

คู่มือการปฏิบัติงาน การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น
เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น

ตามบันทึกข้อความ ที่ พล ๕๑๐๒๙/๑๔๔๓ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ได้อนุญาต
ให้ข้าพเจ้า นางสาวปณัสดา มากะนันต์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
กองการเจ้าหน้าที่ เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและ
บุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รุ่นที่ ๔
ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ ณ โรงแรมเล็กซานเดอร์ กรุงเทพฯ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว จัดโดย
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย และอนุมัติให้ใช้งบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการครั้งนี้ เป็นจำนวนเงิน ๖,๕๔๐.-บาท (-หกพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้เข้าร่วมโครงการสัมมนาดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการ
สัมมนา ให้ทราบ ดังนี้

๑. การสัมมนา ดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อ ให้ผู้อำนวยการสำนัก/กองการศึกษา ผู้บริหาร
สถานศึกษา และผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
ท้องถิ่น มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรฐานทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงาน
ครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมี
ประสิทธิภาพ ซึ่งประกาศฯ ที่มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จำนวน ๓ ฉบับ คือ

* ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๖๑

* ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับการประเมินผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อให้มีหรือเลื่อน
วิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

* ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด สายงานการสอน พ.ศ.
๒๕๖๑

๒. เนื้อหาและสาระที่สำคัญของการสัมมนา สรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

* พิธีเปิด โดย นายเมธา รุ่งฤทัยวัฒน์ ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น พร้อมทั้งอภิปรายทิศทางการบริหารงานบุคคลข้าราชการ พนักงานครู
และบุคลากรทางการศึกษาของท้องถิ่น

* มาตรฐานทั่วไป จำนวน ๓ ฉบับ และแนวทางการปฏิบัติดำเนินการประเมินผลงาน
ข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ
ในช่วงระยะเวลาเปลี่ยนผ่าน บรรยายโดย นายเทพสุริยา สะอาด นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนมาตรฐาน
และวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น (สพศ.) สำนักพัฒนาระบบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สาระสำคัญโดยสรุป ดังนี้

มาตรฐานทั่วไป ทั้ง ๓ ฉบับ ใช้กับผู้ดำรงตำแหน่งครูเท่านั้น (ไม่รวมครูผู้ช่วย
ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา)

หัวข้อ	ประกาศฯ ฉบับเดิม	ประกาศฯ ฉบับใหม่
๑. ระยะเวลาการยื่นขอรับการประเมิน	ยื่นได้ ปีละ ๒ ครั้ง คือ รอบเดือนเมษายน และรอบเดือนตุลาคม	ยื่นได้เมื่อคุณสมบัติครบ (ไม่จำเป็นต้องรอรอบเดือนเมษายน หรือรอบเดือนตุลาคม)
๒. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง	<ul style="list-style-type: none"> - ครู ⇨ ครูชำนาญการ ป.ตรี ๖ ปี ป.โท. ๖ ปี (นำคุณวุฒิมูลฐานระยะเวลาได้) - ครูชำนาญการ ⇨ ครูชำนาญการพิเศษ ๑ ปี - ครูชำนาญการพิเศษ ⇨ ครูเชี่ยวชาญ ๓ ปี 	เลื่อนวิทยฐานะทุกระดับ ต้องเป็นระดับต่ำกว่ามาแล้ว ๕ ปี (นำคุณวุฒิมูลฐานระยะเวลาไม่ได้)
๓. ชั่วโมงการสอน	ไม่น้อยกว่า ๗ ชั่วโมง แต่ไม่เกิน ๓๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์	ชั่วโมงสอน ๘๐๐/๙๐๐ ชั่วโมงต่อปี ตามแต่ละวิทยฐานะ และชั่วโมง PLC ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง
๔. การถูกลงโทษฯ	ไม่ได้ระบุ	ต้องไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือจรรยาบรรณวิชาชีพในช่วงระยะเวลา ๕ ปีย้อนหลัง
๕. ผ่านการพัฒนาฯ	ผ่านการอบรมพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้เลื่อนสู่วิทยฐานะ (สามารถใช้ได้ภายใน ๕ ปีนับจากวันที่ผ่านการอบรมฯ)	ในแต่ละปีต้องผ่านการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมง ใน ๕ ปี รวม ๑๐๐ ชั่วโมง (หลักสูตรการพัฒนาของครูพัฒนา หรือที่ ก. กลางรับรอง) หากไม่ครบ สามารถนำชั่วโมง PLC ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมง มานับรวมได้
๖. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> ย้อนหลัง ๒ ปี - ผู้ขอรับการประเมินรวบรวมเอกสารผลงาน แล้วเสนอครั้งเดียว ตอนคณะกรรมการดำเนินการประเมินฯ ซึ่งคณะกรรมการฯ ไม่มีเวลามากพอในการตรวจสอบเอกสาร - ประเมินแต่ละวิทยฐานะ ใช้จำนวนตัวชี้วัดไม่เท่ากัน 	<ul style="list-style-type: none"> ย้อนหลัง ๕ ปีการศึกษา โดยต้องผ่านเกณฑ์ ๓ ปี จาก ๕ ปี - ผู้ขอรับการประเมินต้องมีการจัดทำบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (LOGBOOK) สำหรับจัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ เพื่อประกอบการประเมิน - ผอ.สอ.เป็นผู้รับรองผลงานเป็นระยะ ๆ เพื่อป้องกันการแก้ไขข้อมูล - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลว่าครบถ้วนตามคุณสมบัติหรือไม่ - ประเมินทุกวิทยฐานะ โดยใช้ตัวชี้วัด ๑๓ ตัวเท่ากัน ต่างกันที่ระดับที่ต้องผ่าน * ด้านการจัดการเรียนการสอน (๘ ตัวชี้วัด)

