



บันทึกข้อความ

สำนักปลัด	
เลขที่	1046
วันที่	22 ก.พ. 2562
เวลา	14.154

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาระบบวิชาการพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน อบจ.พล โทร ๐-๕๕๙๘-๗๗๑๘-๒๐ ต่อ ๘๐๔
ที่ พล ๕๑๐๒๑/ ๑.๖๔๓๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เรื่อง จัดส่งคู่มือการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงาน
พัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
เรียน หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด อบจ.พล. , หัวหน้าสถานศึกษาในสังกัด อบจ.พล.

ตามที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงาน
พัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ให้ส่วนราชการในสังกัด
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กองพัสดุ
และทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ได้จัดทำคู่มือการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ให้ส่วนราชการ
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายต่อไป รายละเอียดตามคู่มือฯ ที่ส่ง
มาพร้อมนี้

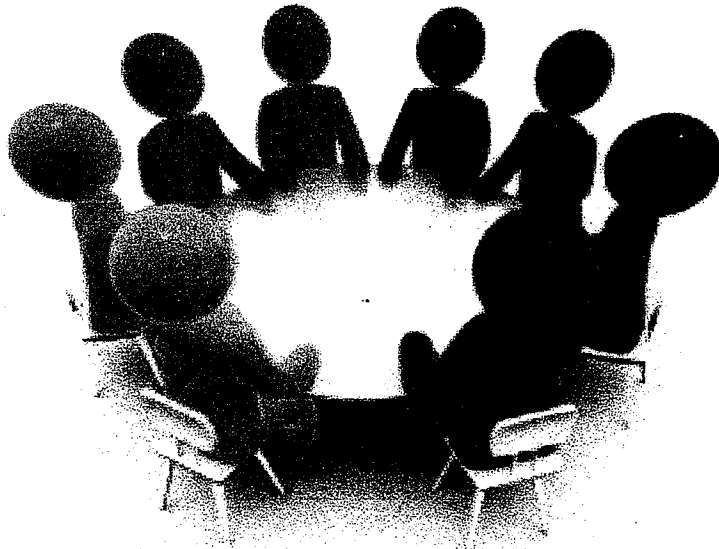
จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ว่าที่ ร.ค.

(อิทธิพล บุบผะศิริ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

คู่มือการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก



จัดทำโดย

ฝ่ายพัฒนาระบบราชการพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

คำนำ

คู่มือการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งกระทรวงการคลัง ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ และองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ได้จัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกถือปฏิบัติในการเบิกจ่าย

กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก หวังว่าคู่มือการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก จะเป็นประโยชน์กับส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ในการใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการเบิกจ่ายดังกล่าวต่อไป

ฝ่ายพัฒนาระบบวิชาการพัสดุ
กองพัสดุและทรัพย์สิน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ตัวอย่างเอกสารและขั้นตอน
การขอเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุ
ภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	เอกสาร	ขั้นตอนการเบิกจ่าย	หมายเหตุ
๑.	บันทึกขอเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (สำหรับบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ขอเบิก)	บุคคลหรือคณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ประสงค์จะขอเบิกค่าตอบแทน ให้จัดทำบันทึกขอเบิกค่าตอบแทนตามตัวอย่างเอกสาร เสนอ นายกองคการบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ผ่านหน่วยงานที่ขอเบิก พร้อมเอกสารประกอบการขอเบิก	เอกสารตามตัวอย่าง (เลือกใช้ตามที่ได้รับแต่งตั้งและสามารถปรับใช้ได้ ตามความเหมาะสม)
๒.	บันทึกขอเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (สำหรับหน่วยงาน ขอเบิก)	หน่วยงานผู้ขอเบิก เมื่อได้รับบันทึกขอเบิกค่าตอบแทนจากบุคคลหรือคณะกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ประสงค์จะขอเบิกค่าตอบแทนแล้ว ให้จัดทำบันทึกขอเบิกค่าตอบแทนตามตัวอย่างเอกสาร เสนอนายกองคการบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก พร้อมเอกสารประกอบการขอเบิก เมื่อนายกองคการบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก อนุมัติให้เบิกจ่าย ให้จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินส่งกองคลังพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย	เอกสารตามตัวอย่าง (เลือกใช้ตามที่ได้รับแต่งตั้งและสามารถปรับใช้ได้ ตามความเหมาะสม)
๓.	รายงานการประชุมของคณะกรรมการ		เอกสารตามตัวอย่าง ปรับใช้ได้ตามความเหมาะสม)

ตัวอย่าง

บันทึกขอเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
พิษณุโลก

(สำหรับบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ขอเบิก)

ตัวอย่างขอเบิกค่าตอบแทน

คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน/คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง/คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ขอเบิก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ พล วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (ผ่านกอง.....) (กองที่จัดซื้อจัดจ้าง)

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ที่...../.....ลงวันที่.....

ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงาน/คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง/คณะกรรมการจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (เลือกใช้ตามคำสั่งที่ได้รับแต่งตั้ง) โครงการ.....

