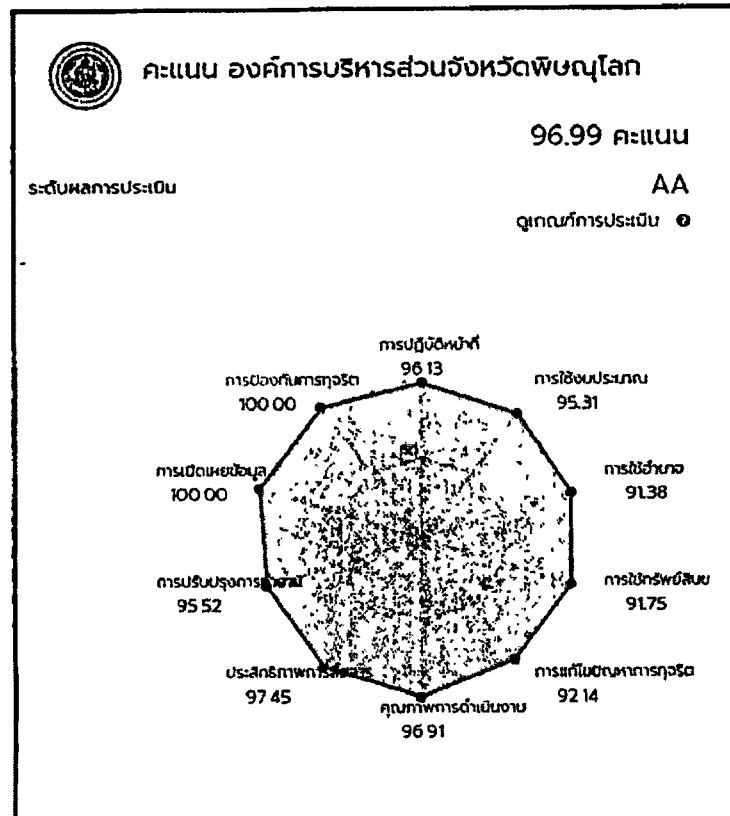


การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ปีงบประมาณ พ.ศ.2565 จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก พบว่ามีผลคะแนน 96.99 คะแนน อยู่ในระดับ AA ดังนี้

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
2	การป้องกันการทุจริต	100.00
3	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	97.45
4	คุณภาพการดำเนินงาน	96.91
5	การปฏิบัติหน้าที่	96.13
6	การปรับปรุงการทำงาน	95.52
7	การใช้งบประมาณ	95.31
8	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	92.14
9	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	91.75
10	การใช้อำนาจ	91.38

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก มีผลคะแนน 81.39 คะแนน เนื่องจากขาดการดำเนินการใน ข้อ 042 องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกขาดการนำข้อมูลรายละเอียดประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนในการประเมินของปีที่ผ่านมานำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และข้อ 043 องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกขาดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เนื่องจากไม่ได้มีการดำเนินการตามข้อ 042 เมื่อเปรียบเทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 พบว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก มีผลคะแนนที่ลดลงโดยในภาพรวม ปี 2563 มีคะแนนรวม 88.98 คะแนน อยู่ในระดับ A



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
1 การปฏิบัติหน้าที่ 96.13 คะแนน	จากผลคะแนน IIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุง ได้แก่ 1. IIT เกณฑ์ที่ 3 การใช้อำนาจ ข้อ I13 การมอบหมายงาน อย่างเป็นธรรม บุคลากรบางรายยังมีความเข้าใจใน มาตรฐานกำหนดตำแหน่งงานของตนเองไม่ชัดเจน เท่าที่ควร จึงเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนว่าการมอบหมาย งานให้ตนเองไม่ชัดเจนและไม่ได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่จะ กระทำได้ ดังนั้นในการมอบหมายงานให้กับบุคลากร หน่วยงานแต่ละส่วนราชการจะดำเนินการประชุมภายใน ส่วนราชการเพื่อมอบหมายหน้าที่อย่างเปิดเผยและเป็น ธรรมก่อนที่จะดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานต่อไป 2. IIT เกณฑ์ที่ 3 การใช้อำนาจ ข้อ I14 การประเมินผลการ ปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน อย่างถูกต้อง ที่ผ่านมามีบุคลากรส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจ การประเมินผลการปฏิบัติงานเท่าที่ควร หน่วยงานจึงให้ ความสำคัญ ในการประชุมชี้แจงการจัดทำ แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งเกณฑ์ การประเมินให้บุคลากรในหน่วยงานได้เข้าใจเพิ่ม มากขึ้น และชี้แจงผลคะแนนการประเมินให้บุคลากร
2 การใช้งบประมาณ 95.31 คะแนน	
3 การใช้อำนาจ 91.38 คะแนน	
4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ 91.75 คะแนน	
5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 92.14 คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
	<p>ทราบเป็นรายบุคคล แจ้งให้ทราบถึงแนวทางการพัฒนาการทำงานกรณีที่ระดับผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับและมีผลการปฏิบัติงานที่ดี และข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไขกรณีมีผลการปฏิบัติงานระดับพอใช้</p> <p>2) IIT ข้อ 115 ผู้บังคับบัญชามีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาสูงงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกมีอัตรากำลังปฏิบัติหน้าที่เป็นจำนวนมากและปัจจุบันหน่วยงานได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาบุคลากร โดยการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรให้เป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้โดยการจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรและเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิให้ความรู้ อย่างไรก็ตาม ในบางตำแหน่งจำเป็นต้องเข้ารับการฝึกอบรมเฉพาะด้านจากส่วนกลาง หน่วยงานจึงได้เปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงเจตจำนงเข้ารับการฝึกอบรมกับส่วนกลางเมื่อมีโครงการฝึกอบรมจากส่วนกลางอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมีการแจ้งเวียนให้บุคลากรทุกระดับชั้นทราบถึงแบบแสดงเจตจำนงการเข้ารับการฝึกอบรมอยู่เสมอ และเพื่อให้เห็นถึงความตั้งใจในการพัฒนาบุคลากรหน่วยงานจะประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาบุคลากรให้ทราบผ่านช่องทางที่หลากหลายและบุคลากรเข้าถึงได้สะดวกต่อไป</p> <p>3) IIT เกณฑ์ที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อ 120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ซึ่งไม่ได้ปฏิบัติงานด้านพัสดุจะไม่ทราบถึงขั้นตอนการขออนุญาตตามระเบียบฯ ดังกล่าว หากมีการร้องขอเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการภายในหน่วยงานตนเอง อย่างไรก็ตาม ก็ต้ององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกจะจัดทำแนวทาง/ขั้นตอนการยืมทรัพย์สินของราชการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกส่วนได้รับทราบและปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบฯ ป้องกันเหตุแห่งความเสียหายแก่ทางราชการต่อไป</p>

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
6 คุณภาพการดำเนินงาน 96.91 คะแนน	<p>จากผลคะแนน EIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุง ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานปฏิบัติงาน/ให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด มากน้อยเพียงใด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ได้ประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ซึ่งหน่วยงานจะสำรวจงานบริการใหม่และปรับปรุงงานบริการที่มีอยู่หรือคงเดิมเป็นประจำทุกปี แต่ทั้งนี้เพื่อให้งานบริการดังกล่าวสะท้อนผลสัมฤทธิ์ หน่วยงานจะจัดให้หน่วยงานที่มีงานบริการประชาชนดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการประจำปี และนำมาใช้เพื่อการปรับปรุงพัฒนางาน บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 97.45 คะแนน	
	<ul style="list-style-type: none"> - E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกได้ให้บริการแก่ประชาชนให้เป็นไปตามประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน แต่อย่างไรก็ตามการสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของงานบริการดังกล่าวเป็นกระบวนการที่จำเป็น องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกจึงได้ดำเนินการจ้างสถาบันการศึกษาดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหา/ข้อเสนอแนะจากประชาชน และนำมาพัฒนาปรับปรุงต่อไปในอนาคต นอกจากนี้หน่วยงานยังได้นำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน - E12 หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกได้ดำเนินการจ้างสถาบันการศึกษาดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหา/ข้อเสนอแนะจากประชาชน และนำมาพัฒนาปรับปรุงงานบริการในอนาคต อย่างไรก็ตามเพื่อให้เห็นภาพชัดเจน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก จะได้ดำเนินการเปรียบเทียบผลการประเมินความพึงพอใจของงานบริการในปีที่ผ่านมากับปีปัจจุบันเพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง												
	<p>- E14 หน่วยงานเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อย เพียงใด ที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนจังหวัด พิชณุโลกเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การลง พื้นที่รับฟังความคิดเห็นในการดำเนินโครงการหรือ กิจกรรม ซึ่งจะกระทบกับประชาชนโดยตรง อีกทั้ง หน่วยงานยังเผยแพร่การดำเนินโครงการผ่านช่องทาง Facebook Live เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมได้แบบ Real time ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ได้เพิ่มช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง คือ Chat Online ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน รวมถึงมีช่องทางการสื่อสารผ่าน Application Line ของหน่วยงาน โดยมี Administrator ประจำระบบดังกล่าวเพื่อให้บริการแก่ประชาชน</p>												
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)													
<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="252 1070 836 1115">การเปิดเผยข้อมูล</td> </tr> <tr> <td data-bbox="252 1115 638 1160">- ข้อมูลพื้นฐาน</td> <td data-bbox="638 1115 836 1160">900 คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="252 1160 638 1205">- การบริหารงาน</td> <td data-bbox="638 1160 836 1205">800คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="252 1205 638 1249">- เงินงบประมาณ</td> <td data-bbox="638 1205 836 1249">700 คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="252 1249 638 1294">- ทรัพยากรบุคคล</td> <td data-bbox="638 1249 836 1294">400 คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="252 1294 638 1339">- ความโปร่งใส</td> <td data-bbox="638 1294 836 1339">500 คะแนน</td> </tr> </table>	การเปิดเผยข้อมูล		- ข้อมูลพื้นฐาน	900 คะแนน	- การบริหารงาน	800คะแนน	- เงินงบประมาณ	700 คะแนน	- ทรัพยากรบุคคล	400 คะแนน	- ความโปร่งใส	500 คะแนน	<p>ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผย ข้อมูล สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วน จังหวัดพิษณุโลก ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัด การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ดีเยี่ยม ควรรักษา มาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงาน อย่างต่อเนื่อง โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกได้ ตระหนักและเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเป็น ภารกิจหลักของหน่วยงานที่สำคัญเช่นเดียวกับภารกิจ หลักด้านอื่น จึงได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าวผ่าน เครื่องมือในรูปแบบคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พิชณุโลก โดยคณะกรรมการฯ จะแจกแจงและมอบหมาย ภารกิจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้กับส่วนราชการที่ เกี่ยวข้องไปดำเนินการให้เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด รวมทั้งกำหนดให้มีการประชุมเพื่อติดตามสถานะและ รายงานผลการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้ คณะ กรรมการฯ จะดำเนินการ Check list เพื่อให้การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะเป็นไปตามมาตรฐานต่อไปทุกปี</p>
การเปิดเผยข้อมูล													
- ข้อมูลพื้นฐาน	900 คะแนน												
- การบริหารงาน	800คะแนน												
- เงินงบประมาณ	700 คะแนน												
- ทรัพยากรบุคคล	400 คะแนน												
- ความโปร่งใส	500 คะแนน												
<table border="1"> <tr> <td colspan="2" data-bbox="252 1373 836 1417">การป้องกันการทุจริต</td> </tr> <tr> <td data-bbox="252 1417 638 1462">- การดำเนินการ</td> <td data-bbox="638 1417 836 1462">800 คะแนน</td> </tr> <tr> <td data-bbox="252 1462 638 1507">- มาตรการภายใน</td> <td data-bbox="638 1462 836 1507">200 คะแนน</td> </tr> </table>	การป้องกันการทุจริต		- การดำเนินการ	800 คะแนน	- มาตรการภายใน	200 คะแนน							
การป้องกันการทุจริต													
- การดำเนินการ	800 คะแนน												
- มาตรการภายใน	200 คะแนน												

