



# บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่	
เลขที่ 358	<input type="checkbox"/> ฝ่ายสรรหาฯ
วัน 23 ม.ค. 2567	<input checked="" type="checkbox"/> ฝ่ายส่งเสริมฯ
เวลา 15-00 น.	<input type="checkbox"/> ฝ่ายวินยาฯ

ส่วนราชการ โรงเรียนกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก อบจ. พิษณุโลก โทร ๐-๕๕๓๒-๑๓๑๙

ที่ พล ๕๑๐๐๘.๐๑/๓๗๕ วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการสร้างสำนักพลเมือง

เรียน นายกองการการบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (ผ่าน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ตามที่ โรงเรียนกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ได้ส่งบุคลากรเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการสร้างสำนักพลเมือง ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแกรนด์ริเวอร์ไซด์ จังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๓ ราย ดังนี้

๑. นางสาวสุวรรณ นาคสีดี ตำแหน่ง ครูชำนาญการ
๒. นางสาวไพริน ฉิมปรางค์ ตำแหน่ง ครู
๒. นางสาวกานมาศ ชัยวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

บัดนี้ การอบรมได้สำเร็จลุล่วงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงได้จัดทำรายงานผลการเข้าร่วมโครงการดังกล่าว ให้ผู้บริหารได้รับทราบและเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของปีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

  
(นายสรารุติ กุลแดง)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

  
(นายวิโรจน์ มะลิซ้อน)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม  
๒๓ ม.ค. ๒๕๖๗

โรงเรียนกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก



# สรุปผล การอบรมโครงการ สร้างสำนักพลเมือง ประจำปี 2567



โดย

นางสาววรรณญา นาคสีดี  
ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

รายงานสรุปผลการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เรียน นายกองคองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ตามบันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมฯ กองการเจ้าหน้าที่ ที่ พล ๕๑๐๒๙/๒๐๒๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง โครงการสร้างสำนึกพลเมือง ได้พิจารณาอนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวสวรรค์ นาคสีดี ตำแหน่ง ครูชำนาญการ สังกัดโรงเรียนกีฬากองการบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการสร้างสำนึกพลเมือง ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแกรนด์ริเวอร์ไซด์ จังหวัดพิษณุโลก ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว ไม่เบิกค่าใช้จ่าย จัดโดย สถาบันพระปกเกล้า

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

### ๑. การฝึกอบรม ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติ ในการสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในความหมายของนโยบายสาธารณะ กระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะและหลักการเรียนการสอนเพื่อสร้างพลเมืองที่มีความสามารถ มีเหตุผลและสามารถนำไปสอนในห้องเรียนได้

๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเป็นครูวิทยากรที่สามารถนำกระบวนการ ๖ ขั้นตอน ไปใช้ในการพัฒนาเสริมสร้างนักเรียนและเยาวชนให้มีสำนึกความเป็นพลเมืองของชุมชนและประเทศชาติได้

๑.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความสามารถในการเป็นที่ปรึกษาและเอื้อให้นักเรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้และลงมือปฏิบัติในระหว่างการเดินทางโครงการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

### ๒. เนื้อหา และหัวข้อวิชาของวิชาหลักสูตรการฝึกอบรม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๒.๑ นโยบายสาธารณะและการมีส่วนร่วมของพลเมือง หมายถึง แนวทางกิจกรรม การกระทำ หรือการเลือกตัดสินใจของภาครัฐ ซึ่งได้ทำการตัดสินใจแล้ว กำหนดไว้ล่วงหน้า เพื่อชี้แจงให้กิจกรรมหรือการกระทำต่างๆ เกิดขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยมีการวางแผน การจัดทำโครงการ มีวิธีการบริหาร หรือกระบวนการดำเนินงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งด้วยวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง และความต้องการของประชาชนผู้รับบริการสาธารณะในแต่ละเรื่องโดยมีนิยามดังนี้

๑. สิ่งใดก็ตามที่รัฐบาลเลือกจะกระทำหรือไม่กระทำ
๒. กิจกรรมต่างๆ ที่รัฐบาลหรือองค์กรของรัฐจัดทำขึ้น เช่น การจัดการบริการสาธารณะ การจัดทำสินค้าสาธารณะ , การออกกฎหมายและการบังคับใช้กฎหมาย
๓. แนวทางปฏิบัติที่กำหนดขึ้นเพื่อตอบสนองต่อปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น หรือแนวทางที่รัฐบาลกำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหา
๔. ความคิดของรัฐที่กำหนดว่าจะทำอะไรหรือไม่ อย่างไร เพียงไร เมื่อไร
๕. แนวทางกว้างๆ ที่ภาครัฐ (ไม่ว่าจะระดับใด) กำหนดขึ้นเพื่อล่วงหน้า เพื่อเป็นการชี้แจงให้เกิดการกระทำต่างๆ ตามมา

/การสร้าง...

๒.๒ การสร้างสำนักพลเมือง รากฐานประชาธิปไตย พลเมืองที่พึงปรารถนาในระบอบประชาธิปไตย จำเป็นจะต้องมีคุณลักษณะ ๕ ประการ ความมีเหตุผล คือการคิดที่มีเหตุผล มีความชัดเจนในความเข้าใจ มีความกระจ่างชัดเจนต่อประเด็นต่างๆ มีความรู้หรือข้อมูลเป็นพื้นฐาน มีการรับให้ และใช้ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ มีวินัย คือ การปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนและข้อบังคับ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เป็นกลไกสำคัญในการช่วยให้เกิดความยุติธรรม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสังคม ซื่อสัตย์ คือ การประพฤติตนที่ยึดมั่นในความซื่อตรง จริงใจ ไม่คดโกง ไม่หลอกลวงทั้งต่อตนเองและผู้อื่น เช่นไม่นำสมบัติส่วนรวมไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ รับผิดชอบ คือ หน้าที่หรือพันธะที่จะต้องทำบางสิ่งหรือไม่ทำบางสิ่ง เช่น ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ ไม่ละทิ้งงาน ทำงานของตนให้สำเร็จลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย มีจิตสาธารณะ คือการตระหนักรู้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมร่วมกัน ทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อประโยชน์ส่วนรวม คำนึงถึงผู้อื่นในฐานะสังคมเดียวกัน เช่น ไม่เผาพื้นที่เกษตรหลังเก็บเกี่ยวรักษาทรัพยากร และไม่นิ่งเฉยต่อการกระทำที่มิชอบ

๒.๓. การระบุปัญหานโยบายสาธารณะในชุมชน โดยมีหลักการในการเลือกปัญหา ที่จะศึกษาปัญหาที่มีความสำคัญกับนักเรียน และคนในชุมชน รัฐมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการปัญหา ปัญหาที่มีเพียงพอสำหรับการศึกษาเพื่อพัฒนาให้เป็นโครงการที่ดี มีความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหาคัดเลือกมา

๒.๔ การคัดเลือกหนึ่งปัญหาปัญหาที่คัดเลือกมามีความสำคัญกับนักเรียนและคนในชุมชนหรือไม่ ภาครัฐมีหน้าที่ รับผิดชอบในการจัดการกับปัญหานี้หรือไม่ ปัญหาที่มีความเพียงพอสำหรับการพัฒนาให้เป็นโครงการที่ดีหรือไม่มีความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหาคัดเลือกมา

๒.๕ การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาที่จะศึกษาในชั้นเรียนการตัดสินใจเลือกแหล่งข้อมูล การเข้าถึงข้อมูลสามารถระบุแหล่งข้อมูลและเนื้อหาข้อมูลที่ได้

๒.๖ การพัฒนาผังนิทรรศการ และแฟ้มเอกสารเป็นการนำเสนอเนื้อหาข้อมูลที่สำคัญ และสื่อกับผู้อ่านได้อย่างเหมาะสมนำเสนอเป็นข้อความ แผนภูมิ แผนผัง กราฟ ภาพถ่าย ภาพวาดโดยใช้ข้อความสั้นๆ หรือขนาดตัวหนังสือที่มีความเหมาะสม ระบุที่มาแหล่งข้อมูลที่ใช้อ้างอิง รูปแบบแฟ้มมีขนาดความหนาไม่เกิน ๒ นิ้ว บรรจุเอกสารข้อมูลที่คัดเลือกมาอย่างดีที่สุดเพื่อแสดงไว้ในแฟ้มข้อมูล

๒.๗ การนำเสนอแฟ้มผลงาน นำเสนอบทสรุปของเนื้อหาที่สำคัญจากการศึกษาค้นคว้า ชี้แจงและอธิบายปัญหาและข้อเสนอ ตามผังนิทรรศการ และแฟ้มเอกสาร ใช้ผังนิทรรศการเป็นจุดอ้างอิงในการนำเสนอ ใช้รูปถ่าย แผนภูมิ และสื่อทางสายตา ในผังนิทรรศการเพื่ออธิบายและเน้นในจุดประสงค์ ผังนิทรรศการจึงควรใส่ข้อมูลสำคัญ เพื่อประโยชน์นำเสนอนำเสนอ