.....ในวงเงินจัดหา.....บาท (.....ตัวอักษร.....)

โดยมีคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดังนี้

๑.....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ

๒.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

๓.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเบิกจ่ายเงิน

ค่าตอบแทนตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) โดยได้แนบหลักฐาน ประกอบด้วย

๑.สำเนาคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าว

๒.รายงานการประชุม

๓.สำเนารายงานผลการปฏิบัติงาน.....

๔.อื่น ๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ) ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตัวอย่างขอเบิกค่าตอบแทน

(ผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน/ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง/ผู้จัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง ขอเบิก)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ พล วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (ผ่านกอง.....) (กองที่จัดซื้อจัดจ้าง)

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ที่...../.....ลงวันที่.....
ได้แต่งตั้งให้นาย/นาง/น.ส.ตำแหน่ง.....

เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน/ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง/ผู้จัดทำแบบรูป
รายการงานก่อสร้าง (เลือกใช้ตามคำสั่งที่ได้รับแต่งตั้ง) โครงการ.....
ในวงเงินจัดหา.....บาท (.....ตัวอักษร.....)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส.ตำแหน่ง.....

ได้ดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นเงินจำนวน
.....บาท (.....) โดยได้แนบหลักฐาน ประกอบด้วย

- ๑.สำเนาคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าว
- ๒.สำเนารายงานผลการปฏิบัติงาน.....
- ๓.อื่น ๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้ขอเบิกเป็นผู้ลงนาม)

ตัวอย่างขอเบิกค่าตอบแทนผู้ตรวจรับพัสดุขอเบิก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ พล วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (ผ่านกอง.....) (กองที่จัดซื้อจัดจ้าง)

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ที่...../.....ลงวันที่.....

ได้แต่งตั้งให้นาย/นาง/น.ส.ตำแหน่ง.....

เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ โครงการ.....

ในวงเงินจัดหา.....บาท (.....ตัวอักษร.....)

ซึ่งผลปรากฏได้บริษัท/หจก./ร้าน.....เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ตามสัญญาจ้าง/สัญญา

ซื้อขาย/ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่...../.....ลงวันที่.....ครบกำหนดส่งมอบงาน

วันที่.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/น.ส.....ตำแหน่ง.....

ได้ดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัด

พิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและ

การบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นเงินจำนวน

.....บาท (.....) โดยได้แนบหลักฐาน ประกอบด้วย

๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าว

๒. สำเนารายงานผลการปฏิบัติงาน.....

๓. อื่น ๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้ขอเบิกเป็นผู้ลงนาม)

ตัวอย่างขอเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับพัสดุขอเบิก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ พล วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (ผ่านกอง.....) (กองที่จัดซื้อจัดจ้าง)

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ที่...../.....ลงวันที่.....

ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โครงการ.....

ในวงเงินจัดหา.....บาท (.....ตัวอักษร.....)

ซึ่งผลปรากฏได้บริษัท/หจก./ร้าน.....เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ตามสัญญาจ้าง/สัญญา

ซื้อขาย/ใบสั่งซื้อ/ส่งจ้าง เลขที่...../.....ลงวันที่.....ครบกำหนดส่งมอบงาน

วันที่.....

โดยมีคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ดังนี้

๑.....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ.

๒.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

๓.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งดังกล่าว ได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเบิกจ่ายเงิน

ค่าตอบแทนตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ
คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) โดยได้แนบ
หลักฐาน ประกอบด้วย

๑.สำเนาคำสั่งแต่งตั้งดังกล่าว

๒.รายงานการประชุม

๓.สำเนารายงานผลการปฏิบัติงาน.....

๔.อื่น ๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ตัวอย่างสำหรับผู้ควบคุมงานก่อสร้างขอเบิกค่าตอบแทนโครงการเดียว)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ พล วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (ผ่านกอง.....) (กองที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง)

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ที่...../.....ลงวันที่.....

ได้แต่งตั้งให้นาย.....ตำแหน่ง.....

เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ.....

ในวงเงินจัดทา (วงเงินตามงบประมาณ).....บาท (.....ตัวอักษร.....)

ตามสัญญาจ้างก่อสร้างเลขที่...../..... ลงวันที่..... สิ้นสุดสัญญาวันที่.....

ระยะเวลาส่งมอบงานภายใน.....วัน นั้น

ข้าพเจ้า นาย.....ตำแหน่ง.....

ได้ดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) โดยขอเบิกในวันที่.....รวม.....วัน

โดยได้แนบหลักฐาน ประกอบด้วย

- ๑.สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง
 - ๒.สำเนารายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงาน
 - ๓.อื่น ๆ.....
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้ขอเบิกเป็นผู้ลงนาม)

(ตัวอย่างสำหรับผู้ควบคุมงานก่อสร้างขอเบิกค่าตอบแทนรวมหลายโครงการ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ พล วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (ผ่านกอง.....) (กองที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง)

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ได้แต่งตั้งนาย.....

ตำแหน่ง.....เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ดังนี้

๑.คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ที่...../.....ลงวันที่.....

โครงการ.....

