

แบบประเมินบุคคลตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในระบบแห่ง

ชื่อผู้รับการประเมิน *****

ตำแหน่งปัจจุบัน ***** สังกัด *****

ตำแหน่งที่ขอประเมิน *****

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

⇒ ทุกข้อนำมาจากมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่จะขอประเมิน
แต่ละตำแหน่ง/ระดับ จะไม่เหมือนกัน

| หัวข้อการประเมิน | ระดับที่ ต้องการ | ระดับที่ ประเมินได้ | ผลการประเมิน | | หลักฐาน/ พฤติกรรมบ่งชี้ (ถ้ามี) |
|---|---------------------|------------------------|--------------|-------------|---------------------------------------|
| | | | ผ่าน | ไม่ ผ่าน | |
| ๑. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน | | | | | |
| ๑.๑ ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางใน งานที่รับผิดชอบ) | ๒ | | | | |
| ๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางใน งานที่รับผิดชอบ) | ๓ | | | | |
| ๑.๓ ความรู้เรื่องปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตาม แนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว | ๒ | | | | |
| ๑.๔ ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ | ๒ | | | | |
| ๑.๕ ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร | ๒ | | | | |
| ๑.๖ ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ | ๒ | | | | |
| ๒. ทักษะที่จำเป็นประจำสายงาน | | | | | |
| ๒.๑ ทักษะการบริหารข้อมูล | ๓ | | | | |
| ๒.๒ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ | ๒ | | | | |
| ๒.๓ ทักษะการประสานงาน | ๒ | | | | |
| ๒.๔ ทักษะการสืบสวน | ๓ | | | | |
| ๒.๕ ทักษะการบริหารโครงการ | ๒ | | | | |
| ๒.๖ ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และ ถ่ายทอดความรู้ | ๒ | | | | |
| ๒.๗ ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน | ๒ | | | | |
| ๒.๘ ทักษะการเขียนหนังสือราชการ | ๒ | | | | |
| ๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานใน ตำแหน่ง | | | | | |
| ๓.๑ สมรรถนะหลัก ๕ สมรรถนะ | | | | | |
| ๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๓ | | | | |
| ๓.๑.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม | ๓ | | | | |
| ๓.๑.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน | ๒ | | | | |
| ๓.๑.๔ การบริการเป็นเลิศ | ๒ | | | | |
| ๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม | ๒ | | | | |

| หัวข้อการประเมิน | ระดับที่ ต้องการ | ระดับที่ ประเมินได้ | ผลการประเมิน | | หลักฐาน/ พฤติกรรมบ่งชี้ (ถ้ามี) |
|--|---------------------|------------------------|--------------|-------------|---------------------------------------|
| | | | ผ่าน | ไม่ ผ่าน | |
| ๓.๒ สมรรถนะประจำสายงาน | | | | | |
| ๓.๒.๑ การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ | ๓ | | | | |
| ๓.๒.๒ การสั่งสมความรู้และความเชี่ยวชาญใน สายอาชีพ | ๒ | | | | |
| ๓.๒.๓ ความละเอียดรอบคอบและความ ถูกต้องของงาน | ๓ | | | | |

ความเห็นของผู้ประเมิน (ผู้บังคับบัญชาในระดับหัวหน้าส่วน)

() ผ่านการประเมิน

() ไม่ผ่านการประเมิน

ระบุเหตุผล.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ระดับ (ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด)

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....
.....
.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....