

## รายงานผล

โครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน  
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนก องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก



กองการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

## คำนำ

การรายงานสรุปผลการจัดทำโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่า และตระหนักในความสำคัญของความพอเพียง การมีวินัย ความสุจริตและจิตอาสามากขึ้น ได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานให้เกิดความสุขต่อไป

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานสรุปผลการจัดโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

\*\*\*\*\*

คณะผู้จัดทำ  
ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม  
กองการเจ้าหน้าที่

## สารบัญ

	หน้า
- รายงานผลโครงการฯ	๑ - ๒
- รายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการฯ	๓ - ๖๘
● รายงานผลสัมฤทธิ์โครงการฯ	๖๙ - ๗๓
● รายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๗๔ - ๗๕
● ประเด็นสำคัญในการบรรยายให้ความรู้	๗๖ - ๑๐๖

## ภาคผนวก

- รูปถ่ายโครงการ	๑๐๗ - ๑๑๑
------------------	-----------

\*\*\*\*\*

## รายงานผล

โครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน

ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนค องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

\*\*\*\*\*

### ๑. หลักการและเหตุผล

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลากว่าทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาล เป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติรูปแบบ การทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริตทางตรง ไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริต ที่ซับซ้อนมากขึ้น ในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทย ใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” กำหนดพันธกิจหลัก เพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกระดับ ธรรมภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล ผ่านยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ได้แก่ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตยกระดับเจตจูงใจทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายพัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุกปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริตเพื่อเป็นองค์กรขาวสะอาด

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะหน่วยงานหลักที่มีบทบาทภารกิจหลักในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และเพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สร้างระบบราชการให้ใสสะอาด และพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร จึงได้จัดทำโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมการรักษาวินัย และความโปร่งใสในการทำงาน
๒. เพื่อปลูกฝังส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เข้ารับการอบรมให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต
๓. เพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัย และความโปร่งใสในการทำงาน

๓. เป้าหมาย บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๒๐๐ คน

๔. พื้นที่ดำเนินการ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนค อบจ.พิษณุโลก

/๕. วิธีดำเนินการ...

## ๕.วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำบันทึกสำรวจความต้องการเข้าร่วมโครงการฯ แจ้งส่วนราชการต่าง ๆ
๒. รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ
๓. ติดต่อและประสานงาน เพื่อขอใช้สถานที่จัดทำโครงการฝึกอบรมฯ
๔. ติดต่อประสานงานวิทยากรผู้บรรยายให้ความรู้ฯ
๕. จัดทำรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย
  - ประมาณการค่าใช้จ่ายของการจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ (ตามข้อบัญญัติเรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก)
๖. จัดทำหนังสือเสนอ เพื่อขออนุมัติจัดทำโครงการฯ
๗. จัดทำหนังสือถึงส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๘. จัดทำแบบทดสอบความรู้ (ก่อนและหลัง) สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ
๙. ดำเนินการฝึกอบรมฯ ให้เป็นไปตามกำหนดการที่กำหนด
๑๐. สรุปผลคะแนนทดสอบความรู้ (ก่อนและหลัง) ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ
๑๑. รายงานสรุปผลการจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ ให้ผู้บริหารฯ ทราบ
๑๒. จัดทำแบบติดตามและประเมินผล (สำหรับบุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ที่จัดส่งบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรมฯ) เมื่อจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ เสร็จสิ้นแล้ว
๑๓. จัดส่งหนังสือ เพื่อแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด (ทุกส่วน) ทราบ เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลตามรายละเอียดในแบบติดตามและประเมินผลฯ
๑๔. รายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลให้ผู้บริหารฯ ทราบ

๖.ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

๗.งบประมาณ ค่าใช้จ่ายตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๗๑,๒๔๐.- บาท (-เจ็ดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

## ๘.ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

ผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้รับความรู้ความเข้าใจโดยยึดมั่นตามหลักคุณธรรม ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

## ๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงาน
๒. ทำให้ผู้เข้าอบรม ไม่มีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

๑๐.หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่

**โครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน  
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
ส่วนราชการ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่**

**๑. หลักการและเหตุผล**

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลากว่าทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาล เป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติรูปแบบ การทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริต ทางตรง ไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้น ในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติ ด้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” กำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกระดับ ธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล ผ่านยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ได้แก่ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต สกัดกันการทุจริตเชิงนโยบายพัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุกปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต เพื่อเป็นองค์กรชาวสะอาด ”

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะหน่วยงานหลักที่มีบทบาทภารกิจหลักในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และเพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สร้างระบบราชการให้ใสสะอาด และพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร จึงได้จัดทำโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกขึ้น