ในวงเงินจัดหา (วงเงินตามงบประมาณ).....บาท (.....ตัวอักษร.....)

ตามสัญญาจ้างก่อสร้างเลขที่...../..... ลงวันที่..... สิ้นสุดสัญญาวันที่.....

ระยะเวลาส่งมอบงานภายใน.....วัน

๒.คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ที่...../.....ลงวันที่.....

โครงการ.....

ในวงเงินจัดหา (วงเงินตามงบประมาณ).....บาท (.....ตัวอักษร.....)

ตามสัญญาจ้างก่อสร้างเลขที่...../..... ลงวันที่..... สิ้นสุดสัญญาวันที่.....

ระยะเวลาส่งมอบงานภายใน.....วัน

๓.....บาท

๔.....บาท

ข้าพเจ้า นาย.....ตำแหน่ง.....

ได้ดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ดังนี้

๑.โครงการ.....

เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) โดยขอเบิกในวันที่.....รวม.....วัน

๒.โครงการ.....

เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) โดยขอเบิกในวันที่.....รวม.....วัน

๓.โครงการ.....

เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) โดยขอเบิกในวันที่.....รวม.....วัน

๔.....บาท

รวมทั้งหมดจำนวน.....โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

โดยได้แนบ.....

โดยได้แนบหลักฐาน ประกอบด้วย

๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง จำนวน.....คำสั่ง

๒. สำเนารายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงาน
จำนวน.....โครงการ

๓. อื่น ๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้ขอเบิกเป็นผู้ลงนาม)

ตัวอย่าง

บันทึกขอเบิกค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
พิษณุโลก

(สำหรับหน่วยงาน ขอเบิก)

ตัวอย่างหน่วยงานผู้ขอเบิก

(คำตอบแทนให้กับคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ พล ลงวันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ที่...../.....ลงวันที่.....

ได้แต่งตั้งให้ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้

- ๑.....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ
- ๒.....ตำแหน่ง.....กรรมการ
- ๓.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

เป็นคณะกรรมการ.....(ชื่อคณะกรรมการ).....โครงการ.....

โดยวิธี.....(วิธีจัดซื้อ/จัดจ้าง).....ในวงเงินจัดหา.....บาท (.....ตัวอักษร.....)

ซึ่งผลปรากฏได้บริษัท/หจก./ร้าน.....เป็นผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ตามสัญญาจ้าง/สัญญา

ซื้อขาย/ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง เลขที่...../.....ลงวันที่.....ครบกำหนดส่งมอบงาน
วันที่.....

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
คณะกรรมการ เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) โดยได้แนบ
หลักฐาน ประกอบด้วย

- ๑.สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- ๒.รายงานการประชุม
- ๓.สำเนารายงานผลการปฏิบัติงาน.....
- ๔.อื่น ๆ.....

ข้อระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

มาตรา ๖๑ ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ซึ่งจะกระทำโดยคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งก็ได้

องค์ประกอบและองค์ประชุมซึ่งกระทำโดยคณะกรรมการ และหน้าที่ของผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัด
จ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

คำตอบแทนผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ฯลฯ

/มาตรา ๑๐๐ วรรคท้าย.....

มาตรา ๑๐๐ วรรคท้าย ผู้รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุตามวรรคหนึ่งและวรรคสาม ซึ่งไม่ใช่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

๓.ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องภายใต้หลักเกณฑ์ดังกล่าว เห็นควรพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน.....บาท (.....) ให้กับคณะกรรมการ ดังนี้

- ๑.....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ จำนวน.....บาท
- ๒.....ตำแหน่ง.....กรรมการ จำนวน.....บาท
- ๓.....ตำแหน่ง.....กรรมการ จำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

เจ้าหน้าที่

เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

หมายเหตุ : เมื่อผู้บริหารอนุมัติแล้ว ให้วางฎีกาส่งเบิกที่กองคลังพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

ตัวอย่างหน่วยงานผู้ขอเบิก

(คำตอบแทนให้กับบุคคลผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ พล วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ที่...../.....ลงวันที่.....
ได้แต่งตั้งให้นาย/นาง/น.ส.ตำแหน่ง.....
เป็นผู้จัดทำร่างขอบเขตของงาน /เป็นผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง/เป็นผู้จัดทำ
แบบรูปรายการงานก่อสร้าง (เลือกใช้ตามคำสั่งที่ได้รับแต่งตั้ง) โครงการ.....
ในวงเงินจัดหา.....บาท (.....ตัวอักษร.....)

ข้อเท็จจริง

ผู้ได้รับแต่งตั้งฯ ได้ดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคล
เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) โดยได้แนบหลักฐาน
ประกอบด้วย

- ๑.สำเนาคำสั่งแต่งตั้งบุคคล
- ๒.สำเนารายงานผลการปฏิบัติงาน.....
- ๓.อื่น ๆ.....

