

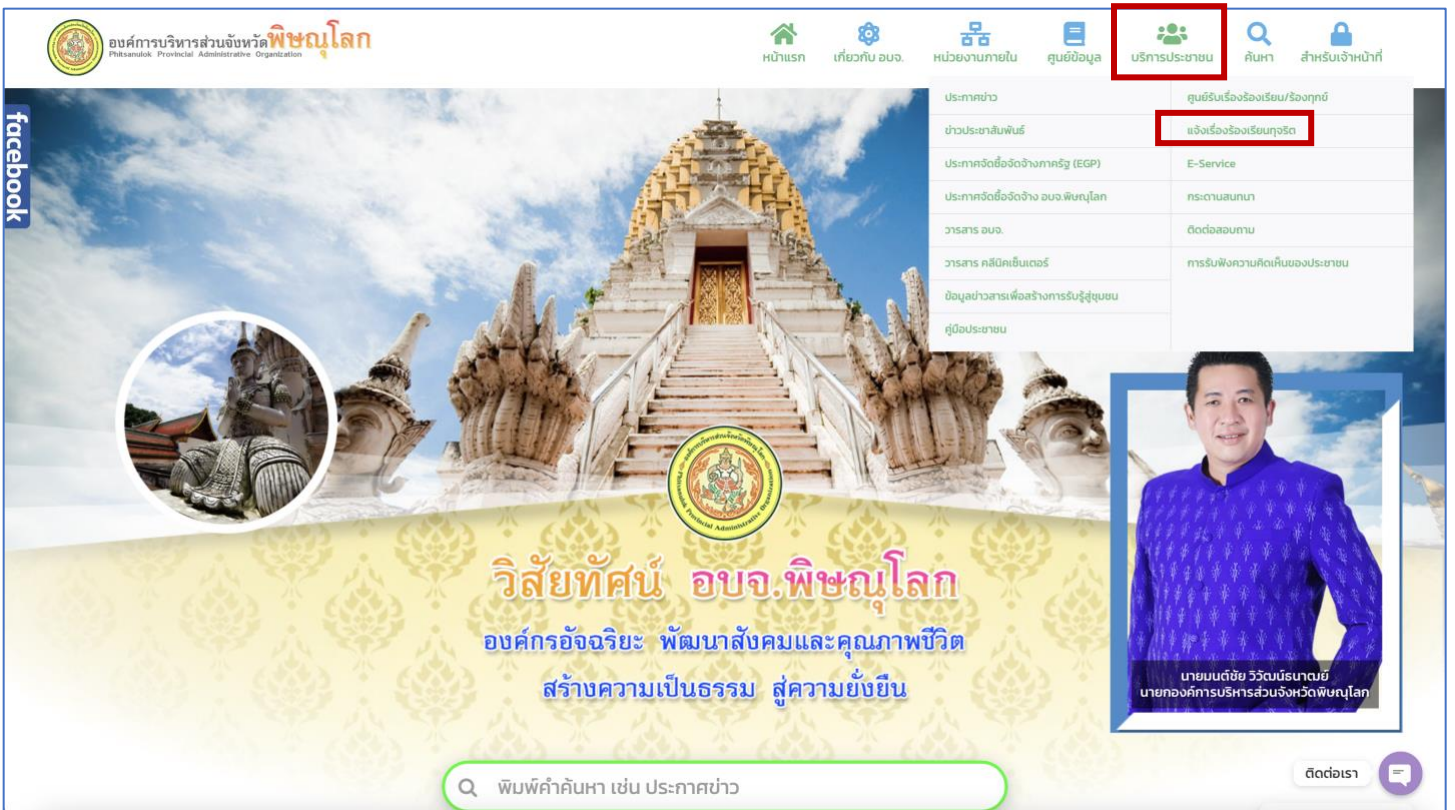
คู่มือศูนย์ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

1. วิธีการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต สามารถทำได้โดย

- 1) นำเมาส์ชี้ไปที่เมนู “บริการประชาชน” และคลิกที่เมนูย่อย “แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต” ดังรูปที่ 1 จากนั้นจะเข้าสู่หน้าแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต ดังรูปที่ 2



รูปที่ 1 ตำแหน่งของเมนู “บริการประชาชน” และ “แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต”

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
Phitsanulok Provincial Administrative Organization