**๒. วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมการรักษาวินัย และความโปร่งใสในการทำงาน
๒. เพื่อปลูกฝังส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เข้ารับการอบรมให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต
๓. เพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัย และความโปร่งใสในการทำงาน

**๓. เป้าหมาย** บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๒๐๐ คน

**๔. พื้นที่ดำเนินการ** ห้องประชุมนครหลวงสองแคว อาคารบึงราชนกก อบจ.พิษณุโลก หรือสถานที่ตามความเหมาะสม

**๕. วิธีดำเนินการ**

๑. จัดทำบันทึกสำรวจความต้องการเข้าร่วมโครงการฯ แจ้งส่วนราชการต่าง ๆ
๒. รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ
๓. ติดต่อและประสานงาน เพื่อขอใช้สถานที่จัดทำโครงการฝึกอบรมฯ

โครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน

-๒-

๔. ติดต่อประสานงานวิทยากรผู้บรรยายให้ความรู้ฯ

๕. จัดทำรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- ประมาณการค่าใช้จ่ายของการจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ (ตามข้อบัญญัติเรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก)

๖. จัดทำหนังสือเสนอ เพื่อขออนุมัติจัดทำโครงการฯ

๗. จัดทำหนังสือถึงส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๘. จัดทำแบบทดสอบความรู้ (ก่อนและหลัง) สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ

๙. ดำเนินการฝึกอบรมฯ ให้เป็นไปตามกำหนดการที่กำหนด

๑๐. สรุปผลคะแนนทดสอบความรู้ (ก่อนและหลัง) ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ

๑๑. รายงานสรุปผลการจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ ให้ผู้บริหารฯ ทราบ

๑๒. จัดทำแบบติดตามและประเมินผล (สำหรับบุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ที่จัดส่งบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรมฯ) เมื่อจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ เสร็จสิ้นแล้ว

๑๓. จัดส่งหนังสือ เพื่อแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด (ทุกส่วน) ทราบ เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลตามรายละเอียดในแบบติดตามและประเมินผลฯ

๑๔. รายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลให้ผู้บริหารฯ ทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ช่วงเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗)

๗. งบประมาณ ค่าใช้จ่ายตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๗๑,๒๔๐.- บาท (-เจ็ดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

๘. ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

ผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้รับความรู้ความเข้าใจโดยยึดมั่นตามหลักคุณธรรม ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงาน

๒. ทำให้ผู้เข้าอบรม ไม่มีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

๑๐. หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่

๑๑. ผู้เขียนโครงการฯ

ลงชื่อ.....

(นางสาวจิตติรัตน์ ธารดอนรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่..... ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๖

/๑๒. ผู้เสนอ...

โครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน

-๓-

๑๒.ผู้เสนอโครงการฯ

ลงชื่อ..... 

(นายปรีชา มั่นระวัง)

หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

วันที่..... ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๖

๑๓.ผู้ตรวจสอบโครงการฯ

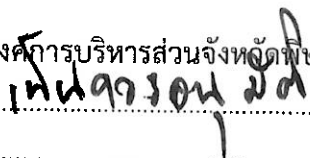
ลงชื่อ.....

(นางสาวกนิษฐิกา แพงลาด)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

วันที่..... ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๖

๑๔.ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก



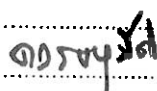
ลงชื่อ..... 

(นางสีไพร โกรธรรม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

วันที่..... ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๖

๑๕.ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก



ลงชื่อ..... 

(นายเชาวฤทธิ์ ฉายะกุล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

วันที่..... ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๖

๑๖.ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ลงชื่อ..... 

(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาฒย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

วันที่..... ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๖



**โครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน  
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนก อบจ.พิษณุโลก**

\*\*\*\*\*

**วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗**

- ๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ
- ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการฯ
- นางสาวกนิษฐิกา แพงลาด ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กล่าวรายงาน
  - นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก หรือผู้แทน
- เปิดโครงการและกล่าวให้โอวาท
- ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. การบรรยาย เรื่อง “การเสริมสร้างวินัยในการปฏิบัติราชการ การดำเนินการทางวินัย และคดีพิพาทเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการ และพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” (สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต)  
โดยนายคะนิง จันทร์สงเคราะห์ ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองชั้นต้น  
ประจำศาลปกครองสูงสุด
- ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย เรื่อง “หลักกฎหมายปกครองและแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับ ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่”  
โดยนายคะนิง จันทร์สงเคราะห์ ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองชั้นต้น  
ประจำศาลปกครองสูงสุด
- ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. การบรรยาย เรื่อง “หลักกฎหมายปกครองและแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับ ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่”  
โดยนายคะนิง จันทร์สงเคราะห์ ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองชั้นต้น  
ประจำศาลปกครองสูงสุด
- ๑๔.๐๐ น. - ๑๔.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม
- ๑๔.๑๕ น. - ๑๖.๐๐ น. การบรรยาย เรื่อง “การเสริมสร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมและความโปร่งใส ในการปฏิบัติ หน้าที่ของข้าราชการและพนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”  
โดยนายคะนิง จันทร์สงเคราะห์ ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองชั้นต้น  
ประจำศาลปกครองสูงสุด
- ๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. สรุปการบรรยาย และตอบปัญหาข้อซักถาม