ข้อระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
มาตรา ๖๑ ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
ซึ่งจะกระทำโดยคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งก็ได้
องค์ประกอบและองค์ประชุมซึ่งกระทำโดยคณะกรรมการ และหน้าที่ของผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัด
จ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด
คำตอบแทนผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
ฯลฯ

มาตรา ๑๐๐ วรรคท้าย ผู้รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุดตามวรรค
หนึ่งและวรรคสาม ซึ่งไม่ใช่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ
ให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑
เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

/๓.ประกาศองค์การบริหาร.....

๓.ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องภายใต้หลักเกณฑ์ดังกล่าว เห็นควรพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน.....บาท (.....) ให้กับบุคคล ดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

เจ้าหน้าที่

เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

หมายเหตุ : เมื่อผู้บริหารอนุมัติแล้ว ให้วางฎีกาส่งเบิกที่กองคลังพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

ตัวอย่างหน่วยงานผู้ขอเบิก
(คำตอบแทนสำหรับผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการเดียว)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ พล วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (ผ่านกอง.....) (กองที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง)

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ที่...../..... ลงวันที่.....

ได้แต่งตั้งให้นาย..... ตำแหน่ง.....

เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้างโครงการ.....

ในวงเงินจัดหา (วงเงินตามงบประมาณ).....บาท (.....ตัวอักษร.....)

ตามสัญญาจ้างก่อสร้างเลขที่...../..... ลงวันที่..... สิ้นสุดสัญญาวันที่.....

ระยะเวลาส่งมอบงานภายใน.....วัน นั้น

ข้อเท็จจริง

นาย.....ตำแหน่ง.....ผู้ควบคุมงาน

ได้ดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) โดยขอเบิกในวันที่.....รวม.....วัน

โดยได้แนบหลักฐาน ประกอบด้วย

- ๑.สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง
- ๒.สำเนารายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงาน
- ๓.อื่น ๆ.....

ข้อระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

มาตรา ๖๑ ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
ซึ่งจะกระทำโดยคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งก็ได้

/องค์ประกอบ.....

องค์ประกอบและองค์ประชุมซึ่งกระทำโดยคณะกรรมการ และหน้าที่ของผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

คำตอบแทนผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
ฯลฯ

มาตรา ๑๐๐ วรรคท้าย ผู้รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุตามวรรคหนึ่งและวรรคสาม ซึ่งไม่ใช่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ ให้ได้รับคำตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายคำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

๓.ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายคำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายคำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องภายใต้หลักเกณฑ์ดังกล่าว เห็นควรพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน.....บาท (.....) ให้กับบุคคลดังกล่าว ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

เจ้าหน้าที่

เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

หมายเหตุ : เมื่อผู้บริหารอนุมัติแล้ว ให้วางฎีกาส่งเบิกที่กองคลังพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

ตัวอย่างหน่วยงานผู้ขอเบิก
(คำตอบแทนให้กับผู้ควบคุมงานก่อสร้างรวมหลายโครงการ)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ พล วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคล ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (ผ่านกอง.....) (กองที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง)

เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ได้แต่งตั้งนาย.....

ตำแหน่ง.....เป็นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ดังนี้

๑.คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ที่...../.....ลงวันที่.....

โครงการ.....

ในวงเงินจัดหา (วงเงินตามงบประมาณ).....บาท (.....ตัวอักษร.....)

ตามสัญญาจ้างก่อสร้างเลขที่...../.....ลงวันที่.....สิ้นสุดสัญญาวันที่.....

ระยะเวลาส่งมอบงานภายใน.....วัน

๒.คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ที่...../.....ลงวันที่.....

โครงการ.....

ในวงเงินจัดหา (วงเงินตามงบประมาณ).....บาท (.....ตัวอักษร.....)

ตามสัญญาจ้างก่อสร้างเลขที่...../.....ลงวันที่.....สิ้นสุดสัญญาวันที่.....

ระยะเวลาส่งมอบงานภายใน.....วัน

๓.....บาท.....

๔.....บาท.....

ข้อเท็จจริง

นาย.....ตำแหน่ง.....ผู้ควบคุมงาน

ได้ดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนตามประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ดังนี้

๑.โครงการ.....

เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) โดยขอเบิกในวันที่.....รวม.....วัน

๒.โครงการ.....

เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) โดยขอเบิกในวันที่.....รวม.....วัน

/๓.โครงการ.....

๓.โครงการ.....
เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) โดยขอเบิกในวันที่.....รวม.....วัน

๔.....บาท

รวมทั้งหมดจำนวน.....โครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

โดยได้แนบหลักฐาน ประกอบด้วย

๑.สำเนาคำสั่งแต่งตั้ง จำนวน.....คำสั่ง

๒.สำเนารายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมที่ผู้ควบคุมงานรายงาน
จำนวน.....โครงการ

๓.อื่น ๆ.....