หน้าแรก | เกี่ยวกับ อบจ. | เมื่องานภายใน | ศูนย์ข้อมูล | บริการประชาชน | ค้นหา | สำหรับเจ้าหน้าที่

แจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริต

อีเมล (EMAIL)
✉ email@company.com*

เบอร์โทรศัพท์ (PHONE NUMBER)
☎ เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้*

ชื่อ (FIRST NAME)
👤 ชื่อ*

นามสกุล (LAST NAME)
👤 นามสกุล*

ที่อยู่ (ADDRESS)
📍 ที่อยู่*

หัวข้อเรื่องร้องเรียนทุจริต
📌 ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

คำร้อง
📄 ข้อความ*

ไฟล์เอกสาร/รูปภาพ

ติดต่อเรา

รูปที่ 2 หน้าแจ้งเรื่องร้องเรียนทุจริต

- 2) ระบุข้อมูลของผู้ร้องเรียน โดยห้ามเว้นว่างในส่วนข้อมูลที่มีเครื่องหมายดอกจัน (*)
- 3) เลือกหัวข้อเรื่องร้องเรียนทุจริต ปัจจุบันมีทั้งหมด 4 ข้อ ได้แก่ ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ, ละเลยหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนด, กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย, อื่นๆ
- 4) จากนั้นระบุคำร้องในช่องคำร้อง
- 5) สามารถแนบไฟล์เอกสารต่างๆ ภาพหรือวิดีโอ เพื่อเป็นหลักฐานได้
- 6) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม “ส่งข้อความ”
- 7) เมื่อส่งข้อความสำเร็จจะมีข้อความแจ้ง “ข้อความของคุณได้ถูกส่งแล้ว. เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบและติดต่อกลับให้เร็วที่สุด ขอขอบคุณค่ะ.” ดังรูปที่ 3

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
Phitsanulok Provincial Administrative Organization

หน้าแรก | เกี่ยวกับ อบจ. | หน่วยงานภายใน | ศูนย์ข้อมูล | บริการประชาชน | ค้นหา | สำหรับเจ้าหน้าที่

หัวข้อเรื่องร้องเรียนทวงรัด
ทวงรัดต่อหน้าที่ราชการ

คำร้อง
ข้อความ*

ไฟล์เอกสาร/รูปภาพ
คลิกหรือลากไฟล์ไปยังพื้นที่นี้เพื่ออัปโหลด.