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปี พ.ศ.2564 เปรียบเทียบปี พ.ศ.2565 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม		คะแนน		
	ที่	จำนวน	ปี 2564	ปี 2565	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)					
1	การปฏิบัติหน้าที่	I1-6	6	94.27	96.13
2	การใช้งบประมาณ	I7-12	6	90.69	95.13
3	ใช้อำนาจ	I13-18	6	90.96	91.38
4	ใช้ทรัพย์สินของราชการ	I19-24	6	89.10	91.75
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	I25-30	6	91.75	92.14
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)					
6	คุณภาพการดำเนินงาน	E1-5	5	89.22	96.91
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E6-10	5	87.43	97.45
8	การปรับปรุงการทำงาน	E11-15	5	85.04	95.52
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)					
9	การเปิดเผยข้อมูล	O1-33	33		
	- ข้อมูลพื้นฐาน	O1-9	9	700	900
	- การบริหารงาน	O10-17	8	700	800
	- เงินงบประมาณ	O18-24	7	700	700
	- ทรัพยากรบุคคล	O25-28	4	400	400
	- ความโปร่งใส	O29-33	5	400	500
10	การป้องกันการทุจริต	O34-33	10		
	- การดำเนินการ	O-34-41	8	800	800
	- มาตรการภายใน	O42-43	2	0	200
รวม			88	81.39	96.99

3. การวิเคราะห์ผลการประเมินจำแนกตามเครื่องมือการประเมิน

3.1.1 ประเด็นการประเมิน การรับรู้ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน (IIT)

ประเด็นการประเมิน	คะแนน ที่ได้
11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็น ดังต่อไปนี้มาน้อยเพียงใด: เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด และระยะเวลาที่กำหนด	93.68
12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อ ที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกันมาน้อยเพียงใด	88.43
13 บุคลากรในหน่วยงานของท่านมีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร: มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว และพร้อมรับผิดชอบหาก ความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	94.68
14 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการ ปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่; เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจ คำนวณเป็นเงินได้เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100
15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตาม ขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคมแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่; เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100
16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่; เงิน ทรัพย์สิน ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	100
17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มาน้อยเพียงใด	90.65
18 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มาน้อยเพียงใด; คุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	94.50
19 หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มาน้อย เพียงใด	100
110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มาน้อยเพียงใด	99.45
111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะ ดังต่อไปนี้ มาน้อยเพียงใด; โปร่งใส ตรวจสอบได้ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใด รายหนึ่ง	98.63
112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มาน้อยเพียงใด; สอบถาม ทักท้วง และร้องเรียน	88.63

ประเด็นการประเมิน	คะแนน ที่ได้
I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	84.05
I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	79.65
I15 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	86.25
I16 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	100
I17 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100
I18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด: ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ มีการซื้อขายตำแหน่ง และเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	98.35
I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	99.45
I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	81.85
I21 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	90.65
I22 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100
I23 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	86.25
I24 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	92.30
I25 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	96.15
I26 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่: ทบทวนนโยบายหรือมาตรการ ป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	100
I27 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	92.28
I28 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด : เฝ้าระวังการทุจริต ตรวจสอบการทุจริต และลงโทษทางวินัย	87.53
I29 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอก หน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงานมากน้อยเพียงใด	89.55
I30 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อ ประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร: สามารถร้องเรียนและส่งหลักฐานได้อย่างสะดวก สามารถ ติดตามผลการร้องเรียนได้มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่ มีผลกระทบต่อตนเอง	87.35

ผลการประเมิน IIT จากจำนวนทั้งสิ้น 30 คำถาม พบว่ามีประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น การดำเนินงานประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช. อันจะนำไปสู่แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยพิจารณาจากคะแนนที่ได้รับสูงสุด 3 อันดับ ได้แก่

ลำดับที่	ข้อความ	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
1	I10 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	99.45	ส่วนราชการที่รับผิดชอบด้านการเบิกจ่าย ต้องดำเนินการชี้แจง, แจ้งเวียน หรือจัดประชุมชี้แจงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ให้เจ้าหน้าที่ทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
2	I19 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	99.45	จัดทำแนวทาง/ขั้นตอน/คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการตามระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง ของประชาสัมพันธ์/แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ
3	I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/ การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด; <i>โปร่งใส ตรวจสอบได้ เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</i>	98.63	จัดส่งเจ้าหน้าที่พัสดุของหน่วยงานเข้ารับการอบรมด้านการจัดซื้อจัดจ้าง การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุ หรือจัดประชุมชี้แจงระเบียบฯ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และแนวทางการพัฒนา โดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนนและมีคะแนนน้อยที่สุด 3 อันดับ ได้แก่

ลำดับที่	ข้อความ	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
1	I13 ท่านได้รับมอบหมายงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	84.05	การมอบหมายงานให้กับบุคลากรในสังกัดส่วนราชการ แต่ละส่วนจะดำเนินการประชุมภายในส่วนราชการเพื่อมอบหมายหน้าที่อย่างเปิดเผยและเป็นธรรมก่อนที่จะดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานต่อไป
2	I14 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	79.65	หน่วยงานจะให้ความสำคัญในการประชุมชี้แจงการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งเกณฑ์การประเมินให้บุคลากรในหน่วยงานได้เข้าใจเพิ่มมากขึ้น และชี้แจงผลคะแนนการทราบเป็นรายบุคคล แจ้งให้ทราบถึงแนวทางการพัฒนาการทำงานกรณีที่ระดับผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับและมีผลการปฏิบัติงานที่ดี และข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไขกรณีมีผลการปฏิบัติงานระดับพอใช้ประเมินให้บุคลากร
3	I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่านมีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	81.85	จัดทำคู่มือ/ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

3.1.2 ประเด็นการประเมิน การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ประเด็นการประเมิน	คะแนนที่ได้
E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด: โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอน และตามระยะเวลาที่กำหนด	93.06
E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน อย่างน้อยเพียงใด	96.81
E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการแก่ท่าน อย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล อย่างน้อยเพียงใด	98.94
E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่าย หรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่	100.00
E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและ ส่วนรวมเป็นหลัก อย่างน้อยเพียงใด	95.74
E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีลักษณะดังต่อไปนี้ อย่างน้อยเพียงใด: เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย	95.74
E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่าง ชัดเจนอย่างน้อยเพียงใด	95.74
E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/ การให้บริการ หรือไม่	100.00
E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับ การดำเนินงานได้อย่างชัดเจน อย่างน้อยเพียงใด	95.74
E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานหรือไม่	100.00
E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/ การให้บริการ ให้ดีขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	94.68
E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการ ดีขึ้น อย่างน้อยเพียงใด	94.68
E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการให้เกิด ความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	100.00
E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การ ให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น อย่างน้อย เพียงใด	93.58
E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใส มากขึ้นอย่างน้อยเพียงใด	94.68

ผลการประเมิน EIT จากจำนวนทั้งสิ้น 15 คำถาม พบว่ามีประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น การดำเนินงาน ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน และประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช. อันจะนำไปสู่แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของ หน่วยงาน ดังต่อไปนี้

- ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น โดยพิจารณาจากคะแนนที่ได้รับสูงสุด 3 อันดับ ได้แก่

ลำดับที่	ข้อความ	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
1	E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	98.94	ประกาศขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชนให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง
2	E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	96.81	จัดให้มีการอบรม/ประชุมด้านจริยธรรมแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัด
3	E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	95.74	จัดให้มีการให้บริการประชาชนในช่วงพักเที่ยงและวันหยุดราชการ

- ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน โดยพิจารณาจากคำถามที่ได้รับคะแนนน้อยกว่า คะแนน 3 อันดับ ได้แก่

ลำดับที่	ข้อความ	คะแนน	แนวทางการพัฒนา
1	E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด: <i>โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอน และตามระยะเวลาที่กำหนด</i>	93.06	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกได้ประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน ซึ่งหน่วยงานจะสำรวจงานบริการใหม่และปรับปรุงงานบริการที่มีอยู่หรือคงเดิมเป็นประจำทุกปี แต่ทั้งนี้เพื่อให้งานบริการดังกล่าวสะท้อนผลสัมฤทธิ์ หน่วยงานจะจัดให้หน่วยงานที่มีงานบริการประชาชนดำเนินการสำรวจความพึงพอใจผู้รับบริการประจำปี และนำมาใช้เพื่อการปรับปรุงพัฒนา งานบริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
2	E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	93.58	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกได้เพิ่มช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล คือ Chat Online ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยมี Administrator ประจำระบบ ดังกล่าวเพื่อให้บริการแก่ประชาชน
3	E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด E15 หน่วยงานที่ท่านติดต่อมีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้นมากน้อยเพียงใด	94.68 94.68 94.68	ผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกจะนำปัญหา/ข้อเสนอแนะจากประชาชนมาพัฒนาปรับปรุงงานบริการในอนาคต อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เห็นภาพชัดเจน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกจะได้ดำเนินการเปรียบเทียบผลการประเมินความพึงพอใจของงานบริการในปีที่ผ่านมากับปีปัจจุบันเพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน

ประเด็นการพัฒนาที่เป็นข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช. ในส่วนของ EIT มีดังนี้

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จากสำนักงาน ป.ป.ช.	แนวทางการพัฒนา
<p>E11 หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงานโดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปีหรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสและการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงสามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้าเพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจนและควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น</p>	<p>องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกได้ให้บริการแก่ประชาชนให้เป็นไปตามประกาศกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่อย่างไรก็ตามการสะท้อนผลสัมฤทธิ์ของงานบริการดังกล่าวเป็นกระบวนการที่จำเป็น องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกจึงได้ดำเนินการจ้างสถาบันการศึกษาดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหา/ข้อเสนอแนะจากประชาชน และนำมาพัฒนาปรับปรุงต่อไปในอนาคต นอกจากนี้หน่วยงานยังได้นำรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>
<p>E12 หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงสามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้าเพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น</p>	<p>องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกได้ดำเนินการจ้างสถาบันการศึกษาดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหา/ข้อเสนอแนะจากประชาชน และนำมาพัฒนาปรับปรุงงานบริการในอนาคต อย่างไรก็ตามเพื่อให้เห็นภาพชัดเจน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกจะได้ดำเนินการเปรียบเทียบผลการประเมินความพึงพอใจของงานบริการในปีที่ผ่านมากับปีปัจจุบันเพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่างชัดเจน และจะดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลายต่อไป</p>
<p>E 14 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ</p>	<p>ที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่นการลงพื้นที่รับฟังความคิดเห็นในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมซึ่งจะกระทบกับประชาชนโดยตรง อีกทั้งหน่วยงานยังเผยแพร่การดำเนินโครงการผ่านช่องทาง Facebook Live เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมได้แบบ Real time ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกได้เพิ่มช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง คือ Chat Online ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมถึงมีช่องทางการสื่อสารผ่าน Application Line ของหน่วยงาน โดยมี Administrator ประจำระบบดังกล่าวเพื่อให้บริการแก่ประชาชน</p>

3.1.3 แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency) : OIT

ประเด็นการประเมิน	
01 โครงสร้าง	100
02 ข้อมูลผู้บริหาร	100
03 อำนาจหน้าที่	100
04 แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	100
05 ข้อมูลการติดต่อ	100
06 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	100
07 ข่าวประชาสัมพันธ์	100
08 Q&A	100
09 Social Network	100
010 แผนดำเนินงานประจำปี	100
011 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	100
012 รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	100
013 คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	100
014 คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	100
015 ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	100
016 รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	100
017 E-Service	100
018 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
019 รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ 6 เดือน	100
020 รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	100
021 แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	100
022 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	100
023 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	100
024 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	100
025 นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
026 การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	100
027 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	100
028 รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	100
029 แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100
030 ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	100
031 ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	100
032 ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	100
033 การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	100
034 เจตจอันงสุจริตของผู้บริหาร	100

ประเด็นการประเมิน	
035 การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	100
036 การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	100
037 การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	100
038 การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	100
039 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปี	100
040 รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	100
041 รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	100
042 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100
043 การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	100

ผลการประเมิน OIT จากจำนวนทั้งสิ้น 43 ข้อ ซึ่งประกอบด้วยเปิดเผยข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมความโปร่งใส การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้คะแนน 100 คะแนนเต็ม

การประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ดีเยี่ยม ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกได้ตระหนักและเห็นว่าการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเป็นภารกิจหลักของหน่วยงานที่สำคัญเช่นเดียวกับภารกิจหลักด้านอื่น จึงได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานดังกล่าวผ่านเครื่องมือในรูปแบบคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก โดยคณะกรรมการฯ จะชี้แจงและมอบหมายภารกิจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องไปดำเนินการให้เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด รวมทั้งกำหนดให้มีการประชุมเพื่อติดตามสถานะและรายงานผลการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการ Check list เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะเป็นไปตามมาตรฐานต่อไปทุกปี

3.2 แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประเด็น	แนวทางการพัฒนาสำหรับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จาก สำนักงาน ป.ป.ช.	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ
การรับรู้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	1) I13 การมอบหมายงานอย่างเป็นทางการเป็นธรรม บุคลากรบางรายยังมีความเข้าใจในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งงานของตนเองไม่ชัดเจนเท่าที่ควร จึงเกิดความเข้าใจคลาดเคลื่อนว่าการมอบหมายงานให้ตนเองไม่ชัดเจนและไม่ได้อยู่ในอำนาจหน้าที่ที่จะกระทำได้ ดังนั้นในการมอบหมายงานให้กับบุคลากรหน่วยงานแต่ละส่วนราชการจะดำเนินการประชุมภายในส่วนราชการเพื่อมอบหมายหน้าที่อย่างเปิดเผยและเป็นธรรมก่อนที่จะดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานต่อไป	การมอบหมายงานให้กับบุคลากรในสังกัดส่วนราชการแต่ละส่วนจะดำเนินการประชุมภายในส่วนราชการเพื่อมอบหมายหน้าที่อย่างเปิดเผยและเป็นธรรมก่อนที่จะดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานต่อไป
	2) I14 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้องที่ผ่านมาบุคลากรส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจการประเมินผลการปฏิบัติงานเท่าที่ควร หน่วยงานได้ให้ความสำคัญโดยได้มีการจัดประชุมชี้แจงการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งเกณฑ์การประเมินให้บุคลากรในหน่วยงานเกิดความเข้าใจ	หน่วยงานจะให้ความสำคัญในการประชุมชี้แจงการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งเกณฑ์การประเมินให้บุคลากรในหน่วยงานได้เข้าใจเพิ่มมากขึ้น และชี้แจงผลคะแนนการทราบเป็นรายบุคคล แจ้งให้ทราบถึงแนวทางการพัฒนาการทำงานกรณีที่ระดับผลการปฏิบัติงานเป็นที่ยอมรับและมีผลการปฏิบัติงานที่ดี และข้อบกพร่องที่ต้องปรับปรุงแก้ไขกรณีมีผลการปฏิบัติงานระดับพอใช้
	3) I20 บุคลากรในสังกัดซึ่งไม่ได้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและทรัพย์สินมีความเข้าใจและทราบถึงการดำเนินการตามขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานไม่มากเท่าที่ควร มีเพียงการลงทะเบียนติดตามไว้ในทะเบียนคุมครุภัณฑ์	จัดทำคู่มือ/ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ทั้งนี้เพื่อความสะดวกต่อการสืบค้นทรัพย์สิน และสะดวกต่อการตรวจสอบติดตามทรัพย์สินของทางราชการ

ประเด็น	แนวทางการพัฒนาสำหรับประเด็น ที่เป็น ข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จาก สำนักงาน ป.ป.ช.	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ
EIT การรับรู้ ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ภายนอก	<p>1) E11 หน่วยงานควรนำเสนอผลงาน ที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนา คุณภาพดำเนินงานของหน่วยงานโดย สามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีหรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสและการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึงสามารถสรุปจากรายงานผลการ สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้หน่วยงานอาจแสดงผลงาน ดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้าเพื่อให้ เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจนและ ควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบใน รูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เป็นต้น</p>	<p>องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกได้ให้บริการ แก่ประชาชนให้เป็นไปตามประกาศกำหนด ระยะเวลาแล้วเสร็จของงานแต่อย่างไรก็ตามการ สะท้อนผลสัมฤทธิ์ของงานบริการดังกล่าวเป็น กระบวนการที่จำเป็น องค์การบริหารส่วนจังหวัด พิษณุโลกจึงได้ดำเนินการจ้างสถาบันการศึกษา ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของ หน่วยงาน เพื่อจะได้ทราบถึงปัญหา/ ข้อเสนอแนะ จากประชาชน และนำมาพัฒนาปรับปรุงต่อไปใน อนาคต นอกจากนี้หน่วยงานยังได้นำรายงานผลการ สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกเผยแพร่ให้ประชาชน รับทราบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>
	<p>2) E12 หน่วยงานควรนำเสนอผลงาน ที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนา ขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการ ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจาก รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการ ให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงาน ดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนาอย่าง ชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชน รับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น</p>	<p>องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกได้ดำเนินการจ้าง สถาบันการศึกษาดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ในการให้บริการของหน่วยงานเป็นประจำทุกปี เพื่อจะ ได้ทราบถึงปัญหา/ข้อเสนอแนะจากประชาชน และนำมาพัฒนาปรับปรุงงานบริการในอนาคต อย่างไรก็ตามเพื่อให้เห็นภาพชัดเจน องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดพิษณุโลกจะได้ดำเนินการเปรียบเทียบผล การประเมินความพึงพอใจของงานบริการในปีที่ผ่าน มากับปีปัจจุบันเพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุง พัฒนา อย่างชัดเจน และจะดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลายต่อไป</p>