**หมายเหตุ** กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

**ประมาณการค่าใช้จ่ายเบื้องต้น**  
**โครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน**  
**ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก**  
**วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗**

\*\*\*\*\*

ค่าใช้จ่ายที่ในการจัดทำโครงการ ประกอบด้วย

๑. ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕.- บาท จำนวน ๒๐๐ คน	เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐.- บาท
๒. ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม สำหรับวิทยากรฯ จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕.- บาท จำนวน ๑ คน	เป็นเงิน ๗๐.- บาท
๓. ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่โครงการฯ จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕.- บาท จำนวน ๓ คน	เป็นเงิน ๒๑๐.- บาท
๔. ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติฯ จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๕.- บาท จำนวน ๒๐ คน	เป็นเงิน ๗๐๐.- บาท
๕. ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๐๐.- บาท จำนวน ๒๐๐ คน	เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐.- บาท
๖. ค่าอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากรฯ จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๐๐.- บาท จำนวน ๑ คน	เป็นเงิน ๑๐๐.- บาท
๗. ค่าอาหารกลางวัน สำหรับเจ้าหน้าที่โครงการฯ จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๐๐.- บาท จำนวน ๓ คน	เป็นเงิน ๓๐๐.- บาท
๘. ค่าวิทยากร ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.- บาท	เป็นเงิน ๓,๖๐๐.- บาท
๙. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ (กระเป๋าสีเอกสาร/ปากกา/กระดาษ A๔ ฯลฯ)	เป็นเงิน ๒๔,๒๖๐.-บาท
๑๐. ค่าเดินทางวิทยากร (ค่าเครื่องบิน)	เป็นเงิน ๓,๐๐๐.- บาท
๑๑. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๑,๒๔๐.- บาท (-เจ็ดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ และแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้มีทัศนคติที่ดีและมีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศ ก.จ.จ.พิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ ข้อ ๒๘๒ กำหนดให้ ก.จ.จ. ตรวจสอบและกำกับดูแลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ได้ประกาศใช้บังคับ โดยให้เป็นไปตามแผนแม่บท การพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ของการบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาชัย)  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ให้บุคลากร มีแนวทางการปฏิบัติงานที่เที่ยงเป็นรูปธรรม โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานต้นสังกัด	
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
- ส่งเสริมสร้างจิตสำนึกที่ต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชนในท้องถิ่นได้รับบริการที่ดี	๑) โครงการคุณธรรมนำใจจิตอาสาพัฒนาที่สถานีประมงฯ ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๒๕๐	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	- การฝึกอบรม	กองการเจ้าหน้าที่	
			๒๐๐	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			๒๕๖๗
๓) โครงการเชิญเกียรติบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	๒) โครงการคุณธรรมความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๒	๒	๒	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	- การฝึกอบรม	กองการเจ้าหน้าที่	
			๒๐๐	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			๒๕๖๗
			๒	๒	๒	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
			๒๐๐	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
			๒๕๐	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
			๒๕๐	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			
			๒๕๐	-	-	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙			



# ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2567

ของ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วยในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

อาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารได้ทาง <http://www.ppao.go.th>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาฒย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

016. โครงการคุณธรรมนำใจจิตอาสาพัฒนาที่สาธารณะ  
ประโยชน์ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
(กองการเจ้าหน้าที่)

จำนวน

14,450 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการคุณธรรมนำใจจิตอาสาพัฒนา  
ที่สาธารณะประโยชน์ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัด  
พิษณุโลก เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน  
ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ โดยจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากร  
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบจ.พล (พ.ศ.2566-2570)  
หน้า ผ.02/14 ลำดับที่ 15

017. โครงการคุณธรรมความโปร่งใส และการสร้างวินัย  
ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
(กองการเจ้าหน้าที่)

จำนวน

72,240 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการคุณธรรมความโปร่งใส  
และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การ  
บริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม  
ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ โดยจัดฝึกอบรม  
ให้กับบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย  
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบจ.พล (พ.ศ.2566-2570)  
หน้า ผ.02/14 ลำดับที่ 16

018. โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดพิษณุโลก (กองการเจ้าหน้าที่)

จำนวน

10,400 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ โดยจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบจ.พล (พ.ศ.2566-2570) หน้า ผ.02/12 ลำดับที่ 12

019. โครงการปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่  
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
(กองการเจ้าหน้าที่)

จำนวน

18,265 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ โดยจัดการปฐมนิเทศสำหรับบุคลากรบรรจุใหม่ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกพิษณุโลก

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบจ.พล (พ.ศ.2566-2570) หน้า ผ.02/20 ลำดับที่ 23





ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

จังหวัดพิษณุโลก

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

\*\*\*\*\*

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 บัญญัติให้ คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เหมาะสมกับ ลักษณะการบริหาร และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และจะต้องอยู่ภายใต้ มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหาร ส่วนจังหวัด ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด คณะกรรมการข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ 6/2545 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2545 ได้มีมติประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการและลูกจ้างขององค์การ บริหารส่วนจังหวัดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน จังหวัด"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2545 เป็นต้นไป

## หมวด 1

## คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม

ข้อ 6 ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- (5) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่ ก.จ. ประกาศกำหนด ดังนี้
  - ๑ โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ๑ วัณโรคในระยะอันตราย
  - ๑ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
  - ๑ โรคติดยาเสพติดให้โทษ
  - ๑ โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น
- (7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (8) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (9) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (10) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (12) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(3) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ันต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานตามภารกิจที่ไปช่วยปฏิบัติราชการนั้น และตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งผู้ันด้วย

(4) การส่งข้าราชการให้ช่วยปฏิบัติราชการ ให้ส่งได้เป็นการชั่วคราวครั้งละไม่เกิน 6 เดือน และในกรณีเดียวกันให้ส่งช่วยปฏิบัติราชการได้ไม่เกิน 2 ครั้ง และเมื่อครบกำหนดแล้วให้ส่งตัวข้าราชการผู้ันคืนองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัดโดยเร็ว

ข้อ 259 การขอยืมตัวข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นมาช่วยปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด

### ส่วนที่ 3

#### การพัฒนาข้าราชการ

ข้อ 260 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี

ข้อ 261 การพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามข้อ 260 ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.จ. กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือ การพัฒนาตนเองก็ได้

หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัดก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่ ก.จ. กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อไป

ข้อ 262 การพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา และการฝึกภาคสนาม

ข้อ 263 การพัฒนานี้อาจกระทำได้โดยสำนักงาน ก.จ. องค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้นสังกัด หรือสำนักงาน ก.จ. ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นก็ได้

ข้อ 269 การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาชั้น ต้องพัฒนาทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

(1) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ

(2) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

(3) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

(4) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

(5) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อย่างมีความสุข

ข้อ 270 ขั้นตอนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา แบ่งได้ดังนี้

(1) การเตรียมการและการวางแผน ให้กระทำดังนี้

(ก) การหาความจำเป็นในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคน หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

(ข) ประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

(2) การดำเนินการพัฒนา ให้กระทำดังนี้

(ก) การเลือกวิธีพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องและผู้ได้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ ผู้ได้บังคับบัญชาที่สมควรจะได้รับการพัฒนามีใครบ้าง และแต่ละคนสมควรจะได้รับการพัฒนาในเรื่องอะไร ต่อจากนั้นก็เลือกวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย อาจเป็นวิธีการที่ดำเนินการได้ในขณะปฏิบัติงาน เช่น การสอนงาน การสับเปลี่ยนงาน การให้คำปรึกษา หรืออาจเป็นวิธีการพัฒนาอื่น ๆ เช่น การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เป็นต้น

ในการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการตามวรรคหนึ่ง ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ ก.จ. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีระยะเวลา 3 ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดนั้น

ข้อ 272 ในการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ประกอบด้วย

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| (1) นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัด           | เป็นประธานกรรมการ       |
| (2) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด             | เป็นกรรมการ             |
| (3) ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น  | เป็นกรรมการ             |
| (4) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ข้อ 273 แผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (1) หลักการและเหตุผล
- (2) เป้าหมายการพัฒนา
- (3) หลักสูตรการพัฒนา
- (4) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (5) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (6) การติดตามและประเมินผล

ข้อ 274 หลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนการพัฒนา เป็นการหาความจำเป็นในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตลอดจนถึงความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ 275 เป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องกำหนดให้มีความชัดเจน และครอบคลุมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคน และตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกตำแหน่ง โดยกำหนดให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องได้รับการพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา 3 ปีของแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ในการพิจารณาของ ก.จ.จ. ตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.จ.จ. พิจารณาถึงความจำเป็นในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา และระยะเวลาการพัฒนางบประมาณที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดสรรสำหรับการพัฒนา เมื่อ ก.จ.จ. พิจารณามีมติเห็นชอบแล้วให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศใช้บังคับเป็นแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดต่อไป

เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด 3 ปี แล้วให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามข้อ 271 เป็นระยะเวลา 3 ปีในรอบถัดไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วย

ข้อ 281 ในการพิจารณาของ ก.จ.จ. ตามข้อ 280 หาก ก.จ.จ. เห็นว่าแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดยังไม่เหมาะสม ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการปรับปรุงแผนการพัฒนาข้าราชการดังกล่าวตามความเห็นของ ก.จ.จ. หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความเห็นว่ามีแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความเหมาะสมแล้ว และได้แจ้งยืนยันแผนการพัฒนาข้าราชการต่อ ก.จ.จ. ให้ ก.จ.จ. เสนอเรื่องพร้อมความเห็นให้ ก.จ. พิจารณา

ผลการพิจารณาของ ก.จ. ตามวรรคหนึ่ง เป็นประการใด ให้ ก.จ.จ. และองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการตามความเห็นของ ก.จ.

ข้อ 282 ให้ ก.จ.จ. ตรวจสอบและกำกับดูแลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้ประกาศใช้บังคับ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนการพัฒนาข้าราชการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 283 การพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในประเทศ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการเพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ 284 ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ ให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศตามวรรคหนึ่ง ให้นายกององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาถึงอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสียหายแก่ราชการ และไม่ต้งตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

กรณีผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด อยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการตามที่กำหนดในประกาศนี้ ดังนี้

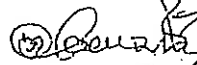
- (1) หัวหน้าส่วนอำนวยการ ให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (2) หัวหน้าส่วนกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (3) หัวหน้าส่วนแผนและงบประมาณ ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและงบประมาณ
- (4) หัวหน้าส่วนการคลัง ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
- (5) หัวหน้าส่วนช่าง ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ข้อ 422 ผู้ใดเป็นลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง โดยอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและดำรงตำแหน่ง นั้นตามประกาศนี้ต่อไป โดยให้ได้รับค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์ ตลอดจนระยะเวลาการจ้างเช่นเดิม

ข้อ 423 การใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่อยู่ ระหว่างการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีการะเบียบข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2541 หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งใช้ บังคับอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามที่ ก.จ.จ. กำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่ขัด หรือแย้งกับมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. กำหนด

ข้อ 424 การใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้แนวทาง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข หรือวิธีการที่กำหนดสำหรับข้าราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2545



(นายพิพัฒน์ วงศาโรจน์)

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก

ประธาน ก.จ.จ.พิษณุโลก

## ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น  
พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานด้านการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
เป็นไปอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสภาวการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖  
มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ  
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้  
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล  
และองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกอง้องค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี  
และนายก้องค์การบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการ้องค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล  
พนักงานส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึง นายกอง้องค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี  
นายก้องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายก้องค์การบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายก  
้องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภา้องค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น เลขานุการและที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้าง  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
ให้เข้ารับการฝึกอบรม



“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“การอบรม” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายและการตอบปัญหาจากวิทยากรเพียงฝ่ายเดียว

“การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยาย เช่นเดียวกับการอบรม แต่เป็นการให้ความรู้เพียงเรื่องใดเรื่องหนึ่งและอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การประชุมในลักษณะเป็นการระดมความคิด การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น เพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การบรรยายพิเศษ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายในเรื่องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้ความรู้พิเศษเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

“การฝึกศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการศึกษาและฝึกปฏิบัติ

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรให้มีการดูงานก่อน ระหว่างหรือหลังการฝึกอบรมและหมายความรวมถึงโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนดเฉพาะการดูงานภายในประเทศที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดขึ้น

“การฝึกงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงานซึ่งกำหนดในหลักสูตรหรือโครงการ และหมายความรวมถึงการปฏิบัติงานภาคสนามด้วย

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตร และให้รวมถึงผู้ดำเนินการสัมมนา

“การฝึกอบรมประเภท ก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นเจ้าของที่ท้องถิ่นระดับ ๔ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมประเภท ข” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นเจ้าของที่ท้องถิ่นระดับ ๑ ถึงระดับ ๔ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

“ค่าอาหาร” หมายความว่า ค่าอาหารมือเช้า อาหารมือกลางวัน และอาหารมือเย็น และรวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่ม

“ช่วงระหว่างการฝึกอบรม” หมายความว่า ช่วงเวลาตั้งแต่เวลาสิ้นสุดการลงทะเบียน หรือเวลาเริ่มพิธีเปิดการฝึกอบรม หรือเวลาเริ่มการฝึกอบรม จนถึงเวลาสิ้นสุดการฝึกอบรมตามโครงการ หรือหลักสูตร

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่ยังคงครบกครงส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ในวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบนี้

การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับ หน่วยงานอื่น ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๙ การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไป ปฏิบัติงาน ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม สังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

## หมวด ๒

## ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

## ส่วนที่ ๑

## ค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๑๒ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับ หน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (๙) ค่ากระเป๋าทรงหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๐) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร
- (๑๔) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๕) ค่ายานพาหนะ
- (๑๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑) ถึง (๘) และ (๑๖) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๙) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราใบละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๐) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชี หมายเลข ๑ ห้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

(ข) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(ค) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(ง) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ใน (๒)

(จ) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยรวมเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม การฝึกอบรมแต่ละชั่วโมงต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที ถ้าไม่ถึงห้าสิบนาทีแต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบห้านาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ในอัตราครึ่งชั่วโมง

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐไม่ว่าจะสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่มีใช้บุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัด

(ง) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ถ้าวิทยากรได้รับค่าสมนาคุณจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมงดเบิกค่าสมนาคุณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

(๓) การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร ตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๘ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าอาหาร ตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

การจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๑๙ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักหรือออกค่าเช่าที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข ๒ และบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ และตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพัสดุ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพัสดุคนเดียวได้

(๒) การจัดที่พักให้แก่ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ระดับ ๑ - ๘ หรือเทียบเท่า ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพัสดุ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพัสดุคนเดียวได้ ส่วนผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือเทียบเท่าจะจัดให้พักห้องพัสดุคนเดียวก็ได้

(๓) การจัดที่พักให้แก่ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามหรือวิทยากร ให้พักห้องพัสดุคนเดียวหรือพักห้องพัสดุก็ได้

การจัดที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๒๐ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดยานพาหนะให้บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดฝึกอบรม หรือกรณียืมยานพาหนะจากหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๓) กรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในท้องถิ่นเดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมจะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างเที่ยวไปและเที่ยวกลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัดยานพาหนะรับส่งวิทยากรได้ โดยให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

(๔) การเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะเดินทางเที่ยวไปและเที่ยวกลับระหว่างสถานที่พัก ที่พักหรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดฝึกอบรมของบุคคลตามข้อ ๒๒ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๒๑ การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด แต่ไม่ได้จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ แต่ถ้าบุคคลตามข้อ ๒๒ (๔) หรือ (๕) เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ยกเว้น

(๑) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๑๙

(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้คำนวณเวลาเพื่อเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางโดยให้นับตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณี โดยให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือ เกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นเกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้จัดการ ฝึกอบรมจัดอาหารบางมื้อในระหว่างการฝึกอบรม ให้หักเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้ในอัตรามือละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่อวัน

ข้อ ๒๒ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามไม่เกิน ๒ คน
- (๒) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม
- (๓) วิทยากร
- (๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) ผู้สังเกตการณ์

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย แต่ถ้า จะเบิกจ่ายจากต้นสังกัดให้ทำได้เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดฝึกอบรมร้องขอ และต้นสังกัด ตกลงยินยอม

ข้อ ๒๓ การเทียบตำแหน่งบุคคลตามข้อ ๒๒ (๑) (๓) และ (๕) ที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ ดังนี้

- (๑) บุคคลที่เคยเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นมาแล้วหรือเคยรับราชการมาแล้ว ให้เทียบตามระดับ ตำแหน่งหรือชั้นยศครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการหรือออกจากงาน แล้วแต่กรณี
- (๒) บุคคลที่ปลัดกระทรวงมหาดไทยได้เทียบระดับตำแหน่งไว้แล้ว
- (๓) วิทยากรในการฝึกอบรมประเภท ก ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑๐ สำหรับวิทยากร ในการฝึกอบรมประเภท ข และการจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๘
- (๔) การเทียบตำแหน่งที่มีใช้บุคคลตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงตำแหน่ง หน้าที่ปัจจุบัน วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การทำงานและภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วย

ปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นรายบุคคล

ข้อ ๒๔ การจัดการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เฉพาะค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในประเทศเท่านั้น

ข้อ ๒๕ การจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ถ้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พักหรือยานพาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๕ ท้ายระเบียบนี้

(๒) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๕ ท้ายระเบียบนี้

(๓) ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินสิทธิตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อนี้ ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก เอกสารหมายเลข ๒ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๒๖ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากหน่วยงานภายในประเทศ ต่างประเทศ หรือระหว่างประเทศ ให้งดเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายบางส่วนหรือที่ได้รับการช่วยเหลือน้อยกว่าระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือหรือในส่วนที่น้อยกว่าได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๒๗ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมประสงค์จะจ้างจัดฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ และในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดในเรื่องดังกล่าวด้วย

การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่าย

#### ส่วนที่ ๒

#### ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์

ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๑) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๒) การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่าย ค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๔ ทำयระเบียบนี้