ข้อระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

มาตรา ๖๑ ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
ซึ่งจะกระทำโดยคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งก็ได้

องค์ประกอบและองค์ประชุมซึ่งกระทำโดยคณะกรรมการ และหน้าที่ของผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ
จัดจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

คำตอบแทนผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด
ฯลฯ

มาตรา ๑๐๐ วรรคท้าย ผู้รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุดตามวรรค
หนึ่งและวรรคสาม ซึ่งไม่ใช่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุ
ให้ได้รับคำตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายคำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

๓.ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายคำตอบแทนบุคคลหรือ
คณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายคำตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องภายใต้
หลักเกณฑ์ดังกล่าว เห็นควรพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน.....บาท (.....)
ให้กับบุคคลดังกล่าวต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

เจ้าหน้าที่

เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

หมายเหตุ : เมื่อผู้บริหารอนุมัติแล้ว ให้วางฎีกาส่งเบิกที่กองคลังพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

ตัวอย่างหน่วยงานผู้ขอเบิก

(คำตอบแทนให้กับคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน / คณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง / คณะกรรมการจัดทำแบบรูปราคางานก่อสร้าง)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่ พล วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ที่...../.....ลงวันที่.....
ได้แต่งตั้งให้ผู้มีรายนามดังต่อไปนี้

- ๑.....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ
- ๒.....ตำแหน่ง.....กรรมการ
- ๓.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

เป็นคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตงาน / เป็นคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง / คณะกรรมการจัดทำแบบรูปราคางานก่อสร้าง (เลือกใช้ตามคำสั่งที่ได้รับแต่งตั้ง) โครงการ.....
ในวงเงินจัดหา.....บาท (.....ตัวอักษร.....)

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตามคำสั่งดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
คณะกรรมการ เป็นเงินจำนวน.....บาท (.....) โดยได้แนบ
หลักฐาน ประกอบด้วย

- ๑.สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- ๒.รายงานการประชุม
- ๓.สำเนารายงานผลการปฏิบัติงาน.....
- ๔.อื่น ๆ.....

ข้อระเบียบ/หนังสือสั่งการ

๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
มาตรา ๖๑ ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแต่ครั้ง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
ซึ่งจะกระทำโดยคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่คนใดคนหนึ่งก็ได้

องค์ประกอบและองค์ประชุมซึ่งกระทำโดยคณะกรรมการ และหน้าที่ของผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัด
จ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

คำตอบแทนผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ฯลฯ

/มาตรา ๑๐๐.....

มาตรา ๑๐๐ วรรคท้าย ผู้รับผิดชอบการบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุตามวรรคหนึ่งและวรรคสาม ซึ่งไม่ใช่ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

๓.ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ข้อเสนอและพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องภายใต้หลักเกณฑ์ดังกล่าว เห็นควรพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินจำนวน.....บาท (.....) ให้กับคณะกรรมการ ดังนี้

๑.....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ จำนวน.....บาท

๒.....ตำแหน่ง.....กรรมการ จำนวน.....บาท

๓.....ตำแหน่ง.....กรรมการ จำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

เจ้าหน้าที่

เสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น

หมายเหตุ : เมื่อผู้บริหารอนุมัติแล้ว ให้วางฎีกาส่งเบิกที่กองคลังพร้อมเอกสารประกอบการเบิกจ่าย

ตัวอย่าง

รายงานการประชุมขอเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
พิษณุโลก

ตัวอย่าง

รายงานการประชุม

คณะกรรมการ.....

ครั้งที่...../.....

วัน..... ที่.....เดือน..... พ.ศ..... เวลา..... น.

ณ

.....

ผู้มาประชุม

๑. ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ

๒. ตำแหน่ง..... กรรมการ

๓. ตำแหน่ง..... กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

..... ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการ/กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ตำแหน่ง.....

๒. ตำแหน่ง.....

เริ่มประชุมเวลา น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

.....
.....

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง สืบเนื่องจากการประชุมที่ผ่านมา

.....
.....

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมทราบ

.....
.....

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

.....
.....

มติที่ประชุม

/ระเบียบวาระที่ ๖.....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องอื่น ๆ

.....
.....

เลิกประชุมเวลา น.

(ลงชื่อ) ผู้จตรายงานการประชุม
(.....))
ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(.....)
ตำแหน่ง.....

ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑



ประกาศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงาน
พัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

.....
ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ-พ.ศ.-๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคล
หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวง
การคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ให้หน่วยงานของรัฐ
ถือปฏิบัติต่อไป

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ได้รับค่าตอบแทนตามที่
กระทรวงการคลังกำหนดและเป็นไปโดยประหยัด และเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ดังกล่าว องค์การบริหารส่วน
จังหวัดพิษณุโลกจึงยกเลิกประกาศขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทน
บุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
พิษณุโลก ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ และได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้และนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกสามารถปรับปรุงประกาศนี้ได้
ตามความจำเป็น และเหมาะสม เพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัตินี้ นับแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
 บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับคำตอบแทน มีดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบด้วย	
๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการ ซื้อหรือจ้าง	(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขต ของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑) (๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการ งานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑) (๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘) (๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑) (๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖) (๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘) (๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๓๕) (๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๓๖ และ ๑๓๗) (๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๓๘)
๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงาน จ้างที่ปรึกษา	(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขต ของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓) (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕) (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑) (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๒๔) (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ ตามข้อ ๑๓๙)

/๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงาน.....



รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงาน จ้างออกแบบและควบคุม งานก่อสร้าง	(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขต ของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙) (๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธี ประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗) (๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธี คัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐) (๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธี เฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒) (๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕) (๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)
๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและ ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง	

หลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน

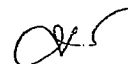
๑ บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จะใช้สิทธิรับค่าตอบแทน หรือไม่ได้
และให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ วรรคท้าย
และการเบิกจ่ายให้เบิกจ่ายเมื่อบุคคลหรือคณะกรรมการได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว และเบิกจ่ายภายใน
ปีงบประมาณ

๒. คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง/งาน (ยกเว้นคณะกรรมการตามข้อ ๑.๑
(๘) และ (๙)

๓. การประชุมของคณะกรรมการ ต้องดำเนินการให้ครบถ้วนถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และจัดทำรายงานการประชุม
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖

๔. การพิจารณาการแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ให้อยู่ในดุลยพินิจ
ของหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เพื่อควบคุมการเบิกจ่าย ตามความจำเป็น
เหมาะสมและประหยัด ให้คำนึงถึงประโยชน์และประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานเป็นสำคัญ

/๕.ข้อกำหนดการแต่งตั้ง.....



รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๕ ข้อกำหนดการแต่งตั้งบุคคลหรือคณะกรรมการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

ลักษณะงาน	งานที่ต้องใช้เทคนิคเฉพาะ ผู้มีความรู้ความสามารถ ทักษะสูง	งานที่ต้องใช้ผู้มีความรู้ ความสามารถทั่วไป	หมายเหตุ
การจัดทำร่างขอบเขต ของงานหรือกำหนด คุณลักษณะเฉพาะของ พัสดุที่ซื้อหรือจ้าง	แต่งตั้งในรูปคณะกรรมการ	แต่งตั้งในรูปบุคคล	การแต่งตั้งบุคคลหรือ คณะกรรมการให้ เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๖. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง
ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ข้อ ๕

อัตราค่าตอบแทน

๑.บุคคลหรือคณะกรรมการผู้ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒ รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (ที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง) ให้ได้รับค่าตอบแทนดังนี้

วงเงินในการจัดหาพัสดุ (วงเงินงบประมาณ) (บาท)	ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ	๓๐๐.-	ต่อครั้งที่มาประชุม
	กรรมการ	๒๐๐.-	
	บุคคล	๒๐๐.-	ต่องาน
๕๐๐,๐๐๑ - ๓,๐๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ	๕๐๐.-	ต่อครั้งที่มาประชุม
	กรรมการ	๓๐๐.-	
	บุคคล	๓๐๐.-	ต่องาน
๓,๐๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ	๗๐๐.-	ต่อครั้งที่มาประชุม
	กรรมการ	๕๐๐.-	
	บุคคล	๕๐๐.-	ต่องาน
๕,๐๐๐,๐๐๐ ขึ้นไป	ประธานกรรมการ	๑,๐๐๐.-	ต่อครั้งที่มาประชุม
	กรรมการ	๘๐๐.-	
	บุคคล	๘๐๐.-	ต่องาน

/๒.บุคคลหรือ.....

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒.บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารงานพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (สำหรับงานก่อสร้าง) ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง
ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

วงเงินในการจัดหาพัสดุ (วงเงินงบประมาณ) (บาท)	ตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งตามคำสั่ง	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑๐๐,๐๐๑ - ๕๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ	๓๐๐.- ๒๐๐.-	ต่อครั้งที่มาประชุม ตามวحدงานที่กำหนดไว้ ในสัญญา
	บุคคล	๒๐๐.-	
๕๐๐,๐๐๑ - ๒,๐๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ	๕๐๐.- ๓๐๐.-	ต่อครั้งที่มาประชุม ตามวحدงานที่กำหนดไว้ ในสัญญา
	บุคคล	๓๐๐.-	
๒,๐๐๐,๐๐๑ - ๕,๐๐๐,๐๐๐	ประธานกรรมการ กรรมการ	๗๐๐.- ๕๐๐.-	ต่อครั้งที่มาประชุม ตามวحدงานที่กำหนดไว้ ในสัญญา
	บุคคล	๕๐๐.-	
๕,๐๐๐,๐๐๐ ขึ้นไป	ประธานกรรมการ กรรมการ	๑,๐๐๐.- ๘๐๐.-	ต่อครั้งที่มาประชุม ตามวحدงานที่กำหนดไว้ ในสัญญา
	บุคคล	๘๐๐.-	

๓.คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงานก่อสร้างให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีทีออก
ตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๓.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวัน
โดยให้เบิกได้ ดังนี้

ระยะเวลาแล้วเสร็จในสัญญา	จำนวนวันที่เบิกได้
ไม่เกิน ๖๐ วัน	ไม่เกิน ๒ วันต่อคนต่องาน
เกิน ๖๐ วัน แต่ไม่เกิน ๑๒๐ วัน	ไม่เกิน ๓ วันต่อคนต่องาน
เกิน ๑๒๐ วันขึ้นไป	ไม่เกิน ๔ วันต่อคนต่องาน

/๓.๒ ผู้ควบคุมงาน.....

รายละเอียดแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๓.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

๓.๒.๑ หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้างในอัตราวันละ ๒๕๐ บาทต่อวันต่องาน โดยให้เบิกได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของระยะเวลาแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและไม่เกิน ๒ งานต่อวัน

๓.๒.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราวันละ ๒๐๐ บาทต่อวันต่องาน โดยให้เบิกได้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของระยะเวลาแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและไม่เกิน ๒ งานต่อวัน

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายได้เฉพาะวันที่ผู้รับจ้างเข้าปฏิบัติงานจริง



หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕
ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑
เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๙๖



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง หัวหน้าส่วนราชการท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างอิง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า โดยที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการได้มีประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ซึ่งกำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางเป็นผู้มีหน้าที่และรับผิดชอบในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง และให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และเนื่องจากค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการตามหนังสือที่อ้างถึงไม่ครอบคลุมถึงคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความเหมาะสม ชัดเจน จึงเห็นควรยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการขึ้นใหม่เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติต่อไป ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรือจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และ ๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

๑.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๓)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙)

๑.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๓.๑ บุคคล ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่องาน

๓.๒ คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการ ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

๔.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อวันต่องาน

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติกร) ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน

๕. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ส่วนราชการ

(๑) ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

โดยบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

(๒) ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/ Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๕.๒ หน่วยงานของรัฐอื่น

ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการฯ ให้ถือปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ กำหนด

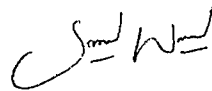
๖. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการเพื่อเป็นการควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๗. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

สำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างให้เบิกจ่ายได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันที่ประกาศคณะกรรมการราคากลางมีผลใช้บังคับ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจักรกฤษฏี พาราพันธกุล)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายได้และหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทน ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๗๒

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙



บันทึกข้อความ

สำนักปลัด	4730
เลขที่	11 ต.ค. 2551
วันที่	11.10.26.
เวลา	

ส่วนราชการ ฝ่ายพัฒนาระบบวิชาการพัสดุ กองพัสดุและทรัพย์สิน อบจ.พล ไทโร ๐-๕๕๒๒-๓๗๑๘-๒๐ ต่อ ๘๐๕
ที่ พล ๕๑๐๒๑/ว.๕๖๙๐ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เรียน หัวหน้าสำนักงานปลัดฯ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๑๖๘๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก และให้พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

เนื่องจากกระทรวงการคลังได้ยกเลิกหนังสือดังกล่าวข้างต้น และกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการขึ้นใหม่เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติต่อไป ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ ดังนั้นเพื่อเป็นการควบคุมงบประมาณและการบริหารงบประมาณการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ตามความจำเป็นและเหมาะสม จึงให้คณะกรรมการ ฯ ดังกล่าวตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ที่ ๑๖๘๒/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ดำเนินการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๘๕ ลงวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ที่ส่งมาพร้อมนี้ และเสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกพิจารณาอนุมัติและประกาศให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายมนตรีชัย วิวัฒน์ธนาฒย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๑



กระทรวงการคลัง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒ กันยายน ๒๕๖๑

เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี สมาชิกสภา ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้อำนวยการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง หัวหน้าส่วนราชการท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งให้มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า โดยที่คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการได้มีประกาศเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ซึ่งกำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางเป็นผู้มีหน้าที่และรับผิดชอบในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง และให้ได้รับค่าตอบแทนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด และเนื่องจากค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการตามหนังสือที่อ้างถึงไม่ครอบคลุมถึงคณะกรรมการกำหนดราคากลาง ดังนั้น เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความเหมาะสม ชัดเจน จึงเห็นควรยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการขึ้นใหม่เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติต่อไป ดังนี้

๑. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย

๑.๑ บุคคลหรือคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ตามข้อ ๒๑)

(๒) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำแบบรูปราคางานก่อสร้าง (ตามข้อ ๒๑)

(๓) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๕๕ - ข้อ ๕๘)

(๔) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๖๘ - ข้อ ๗๑)

(๕) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๔ - ข้อ ๗๖)

(๖) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๗๘)

(๗) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อหรืองานจ้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕)

(๘) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๖ และ ๑๗๗)

(๙) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๘)

๓.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก (ตามข้อ ๑๐๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๓ - ข้อ ๑๑๕)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๑๙ - ข้อ ๑๒๑)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๒๔)

(๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๗๙)

๓.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) คณะกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้รับผิดชอบจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอแบบรูปรายการงานก่อสร้าง (ตามข้อ ๑๓๙)

(๒) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีประกาศเชิญชวน (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๖ - ข้อ ๑๔๗)

(๓) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีคัดเลือก (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๔๙ - ข้อ ๑๕๐)

(๔) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๒)

(๕) คณะกรรมการดำเนินงานจ้างออกแบบงานก่อสร้างโดยวิธีประกวดแบบ (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๕๕)