หัวข้อ	ประกาศฯ ฉบับเดิม	ประกาศฯ ฉบับใหม่
๖. ผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (ต่อ)		* ด้านบริหารจัดการชั้นเรียน (๓ ตัวชี้วัด) * ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ (๒ ตัวชี้วัด)
๗. การเสนอผลงานทางวิชาการ	ขอเลื่อนตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป ต้องเสนอผลงานทางวิชาการ	ขอเลื่อนระดับชำนาญการพิเศษ ไม่ต้องเสนอผลงานทางวิชาการ เสนอผลงานทางวิชาการเฉพาะขอเลื่อนระดับเชี่ยวชาญและเชี่ยวชาญพิเศษ

* ประวัติการปฏิบัติงาน (LOGBOOK) : รูปแบบ การบันทึก และการตรวจสอบ/รับรอง
บรรยายโดย นายนิพนธ์ เบญจกุล , นายกรณ์ไกรเลิศ ป่าไม้ และนายวรรณ ดวงแก้ว จาก สำนักงาน
คณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (สำนักงาน กคศ.) กระทรวงศึกษาธิการ **สาระสำคัญโดยสรุป ดังนี้**

ผู้ดำรงตำแหน่งครูทุกคนต้องจัดทำประวัติการปฏิบัติงาน (LOGBOOK) โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

๑. ข้อมูลส่วนบุคคล
๒. การมอบหมายงานสอน
๓. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน (ชั่วโมงสอนตามตารางสอน)
๔. ชั่วโมงการปฏิบัติงาน (ชั่วโมงสนับสนุนการจัดการเรียนรู้)
๕. ภาระงานสอน (งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น)
๖. การพัฒนาตามที่ ก.กลางกำหนด
๗. การทำกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC)

โดยผู้ดำรงตำแหน่งครูต้องลงรายละเอียดตามหัวข้อต่าง ๆ ทุกสัปดาห์ เพื่อให้ข้อมูลมีความเป็นปัจจุบัน และเมื่อครบภาคเรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา จะเป็นผู้รับรองข้อมูลที่ครูได้จัดทำไว้ว่าถูกต้องเป็นความจริงหรือไม่ เมื่อจัดทำ LOGBOOK แต่ละภาคเรียน/ปีการศึกษาแล้ว จะบันทึกไฟล์ไว้ในGOOGLE DRIVE บุคคลอื่นจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้ นอกจากเจ้าของบัญชีเท่านั้น (ป้องกันการแก้ไขข้อมูล/รายงานเท็จ) เมื่อครบกำหนดยื่นขอรับการประเมินฯ คณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลฯ จะพิจารณาจากเอกสารที่ครูได้ทำไว้ โดยหากมีการดำเนินการโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทั่วไปฯ หรือมีการดำเนินการที่มิชอบใด ๆ ให้อถือว่าเป็นความรับผิดชอบของผู้ขอมีหรือเลื่อนวิทยฐานะและผู้เกี่ยวข้อง และเป็นความผิดทางวินัย แล้วแต่กรณี

* สถิติการจัดทำ/บันทึก LOGBOOK ด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ โดย นายสิทธิเจตน์ กิตติพงศ์ ครู โรงเรียนมัธยมวัดนายโรง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๑

* การมีส่วนร่วมในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PROFESSIONAL LEARNING COMMUNITY : PLC) บรรยายโดย รศ.ดร.มนตรี แยมกสิกร ผู้อำนวยการสถาบันครูพัฒนา **สาระสำคัญโดยสรุป ดังนี้**

บุคคลที่ดำรงตำแหน่งครูที่จะขอเลื่อนวิทยฐานะ จะต้องมีส่วนร่วมกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้วิชาชีพ (PLC) ในแต่ละปีไม่น้อยกว่า ๕๐ ชั่วโมง ซึ่ง PLC เป็นการรวมกลุ่มของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา หรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อแก้ไขปัญหา/ปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น โดยนำปัญหาการเรียนรู้อของนักเรียนมากำหนดแนวทางการแก้ไขร่วมกัน ซึ่งทีม PLC นั้นจะมีอย่างน้อย ๒ คนขึ้นไป ประกอบด้วย