๒.๘ การสะท้อนประสบการณ์การเรียนรู้ การสะท้อนการเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญที่สุดเพื่อประเมินว่าบทเรียนบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีการเปลี่ยนแปลงทัศนคติของนักเรียนว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบทเรียนหรือไม่นักเรียนได้นำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้ประยุกต์ในการเรียนรู้ประสบการณ์อื่นหรือไม่นักเรียนได้เชื่อมต่อการเรียนรู้กับประสบการณ์ในชีวิตจริง เป็นการสะท้อนกลับในสิ่งที่ได้ทำ ได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะของการที่ส่วนร่วมและนำไปใช้ประโยชน์ในการสร้างรากฐานสำหรับการศึกษาในอนาคต

๒.๙ การเขียนแผนงานโครงการ การดำเนินโครงการการเยี่ยมโรงเรียนและการประกวดโครงการสร้างสำนักพลเมืองของโรงเรียนโดยการจัดทำโครงการในโรงเรียนเพื่อนำเสนอขอรับงบประมาณจากสถาบันพระปกเกล้าเพื่อนำกลับมาใช้ในโรงเรียน

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่

๓.๑ มีความรู้ความเข้าใจ ในการสร้างสำนักในความเป็นพลเมืองในระบบประชาธิปไตย

๓.๒ มีความรู้ความเข้าใจในความหมายของนโยบายสาธารณะ กระบวนการกำหนดนโยบาย

ของรัฐสภา

๓.๓ มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการเรียนรู้และลงมือปฏิบัติในการสอนปรับวิธีการสอนกับ

นักเรียนได้

ต่อหน่วยงาน ได้แก่

นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาพัฒนาปรับปรุงการสอนในห้องเรียนได้ และนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับองค์กรอย่างถูกต้องรวดเร็ว และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และนำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ให้กับบุคลากรในโรงเรียนได้

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาออกแบบการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ผู้เรียนเกิดการพัฒนาจากการเรียนรู้ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูมีชุมชนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สามารถแลกเปลี่ยนความรู้ ปัญหา กิจกรรมที่เกิดการกระบวนการจัดการเรียนการสอน และได้แก้ปัญหาพร้อมกัน

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากเป็นโครงการที่สถาบันพระปกเกล้าต้องการให้ดำเนินการในโรงเรียนโดยจัดสรรงบประมาณมาให้และเป็นโครงการเร่งด่วนที่ต้องทำในระยะเวลาที่กำหนดซึ่งงบประมาณที่จัดสรรมาให้ต้องเข้าระบบของโรงเรียนและมีขั้นตอนในการทำเอกสารเพื่อขอเบิกงบประมาณซึ่งคาดว่าจะไม่ทันตามเวลาที่สถาบันกำหนดเพราะจะมีขั้นตอนการจัดซื้อของมาดำเนินการซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

สนับสนุนให้ครูได้มีการเข้าอบรมเพื่อนำมาปรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เกิดจากกระบวนการเรียนการสอน

เอกสารที่ได้รับจากการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานหลักสูตร

๑. เอกสารโครงการสร้างสำนักพลเมือง สถาบันพระปกเกล้า

๒. เอกสารเรื่องพลเมืองสร้างได้ สำนักส่งเสริมการเมืองภาคพลเมือง สถาบันพระปกเกล้า

๓. ใบเกียรติบัตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

  
(นางสาวสุวรรณ นาคสีดี)

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หมายเหตุ : ๑. การฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการในการพัฒนาบุคคลอย่างเป็นระบบ เพื่อช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญ และมีทัศนคติที่ถูกต้องในเรื่องใดเรื่องหนึ่งถึงขั้นสามารถนำความรู้ในเรื่องนั้นไปปฏิบัติภาระหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การฝึกอบรม หมายความว่า การอบรม ประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน การดูงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๓. ส่งแบบรายงานสรุปผลการฝึกอบรมพร้อมทั้งแนบสำเนาประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หนังสือสำคัญ หรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องไปกับรายงานฉบับนี้กลับมายังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับจากการฝึกอบรมถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

**แบบประเมินผลการฝึกอบรม/ประชุม/ สัมมนา/ศึกษาดูงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก**

ชื่อโครงการ/หลักสูตร โครงการสร้างสำนักพลเมือง

วันที่รับการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๓- ๖ มกราคม ๒๕๖๗

สถานที่เข้ารับการฝึกอบรม ณ โรงแรมแกรนด์ริเวอร์ไซด์ พิษณุโลก

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา(โครงการ) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติ ในการสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย สามารถนำไปสอนในห้องเรียนได้

**คำชี้แจง**

๑. แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามประเมินผลหลักจากการเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตร
๒. ข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินในครั้งนี้จะนำเสนอในภาพรวมไม่เจาะจงบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะและจะไม่ มีผลกระทบใดๆ ต่อการปฏิบัติงานของผู้รายงาน โดยจะนำไปใช้ประโยชน์ และเป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากร ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
๓. การรายงาน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้  
ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม  
ส่วนที่ ๒ สำหรับผู้บังคับบัญชา

**ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม**

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ผ่านการฝึกอบรม

ชื่อ - สกุล นางสาวสวรรญา นาคสีตี

ตำแหน่ง ครูชำนาญการ

หน่วยงานที่สังกัด โรงเรียนกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลการนำไปใช้ปฏิบัติงาน หลังเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตร

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนนที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

(เรียงคะแนนจากมากไปหาน้อย ๕=มากที่สุด, ๔=มาก, ๓=ปานกลาง, ๒=น้อย, ๑=น้อยที่สุด)

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง	✓				
๒	ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ ไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานได้	✓				
๓	ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ ไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานได้	✓				
๔	ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ ไปเผยแพร่ หรือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ร่วมงานได้	✓				
๕	ท่านคิดว่าโดยรวมท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจริง	✓				

/ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็น...

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม

๑. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ได้

(.....) ไม่ได้

เพราะ .....

๒. หลังจากเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตรอบรมฯ นี้สามารถช่วยให้ความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้นหรือไม่

๓.  ได้

(.....) ไม่ได้

เพราะ .....

๔. ท่านคิดว่าหลักสูตรนี้มีประโยชน์ต่อท่านหรือไม่

ได้

(.....) ไม่ได้

เพราะ .....

๕. ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ..... สิริพร นก ..... (ผู้เข้ารับการอบรม)

(นางสาวสวรรณ นาคสีดี)

วันที่..... 23 พ.ค. 67 .....



ส่วนที่ ๒ สำหรับผู้บังคับบัญชา

๑. การติดตามประเมินผลหลังจากการเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตรฯ

๑. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม ที่มีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านหลักจากการเข้าร่วมอบรมโครงการ/หลักสูตรนี้ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนนที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด (เรียกคะแนนจากมากไปหาน้อย ๕=มากที่สุด, ๔=มาก, ๓=ปานกลาง, ๒=น้อย, ๑=น้อยที่สุด)

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ ไปใช้ในปฏิบัติงานจริงในหน้าที่ได้	✓				
๒	ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านสามารถนำความรู้มาใช้ในการแก้ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้	✓				
๓	ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านสามารถให้คำแนะนำ/ให้คำปรึกษา ถ่ายทอดความรู้ และช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานเกี่ยวกับเรื่องที่เข้าร่วมโครงการ/หลักสูตรอบรมฯ ได้	✓				
๔	ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาของท่าน	✓				
๕	ท่านคิดว่าผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตรฯ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดและความคาดหวัง	✓				
๖	โครงการ/หลักสูตรอบรมฯ นี้ คัดค้านกับเวลา และค่าใช้จ่าย	✓				
๗	โครงการ/หลักสูตรอบรมฯ นี้ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านสามารถลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น	✓				

๒. ท่านส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๓ คำตอบ)

- (..✓...) มอบหมายงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตรอบรมฯ ไปปฏิบัติ
- (..✓...) ให้คำปรึกษา แนะนำ แนวทางนำความรู้ ทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
- (..✓...) กล่าวแสดงความชื่นชมในผลการปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/หลักสูตรอบรมฯ
- (.....) ไม่ได้ให้การสนับสนุนใดๆ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- (.....) อื่นๆ โปรดระบุ.....

