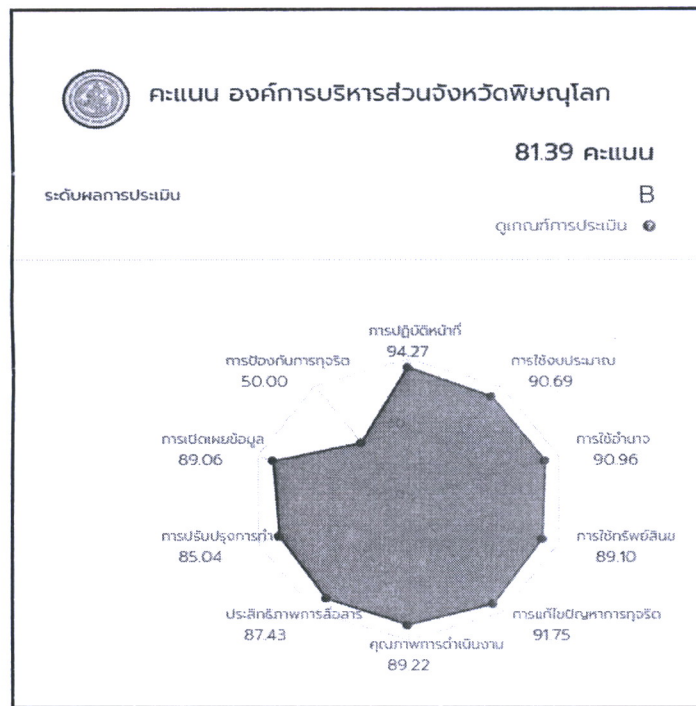


มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

1. การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.2564 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก พบว่ามีผลคะแนน 81.39 คะแนน อยู่ในระดับ B ดังนี้



โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	
1 การปฏิบัติหน้าที่ 94.27 คะแนน	จากผลคะแนน IIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุง ได้แก่ 1) IIT เกณฑ์ที่ 2 การใช้งบประมาณ ข้อ 17 การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน พบว่า แม้หน่วยงานจะมีการประชาสัมพันธ์ผ่านทางช่องทางแจ้งเวียนในระดับหน่วยงาน และผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานแล้ว แต่บุคลากรส่วนใหญ่ไม่ทราบถึงรายละเอียดของแผนการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยงานของตนเองเท่าที่ควร ในส่วนของข้อ I12 การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ พบว่า ทางหน่วยงานได้มีการประชาสัมพันธ์ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน แต่บุคลากรส่วนใหญ่ซึ่งไม่ได้มีการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับใช้จ่ายงบประมาณจึงไม่ทราบวิธีการเข้าถึงข้อมูลนั้น
2 การใช้งบประมาณ 90.69 คะแนน	
3 การใช้อำนาจ 90.96 คะแนน	
4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ 89.10 คะแนน	
5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 91.75 คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
	<p>2) IIT เกณฑ์ที่ 3 การใช้อำนาจ ข้อ I13 การมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม ในการมอบหมายงานให้กับบุคลากรหน่วยงานแต่ละส่วนราชการจะดำเนินการประชุมภายในส่วนราชการเพื่อมอบหมายหน้าที่อย่างเปิดเผยและเป็นธรรมก่อนที่จะดำเนินการจัดทำคำสั่งมอบหมายงานต่อไป และข้อ I14 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง ที่ผ่านมาบุคลากรส่วนใหญ่ยังไม่เข้าใจการประเมินผลการปฏิบัติงานเท่าที่ควร หน่วยงานจึงให้ความสำคัญในการประชุมชี้แจงการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพร้อมทั้งเกณฑ์การประเมินให้บุคลากรในหน่วยงานได้เข้าใจเพิ่มมากขึ้น</p> <p>3) IIT เกณฑ์ที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อ I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน หน่วยงานภายนอกขอยืมทรัพย์สินของราชการของหน่วยงานไปใช้ปฏิบัติงานโดยเจ้าหน้าที่พัสดุกลางของหน่วยงานได้ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบฯ อย่างไรก็ตามหน่วยงานภายนอกที่จะติดต่อขอยืมทรัพย์สินของราชการ และเจ้าหน้าที่ซึ่งไม่ได้ปฏิบัติงานด้านพัสดุจะไม่ทราบถึงขั้นตอนการขออนุญาตตามระเบียบฯดังกล่าว หากมีหน่วยงานร้องขอเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการภายในหน่วยงานตนเอง, ข้อ I23 การรับรู้แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงานเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง หน่วยงานได้มีการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินให้เป็นปัจจุบัน และได้มีการจัดทำบันทึกการยืม-คืนการขอใช้ทรัพย์สินของราชการระหว่างเจ้าหน้าที่และผอ.กอง แต่เพื่อให้การขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง หน่วยงานจะดำเนินการจัดทำแนวทางการขอใช้ทรัพย์สินของราชการ และแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบ และข้อ I24 แนวทางการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ หน่วยงานได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุประจำปีเป็นไปตามระเบียบฯ ทั้งนี้ ภายในหน่วยงานได้มีการตรวจสอบพัสดุประจำปี โดยมอบหมายเจ้าหน้าที่แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องตรงกันกับพัสดุกลางและเป็นปัจจุบัน</p>