๑. ตัวครูผู้สอน (MODEL TEACHER) ทำหน้าที่กำหนดปัญหา/เรื่องที่ต้องการปรับปรุง

๒. เพื่อนครู (BUDDY TEACHER) อาจเป็นครูในสังกัดเดียวกันหรือต่างสังกัดก็ได้
๓. ผู้บริหาร (SCHOOL ADMINISTRATORS) เช่น ผู้อำนวยการโรงเรียน , รองผู้อำนวยการโรงเรียน , ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๔. ผู้ทรงคุณวุฒิ (SENIOR EDUCATOR) เช่น ศึกษานิเทศก์ , ข้าราชการครูชำนาญ , ปรากฏษ์ชาวบ้าน ฯลฯ

โดยต้องมีการวางแผนการดำเนินการตลอดทั้งปี และบุคลากรตามข้อ ๒.-๔. จะเป็นผู้สังเกตการณ์ และให้คำแนะนำในการแก้ไขปัญหา/ปรับปรุงพัฒนา สำหรับตัวครูผู้สอน (MODEL TEACHER) สามารถไปทำหน้าที่เป็นเพื่อนครู (BUDDY TEACHER) ให้กับครูท่านอื่น และนับเป็นชั่วโมง PLC ได้ด้วย

* การพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สายนงานการสอน พ.ศ. ๒๕๖๑ บรรยายโดย นายเทพสุริยา สะอาด นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ส่วนมาตรฐาน และวิทยฐานะครูและบุคลากรทางการศึกษา ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น (สบศ.) สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น สาระสำคัญโดยสรุป ดังนี้

ผู้ที่ยื่นขอรับการประเมิน ตามมาตรฐานฯใหม่ ในแต่ละปีต้องผ่านการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง ไม่เกิน ๒๐ ชั่วโมง ใน ๕ ปี รวม ๑๐๐ ชั่วโมง (หลักสูตรการพัฒนาของครูพัฒนา หรือที่ ก.กลางรับรอง) หากไม่ครบ สามารถนำชั่วโมง PLC ส่วนที่เกิน ๕๐ ชั่วโมงมานับรวมได้

* อภิปรายสรุปและตอบข้อซักถาม โดย นางทิพย์ระวี รัตนรังสรรค์ ผู้อำนวยการส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น (ผอ.สบศ.) ส่วนบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น (สบศ.) สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการสัมมนาฯ

ต่อตนเอง ได้มีความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่ประกาศใช้ใหม่ สามารถปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ต่อหน่วยงาน สามารถถ่ายทอดความรู้ให้ข้าราชการครูสายงานการสอนและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนของตนเองได้อย่างถูกต้องต่อไป

๔. แนวทางการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการเข้ารับการสัมมนาฯ ในครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

* ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานการประเมินข้าราชการครูเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้นได้อย่างถูกต้อง ทั้งการอ้างอิงประกาศหลักเกณฑ์ฯ ฉบับเดิม และฉบับใหม่

* สามารถวางแผนการทำงาน-กำหนดช่วงเวลาทำงาน งานการประเมินข้าราชการครูเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ได้อย่างเหมาะสม ทันตามกำหนดเวลา

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ในช่วงเปลี่ยนผ่านของการปฏิบัติงานการประเมินข้าราชการครูเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น อาจเกิดความสับสนอยู่บ้างในแนวทางการพิจารณาคุณสมบัติว่าครูท่านใดสามารถยื่นขอรับการประเมินฯ โดยใช้หลักเกณฑ์ฯ เดิมหรือหลักเกณฑ์ฯ ใหม่ เนื่องจากยังมีการใช้หลักเกณฑ์ฯ ทั้ง ๒ แบบ โดยอาจต้องมีการหารือเป็นรายบุคคลไปยังสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิษณุโลก เพื่อให้ได้ข้อสรุปที่ชัดเจน

๖. ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

* ผู้อำนวยการกอง ในฐานะผู้บังคับบัญชา ควรเข้าร่วมโครงการฯ และศึกษาข้อระเบียบเพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ สามารถปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

* เห็นควรจัดการประชุมชี้แจงฯ เรื่องที่ได้เข้าร่วมการสัมมนาฯ มา ให้ข้าราชการครูทุกคน ได้รับทราบ เพราะข้าราชการครูทุกคนต้องเป็นผู้จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินฯ เอง และเพื่อมีความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของตนเองด้วย

เอกสารที่ได้รับจากการสัมมนาฯ จำนวน ๓ เล่ม ประกอบด้วย

* เอกสารประกอบการสัมมนาโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินผลงานข้าราชการหรือพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาท้องถิ่น เพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะสูงขึ้น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

* คู่มือบันทึกประวัติการปฏิบัติงาน (LOGBOOK)

* ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (COMMUNITY OF PRACTICE)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

จัดทำโดย นางสาวปณัสดา มากะนิตย์
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