๓. เพื่อเป็นการรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจในหน่วยงานของท่านๆ จะสนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านได้รับการพัฒนาและเข้ารับการพัฒนาฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นอีกหรือไม่ (โปรดระบุ)

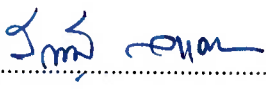
- (..✓) สนับสนุน.....
- (.....) ไม่สนับสนุน เพราะ.....

/ข้อเสนอแนะอื่นๆ ...

๔. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- ทั่วๆ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  (ผู้บังคับบัญชา)

(นายสุรวิทย์ ฤกษ์แดง).....

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนกัลยาณีการศึกษารัฐมนตรีจังหวัดพิษณุโลก

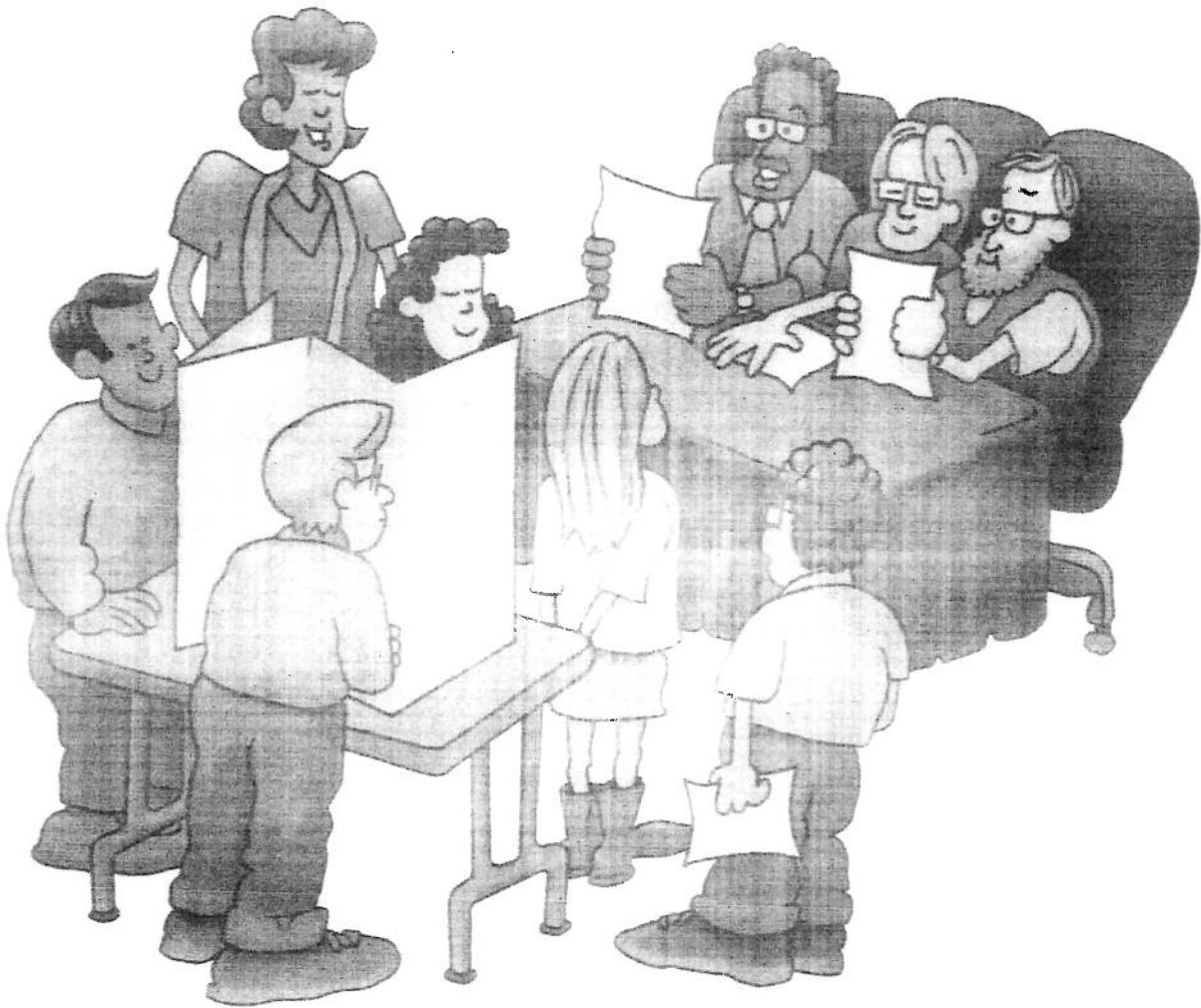
ภาคผนวก

รูปภาพประกอบการอบรมโครงการสร้างสำนักพลเมือง ประจำปี 2567  
วันที่ 3 - 6 มกราคม 2567 ณ โรงแรมแกรนด์ริเวอร์ไซด์ จังหวัดพิษณุโลก



# โครงการสร้างสภาพแวดล้อม

สถาบันพระปกเกล้า



PROJECT

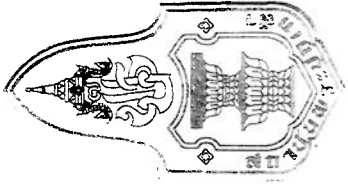
T H A I L A N D

# 8 เรื่อง พลเมือง ...สร้างได้



- 1 พลเมืองคือใคร?
- 2 พลเมือง 2 ประเภท: Concerned Citizen and Active Citizen
- 3 ทำไมพลเมืองจึงมีความสำคัญ?
- 4 คุณลักษณะของความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย
- 5 ปujukและปujukความเป็นพลเมือง
- 6 บันได 5 ขั้น สู่ความเป็นพลเมือง
- 7 วิธีง่ายๆ ในการเป็นพลเมือง
- 8 การขยายความเป็นพลเมืองสู่สังคม: เรื่องสั้น ตัวที่ 100

สำนักส่งเสริมคุณธรรมเมืองภาคพลเมือง  
สถาบันพระปกเกล้า



# สถาบันพระปกเกล้า

ขอขอบใจบรรณนิเวศเพื่อแสดงว่า

## นางสาวสุวรรณา นาคสัตติ

ได้ผ่านการอบรม

โครงการสร้างสัมฤทธิผลเมือง ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

(ผยวิฑวัส ชัยภาคภูมิ)

เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

โรงเรียนกีฬาคณะการบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก



# สรุปผล การอบรมโครงการ สร้างสำนักพลเมือง

ประจำปี 2567



โดย

นางสาวไพริน อิมปรารค์  
ตำแหน่ง ครู



รายงานสรุปผลการฝึกอบรม/ประชุม/ สัมมนา/ศึกษาดูงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เรียน นายกองคองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ตามบันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมฯ กองการเจ้าหน้าที่ ที่ พล ๕๑๐๒๙/๒๐๒๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง โครงการสร้างสำนักพลเมือง ได้พิจารณาอนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวไพริน ฉิมปรังค์ ตำแหน่ง ครู สังกัดโรงเรียนกีฬากลางการบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วม ฝึกอบรม โครงการสร้างสำนักพลเมือง ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแกรนด์ริเวอร์ไซด์ จังหวัดพิษณุโลก ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว ไม่เบิกค่าใช้จ่าย จัดโดย สถาบันพระปกเกล้า

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

**๑. การฝึกอบรม ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติ ในการสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในความหมายของนโยบายสาธารณะ กระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะและหลักการเรียนการสอนเพื่อสร้างพลเมืองที่มีความสามารถ มีเหตุผลและสามารถนำไปสอนในห้องเรียนได้

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเป็นครูวิทยากรที่สามารถนำกระบวนการ ๖ ขั้นตอน ไปใช้ในการพัฒนาเสริมสร้างนักเรียนและเยาวชนให้มีสำนึกความเป็นพลเมืองของชุมชนและประเทศชาติได้

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความสามารถในการเป็นที่ปรึกษาและเอื้อให้นักเรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้และลงมือปฏิบัติในระหว่างการทำโครงการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

**๒. เนื้อหา และหัวข้อวิชาของวิชาหลักสูตรการฝึกอบรม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้**

๒.๑ นโยบายสาธารณะและการมีส่วนร่วมของพลเมือง หมายถึง แนวทางกิจกรรม การกระทำ หรือการเลือกตัดสินใจของภาครัฐ ซึ่งได้ทำการตัดสินใจและกำหนดไว้ล่วงหน้า เพื่อชี้้นำให้มีกิจกรรมหรือการกระทำต่างๆ เกิดขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยมีการวางแผน การจัดทำโครงการ มีวิธีการบริหาร หรือกระบวนการดำเนินงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งด้วยวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง และความต้องการของประชาชนผู้รับบริการสาธารณะในแต่ละเรื่องโดยมีนิยามดังนี้

๑. สิ่งใดก็ตามที่รัฐบาลเลือกจะกระทำหรือไม่กระทำ
๒. กิจกรรมต่างๆ ที่รัฐบาลหรือองค์กรของรัฐจัดทำขึ้น เช่น การจัดการบริการสาธารณะ การจัดทำสินค้าสาธารณะ , การออกกฎหมายและการบังคับใช้กฎหมาย
๓. แนวทางปฏิบัติที่กำหนดขึ้นเพื่อตอบสนองต่อปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น หรือแนวทางที่รัฐบาลกำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหา
๔. ความคิดของรัฐที่กำหนดว่าจะทำอะไรหรือไม่ อย่างไร เพียงไร เมื่อไร
๕. แนวทางกว้างๆ ที่ภาครัฐ (ไม่ว่าจะระดับใด) กำหนดขึ้นเพื่อล่วงหน้า เพื่อเป็นการชี้้นำให้เกิดการกระทำต่างๆ ตามมา

/การสร้าง...

