

รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1. การปฏิบัติ ราชการแบบมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ 1.1 การสร้างความ มีส่วนร่วมและการ รับรู้ตามกฎหมาย และอำนาจหน้าที่ ของบุคลากรใน องค์กร (17,112)	ประชาสัมพันธ์ให้ บุคลากรในสังกัดมีส่วน ร่วมและรับรู้การตั้ง ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี งบประมาณของส่วน ราชการและรวมถึง ตรวจสอบงบประมาณ	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค.64 – มี.ค.65	1. รายงานการ ประชุมภายในส่วน ราชการ 2. หนังสือแจ้ง ประชาสัมพันธ์ ข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี งบประมาณ 2565	
1.2 การสร้าง วัฒนธรรมองค์กรให้ มุ่งผลสัมฤทธิ์ในการ ปฏิบัติงาน (113,114)	1. จัดทำคำสั่งมอบหมาย งานข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างประจำ เป็น ปัจจุบันและตรงตาม มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง 2. จัดทำแบบ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานให้ตรงตาม มาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง	ทุกส่วน ราชการ	ต.ค.64 – มี.ค.65	1. คำสั่งมอบหมาย งาน 1106/2564 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 (คำสั่งฯ ใช้ปฏิบัติ เป็นปัจจุบันจนกว่า จะมีการ เปลี่ยนแปลง) 2. แบบประเมินผล การปฏิบัติงานรอบ ที่ 1 ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565 1 ตุลาคม 2564- 31 มีนาคม 2565	
1.3 การสร้าง เครื่องมือให้บริการ ประชาชนอย่าง ทั่วถึงและเท่าเทียม (E1,E11,E12,E14 และ E15))	การลดขั้นตอนหรือ ปรับปรุงการให้บริการ และรักษามาตรฐาน ระยะเวลาการให้บริการ ขององค์การบริหารส่วน จังหวัดพิษณุโลก	สำนักปลัดฯ	ต.ค.64 – มี.ค.65	ประกาศองค์การ บริหารส่วนจังหวัด พิษณุโลก เรื่อง การกำหนด ระยะเวลาแล้วเสร็จ ของงาน	

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
1.4 การสร้าง ช่องทางเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงาน ที่หลากหลายเพื่อให้ ประชาชนเข้าถึงได้ โดยสะดวก (E6,E7 และ E9)	สร้างช่องทางการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูล หน่วยงานซึ่งเข้าถึง ประชาชนได้อย่างทั่วถึง และหลากหลาย	กอง ยุทธศาสตร์	ต.ค.64 – มี.ค.65	มีการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลหน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์ หน่วยงาน, รายการ วิทยุทุกวันพฤหัสบดี และวันเสาร์, Face Book Live ของ หน่วยงาน และ Line ของหน่วยงาน	
2. การบริหารพัสดุ ของราชการให้ เป็นไปตามระเบียบ ฯ(I20,I23 และ I24)	จัดทำคู่มือ/ขั้นตอน/ แนวทางปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ	สำนักปลัดฯ (นาร่อง)	ต.ค.64 – มี.ค.65	1.ขั้นตอน/แนวทาง ปฏิบัติในการ ทรัพย์สินของทาง ราชการ 2. บันทึกการยืม-คืน ทรัพย์สินของทาง ราชการ	
3. การบริหารงาน องค์กรแบบมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ 3.1 การบริหารงาน แบบโปร่งใสและ ตรวจสอบได้ (O1,O2 และ O15)	1. แสดงข้อมูลโครงสร้าง ส่วนราชการให้เป็น ปัจจุบันพร้อมช่อง ทางการติดต่อให้ชัดเจน 2. รายงานข้อมูลเชิง สถิติการให้บริการและ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน ให้เป็น ปัจจุบันและตรวจสอบ ได้	สำนักปลัดฯ	ต.ค.64 – มี.ค.65	1. ข้อมูลแสดงบน เว็บไซต์ของ หน่วยงานเป็น ปัจจุบันและปรากฏ ช่องทางการติดต่อ ที่ชัดเจน 2. ข้อมูลสถิติการ ให้บริการบน เว็บไซต์ของ หน่วยงานเป็น ปัจจุบันและ ตรวจสอบข้อมูล ย้อนหลังได้	