

อบจ. 01-1	องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	สำหรับเจ้าพนักงาน
	คำขอจดทะเบียนสถานการค้า	ทะเบียนรับเลขที่..... วัน เดือน ปี ที่รับ..... เจ้าพนักงานผู้รับ.....

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ผู้ประกอบการ

ชื่อผู้ประกอบการ.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

บุคคลธรรมดา : บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ ที่ว่าการอำเภอ/เขต.....

นิติบุคคล : เลขทะเบียนนิติบุคคลที่.....เมื่อวันที่.....

ที่อยู่/ที่ตั้งสำนักงาน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....

สถานการค้า

ชื่อสถานการค้า.....

สถานที่ตั้ง เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เอกสารที่ยื่นพร้อมคำขอ

- | | |
|---|----------------|
| 1. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ประกอบการ | จำนวน.....แผ่น |
| 2. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานการค้า | จำนวน.....แผ่น |
| 3. แผนที่ที่ตั้งของสถานการค้า | จำนวน.....แผ่น |
| 4. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของสถานการค้าที่จดทะเบียนหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ | จำนวน.....แผ่น |
| 5. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) | จำนวน.....แผ่น |
| 6. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน) | จำนวน.....แผ่น |
| 7. หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ) | จำนวน.....แผ่น |

ข้าพเจ้ารับรองว่ารายการข้างต้นที่ยื่นมานี้ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ประกอบการ/ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขั้นตอนการจดทะเบียนสถานการค้า

รายการ	หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข
1. ผู้มีหน้าที่ยื่น	ผู้ประกอบการ
2. สถานที่ยื่น	สำนักงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด/สถานที่ที่ อบจ. กำหนด
3. ยื่นต่อ	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
4. อัตราค่าธรรมเนียม	ไม่มีอัตราค่าธรรมเนียม
5. แบบคำขอ+เอกสารประกอบ	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบ อบจ. 01-1 2. สำเนาทะเบียนบ้านของสถานการค้า 3. แผนที่ที่ตั้งของสถานการค้า 4. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ของสถานการค้าที่จดทะเบียนหรือหนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ 5. สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) 6. สำเนาหนังสือรับรองของกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน 6 เดือน) 7. หนังสือมอบอำนาจและสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบและผู้รับมอบ 8. สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้ประกอบการ
6. ผู้มีอำนาจออกใบทะเบียน	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
7. ขั้นตอนการดำเนินการ	ยื่นแบบ อบจ. 01-1 ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ข้อบัญญัติบังคับใช้หรือวันเริ่มดำเนินการการค้าแล้วแต่กรณีใดจะเกิดก่อน
8. ระยะเวลาที่ใช้ในการพิจารณา	5 นาที นับแต่ได้รับเอกสารครบถ้วน