๒.๒ การสร้างสำนึกพลเมือง รากฐานประชาธิปไตย พลเมืองที่พึงปรารถนาในระบอบประชาธิปไตย จำเป็นจะต้องมีคุณลักษณะ ๕ ประการ ความมีเหตุผล คือการคิดที่มีเหตุผล มีความชัดเจนในความเข้าใจ มีความกระจำชัดเจนต่อประเด็นต่างๆ มีความรู้หรือข้อมูลเป็นพื้นฐาน มีการรับให้ และใช้ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ มีวินัย คือ การปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนและข้อบังคับ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เป็นกลไกสำคัญในการช่วยให้เกิดความยุติธรรม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสังคม เชื่อสัจย์ คือ การประพฤติตนที่ยึดมั่นในความซื่อตรง จริ่งใจ ไม่คดโกง ไม่หลอกลวงทั้งต่อตนเองและผู้อื่น เช่นไม่นำสมบัติส่วนรวมไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวโดยมิชอบ รับผิดชอบ คือ หน้าที่หรือพันธะที่จะต้องทำบางสิ่งหรือไม่ทำบางสิ่ง เช่น ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ ไม่ละทิ้งงาน ทำงานของตนให้สำเร็จลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย มีจิตสาธารณะ คือการตระหนักรู้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมร่วมกัน ทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อประโยชน์ส่วนรวม คำนึงถึงผู้อื่นในฐานะสังคมเดียวกัน เช่น ไม่เผาพื้นที่เกษตรหลังเก็บเกี่ยวรักษาทรัพยากร และไม่นิ่งเฉยต่อการกระทำที่มิชอบ

๒.๓. การระบุปัญหานโยบายสาธารณะในชุมชน โดยมีหลักการในการเลือกปัญหา ที่จะศึกษาปัญหาที่มีความสำคัญกับนักเรียน และคนในชุมชน รัฐมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการปัญหา ปัญหาที่มีเพียงพอสำหรับการศึกษาเพื่อพัฒนาให้เป็นโครงการที่ดี มีความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหาที่คัดเลือกมา

๒.๔ การคัดเลือกหนึ่งปัญหาปัญหาที่คัดเลือกมามีความสำคัญกับนักเรียนและคนในชุมชนหรือไม่ ภาครัฐมีหน้าที่ รับผิดชอบในการจัดการกับปัญหานี้หรือไม่ ปัญหาที่มีความเพียงพอสำหรับการพัฒนาให้เป็นโครงการที่ดีหรือไม่มีความเป็นไปได้การแก้ปัญหาหรือไม่

๒.๕ การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาที่จะศึกษาในชั้นเรียนการตัดสินใจเลือกแหล่งข้อมูล การเข้าถึงข้อมูลสามารถระบุแหล่งข้อมูลและเนื้อหาข้อมูลที่ได้

๒.๖ การพัฒนาผังนิทรรศการ และแฟ้มเอกสารเป็นการนำเสนอเนื้อหาข้อมูลที่สำคัญ และสื่อกับผู้อ่านได้อย่างเหมาะสมนำเสนอเป็นข้อความ แผนภูมิ แผนผัง กราฟ ภาพถ่าย ภาพวาดโดยใช้ข้อความสั้นๆ หรือขนาดตัวหนังสือที่มีความเหมาะสม ระบุที่มาแหล่งข้อมูลที่อ้างอิง รูปแบบแฟ้มมีขนาดความหนาไม่เกิน ๒ นิ้ว บรรจุเอกสารข้อมูลที่คัดเลือกมาอย่างดีที่สุดเพื่อแสดงไว้ในแฟ้มข้อมูล

๒.๗ การนำเสนอแฟ้มผลงาน นำเสนอบทสรุปของเนื้อหาที่สำคัญจากการศึกษาค้นคว้า ชี้แจงและอธิบายปัญหาและข้อเสนอ ตามผังนิทรรศการ และแฟ้มเอกสาร ใช้ผังนิทรรศการเป็นจุดอ้างอิงในการนำเสนอ ใช้รูปภาพ แผนภูมิ และสื่อทางสายตา ในผังนิทรรศการเพื่ออธิบายและเน้นในจุดประสงค์ ผังนิทรรศการจึงควรใส่ข้อมูลสำคัญ เพื่อประโยชน์การนำเสนอ

๒.๘ การสะท้อนประสบการณ์การเรียนรู้ การสะท้อนการเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญที่สุดเพื่อประเมินว่าบทเรียนบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีการเปลี่ยนแปลงทัศนคติของนักเรียนว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบทเรียนหรือไม่นักเรียนได้นำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้ประยุกต์ในการเรียนรู้ประสบการณ์อื่นหรือไม่นักเรียนได้เชื่อมต่อการเรียนรู้กับประสบการณ์ในชีวิตจริง เป็นการสะท้อนกลับในสิ่งที่ได้ทำ ได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะของการที่ส่วนร่วมและนำไปใช้ประโยชน์ในการสร้างรากฐานสำหรับการศึกษานในอนาคต

๒.๙ การเขียนแผนงานโครงการ การดำเนินโครงการการเยี่ยมโรงเรียนและการประกวดโครงการสร้างสำนึกพลเมืองของโรงเรียนโดยการจัดทำโครงการในโรงเรียนเพื่อนำเสนอขอรับงบประมาณจากสถาบันพระปกเกล้าเพื่อนำกลับมาใช้ในโรงเรียน

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่

๓.๑ มีความรู้ความเข้าใจ ในการสร้างสำนึกในความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย

๓.๒ มีความรู้ความเข้าใจในความหมายของนโยบายสาธารณะ กระบวนการกำหนดนโยบาย

ของรัฐบาล

๓.๓ มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการเรียนรู้และลงมือปฏิบัติในการสอนปรับวิธีการสอนกับ

นักเรียนได้

ต่อหน่วยงาน ได้แก่

นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาพัฒนาปรับปรุงการสอนในห้องเรียนได้ และนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับองค์กรอย่างถูกต้องรวดเร็ว และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และนำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ให้กับบุคลากรในโรงเรียนได้

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาออกแบบการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ผู้เรียนเกิดการพัฒนาจากการเรียนรู้ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูมีชุมชนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้สามารถแลกเปลี่ยนความรู้ ปัญหา กิจกรรมที่เกิดการกระบวนการจัดการเรียนการสอน และได้แก้ปัญหาพร้อมกัน

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากเป็นโครงการที่สถาบันพระปกเกล้าต้องการให้ดำเนินการในโรงเรียนโดยจัดสรรงบประมาณมาให้และเป็นโครงการเร่งด่วนที่ต้องทำในระยะเวลาที่กำหนดซึ่งงบประมาณที่จัดสรรมาให้ต้องเข้าระบบของโรงเรียนและมีขั้นตอนในการทำเอกสารเพื่อขอเบิกงบประมาณซึ่งคาดว่าจะไม่ทันตามเวลาที่สถาบันกำหนดเพราะจะมีขั้นตอนการจัดซื้อของมาดำเนินการซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

สนับสนุนให้ครูได้มีการเข้าอบรมเพื่อนำมาปรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เกิดจากกระบวนการเรียนการสอน

เอกสารที่ได้รับจากการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานหลักสูตร

๑. เอกสารโครงการสร้างสำนึกพลเมือง สถาบันพระปกเกล้า

๒. เอกสารเรื่องพลเมืองสร้างได้ สำนักส่งเสริมการเมืองภาคพลเมือง สถาบันพระปกเกล้า

๓. ใบเกียรติบัตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวไพริน ฉิมพรางค์)

ตำแหน่ง ครู

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หมายเหตุ : ๑. การฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการในการพัฒนาบุคคลอย่างเป็นระบบ เพื่อช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญ และมีทัศนคติที่ถูกต้องในเรื่องใดเรื่องหนึ่งถึงขั้นสามารถนำความรู้ในเรื่องนั้นไปปฏิบัติภาระหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การฝึกอบรม หมายความว่า การอบรม ประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน การดูงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๓. สังกะบายงานสรุปผลการฝึกอบรมพร้อมทั้งแนบสำเนาประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หนังสือสำคัญหรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องไปกับรายงานฉบับนี้กลับมายังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับจากการฝึกอบรมถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

แบบประเมินผลการฝึกอบรม/ประชุม/ สัมมนา/ศึกษาดูงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ชื่อโครงการ/หลักสูตร โครงการสร้างสำนักพลเมือง

วันที่รับการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๓- ๖ มกราคม ๒๕๖๗

สถานที่เข้ารับการฝึกอบรม ณ โรงแรมแกรนด์ริเวอร์ไซด์ พิษณุโลก

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา(โครงการ) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และเจตนคติ

ในการสร้างความเป็นพลเมืองในระบบประชาธิปไตย สามารถนำไปสอนในห้องเรียนได้

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามประเมินผลหลักจากการเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตร
๒. ข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินในครั้งนี้จะนำเสนอในภาพรวมไม่เจาะจงบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะและจะไม่ มีผลกระทบต่อ การปฏิบัติงานของผู้รายงาน โดยจะนำไปใช้ประโยชน์ และเป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากร ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
๓. การรายงาน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้  
ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม  
ส่วนที่ ๒ สำหรับผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ผ่านการฝึกอบรม

ชื่อ - สกุล นางสาวไพริน ฉิมปรางค์

ตำแหน่ง ครู

หน่วยงานที่สังกัด โรงเรียนกีฬาส่งการบริการส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลการนำไปใช้ปฏิบัติงาน หลังเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตร

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนนที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

(เรียงคะแนนจากมากไปหาน้อย ๕=มากที่สุด, ๔=มาก, ๓=ปานกลาง, ๒=น้อย, ๑=น้อยที่สุด)

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง	/				
๒	ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ ไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานได้	/				
๓	ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ ไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานได้	/				
๔	ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ ไปเผยแพร่ หรือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ร่วมงานได้	/				
๕	ท่านคิดว่าโดยรวมท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจริง	/				

/ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็น...

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม

๑. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

( / ) ได้ (.....) ไม่ได้ เพราะ .....

๒. หลังจากเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตรอบรมฯ นี้สามารถช่วยให้ความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้นหรือไม่

๓. ( / ) ได้ (.....) ไม่ได้ เพราะ .....

๔. ท่านคิดว่าหลักสูตรนี้มีประโยชน์ต่อท่านหรือไม่

( / ) ได้ (.....) ไม่ได้ เพราะ .....

๕. ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ..... (ผู้เข้ารับการอบรม)

(นางสาวไพริน ฉิมปรางค์)

วันที่.....

### ส่วนที่ ๒ สำหรับผู้บังคับบัญชา

#### ๑. การติดตามประเมินผลหลังจากการเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตรฯ

๑. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม ที่มีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านหลักจากการเข้าร่วมอบรมโครงการ/หลักสูตรนี้ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนนที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด (เรียกคะแนนจากมากไปหาน้อย ๕=มากที่สุด, ๔=มาก, ๓=ปานกลาง, ๒=น้อย, ๑=น้อยที่สุด)

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ ไปใช้ในปฏิบัติงานจริงในหน้าที่ได้	/				
๒	ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านสามารถนำความรู้มาใช้ในการแก้ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้	/				
๓	ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านสามารถให้คำแนะนำ/ให้คำปรึกษา ถ่ายทอดความรู้ และช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/หลักสูตรอบรมฯ ได้	/				
๔	ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาของท่าน	/				
๕	ท่านคิดว่าผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตรฯ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดและความคาดหวัง	/				
๖	โครงการ/หลักสูตรอบรมฯ นี้ คุ่มค่ากับเวลา และค่าใช้จ่าย	/				
๗	โครงการ/หลักสูตรอบรมฯ นี้ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านสามารถลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น	/				

๒. ท่านส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๓ คำตอบ)

- (.....) มอบหมายงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ที่ได้รับการเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตรอบรมฯ ไปปฏิบัติ
- (.....) ให้คำปรึกษา แนะนำ แนวทางนำความรู้ ทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
- (.....) กล่าวแสดงความชื่นชมในผลการปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/หลักสูตรอบรมฯ
- (.....) ไม่ได้ให้การสนับสนุนใดๆ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- (.....) อื่นๆ โปรดระบุ.....


๓. เพื่อเป็นการรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจในหน่วยงานของท่านๆ จะสนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านได้รับการพัฒนาและเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นอีกหรือไม่ (โปรดระบุ)

- (.....) สนับสนุน.....
- (.....) ไม่สนับสนุน เพราะ.....

/ข้อเสนอแนะอื่นๆ ...

๔. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ.....  ..... (ผู้บังคับบัญชา)  
(นายสรวิทย์ กุลแดง)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
วันที่.....



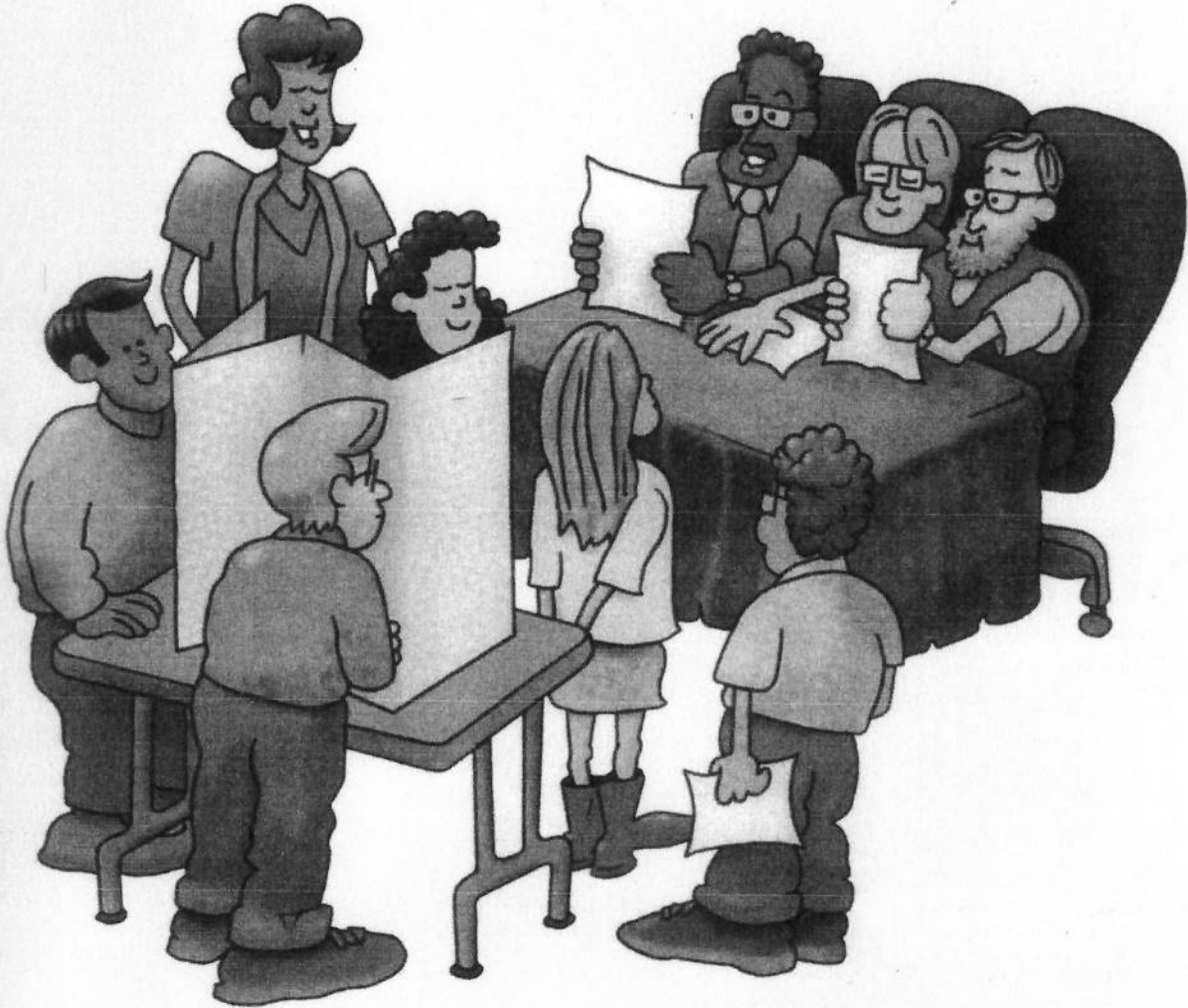
ภาคผนวก

รูปภาพประกอบการอบรมโครงการสร้างสำนักพลเมือง ประจำปี 2567  
วันที่ 3 - 6 มกราคม 2567 ณ โรงแรมแกรนด์ริเวอร์ไซด์ จังหวัดพิษณุโลก



# โครงการสร้างสำนึกพลเมือง

สถาบันพระปกเกล้า



◆ PROJECT

Citizen

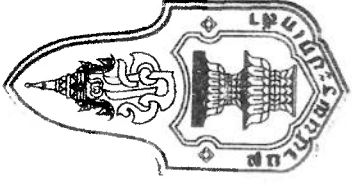
T H A I L A N D

# 8 เรื่อง พลเมือง ...สร้างได้



- 1 พลเมืองคืออะไร?
- 2 พลเมือง 2 ประเภท: Concerned Citizen and Active Citizen
- 3 ทำไมพลเมืองจึงมีความสำคัญ?
- 4 คุณลักษณะของความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย
- 5 ปujukและปujukความเป็นพลเมือง
- 6 บันได 5 ขั้น สู่ความเป็นพลเมือง
- 7 วิธีง่ายๆ ในการเป็นพลเมือง
- 8 การขยายความเป็นพลเมืองสู่สังคม: เรื่องลิ่ง ตัวที่ 100

สำนักส่งเสริมการเมืองภาคพลเมือง  
สถาบันพระปกเกล้า



## สถาบันพระปกเกล้า

ขออภัยเป็นอย่างสูงเพื่อแสดงว่า

### นางสาวไพโรจน์ นิยมปรากฏ

ได้ผ่านการอบรม

โครงการสร้างสัมพันธภาพเมือง ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

ที่ไว้ ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายพิทักษ์ ชัยภาคภูมิ)

เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า

โรงเรียนกีฬาคณะการบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก



# สรุปผล การอบรมโครงการ สร้างสำนักพลเมือง ประจำปี 2567



โดย

นางสาวภาณุมาศ ชัยวงศ์  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยครู



รายงานสรุปผลการฝึกอบรม/ประชุม/ สัมมนา/ศึกษาดูงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เรียน นายกองคိုင်การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ตามบันทึกข้อความ ฝ่ายส่งเสริมฯ กองการเจ้าหน้าที่ ที่ พล ๕๑๐๒๙/๒๐๒๗ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง โครงการสร้างสำนักพลเมือง ได้พิจารณาอนุมัติให้ข้าพเจ้า นางสาวภาณุมาศ ชัยวงศ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย สังกัดโรงเรียนกีฬากองการบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรมโครงการสร้างสำนักพลเมือง ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ มกราคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมแกรนด์ริเวอร์ไซด์ จังหวัดพิษณุโลก ซึ่งหลักสูตรดังกล่าว ไม่เบิกค่าใช้จ่าย จัดโดย สถาบันพระปกเกล้า

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการฝึกอบรมให้ทราบ ดังนี้

### ๑. การฝึกอบรม ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติ ในการสร้างความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย

๑.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ในความหมายของนโยบายสาธารณะ กระบวนการกำหนดนโยบายสาธารณะและหลักการเรียนการสอนเพื่อสร้างพลเมืองที่มีความสามารถ มีเหตุผลและสามารถนำไปสอนในห้องเรียนได้

๑.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเป็นครูวิทยากรที่สามารถนำกระบวนการ ๖ ขั้นตอน ไปใช้ในการพัฒนาเสริมสร้างนักเรียนและเยาวชนให้มีสำนึกความเป็นพลเมืองของชุมชนและประเทศชาติได้

๑.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความสามารถในการเป็นที่ปรึกษาและเอื้อให้นักเรียนเกิดกระบวนการเรียนรู้และลงมือปฏิบัติในระหว่างการทำโครงการได้อย่างถูกต้องเหมาะสม

### ๒. เนื้อหา และหัวข้อวิชาของวิชาหลักสูตรการฝึกอบรม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๒.๑ นโยบายสาธารณะและการมีส่วนร่วมของพลเมือง หมายถึง แนวทางกิจกรรม การกระทำ หรือการเลือกตัดสินใจของภาครัฐ ซึ่งได้ทำการตัดสินใจและกำหนดไว้ล่วงหน้า เพื่อชี้แจงให้มีกิจกรรมหรือการกระทำต่างๆ เกิดขึ้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยมีการวางแผน การจัดทำโครงการ มีวิธีการบริหาร หรือกระบวนการดำเนินงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งด้วยวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เหมาะสม สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง และความต้องการของประชาชนผู้รับบริการสาธารณะในแต่ละเรื่องโดยมีนิยามดังนี้

๑. สิ่งใดก็ตามที่รัฐบาลเลือกจะกระทำหรือไม่กระทำ

๒. กิจกรรมต่างๆ ที่รัฐบาลหรือองค์กรของรัฐจัดทำขึ้น เช่น การจัดการบริการสาธารณะ การจัดทำสินค้าสาธารณะ , การออกกฎหมายและการบังคับใช้กฎหมาย

๓. แนวทางปฏิบัติที่กำหนดขึ้นเพื่อตอบสนองต่อปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้น หรือแนวทางที่รัฐบาลกำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหา

๔. ความคิดของรัฐที่กำหนดว่าจะทำอะไรหรือไม่ อย่างไร เพียงไร เมื่อไร

๕. แนวทางต่างๆ ที่ภาครัฐ (ไม่ว่าจะระดับใด) กำหนดขึ้นเพื่อล่วงหน้า เพื่อเป็นการชี้แจงให้เกิดการกระทำต่างๆ ตามมา

/การสร้าง...



๒.๒ การสร้างสำนึกพลเมือง รากฐานประชาธิปไตย พลเมืองที่พึงปรารถนาในระบอบประชาธิปไตย จำเป็นจะต้องมีคุณลักษณะ ๕ ประการ ความมีเหตุผล คือการคิดที่มีเหตุผล มีความชัดเจนในความเข้าใจ มีความกระจำชัดเจนต่อประเด็นต่างๆ มีความรู้หรือข้อมูลเป็นพื้นฐาน มีการรับฟัง และใช้ข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ มีวินัย คือ การปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนและข้อบังคับ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เป็นกลไกสำคัญในการช่วยให้เกิดความยุติธรรม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยในสังคม ซื่อสัตย์ คือ การประพฤติตนที่ยึดมั่นในความซื่อตรง จริงใจ ไม่คดโกง ไม่หลอกลวงทั้งต่อตนเองและผู้อื่น เช่นไม่นำสมบัติส่วนรวมไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนโดยมิชอบ รับผิดชอบ คือ หน้าที่หรือพันธะที่จะต้องทำบางสิ่งหรือไม่ทำบางสิ่ง เช่น ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ ไม่ละทิ้งงาน ทำงานของตนให้สำเร็จลุล่วงตามที่ได้รับมอบหมาย มีจิตสาธารณะ คือการตระหนักรู้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมร่วมกัน ทำสิ่งใดสิ่งหนึ่งเพื่อประโยชน์ส่วนรวม คำนึงถึงผู้อื่นในฐานะสังคมเดียวกัน เช่น ไม่เผาพื้นที่เกษตรหลังเก็บเกี่ยวรักษาทรัพยากร และไม่นิ่งเฉยต่อการกระทำที่มิชอบ

๒.๓. การระบุปัญหานโยบายสาธารณะในชุมชน โดยมีหลักการในการเลือกปัญหา ที่จะศึกษาปัญหาที่มีความสำคัญกับนักเรียน และคนในชุมชน รัฐมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการปัญหา ปัญหาที่มีเพียงพอสำหรับการศึกษาเพื่อพัฒนาให้เป็นโครงการที่ดี มีความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหาที่คัดเลือกมา

๒.๔ การคัดเลือกหนึ่งปัญหาปัญหาที่คัดเลือกมามีความสำคัญกับนักเรียนและคนในชุมชนหรือไม่ ภาครัฐมีหน้าที่ รับผิดชอบในการจัดการกับปัญหานี้หรือไม่ ปัญหาที่มีความเพียงพอสำหรับการพัฒนาให้เป็นโครงการที่ดีหรือไม่มีความเป็นไปได้ในการแก้ไขปัญหาหรือไม่

๒.๕ การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาที่จะศึกษาในชั้นเรียนการตัดสินใจเลือกแหล่งข้อมูล การเข้าถึงข้อมูลสามารถระบุแหล่งข้อมูลและเนื้อหาข้อมูลที่ได้

๒.๖ การพัฒนาผังนิทรรศการ และแฟ้มเอกสารเป็นการนำเสนอเนื้อหาข้อมูลที่สำคัญ และสื่อกับผู้อ่านได้อย่างเหมาะสมนำเสนอเป็นข้อความ แผนภูมิ แผนผัง กราฟ ภาพถ่าย ภาพวาดโดยใช้ข้อความสั้นๆ หรือขนาดตัวหนังสือที่มีความเหมาะสม ระบุที่มาแหล่งข้อมูลที่ใช้อ้างอิง รูปแบบแฟ้มมีขนาดความหนาไม่เกิน ๒ นิ้ว บรรจุเอกสารข้อมูลที่คัดเลือกมาอย่างดีที่สุดเพื่อแสดงไว้ในแฟ้มข้อมูล

๒.๗ การนำเสนอแฟ้มผลงาน นำเสนอบทสรุปของเนื้อหาที่สำคัญจากการศึกษาค้นคว้า ชี้แจงและอธิบายปัญหาและข้อเสนอ ตามผังนิทรรศการ และแฟ้มเอกสาร ใช้ผังนิทรรศการเป็นจุดอ้างอิงในการนำเสนอ ใช้รูปถ่าย แผนภูมิ และสื่อทางสายตา ในผังนิทรรศการเพื่ออธิบายและเน้นในจุดประสงค์ ผังนิทรรศการจึงควรใส่ข้อมูลสำคัญ เพื่อประโยชน์นำเสนอนำเสนอ

๒.๘ การสะท้อนประสบการณ์การเรียนรู้ การสะท้อนการเรียนรู้เป็นสิ่งสำคัญที่สุดเพื่อประเมินว่าบทเรียนบรรลุวัตถุประสงค์หรือไม่ มีการเปลี่ยนแปลงทัศนคติของนักเรียนว่าสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบทเรียนหรือไม่นักเรียนได้นำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้ประยุกต์ในการเรียนรู้ประสบการณ์อื่นหรือไม่นักเรียนได้เชื่อมต่อการเรียนรู้กับประสบการณ์ในชีวิตจริง เป็นการสะท้อนกลับในสิ่งที่ได้ทำ ได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะของการที่ส่วนร่วมและนำไปใช้ประโยชน์ในการสร้างรากฐานสำหรับการศึกษาในอนาคต

๒.๙ การเขียนแผนงานโครงการ การดำเนินโครงการการเยี่ยมโรงเรียนและการประกวดโครงการสร้างสำนึกพลเมืองของโรงเรียนโดยการจัดทำโครงการในโรงเรียนเพื่อนำเสนอขอรับงบประมาณจากสถาบันพระปกเกล้าเพื่อนำกลับมาใช้ในโรงเรียน

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ต่อตนเอง ได้แก่

๓.๑ มีความรู้ความเข้าใจ ในการสร้างสำนึกในความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย

๓.๒ มีความรู้ความเข้าใจในความหมายของนโยบายสาธารณะ กระบวนการกำหนดนโยบาย

ของรัฐบาล

๓.๓ มีความรู้ความเข้าใจกระบวนการเรียนรู้และลงมือปฏิบัติในการสอนปรับวิธีการสอนกับ

นักเรียนได้

ต่อหน่วยงาน ได้แก่

นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาพัฒนาปรับปรุงการสอนในห้องเรียนได้ และนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับองค์กรอย่างถูกต้องรวดเร็ว และให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และนำความรู้ที่ได้ไปเผยแพร่ให้กับบุคลากรในโรงเรียนได้

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมในครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

นำความรู้ที่ได้มาพัฒนาออกแบบการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ ผู้เรียนเกิดการพัฒนาจากการเรียนรู้ ผู้เรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามเป้าประสงค์ของสถานศึกษา ครูมีชุมชนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ สามารถแลกเปลี่ยนความรู้ ปัญหา กิจกรรมที่เกิดการกระบวนการจัดการเรียนการสอน และได้แก้ปัญหาาร่วมกัน

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

เนื่องจากเป็นโครงการที่สถาบันพระปกเกล้าต้องการให้ดำเนินการในโรงเรียนโดยจัดสรรงบประมาณมาให้และเป็นโครงการเร่งด่วนที่ต้องทำในระยะเวลาที่กำหนดซึ่งงบประมาณที่จัดสรรมาให้ต้องเข้าระบบของโรงเรียนและมีขั้นตอนในการทำเอกสารเพื่อขอเบิกงบประมาณซึ่งคาดว่าจะไม่ทันตามเวลาที่สถาบันกำหนดเพราะจะมีขั้นตอนการจัดซื้อของมาดำเนินการซึ่งต้องใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

สนับสนุนให้ครูได้มีการเข้าอบรมเพื่อนำมาปรับใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เกิดจากกระบวนการเรียนการสอน

เอกสารที่ได้รับจากการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานหลักสูตร

๑. เอกสารโครงการสร้างสำนึกพลเมือง สถาบันพระปกเกล้า

๒. เอกสารเรื่องพลเมืองสร้างได้ สำนักส่งเสริมการเมืองภาคพลเมือง สถาบันพระปกเกล้า

๓. ใบเกียรติบัตร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สกลุณณ์

(นางสาวภาณุมาศ ชัยวงศ์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หมายเหตุ : ๑. การฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการในการพัฒนาบุคคลอย่างเป็นระบบ เพื่อช่วยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความรู้ ความเข้าใจ ความชำนาญ และมีทัศนคติที่ถูกต้องในเรื่องใดเรื่องหนึ่งถึงขั้นสามารถนำความรู้ในเรื่องนั้นไปปฏิบัติภาระหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. การฝึกอบรม หมายความว่า การอบรม ประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การศึกษาดูงาน การดูงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

๓. ส่งแบบรายงานสรุปผลการฝึกอบรมพร้อมทั้งแนบสำเนาประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หนังสือสำคัญหรือหนังสือรับรองการเข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องไปกับรายงานฉบับนี้กลับมายังกองการเจ้าหน้าที่ เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันเดินทางกลับจากการฝึกอบรมถึงสถานที่ปฏิบัติราชการ

แบบประเมินผลการฝึกอบรม/ประชุม/ สัมมนา/ศึกษาดูงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ชื่อโครงการ/หลักสูตร โครงการสร้างสำนักพลเมือง

วันที่รับการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๓- ๖ มกราคม ๒๕๖๗

สถานที่เข้ารับการฝึกอบรม ณ โรงแรมแกรนด์ริเวอร์ไซด์ พิษณุโลก

วัตถุประสงค์ของการพัฒนา(โครงการ) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ และเจตคติ ในการสร้างความเป็นพลเมืองในระบบประชาธิปไตย สามารถนำไปสอนในห้องเรียนได้

คำชี้แจง

๑. แบบประเมินนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อติดตามประเมินผลหลักจากการเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตร
๒. ข้อมูลที่ได้จากแบบประเมินในครั้งนี้จะนำเสนอในภาพรวมไม่เจาะจงบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะและจะไม่ มีผลกระทบต่อกรปฏิบัติงานของผู้รายงาน โดยจะนำไปใช้ประโยชน์ และเป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากร ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
๓. การรายงาน แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้  
ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม  
ส่วนที่ ๒ สำหรับผู้บังคับบัญชา

ส่วนที่ ๑ สำหรับผู้ผ่านการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไปของผู้ผ่านการฝึกอบรม

ชื่อ - สกุล นางสาวภาณุมาศ ชัยวงศ์

ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย

หน่วยงานที่สังกัด โรงเรียนกีฬาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ส่วนที่ ๒ การประเมินผลการนำไปใช้ปฏิบัติงาน หลังเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตร

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนนที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

(เรียงคะแนนจากมากไปหาน้อย ๕=มากที่สุด, ๔=มาก, ๓=ปานกลาง, ๒=น้อย, ๑=น้อยที่สุด)

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
๑	ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ ไปใช้ในการพัฒนาตนเอง	๕ ✓	๔	๓	๒	๑
๒	ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ ไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานได้	✓				
๓	ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ ไปใช้ในการพัฒนาหน่วยงานได้	✓				
๔	ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ ไปเผยแพร่ หรือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ร่วมงานได้	✓				
๕	ท่านคิดว่าโดยรวมท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลจริง	✓				

/ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็น...

ส่วนที่ ๓ ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม

๑. ท่านสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน

(✓) ได้ (.....) ไม่ได้ เพราะ .....

๒. หลังจากเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตรอบรมฯ นี้สามารถช่วยให้ความรู้ ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดีขึ้นหรือไม่

๓. (✓) ได้ (.....) ไม่ได้ เพราะ .....

๔. ท่านคิดว่าหลักสูตรนี้มีประโยชน์ต่อท่านหรือไม่

(✓) ได้ (.....) ไม่ได้ เพราะ .....