(๖) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง (อำนาจหน้าที่ตามข้อ ๑๘๐)

๒. คณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ที่ได้รับแต่งตั้งตามประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง

๓. บุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ - ๒ ยกเว้นผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทน ดังนี้

๓.๑ บุคคล ในอัตราไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่องาน

๓.๒ คณะกรรมการ ในอัตรา ประธานกรรมการ ไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม และกรรมการ ไม่เกินคนละ ๑,๒๐๐ บาทต่อครั้งที่มาประชุม

๔. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง และผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ให้ได้รับค่าตอบแทนกรณีที่ออกตรวจงานจ้าง ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือที่ตกลงให้ทำงานจ้าง ดังนี้

๔.๑ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง ในอัตรา ๓๕๐ บาทต่อคนต่อวัน

๔.๒ ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง

(๑) หัวหน้าผู้ควบคุมงานก่อสร้าง ในอัตราไม่เกิน ๓๕๐ บาทต่อวันต่องาน

(๒) ผู้ควบคุมงานก่อสร้าง (ผู้ปฏิบัติการ) ในอัตราไม่เกิน ๓๐๐ บาทต่อวันต่องาน

๕. การจ่ายเงินค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการให้ปฏิบัติดังนี้

๕.๑ ส่วนราชการ

(๑) ให้ส่วนราชการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ โดยการโอนเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของบุคคลหรือคณะกรรมการดังกล่าว

- กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการในหน่วยงาน ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารที่ใช้สำหรับรับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือค่าตอบแทน แล้วแต่กรณี หรือบัญชีเงินฝากธนาคารอื่นของผู้มีสิทธิรับเงิน ตามที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกอนุญาต

- กรณีเป็นบุคคลต่างสังกัดหรือบุคคลภายนอก ให้โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่มีสิทธิรับเงินแจ้งความประสงค์ไว้

โดยบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้มีสิทธิรับเงินไม่ต้องลงทะเบียนรับเงินในใบสำคัญรับเงิน

(๒) ให้ใช้รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/ Transaction History) ที่ได้จากระบบ KTB Corporate Online เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

๕.๒ หน่วยงานของรัฐอื่น

ในการจ่ายเงินให้แก่บุคคลหรือคณะกรรมการฯ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่หน่วยงานของรัฐนั้น ๆ กำหนด

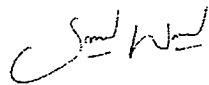
๖. หัวหน้าหน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับอัตราการจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการฯ เพื่อเป็นการควบคุมการเบิกจ่ายและการบริหารงบประมาณได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๗. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความเข้าใจความตกลงกับกระทรวงการคลัง

สำหรับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการกำหนดราคาผลงานก่อสร้างให้เบิกจ่ายได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันที่ประกาศคณะกรรมการราคากลางมีผลใช้บังคับ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายจักรกฤษณ์ พาราพันธกุล)

รองอธิบดีกรมการคลัง

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานบุคคลและหนี้สิน

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการคลัง

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๗๒

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๒๖๕๒ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ
ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้กำหนดให้บุคคล
หรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐได้รับค่าตอบแทนตามที่
กระทรวงการคลังกำหนด และกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ
คณะกรรมการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐
ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติแนวทางเดียวกัน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ได้รับค่าตอบแทนตามที่
กระทรวงการคลังกำหนดและเป็นไปโดยประหยัด และเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์ดังกล่าว จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ
พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. นายอาคม ตรีเจริญ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประธานกรรมการ
๒. นายเขาวฤทธิ ฉายะกุล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก กรรมการ
๓. นางเวียงมาศ อีระแนว ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก กรรมการ
๔. นายอนุรัตน์ แก้วทองคำ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ กรรมการ
๕. นายธวัชชัย พึ่งสมบัติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ
๖. นายบัญชา พิณจอุปพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรรมการ
๗. นายสมบุญ บุญเศรษฐโชติ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต กรรมการ
๘. นายบุญเลิศ สอนเพ็ง ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด กรรมการ
๙. นางสุวิมล เจริญพร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง กรรมการ
๑๐. นายวีรวัฒน์ ปานแสง ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกิจการสภา อบจ. กรรมการ
๑๑. นายยศ ชาตริงสรรค ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กรรมการ
๑๒. นายวินัย สุกันธวรรตน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กรรมการ
๑๓. นางนันทสรวง ภูทธิยวงศ์สุข ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน กรรมการ
๑๔. นางสมทบ คงเทศน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน กรรมการ/เลขานุการ
๑๕. นางสาวจรรย์ส เขาคี ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายพัฒนาระบบวิชาการพัสดุ ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้ผู้ที่ได้รับ.....

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ตามความจำเป็น ประหยัด และเหมาะสมภายใต้หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๖ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐ แล้วนำเสนอให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ให้ความเห็นชอบและกำหนดเป็นหลักเกณฑ์ เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายวิวัฒน์ วัฒนศิริ) (เซ็นชื่อ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก รัชชชพรการสพ
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก