ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความข้อ ๓, ข้อ ๖, ข้อ ๒๐ และข้อ ๒๑ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพิษณุโลก (ก.จ.จ.พิษณุโลก) เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จำนวน ๔๗ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. <u>ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง</u>

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) ดังนี้

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑ อัตรา
(๒) ตำแหน่ง ครูอาสาพัฒนาการกีฬา จำนวน ๑ อัตรา
(๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
(๔) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา
(๕) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา
(๖) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา
(๗) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๒ อัตรา
(๘) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) ดังนี้

(๑) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก จำนวน ๒ อัตรา
(๒) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง จำนวน ๗ อัตรา
(๓) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๗ อัตรา
(๔) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๕ อัตรา

๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

(๑) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา
(๒) ตำแหน่ง คนงานประจำเรือ จำนวน ๑ อัตรา
(๓) ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑๔ อัตรา
(๔) ตำแหน่ง คนสวน จำนวน ๑ อัตรา

-๒-/๒. คุณสมบัติ...

๒. <u>คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ดังนี้

๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

<u>หมายเหตุ</u> ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง **รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัคร (ผนวก ก)**

๓. <u>การรับสมัคร</u>

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์ที่จะสมัครสามารถรับและยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองได้ที่ กองการเจ้าหน้าที่ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง อาคาร ๒ (ตึกใหม่) ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ถนนพิษณุโลก – หล่มสัก ตำบลสมอแข อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก **ระหว่างวันที่ ๑๔ - ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖** ในวันเวลาราชการ โทรศัพท์ ๐-๕๕๙๘-๗๗๑๘-๒๐ ต่อ ๔๒๘ หรือดูรายละเอียดได้ทางเว็บไซต์ **www.ppao.go.th** <u>สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรฯ</u>

-๓-/ ๓.๒ หลักฐาน....

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ใดสนใจสามารถยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเองโดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนพร้อมสำเนาเอกสารอื่นที่ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องยื่นต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑) สำเนาวุฒิการศึกษา (ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่ระบุ) และระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ซึ่งต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติของสถานศึกษานั้นภายในวันปิดรับสมัครสอบ อย่างละ ๑ ฉบับ โดยยื่นฉบับภาษาไทย

๒) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติมาแล้วไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (สำหรับผู้สมัครฯ ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ))

๓) สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ของกรมขนส่งทางบกประเภทต่างๆ ตามภาคผนวก ก. (สำหรับผู้สมัครฯ ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ))

๔) สำเนาใบอนุญาตขับเรือยนต์ตามกฎหมาย (สำหรับผู้สมัครตำแหน่ง คนงานประจำเรือ)

๕) สำเนาใบประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยฝึกให้ (สำหรับผู้สมัครตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง)

๖) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๗) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกันและถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันสมัคร

๘) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนด ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

๙) ใบรับรองผ่านการตรวจเลือกทหารกองเกิน เข้ารับราชการทหารกองประจำการหรือหลักฐานรับรองผ่านการเกณฑ์ทหาร กรณีผู้สมัครสอบเป็นเพศชาย

๑๐) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว–ชื่อสกุล ใบหย่า (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตรา ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใด ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ให้ทราบก่อนวันดำเนินการประเมินสมรรถนะ ๕ วันทำการ โดยเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องตรวจดูรายชื่อด้วยตนเอง ซึ่งจะปิดประกาศไว้ ณ กองการเจ้าหน้าที่

-๔-/ฝ่ายสรรหา...

ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง อาคาร ๒ (ตึกใหม่) ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก และทางเว็บไซต์ www.ppao.go.th หรือติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๙๘-๗๗๑๘-๒๐ ต่อ ๔๒๘ ในวันเวลาราชการ

๕. หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน **รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัคร (ผนวก ข)**

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละภาควิชาที่กำหนด โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ โดยปิดประกาศไว้ ณ กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๒ (ตึกใหม่) ชั้น ๓ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก และทางเว็บไซต์ www.ppao.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๙๘-๗๗๑๘-๒๐ ต่อ ๔๒๘ ในวันและเวลาราชการ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกกำหนด ซึ่งจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามตำแหน่งว่างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพิษณุโลก (ก.จ.จ.พิษณุโลก)

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาฒย์)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ผนวก ก.

ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	ระยะเวลาการจ้าง	อัตราค่าตอบแทน
๑.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางสังคมศาสตร์ การวางแผน วิจัยทางสังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหาร สถิติ สังคมวิทยา ประชากรศาสตร์ คณิตศาสตร์และสถิติ สังคมศาสตร์และพฤติกรรมศาสตร์	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านวิเคราะห์นโยบายและแผนหรือด้านวิจัยจราจร ภายใต้การกำกับแนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ **๑. ด้านการปฏิบัติการ** ๑.๑ รวบรวม วิเคราะห์และประมวลนโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรม และสถานการณ์ เศรษฐกิจการเมืองและสังคมเพื่อนำมาสรุปเสนอประกอบการกำหนดนโยบายและเป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือนโยบายแผนงานและโครงการทางเศรษฐกิจสังคมการเมือง การบริหาร ๑.๒ รวบรวมข้อมูลและศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้นเกี่ยวกับภารกิจหลักและแผนกลยุทธ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมการเมือง เพื่อวางแผนกำหนดแผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ ๑.๓ วิเคราะห์นโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือนโยบายแผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจสังคมการเมืองการบริหาร และเสนอข้อคิดเห็นเพื่อช่วยจัดทำแผนยุทธศาสตร์แผนพัฒนา ๓ ปี แผนการปฏิบัติงานแผนงานโครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ๑.๔ สำรวจรวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานและประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคมเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์ ๑.๕ ศึกษาวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และนโยบายของรัฐบาลและส่วนราชการต่างๆ เพื่อประกอบการเสนอแนะแนวทางการประสานผลักดันยุทธศาสตร์และนโยบายตลอดจนการติดตามประเมินผลให้สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกัน ๑.๖ ประสานและรวบรวมข้อมูลที่จำเป็นต่างๆ เพื่อประกอบการจัดทำกระบวนงานของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) และเครื่องมือวิเคราะห์ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานจากการใช้จ่ายงบประมาณ (Performance Assessment Rating Tool-PART) ๑.๗ ประสานและรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ทั้งในและนอกองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นเพื่อนำไปจัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ (Strategy Map) หรือตัวชี้วัดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑.๘ ศึกษา สำรวจ รวบรวมสถิติข้อมูลตรวจสอบวิเคราะห์ วิจัยและจัดทำเอกสารรายงานต่างๆ ทางด้านการจราจรและด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กับการจราจร เพื่อนำมาประกอบในการวางแผนและดำเนินการแก้ปัญหาหรือปรับปรุงการจราจร	สัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี	๑๕,๐๐๐.-

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ผนวก ก.

ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	ระยะเวลาการจ้าง	อัตราค่าตอบแทน
๑. (ต่อ)	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ต่อ)		๑.๙ ช่วยดำเนินการสำรวจ คำนวณโครงสร้างและประมาณราคาค่าก่อสร้างซ่อมแซมรื้อย้ายสิ่งอำนวยความสะดวกในระบบขนส่งสาธารณะทางบกรวมทั้งประมาณการผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการก่อสร้างนั้น เพื่อให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ได้รับและจัดหาแนวทางในการบรรเทาปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ๑.๑๐ ช่วยตรวจสอบสัญญาของผู้รับเหมาเอกชนในการก่อสร้างซ่อมแซมปรับปรุงรื้อถอนสิ่งก่อสร้างทางด้านการจราจรทั้งทางบกและทางน้ำ เพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายที่กำหนดไว้อย่าง โปร่งใสและเป็นธรรม ๑.๑๑ ช่วยพัฒนาระบบจราจรร่วมศึกษาหาข้อมูลเกี่ยวกับเส้นทางจราจร เพื่อนำไปใช้ เป็นข้อมูลในการจัดระเบียบจราจร ๑.๑๒ ประสานงานรวบรวมและประมวลผลข้อมูลทั้งจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมาจากสภาวะภายนอกจากนโยบายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนา ๓ ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อพื้นที่ **๒. ด้านการวางแผน** ๒.๑ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด ๒.๒ วางแผนและร่วมดำเนินการในคณะกรรมการในระดับชุมชน องค์กร และกลุ่มจังหวัดในโครงการของหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๒.๓ วางแผนการดำเนินงานการจัดทำร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี **๓. ด้านการประสานงาน** ๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด ๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย **๔. ด้านการบริการ** ๔.๑ รวบรวมข้อมูลเพื่อเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการจัดทำแผนงานโครงการ ๔.๒ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานนโยบายและแผนหรืองานการจราจรเพื่อแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน ๔.๓ จัดเก็บข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานค้นคว้าวิจัยด้านการจราจร เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการค้นคว้าวิจัยและให้บริการข้อมูลกับประชาชนหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง		

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖

ผนวก ก.

ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	ระยะเวลาการจ้าง	อัตราค่าตอบแทน
๒.	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา นันทนาการ การบริหารจัดการกีฬา การฝึกและการจัดการการกีฬา	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานเกี่ยวกับการส่งเสริมและพัฒนาการกีฬา ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้ **๑. ด้านการปฏิบัติการ** ๑.๑ รวบรวม ประมวลจัดทำข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นวิเคราะห์เพื่อประกอบการวางแผนงานโครงการหรือแนวทางการกำหนดมาตรฐานและพัฒนาการกีฬา นันทนาการและวิทยาศาสตร์ การกีฬา ๑.๒ สำรวจรวบรวมจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศศึกษาสรุปจัดทำรายงานรวมทั้งประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางวิชาการเพื่อประกอบการวิจัยในการวางแผนการจัดทำหลักเกณฑ์มาตรฐาน การพัฒนาการกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ๑.๓ รวบรวมจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการพัฒนาการกีฬาเพื่อประกอบการสร้างและพัฒนาเครื่องมือสื่อจัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเอกสารวิชาการและสื่อ เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงานด้านการพัฒนาการกีฬา นันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา ๑.๔ จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์และปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการด้านการพัฒนา และจัดทำแผนด้านการพัฒนาคุณภาพการกีฬานันทนาการและวิทยาศาสตร์การกีฬา ๑.๕ ร่วมดำเนินการเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาด้านการกีฬา การพัฒนากิจกรรมนันทนาการและการพัฒนาวิทยาศาสตร์การกีฬา ๑.๖ ร่วมติดตามประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรม และสรุปการศึกษาวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนาการกีฬา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬา ๑.๗ ส่งเสริมสนับสนุนเพื่อหาแนวทางในการพัฒนาการกีฬานันทนาการ และวิทยาศาสตร์การกีฬา **๒. ด้านการวางแผน** วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด **๓. ด้านการประสานงาน** ๓.๑ ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ ๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลข้อเท็จจริงแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย	สัญญาจ้าง คราวละ ๑ ปี	๑๕,๐๐๐.-

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ผนวก ก.

ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	ระยะเวลาการจ้าง	อัตราค่าตอบแทน
๒. (ต่อ)	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา (ต่อ)		**๔. ด้านบริการ** ๔.๑ ให้คำแนะนำและให้บริการทางวิชาการเบื้องต้นแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอก เยาวชนและประชาชนเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาด้านการกีฬานันทนาการและวิทยาศาสตร์การกีฬา ๔.๒ ให้บริการข้อมูลเอกสารสื่อในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตอบข้อซักถามเกี่ยวกับการพัฒนาด้านการกีฬานันทนาการและวิทยาศาสตร์การกีฬา ๔.๓ อำนวยความสะดวกด้านการพัฒนาด้านการกีฬานันทนาการและวิทยาศาสตร์การกีฬาปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ๔.๔ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย		

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ผนวก ก.

ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	ระยะเวลาการจ้าง	อัตราค่าตอบแทน
๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต) หรือ	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีตามแนวทาง แบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับแนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ **๑. ด้านการปฏิบัติการ** ๑.๑ จัดทำและปฏิบัติงานด้านเอกสารทางการเงินและบัญชีในระดับต้น เพื่อให้งานเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับหนังสือสั่งการและตามเป้าหมายที่กำหนด ๑.๒ รวบรวมรายละเอียดการจัดทำงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบในการทำงบประมาณ ประจำปีของหน่วยงาน และจัดทำแผนการเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการเบิกจ่ายเงิน ๑.๓ ดำเนินการรับ-จ่ายเงินตามหลักฐานการรับจ่ายเงิน เพื่อให้การดำเนินงานด้านการรับ-จ่ายเงินเป็นไปอย่างสะดวก ถูกต้องและครบถ้วน ๑.๔ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลสถิติเอกสารใบสำคัญ และรายงานทางการเงิน และบัญชีต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ง่ายและสะดวกในการค้นหา และเป็นหลักฐานสำคัญในการอ้างอิงการดำเนินการต่างๆ ทางการเงินและบัญชี ๑.๕ ตรวจสอบและดูความถูกต้องของเอกสารสำคัญทางการเงิน เพื่อให้เกิดความถูกต้องในการปฏิบัติงาน ๑.๖ ร่างหนังสือโต้ตอบต่างๆ ที่เกี่ยวกับการเงินการบัญชีและการงบประมาณ เพื่อให้เกิดความถูกต้องและตรงตามมาตรฐาน และระเบียบที่กำหนดไว้ ๑.๗ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานการเงินและบัญชี เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด **๒. ด้านการบริการ** ๒.๑ ให้คำแนะนำตอบปัญหาชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชนและประชาชนทั่วไป เพื่อถ่ายทอดความรู้ความชำนาญแก่ผู้ที่สนใจ ๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและความร่วมมือในงานการเงินและบัญชีและแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน	สัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี	๙,๔๐๐.-
		๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไปต้อง มีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต) หรือ			๑๐,๘๔๐.-
		๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การบริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป (เฉพาะทางบริหารธุรกิจ และการจัดการทั่วไป ต้องมีการศึกษาวิชาบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๑๕ หน่วยกิต)			๑๑,๕๐๐.-

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ผนวก ก.

ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	ระยะเวลาการจ้าง	อัตราค่าตอบแทน
๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือ	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ **๑. ด้านการปฏิบัติการ** ๑.๑ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหาจัดซื้อว่าจ้าง การเก็บรักษานำส่ง การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุครุภัณฑ์อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน ๑.๒ ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุการเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุเพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน ๑.๓ ร่างและตรวจสัญญาซื้อสัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุเพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน ๑.๔ รายงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ๑.๕ ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุเพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น ๑.๖ ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้ ๑.๗ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน ประจำไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการดำเนินแล้วเสร็จ ๑.๘ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมายและระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด **๒. ด้านการบริการ** ๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง ๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการหรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ	สัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี	๙,๔๐๐.-
		๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือ			๑๐,๘๔๐.-
		๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า			๑๑,๕๐๐.-

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ผนวก ก.

ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	ระยะเวลาการจ้าง	อัตราค่าตอบแทน
๕.	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไน ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา ก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ สถาปัตยกรรม หรือ	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆดังนี้ **๑. ด้านการปฏิบัติการ** ๑.๑ สำรวจออกแบบเขียนแบบก่อสร้างบำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่างๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่างความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ ๑.๒ ตรวจสอบ แก้ไขและกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ๑.๓ ถอดแบบเพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่างเพื่อประมาณราคาค่าก่อสร้าง ๑.๔ ควบคุมงานก่อสร้างงานปรับปรุงและซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมายพร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ๑.๕ รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาวิเคราะห์วิจัยในงานด้านช่าง **๒. ด้านการบริการ** ๒.๑ ให้คำแนะนำตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อให้ผู้ที่สนใจ ได้รับทราบข้อมูลความรู้ต่างๆและมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน ๒.๒ ประสานงานในระดับกลุ่มกับหน่วยงานราชการ เอกชนหรือประชาชนทั่วไปเพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงานและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ๒.๓ ประชาสัมพันธ์อำนวยความสะดวกให้กับประชาชนและผู้มาติดต่องานด้านโยธาเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจหรือความพึงพอใจ	สัญญาจ้าง คราวละ ๑ ปี	๙,๔๐๐.-
		๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบ ได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือ			๑๐,๘๔๐.-
		๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบ ได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรม โยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา			๑๑,๕๐๐.-

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ผนวก ก.

ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	ระยะเวลาการจ้าง	อัตราค่าตอบแทน
๖.	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือ	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเขียนแบบตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับแนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ **๑. ด้านการปฏิบัติการ** ๑.๑ สำรวจออกแบบ เขียนแบบงานสถาปัตยกรรมงานแผนที่ งานวิศวกรรมโครงสร้าง และงานระบบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนงานออกแบบของหน่วยงานต่างๆ ๑.๒ ศึกษาข้อมูลของวัสดุก่อสร้าง เพื่อนำมาใช้ในงานเขียนแบบให้เกิดความสมบูรณ์ ๑.๓ ประมาณราคางานก่อสร้างของหน่วยงานราชการเพื่อใช้ในการเปิดสอบราคา และนำไปสู่การก่อสร้างตามวัตถุประสงค์ ๑.๔ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเขียนแบบเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ๑.๕ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ **๒. ด้านการบริการ** ๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง ๒.๒ ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ และประชาชนทั่วไปเพื่อให้บริการและให้ความช่วยเหลือในงานที่รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย	สัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี	๙,๔๐๐.-
		๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบ ได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม หรือ			๑๐,๘๔๐.-
		๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบ ได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคสถาปัตยกรรม เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรมเครื่องกล ช่างก่อสร้าง ก่อสร้าง ช่างโยธา ช่างเขียนแบบ เทคนิคสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม			๑๑,๕๐๐.-

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ผนวก ก.

ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	ระยะเวลาการจ้าง	อัตราค่าตอบแทน
๗.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือ	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า ตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับแนะนำตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ **๑. ด้านการปฏิบัติการ** ๑.๑ สำรวจเขียนแบบประมาณการติดตั้งซ่อมประดิษฐ์ดัดแปลง ปรับปรุงควบคุมการใช้งานดูแลบำรุงรักษาและใช้งานเครื่องมืออุปกรณ์เครื่องจักรกลไฟฟ้าระบบไฟฟ้า ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสารและโทรคมนาคม ระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์รับส่งข้อมูลข่าวสารในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก ๑.๒ จัดทำทะเบียนรวบรวมและเก็บข้อมูลทางสถิติของการใช้งานเพื่อการวางแผนบำรุงรักษา ๑.๓ ปรับเทียบค่ามาตรฐานตามภารกิจที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่หน่วยงานหรือกฎหมายกำหนด ๑.๔ เบิกจ่ายจัดเก็บดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีจำนวนเพียงพอและพร้อมต่อการใช้งาน **๒. ด้านการบริการ** ๒.๑ ให้คำแนะนำตอบปัญหาแก้ไขปัญหาให้แก่ผู้ใช้งานและผู้รับบริการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ๒.๒ ประสานแลกเปลี่ยนความรู้และข้อมูลต่างๆทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานเพื่อประกอบการปฏิบัติงานได้อย่างครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ	สัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี	๙,๔๐๐.-
		๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ หรือ			๑๐,๘๔๐.-
		๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิควิศวกรรมอิเล็กทรอนิกส์ เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ ไฟฟ้ากำลัง อิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีโทรคมนาคม เทคโนโลยี คอมพิวเตอร์ช่างไฟฟ้า ช่างเครื่องเย็นและปรับอากาศ			๑๑,๕๐๐.-

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ผนวก ก.

ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	ระยะเวลาการจ้าง	อัตราค่าตอบแทน
๘.	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ใน ระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเครื่องกล เทคนิคการผลิต เทคนิคโลหะ เขียนแบบเครื่องกล ช่างเครื่องยนต์ ช่างยนต์ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างกลโลหะ โลหะอุตสาหกรรม เครื่องมือกลและ ช่อมบำรุงโลหะการ หรือ	ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างเครื่องกลตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอนและวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับแนะนำตรวจสอบและปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้ **๑. ด้านการปฏิบัติการ** ๑.๑ ดำเนินการตรวจสอบบำรุงรักษาซ่อมแก้ไขปรับปรุง เครื่องจักรกลยานพาหนะเครื่องมืออุปกรณ์และงานด้านเครื่องกลเพื่อให้พร้อมใช้อยู่เสมอ ๑.๒ ดำเนินการออกแบบเขียนแบบเครื่องกลการผลิตชิ้นส่วนเครื่องมือและอุปกรณ์ติดตั้งทดลองทดสอบ สอบเทียบเครื่องมือ ประมาณราคาเครื่องจักรกลยานพาหนะและงานด้านเครื่องกลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการใช้งาน ๑.๓ สำรวจรวบรวมข้อมูลจัดทำสถิติประวัติการบำรุงรักษาการซ่อมเครื่องจักรกล เครื่องมือกลยานพาหนะ และงานด้านเครื่องกล เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุงงาน ๑.๔ ควบคุมการทำงานของเครื่องจักรเครื่องยนต์ ตลอดจนแก้ไขข้อขัดข้องที่เกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความปลอดภัย ๑.๕ จัดเก็บและบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานให้มีสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ **๒. ด้านการบริการ** ๒.๑ ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ๒.๒ ให้คำแนะนำและบริการแก่ผู้มาติดต่อราชการเพื่อให้ประชาชนเกิดความรู้ความเข้าใจในการทำงาน	สัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี	๙,๔๐๐.-
		๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบ ได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางเครื่องกล เทคนิคการผลิต เทคนิคโลหะ เขียนแบบเครื่องกล ช่างเครื่องยนต์ ช่างยนต์ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างกลโลหะ โลหะอุตสาหกรรม เครื่องมือกลและ ช่อมบำรุงโลหะการ หรือ			๑๐,๘๔๐.-
		๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเครื่องกล เทคนิคการผลิต เทคนิคโลหะ เขียนแบบเครื่องกล ช่างเครื่องยนต์ ช่างยนต์ ช่างกล ช่างกลโรงงาน ช่างกลโลหะ โลหะอุตสาหกรรม เครื่องมือ กลและช่อมบำรุง โลหะการ			๑๑,๕๐๐.-

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ผนวก ก.

ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	ระยะเวลาการจ้าง	อัตราค่าตอบแทน
๙.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรขนาดหนักมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (**ใบอนุญาตขับรถประเภท ๓ ขึ้นไป**) โดยขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก ชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ๑) รถแทรคเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี ขึ้นไป ๒) รถปาดดินชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ๓) รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ ๑๐ ลูกบาศก์หลาขึ้นไป ๔) รถขุดดินทุกชนิด ทุกขนาด ๕) รถลาก รถพ่วง ขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันขึ้นไป ๖) เครื่องปูแอสฟัสท์ผสมเสร็จ (POWER หรือ FINISHER) ๗) รถยกชนิดทรัคเครน ขนาดเกิน ๕ ตันขึ้นไป ๘) เครื่องผสมดินชนิดขับเคลื่อน (SELF PROPELLES STABILLIZER) ๙) รถเกลี่ย (MOTER GRADER) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอส.พี. ขึ้นไป ๑๐) รถตักทุกชนิด (LOADER ALL TYPE) ขนาดตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอส.พี.ขึ้นไป	ขับเครื่องจักรกลขนาดหนักตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆของเครื่องจักรกลขนาดหนักชนิดใดชนิดหนึ่งท้ายมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	สัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี	๑๕,๐๐๐.-

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ผนวก ก.

ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	ระยะเวลาการจ้าง	อัตราค่าตอบแทน
๑๐.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและชำนาญงานในหน้าที่และเคยขับเครื่องจักรขนาดกลางมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (**ใบอนุญาตขับรถประเภท ๒ ขึ้นไป**) โดยขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ๑) รถแทรคเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ขนาดต่ำกว่า ๑๕๐ บี.เอช.พี ลงมา ๒) รถตักทุกชนิด (LOADER ALL TYPES) ๓) รถกะบะเท ความจุตั้งแต่ ๕ – ๑๐ ลูกบาศก์หลา ๔) รถพ่นยาง (BITUMINOUS DISTRIBUTER) ๕) รถลากพ่วงขนาดตั้งแต่ ๒๐ ตันลงมา ๖) รถตีเส้น (ROAD MARKER) ๗) รถบดไอน้ำ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป ๘) รถบดสั่นสะเทือน ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป ๙) รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป ๑๐) รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป ๑๑) รถกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป ๑๒) รถบดล้อยางชนิดขับเครื่องด้วยตนเอง ขนาดตั้งแต่ ๘ ตันขึ้นไป ๑๓) รถยกชนิดงาแซะ (FORK LIFT) เกินกว่า ๕ ตัน ๑๔) รถยกชนิดแครีเครน (KARRY CRANE) เกินกว่า ๕ ตัน	ขับเครื่องจักรกลขนาดกลางตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆของเครื่องจักรกลขนาดกลางชนิดใดชนิดหนึ่งท้ายมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	สัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี	๑๕,๐๐๐.-

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ผนวก ก.

ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	ระยะเวลาการจ้าง	อัตราค่าตอบแทน
๑๑.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรขนาดเบา และเคยขับเครื่องจักรขนาดเบามาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (**ใบอนุญาตขับรถประเภท ๒ ขึ้นไป**) โดยขับเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ๑) รถกะบะความจุต่ำกว่า ๕ ลูกบาศก์หลา ๒) รถฟาร์มแทรกเตอร์ทุกชนิด ๓) รถแทรกเตอร์ตัดหญ้า ๔) รถบดล้อยางชนิดขับเคลื่อนด้วยตัวเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๕) รถอัดฉีด ๖) รถบรรทุกน้ำ ๗) รถบรรทุกน้ำมัน ๘) รถไม้กวาด ๙) รถยกชนิดงาแซะ (FORK LIFT) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน ๑๐) รถยกชนิดแคร์เครน (KARRY CRANE) ขนาดไม่เกิน ๕ ตัน ๑๑) รถบดไปน้ำ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑๒) รถบดสั่นสะเทือน ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑๓) รถบดล้อเหล็ก ๒ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑๔) รถบดล้อเหล็ก ๓ ล้อ ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑๕) รถกลิ้งตีนแกะชนิดขับเคลื่อนด้วยตนเอง ขนาดต่ำกว่า ๘ ตัน ๑๖) รถยกชนิดทรัคเครน (TRUCK CRANE) ๑๗) เครื่องทำลายคอนกรีต ๑๘) รถยกกระเช้า ๑๙) รถบัสติดแอร์ขนาดเครื่องยนต์ตั้งแต่ ๑๕๐ บี.เอช.พี.ขึ้นไป ช่วงยาวระหว่างล้อหน้าถึงล้อหลังตั้งแต่ ๕.๕ เมตร และขนาดความยาวของรถทั้งหมดไม่ต่ำกว่า ๑๐ เมตร ๒๐) รถซ่อมบำรุง	ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่งท้ายมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนี้ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	สัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี	๙,๔๐๐.-

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ผนวก ก.

ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	ระยะเวลาการจ้าง	อัตราค่าตอบแทน
๑๒	พนักงานขับรถยนต์	มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย	ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติงานอื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	สัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี	๙,๔๐๐.-
๑๓	พนักงานดับเพลิง	๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ในเรื่องเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาเคมีต่างๆ หรือ ๒. ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมาแล้ว โดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยฝึกให้	ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจำรถบรรทุกน้ำช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	สัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี	๙,๐๐๐.-
๑๔	คนงานประจำเรือ	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่นี้เป็นอย่างดีและได้รับใบอนุญาตขับเรือยนต์ตามกฎหมาย	ทำหน้าที่เป็นพนักงานขับเรือตลอดจนดูแล บำรุง รักษา แก้ไข ซ่อมแซมเครื่องเรือยนต์ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ที่เกี่ยวกับเรือ เครื่องเรือยนต์ หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	สัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี	๙,๐๐๐.-

เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

ผนวก ก.

ที่	ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	ระยะเวลาการจ้าง	อัตราค่าตอบแทน
๑๕	คนงาน	มีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่	ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป และปฏิบัติงานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	สัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี	๙,๐๐๐.-
๑๖	คนสวน	มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่มีความรู้ในการจัดสวนหย่อม ไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ดัด	ปฏิบัติงานดูแลบำรุงรักษาสนามหญ้า สวนหย่อม สวนสาธารณะ สวนไม้ดอก หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	สัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี	๙,๐๐๐.-

ผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖)

.....

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่งดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(๒) ตำแหน่ง ครูอาสาพัฒนาการกีฬา

(๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(๔) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(๕) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

(๖) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ

(๗) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

(๘) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล

ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑). ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

(๒) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม

(๓) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน

(๔) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น

(๕) ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ

๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความสามารถพื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พ.ร.บ.องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๕) พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๖) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

(๗) พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

<u>ผนวก ข.</u>

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖)

.....

<u>๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)</u> (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถในทางที่จะใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตำแหน่งที่สมัครสอบโดยเฉพาะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย ในเรื่องดังต่อไปนี้

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๑	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนา (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒) ๔. ความรู้เกี่ยวกับวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓) ๕. ความรู้เกี่ยวกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๖. ความรู้เกี่ยวกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ๗. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์ นโยบายของรัฐบาล กระทรวง กรมและสถานการณ์เศรษฐกิจการเมืองและสังคม ๘. ความรู้เกี่ยวกับการจัดทำกระบวนงานของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ๙. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๒	ครูอาสาพัฒนาการกีฬา	๑. แผนพัฒนาการกีฬาแห่งชาติ ฉบับที่ ๗ (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) ๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพลศึกษาการกีฬา นันทนาการและวิทยาศาสตร์การกีฬา ๓. การวิเคราะห์การวางแผนการจัดทำโครงการและการจัดทำแผนพัฒนาการกีฬา นันทนาการและวิทยาศาสตร์การกีฬา ๔. ความรู้เกี่ยวกับหลักการแนวคิดและจริยธรรมในวิชาชีพด้านการกีฬา นันทนาการและวิทยาศาสตร์การกีฬา ๕. ความรู้เกี่ยวกับนันทนาการ
๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงินการเบิกจ่ายเงินการเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง มาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ๕. ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖)

.....

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๒. พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ ๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๔. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๕. กฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑. พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๒. กฎกระทรวงกำหนดสิ่งอำนวยความสะดวกในอาคารสำหรับผู้พิการหรือทุพพลภาพและคนชรา พ.ศ. ๒๕๔๘ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและคำนวณโครงสร้างไม้และโครงสร้างเหล็ก ๔. ความรู้เกี่ยวกับการตรวจและควบคุมงานก่อสร้าง ๕. ความรู้เกี่ยวกับการสำรวจเพื่อการก่อสร้าง ๖. ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรก่อสร้าง ๗. ความรู้เกี่ยวกับการทดสอบวัสดุและคอนกรีตเทคโนโลยี ๘. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๖	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๑. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบและเขียนแบบสถาปัตยกรรม ๒. ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์เขียนแบบโปรแกรม AutoCAD และโปรแกรมที่ใช้เขียนแบบอื่นๆ ๓. ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีและระบบสัญลักษณ์วัสดุก่อสร้างด้านสถาปัตยกรรมและด้านวิศวกรรม ๔. ความรู้เกี่ยวกับงานภูมิทัศน์ ๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ
๗	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑. ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้า ๒. ความรู้เกี่ยวกับระบบไฟฟ้ากำลัง ระบบมอเตอร์ไฟฟ้า ระบบแสงสว่างและเครื่องปรับอากาศ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการติดตั้งซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับไฟฟ้าและระบบไฟฟ้า ๔. ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์และคำนวณหาค่าวงจรไฟฟ้าอิเล็กทรอนิกส์ ๕. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

ผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖)

.....

ที่	ตำแหน่งที่สมัครสอบ	ขอบเขตเนื้อหาที่สอบ
๘	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล	๑. ความรู้เกี่ยวกับการซ่อมการบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ๒. ความรู้เกี่ยวกับนิวเมติกและไฮดรอลิกส์ ๓. ความรู้เกี่ยวกับการทำงานของเครื่องยนต์ ๔. ความรู้เกี่ยวกับการทำงานของเครื่องสูบน้ำ ๕. ความรู้เกี่ยวกับไฟฟ้าเบื้องต้น ๖. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม "ลักษณะงานที่ปฏิบัติ" ของตำแหน่งที่สมัครสอบ

๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลโดยวิธีการสัมภาษณ์ สังเกต ตรวจสอบเอกสาร เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงานรวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ ความสามารถพิเศษที่เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ และพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ

ผนวก ข.

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖)

.....

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) ตำแหน่งดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก

(๒) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง

(๓) ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

(๔) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๓. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งดังต่อไปนี้

(๑) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

(๒) ตำแหน่ง คนงานประจำเรือ

(๓) ตำแหน่ง คนงาน

(๔) ตำแหน่ง คนสวน

ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) โดยการวิธีการสอบปฏิบัติ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

๒) วิธีการสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)