ปกป้องโดย reCAPTCHA
สิ่งนี้ช่วยปกป้องเว็บไซต์ของคุณ

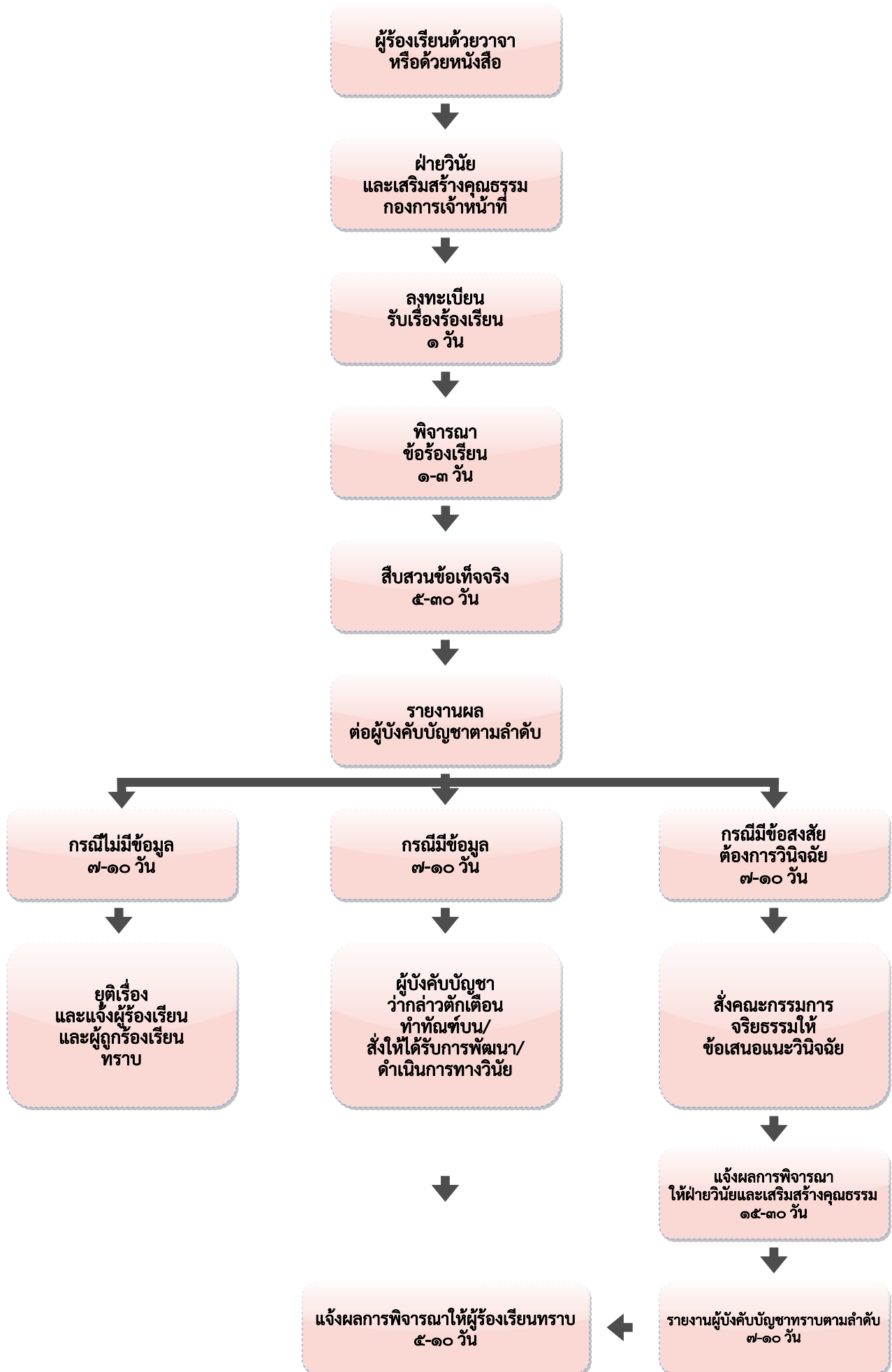
ส่งข้อความ

ข้อความของคุณได้ถูกส่งแล้ว. เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจสอบและติดต่อกลับให้เร็วที่สุด ขอขอบคุณ.

ติดต่อเรา

รูปที่ 3 หน้าจอแสดงข้อความแจ้งเตือน ข้อความของคุณได้ถูกส่งแล้ว

ขั้นตอนการดำเนินงานรับเรื่องร้องเรียนจรรยาบรรณข้าราชการ



แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต

<p>การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทางไปรษณีย์เลขที่ 206 หมู่ 4 ถนนพิษณุโลก-หล่มสัก ตำบลสมอแข อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000 2. ทางเว็บไซต์ “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทุจริต” www.ppa.go.th 3. ทาง Facebook “องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก” 4. ทางกล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก 			
<p>หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส 2. วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส 3. ข้อเท็จจริง หรือพหุติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ที่ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้ 4. ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) 5. ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ 			
<p>ขั้นตอนการปฏิบัติงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียน 4 ช่องทาง 2. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน พิจารณาข้อร้องเรียน ส่งเรื่องไปยังฝ่ายวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ 3. ฝ่ายวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง <ul style="list-style-type: none"> ● กรณีไม่มีมูล แจ้งผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนทราบ ● กรณีมีมูล ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามกฎหมาย ว่ากล่าวตักเตือนทำทัณฑ์บน/สั่งให้ได้รับการพัฒนา/ดำเนินการทางวินัย และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบ ● กรณีมีข้อสงสัย ต้องการวินิจฉัย ส่งคณะกรรมการจริยธรรมให้ข้อเสนอแนะวินิจฉัย และแจ้งผลการพิจารณาให้ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม จากนั้นรายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบ 4. ฝ่ายวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร 5. ฝ่ายวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ จัดเก็บเรื่อง 			
<p>การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p style="text-align: center;">ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้</p>			
ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	
ร้องเรียนทางเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	
ร้องเรียนทางเฟซบุ๊ก	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	
ร้องเรียนทางกล่องรับเรื่องร้องเรียน	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	