๕. ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ..... *ธกษิณ* ..... (ผู้เข้ารับการอบรม)

(นางสาวภาณุมาศ ชัยวงศ์)

วันที่.....

### ส่วนที่ ๒ สำหรับผู้บังคับบัญชา

#### ๑. การติดตามประเมินผลหลังจากการเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตรฯ

๑. ความคิดเห็นเกี่ยวกับการฝึกอบรม ที่มีความคิดเห็นอย่างไรเกี่ยวกับผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านหลักจากการเข้าร่วมอบรมโครงการ/หลักสูตรนี้ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องคะแนนที่ตรงกับความเห็นของท่านมากที่สุด (เรียกคะแนนจากมากไปหาน้อย ๕=มากที่สุด, ๔=มาก, ๓=ปานกลาง, ๒=น้อย, ๑=น้อยที่สุด)

ที่	รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น				
		๕	๔	๓	๒	๑
๑	ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการฯ ไปใช้ในปฏิบัติงานจริงในหน้าที่ได้	✓				
๒	ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านสามารถนำความรู้มาใช้ในการแก้ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้	✓				
๓	ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านสามารถให้คำแนะนำ/ให้คำปรึกษา ถ่ายทอดความรู้ และช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานเกี่ยวกับเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/หลักสูตรอบรมฯ ได้	✓				
๔	ท่านพึงพอใจต่อการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาของท่าน	✓				
๕	ท่านคิดว่าผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านได้รับประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตรฯ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดและความคาดหวัง	✓				
๖	โครงการ/หลักสูตรอบรมฯ นี้ คุ่มค่ากับเวลา และค่าใช้จ่าย	✓				
๗	โครงการ/หลักสูตรอบรมฯ นี้ทำให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านลดข้อผิดพลาดจากการปฏิบัติงานและมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานมากขึ้น	✓				

๒. ท่านส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานได้อย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า ๓ คำตอบ)

- (...✓...) มอบหมายงานที่ต้องใช้ความรู้ ทักษะ ที่ได้รับการเข้าร่วมโครงการ/หลักสูตรอบรมฯ ไปปฏิบัติ
- (...✓...) ให้คำปรึกษา แนะนำ แนวทางนำความรู้ ทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
- (.....✓) กล่าวแสดงความชื่นชมในผลการปฏิบัติงานในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับโครงการ/หลักสูตรอบรมฯ
- (.....) ไม่ได้ให้การสนับสนุนใดๆ แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา
- (.....) อื่นๆ โปรดระบุ.....

๓. เพื่อเป็นการรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจในหน่วยงานของท่านๆ จะสนับสนุนให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของท่านได้รับการพัฒนาและเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่นอีกหรือไม่ (โปรดระบุ)

- (.....) สนับสนุน.....
- (.....) ไม่สนับสนุน เพราะ.....

/ข้อเสนอแนะอื่นๆ ...

๔. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

- กทม

.....  
.....  
.....

ลงชื่อ..... (ผู้บังคับบัญชา)

(นายสรวิศ กุศลเที่ยง)

ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนกีฬาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
วันที่.....

ภาคผนวก

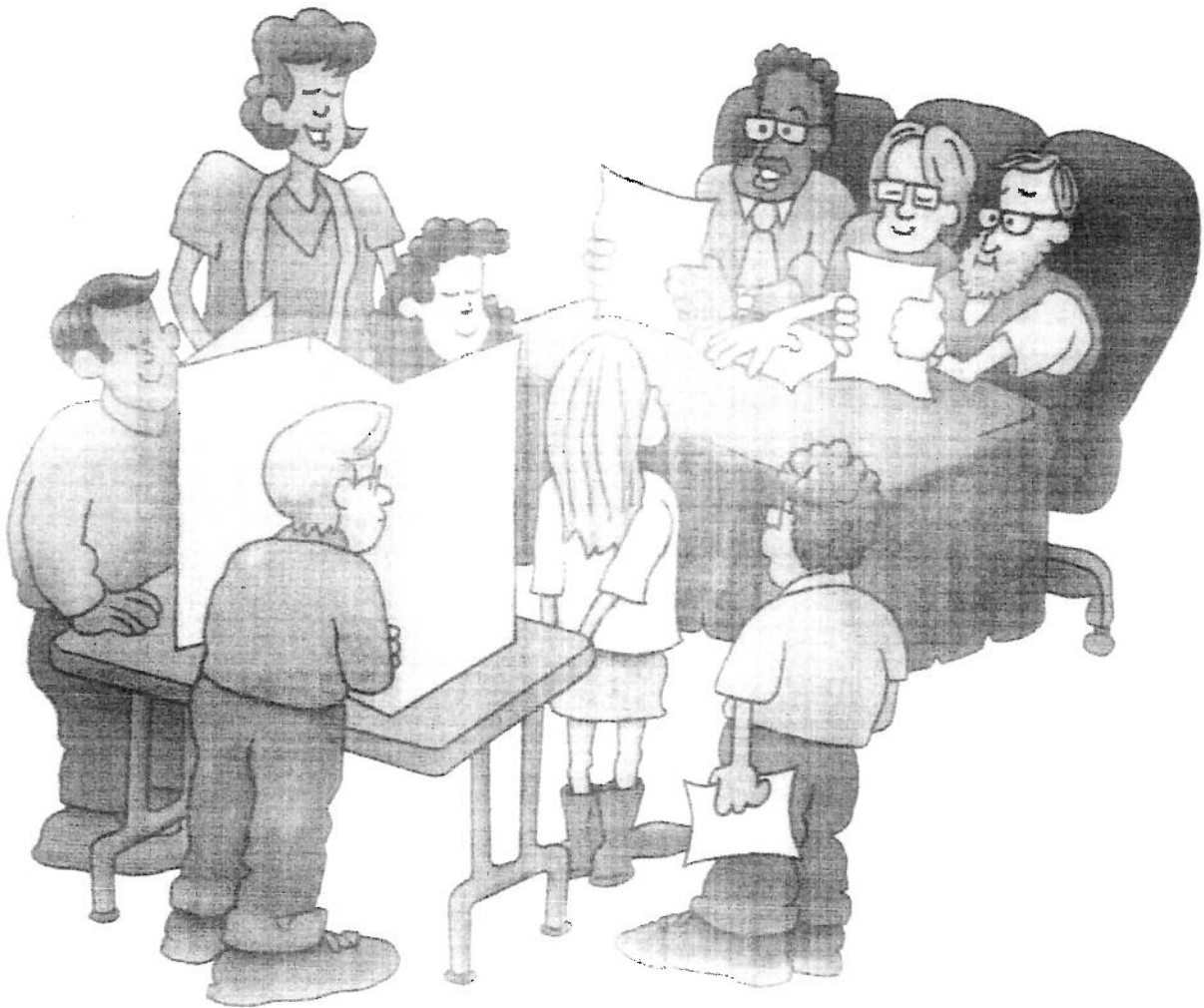


รูปภาพประกอบการอบรมโครงการสร้างสำนักพลเมือง ประจำปี 2567  
วันที่ 3 - 6 มกราคม 2567 ณ โรงแรมแกรนด์ริเวอร์ไซด์ จังหวัดพิษณุโลก



โครงการศึกษาวิจัยและพัฒนา

สถาบันพระปกเกล้า



PROJECT

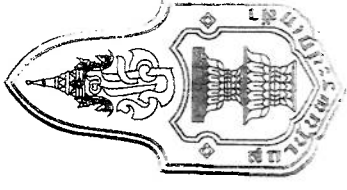
T H A I L A N D

# 8 เรื่อง พลเมือง สู่สังคม



- 1 พลเมืองคือใคร?
- 2 พลเมือง 2 ประเภท: Concerned Citizen and Active Citizen
- 3 ทำไมพลเมืองจึงมีความสำคัญ?
- 4 คุณลักษณะของความเป็นพลเมืองในระบอบประชาธิปไตย
- 5 ปุสกและปลูกความเป็นพลเมือง
- 6 ชั้นใด 5 ชั้น สู่ความเป็นพลเมือง
- 7 วิธีง่ายๆ ในการเป็นพลเมือง
- 8 การขยายความเป็นพลเมืองสู่สังคม: เรื่องสั้น ตัวที่ 100

สำนักส่งเสริมการเมืองภาคพลเมือง  
สถาบันพระปกเกล้า



# สถาบันพระปกเกล้า

ขอขอบพระคุณไว้เพื่อแสดงว่า

## นางสาวภาณุมาศ ชัยวงศ์

ได้ผ่านการอบรม

โครงการสร้างสำนึกพลเมือง ประจำปีพุทธศักราช ๒๕๖๗

ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๖ เดือน มกราคม พุทธศักราช ๒๕๖๗

(นายทิวาส ชัยภาคภูมิ)

เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า