การเบิกค่าลงทะเบียนตาม (๒) ต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละวันเกิน ๓ ชั่วโมงครั้งขึ้นไป หากระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละวันไม่เกิน ๓ ชั่วโมงครั้ง ให้เบิกค่าลงทะเบียนได้กึ่งหนึ่ง

ข้อ ๒๙ กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๘ ที่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไว้ทั้งหมด หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๘ ที่ไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะ หรือรวมไว้บางส่วน หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมไม่รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมด หรือรับผิดชอบให้บางส่วน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือเฉพาะ ส่วนที่ขาด หรือส่วนที่หน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมมิได้รับผิดชอบนั้นได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ กรณีที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรม ในต่างประเทศ โดยได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมทั้งหมด ให้งดเบิกค่าใช้จ่าย แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมบางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับความช่วยเหลือภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเที่ยวไปและเที่ยวกลับแล้ว แม้จะต่ำกว่า สิทธิที่ได้รับก็ให้งดเบิกค่าโดยสารเครื่องบิน แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเพียงเที่ยวเดียว ให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินอีกหนึ่งเที่ยวในชั้นเดียวกับที่ได้รับความช่วยเหลือ แต่ต้องไม่สูงกว่าสิทธิ ที่พึงได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

(๒) กรณีมีการจัดที่พักให้ ให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าเช่าที่พักต่ำกว่า สิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเช่าที่พักสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดตามที่จ่ายจริง แต่เมื่อรวมกับค่าเช่าที่พัก ที่ได้รับความช่วยเหลือแล้ว จะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ

(๓) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทางสมทบเฉพาะส่วนที่ขาด แต่ถ้ามีการจัดอาหารในระหว่างการฝึกอบรม การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑

การเบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแบบ รายละเอียดค่าใช้จ่ายกรณีได้รับความช่วยเหลือ ตามเอกสารหมายเลข ๓ ทำยระเบียบนี้ พร้อมแนบ



สำเนาหนังสือของหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย แต่ถ้าหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือไม่ได้ระบุงเงินให้ความช่วยเหลือไว้ ให้คำนวณเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับความช่วยเหลือตามอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๑ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์ ในการเดินทางไปฝึกอบรมต่างประเทศที่หน่วยงานผู้จัดในประเทศจัด หรือหน่วยงานต่างประเทศจัด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๙ ยกเว้นค่าลงทะเบียนให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์นั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

วิบูลย์ สงวนพงศ์

ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

## อัตราค่าอาหารในการฝึกอบรม

(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ				การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน			
	ในประเทศ		ในต่างประเทศ		ในประเทศ		ในต่างประเทศ	
	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ
๑. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๑,๐๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๗๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐
๒. การฝึกอบรมประเภท ข และ การฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๘๐๐	ไม่เกิน ๖๐๐	ไม่เกิน ๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐

## อัตราค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มในการฝึกอบรม

(บาท : ครึ่งวัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ				การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน			
	ในประเทศ		ในต่างประเทศ		ในประเทศ		ในต่างประเทศ	
	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม
ทุกระดับ	ไม่เกิน ๓๕	ไม่เกิน ๑๐	ไม่เกิน ๕๐	ไม่เกิน ๒๐	ไม่เกิน ๕๐	ไม่เกิน ๒๐	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๔๐

บัญชีหมายเลข ๒

อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ  
(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	ค่าเช่าห้องพักคู่
๑. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๑๐๐ บาท
๒. การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท	ไม่เกิน ๗๕๐ บาท

- หมายเหตุ :
- (๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้องที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บ กรณีที่ผู้เช่าเข้าพักเพียงคนเดียว
  - (๒) ค่าเช่าห้องพักคู่ หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีที่ผู้เช่าเข้าพักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป

อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในต่างประเทศ  
(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	ประเภท ก.		ประเภท ข.		ประเภท ค.	
	ค่าเช่าที่พักคนเดียว	ค่าเช่าที่พักคู่	ค่าเช่าที่พักคนเดียว	ค่าเช่าที่พักคู่	ค่าเช่าที่พักคนเดียว	ค่าเช่าที่พักคู่
๑. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน ๘,๐๐๐	ไม่เกิน ๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓,๙๐๐	ไม่เกิน ๓,๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐
๒. การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๖,๐๐๐	ไม่เกิน ๔,๒๐๐	ไม่เกิน ๔,๐๐๐	ไม่เกิน ๒,๘๐๐	ไม่เกิน ๒,๔๐๐	ไม่เกิน ๑,๗๐๐