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)		
6	คุณภาพการดำเนินงาน 89.22 คะแนน	<p>จากผลคะแนน EIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุง ได้แก่</p> <p>1) EIT เกณฑ์ที่ 1 คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ E1 การติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่</p> <p>- หน่วยงานได้มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน และจัดทำป้ายแสดงขั้นตอนการให้บริการติดตั้ง ณ จุดให้บริการของหน่วยงาน ปัจจุบันได้มีการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายรูปแบบมากขึ้น</p> <p>2) EIT เกณฑ์ที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ข้อ E11 การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ดีขึ้น, ข้อ E12 การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ดีขึ้น , ข้อ E14 การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น และข้อ E15 การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น</p> <p>- หน่วยงานได้ดำเนินการปรับปรุงระยะเวลาการปฏิบัติราชการเพื่อลดขั้นตอนการขอรับบริการและให้บริการ กระชับและรวดเร็วยิ่งขึ้น</p>
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร 87.43 คะแนน	
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน 85.04 คะแนน	
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)		
9	การเปิดเผยข้อมูล	<p>จากผลคะแนน OIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุง ได้แก่</p> <p>1) ข้อ O1 แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p> <p>- หน่วยงานได้ดำเนินการแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน ครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ</p> <p>2) ข้อ O2 แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ</p> <p>- หน่วยงานได้ดำเนินการแสดงข้อมูลผู้บริหารครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ และได้ดำเนินการปรับปรุงโดยเพิ่มเติมช่องทางการติดต่อที่ชัดเจน</p>
	- ข้อมูลพื้นฐาน 700 คะแนน	
	- การบริหารงาน 700 คะแนน	
	- เงินงบประมาณ 700 คะแนน	
	- ทรัพยากรบุคคล 400 คะแนน	
	- ความโปร่งใส 400 คะแนน	
10	การป้องกันการทุจริต	
	- การดำเนินการ 800 คะแนน	
	- มาตรการภายใน 0 คะแนน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
	<p>3) ข้อ O15 แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรก</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานมีการแสดงข้อมูลสถิติการให้บริการแต่ไม่ต่อเนื่องตามระยะเวลาที่กำหนด 6 เดือน ทั้งนี้ ได้แจ้งหน่วยงานที่มีภารกิจให้บริการจัดส่งสรุปผลสถิติการให้บริการให้หน่วยงานกลางรายงานทางเว็บไซต์ของหน่วยงานภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน <p>4) ข้อ O31 แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริต แต่ไม่แสดงสถิติไว้กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน จึงได้แจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบแจ้งข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนให้หน่วยงานกลางรายงานต่อไป <p>5) ข้อ O42 แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปีที่ผ่านมา</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานขาดการนำข้อมูลรายละเอียด ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนในการประเมินของปีที่ผ่านมา นำมาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน ทั้งนี้ หน่วยงานได้มอบหมายส่วนราชการที่รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ของหน่วยงานในปีที่ผ่านมา และนำมากำหนดมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมฯ ของหน่วยงานต่อไป <p>6) ข้อ O43 แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานขาดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เนื่องจากไม่ได้มีการดำเนินการตามข้อ O42 ทั้งนี้ หน่วยงานได้มอบหมายส่วนราชการที่รับผิดชอบ ติดตามผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ตามข้อ O 42 และรายงานผลการดำเนินการตามเกณฑ์ข้อ O43 ต่อไป

2. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ปี พ.ศ.2563 เปรียบเทียบ ปี พ.ศ.2564 ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก

ตัวชี้วัด		ข้อคำถาม		คะแนน	
		ที่	จำนวน	ปี 2563	ปี 2564
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)					
1	การปฏิบัติหน้าที่	I1-6	6	84.97	94.27
2	การใช้งบประมาณ	I7-12	6	80.42	90.69
3	การใช้อำนาจ	I13-18	6	84.36	90.96
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	I19-24	6	79.05	89.10
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	I25-30	6	76.37	91.75
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)					
6	คุณภาพการดำเนินงาน	E1-5	5	83.53	89.22
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	E6-10	5	86.64	87.43
8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	E11-15	5	76.50	85.04
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)					
9	การเปิดเผยข้อมูล	O1-33	33		
	- ข้อมูลพื้นฐาน	O1-9	9	900	700
	- การบริหารงาน	O10-17	8	800	700
	- เงินงบประมาณ	O18-24	7	700	700
	- ทรัพยากรบุคคล	O25-28	4	400	400
	- ความโปร่งใส	O29-33	5	500	400
10	การป้องกันการทุจริต	O34-33	10		
	- การดำเนินการ	O-34-41	8	800	800
	- มาตรการภายใน	O42-43	2	200	0
รวม			88	88.98	81.39

3. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในงบประมาณ พ.ศ.2565

จากผลคะแนน IIT,EIT และ OIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุง ได้แก่ การแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของปีที่ผ่านมา โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น และมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ ดังนี้

3.1. IIT เกณฑ์ที่ 2 การใช้งบประมาณ ข้อ 17 การรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และข้อ I12 การเปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

3.2. IIT เกณฑ์ที่ 3 การใช้อำนาจ ข้อ I13 การมอบหมายงานอย่างเป็นธรรม และข้อ I14 การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้อง

3.2 IIT เกณฑ์ที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ข้อ I20 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน, ข้อ I23 การรับรู้แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และ ข้อ I24 แนวทางการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

3.4 EIT เกณฑ์ที่ 1 คุณภาพการดำเนินงาน ข้อ E1 การติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่

3.5 EIT เกณฑ์ที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ข้อ E11 การปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการที่ดีขึ้น, ข้อ E12 การปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการที่ดีขึ้น, ข้อ E14 การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น และข้อ E15 การปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการให้มีความโปร่งใสมากขึ้น

3.6 OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ O1 แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน โดยควรแสดงตำแหน่งที่สำคัญ และการแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรแสดงโครงสร้างที่ครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ

3.7 OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน ข้อ O2 แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดหรือหัวหน้าหน่วยงาน และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน โดยควรแสดงอย่างน้อยประกอบด้วย ด้วยชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปภาพ และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคนให้ชัดเจน ในกรณีเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ควรครอบคลุมทั้งฝ่ายการเมือง และฝ่ายข้าราชการประจำ

3.8 OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน ข้อ O15 แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. ที่รับการประเมิน

3.9 OIT ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส ข้อ O31 แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนยกตัวอย่างเช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน) และเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีที่รับการประเมิน

ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปิงบประมาณ พ.ศ.2565

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
1. การปฏิบัติราชการ แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ 1.1 การสร้างความมี ส่วนร่วมและการรับรู้ ตามกฎหมายและ อำนาจหน้าที่ของ บุคลากรในองค์กร (I7,I12)	ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรใน สังกัดมีส่วนร่วมและรับรู้การ ตั้งข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ของส่วนราชการและรวมถึง ตรวจสอบงบประมาณ	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค.64 – มี.ค.65	1. รายงานการประชุม ภายในส่วนราชการ 2. หนังสือแจ้ง ประชาสัมพันธ์ภายใน ส่วนราชการ
1.2 การสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้ มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการ ปฏิบัติงาน (I13,I14)	1.จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน ข้าราชการ พนักงาน และ ลูกจ้างประจำ เป็นปัจจุบัน และตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง 2. จัดทำแบบประเมินผล การปฏิบัติงานให้ตรงตาม มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค.64 – มี.ค.65	1. คำสั่งมอบหมายงาน 2. แบบประเมินผลการ ปฏิบัติงาน
1.3 การสร้าง เครื่องมือให้บริการ ประชาชนอย่างทั่วถึง และเท่าเทียม (E1,E11,E12,E14 และ E15))	การลดขั้นตอนหรือปรับปรุง การให้บริการและรักษา มาตรฐานระยะเวลาการ ให้บริการขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัดพิษณุโลก	สำนักปลัดฯ	ต.ค.64 – มี.ค.65	๑.ประกาศองค์การ บริหารส่วนจังหวัด พิษณุโลก เรื่อง การกำหนดระยะเวลา แล้วเสร็จของงาน ๒.รายงานผลการ ปฏิบัติงานฯ
1.4 การสร้าง ช่องทางเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงาน ที่หลากหลายเพื่อให้ ประชาชนเข้าถึงได้ โดยสะดวก (E6,E7 และ E9)	สร้างช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล หน่วยงานซึ่งเข้าถึงประชาชน ได้อย่างทั่วถึงและหลากหลาย	กอง ยุทธศาสตร์	ต.ค.64 – มี.ค.65	การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลหน่วยงานผ่าน เว็บไซต์หน่วยงาน สถานีวิทยุและโทรทัศน์ Application You Tube, Face Book และ Line
2. การบริหารพัสดุ ของราชการให้เป็นไป ตามระเบียบฯ (I20,I23 และ I24)	จัดทำคู่มือ/ขั้นตอน/แนวทาง ปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	สำนักปลัดฯ (นาร่อง)	ต.ค.64 – มี.ค.65	1.ขั้นตอน/แนวทาง ปฏิบัติในการทรัพย์สิน ของทางราชการ 2. บันทึกการยืม-คืน ทรัพย์สินของทาง ราชการ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
<p>3. การบริหารงาน องค์กรแบบมุ่ง ผลสัมฤทธิ์</p> <p>3.1 การบริหารงาน แบบโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ (O1,O2,O15,O31,O42 และ O43)</p>	<p>1. แสดงข้อมูลโครงสร้าง ส่วนราชการให้เป็นปัจจุบัน พร้อมช่องทางการติดต่อให้ ชัดเจน</p> <p>2. รายงานข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการและข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติกรรมของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ให้เป็นปัจจุบันและ ตรวจสอบได้</p> <p>3. จัดทำมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ของหน่วยงาน และรายงาน ผลการดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสของ หน่วยงาน</p>	สำนักปลัดฯ	ต.ค.64 – มี.ค.65	<p>1. ข้อมูลแสดงบน เว็บไซต์ของหน่วยงาน เป็นปัจจุบันและ ปรากฏช่องทางการ ติดต่อที่ชัดเจน</p> <p>2. ข้อมูลสถิติการ ให้บริการบนเว็บไซต์ ของหน่วยงานเป็น ปัจจุบันและตรวจสอบ ข้อมูลย้อนหลังได้</p> <p>3. มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน</p> <p>4. รายงานผลการ ดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใสของหน่วยงาน</p>