ประเด็น	แนวทางการพัฒนาสำหรับประเด็นที่เป็นข้อบกพร่อง/จุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม จาก สำนักงาน ป.ป.ช.	แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติ
	<p>3) E 14 หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการหรือกิจกรรมต่างๆ อีกทั้งหน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถาม ข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางและช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ</p>	<p>ที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การลงพื้นที่รับฟังความคิดเห็นในการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมซึ่งจะกระทบกับประชาชนโดยตรง อีกทั้งหน่วยงานยังเผยแพร่การดำเนินโครงการผ่านช่องทาง Facebook Live เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมได้แบบ Real time ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกได้เพิ่มช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง คือ Chat Online ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมถึงมีช่องทางการสื่อสารผ่าน Application Line ของหน่วยงาน โดยมี Administrator ประจำระบบดังกล่าว เพื่อให้บริการแก่ประชาชน</p>


**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

ผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 นำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยกำหนดให้ผู้รับผิดชอบจะต้องรายงานผลความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) และ เสนอต่อผู้บังคับบัญชาพิจารณาเป็นรายไตรมาส ซึ่งประกอบด้วยมาตรการ ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
1. การปฏิบัติราชการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ 1. การสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน (I14,I15)	1.จัดทำคำสั่งมอบหมายงานข้าราชการ พนักงาน และ ลูกจ้างประจำ เป็นปัจจุบัน และตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง 2. จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง 3. แจ้งเวียนให้บุคลากรทุกระดับชั้นทราบถึงแบบแสดงเจตจำนงการเข้ารับการฝึกอบรม 4. แจ้งประชาสัมพันธ์แผนพัฒนาบุคลากรให้ทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย และบุคลากรเข้าถึงได้สะดวก	ทุกส่วนราชการ	กันยายน 2566	1. คำสั่งมอบหมายงาน 2. แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน 3. หนังสือจัดส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม 4. โครงการฝึกอบรมของหน่วยงาน 5. รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมฯ -รายงานรายไตรมาส
1.2 การบริหารพัสดุของราชการให้เป็นไปตามระเบียบฯ (I20)	จัดทำคู่มือ/ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเผยแพร่ให้บุคลากรในสังกัดทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	สำนักปลัดฯ	กันยายน 2566	1.ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติในการทรัพย์สินของทางราชการ 2.คู่มือ/ขั้นตอน/แนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ -รายงานรายไตรมาส
1.3 การสร้างเครื่องมือให้บริการประชาชนอย่างทั่วถึงและเท่าเทียม (E1,E11,E12 และ E14)	1. การลดขั้นตอนหรือปรับปรุงการให้บริการและรักษามาตรฐานระยะเวลาการให้บริการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	สำนักปลัดฯ	กันยายน 2566	1.ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกเรื่องการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน -รายงานรายไตรมาส

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนดแล้วเสร็จ	การรายงานผล
	2. แจ้งปัญหา/ข้อเสนอแนะจากประชาชนให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องในงานบริการนำไปปรับปรุงแก้ไข 3. แจ้งส่วนราชการที่รับผิดชอบจัดทำรายงานผลการเปรียบเทียบผลการประเมินความพึงพอใจของงานบริการในปีที่ผ่านมากับปีปัจจุบัน และดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย	สำนักปลัดฯ	กันยายน 2566	2. รายงานผลการปฏิบัติงานฯ 3. รายงานผลการเปรียบเทียบผลการประเมินความพึงพอใจ-รายงานรายไตรมาส

ลงชื่อ


 นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาฒย์
 นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

รองนายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด.....	๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด.....	๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖
รองปลัดองค์การบริหาร.....	๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖
หัวหน้าสำนักปลัด.....	21 ก.พ. 2566
หัวหน้าฝ่าย.....	๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน.....	