หมายเหตุ : (๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้องที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บ กรณีที่ผู้เช่าเข้าพักเพียงคนเดียว  
(๒) ค่าเช่าห้องพักคู่ หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีที่ผู้เช่าเข้าพักแรมกับตนเองสองคนขึ้นไป  
(๓) ประเภท ก ประเภท ข และประเภท ค หมายถึง ประเทศ รัฐ เมือง ตามบัญชีแนบท้ายบัญชีท้าย

บัญชีหมายเลข ๔

## อัตราการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ประเภท	บาท : วัน : คน อัตรา
๑. ค่าลงทะเบียน รวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๔๐๐
๒. ค่าลงทะเบียน รวมค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๖๐๐

บัญชีหมายเลข ๕

การเบิกจ่ายค่าอาหารให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก

การจัดอาหาร	บาท : วัน : คน อัตรา
๑. การฝึกอบรมที่ไม่จัดอาหารทั้ง ๓ มื้อ	ไม่เกิน ๒๔๐
๒. การฝึกอบรมที่จัดอาหารให้ ๒ มื้อ	ไม่เกิน ๘๐
๓. การฝึกอบรมที่จัดอาหารให้ ๑ มื้อ	ไม่เกิน ๑๖๐

การเบิกจ่ายค่าที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก

กรณีไม่จัดที่พักให้	บาท : วัน : คน อัตรา
ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ไม่เกิน ๕๐๐

บัญชีประเทศจำแนกตามประเภท ก. ประเภท ข. และประเภท ค. แนบท้ายบัญชีหมายเลข ๓  
ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังนี้

- |  |  |
|--|--|
| ๑. ญี่ปุ่น                               | ๒. สาธารณรัฐฝรั่งเศส                         |
| ๓. สหพันธรัฐรัสเซีย                      | ๔. สมาพันธรัฐสวิส                            |
| ๕. สาธารณรัฐอิตาลี                       | ๖. ราชอาณาจักรเบลเยียม                       |
| ๗. ราชอาณาจักรสเปน                       | ๘. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี                   |
| ๙. สหรัฐอเมริกา                          | ๑๐. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ |
| ๑๑. สาธารณรัฐโปรตุเกส                    | ๑๒. สาธารณรัฐสิงคโปร์                        |
| ๑๓. แคนาดา                               | ๑๔. เครือรัฐออสเตรเลีย                       |
| ๑๕. ใต้หวัน                              | ๑๖. เดิร์กเมนีสถาน                           |
| ๑๗. นิวซีแลนด์                           | ๑๘. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา                  |
| ๑๙. ปาปัวนิวกินี                         | ๒๐. มาเลเซีย                                 |
| ๒๑. ราชรัฐโมนาโก                         | ๒๒. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก                       |
| ๒๓. ราชรัฐอันดอร์รา                      | ๒๔. ราชอาณาจักรกัมพูชา                       |
| ๒๕. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก                  | ๒๖. ราชอาณาจักรนอร์เวย์                      |
| ๒๗. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์              | ๒๘. ราชอาณาจักรโมร็อกโก                      |
| ๒๙. ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์                | ๓๐. ราชอาณาจักรสวีเดน                        |
| ๓๑. รัฐสุลต่านโอมาน                      | ๓๒. โรมานี                                   |
| ๓๓. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล               | ๓๔. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย              |
| ๓๕. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์                 | ๓๖. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)              |
| ๓๗. สาธารณรัฐโครเอเชีย                   | ๓๘. สาธารณรัฐชิลี                            |
| ๓๙. สาธารณรัฐเช็ก                        | ๔๐. สาธารณรัฐตุรกี                           |
| ๔๑. สาธารณรัฐบัลแกเรีย                   | ๔๒. สาธารณรัฐประชาชนจีน                      |
| ๔๓. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย | ๔๔. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ - เลสเต       |
| ๔๕. สาธารณรัฐเปรู                        | ๔๖. สาธารณรัฐโปแลนด์                         |
| ๔๗. สาธารณรัฐฟินแลนด์                    | ๔๘. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์                      |
| ๔๙. สาธารณรัฐมอริเชียส                   | ๕๐. สาธารณรัฐมอลตา                           |
| ๕๑. สาธารณรัฐไมซ์มบิก                    | ๕๒. สาธารณรัฐเยเมน                           |
| ๕๓. สาธารณรัฐลิทัวเนีย                   | ๕๔. สาธารณรัฐสโลวัก                          |
| ๕๕. สาธารณรัฐสโลวีเนีย                   | ๕๖. สาธารณรัฐออสเตรีย                        |
| ๕๗. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน                | ๕๘. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย                     |
| ๕๙. สาธารณรัฐอินเดีย                     | ๖๐. สาธารณรัฐเอสโตเนีย                       |
| ๖๑. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้                  | ๖๒. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์                       |
| ๖๓. สาธารณรัฐไอร์แลนด์                   | ๖๔. สาธารณรัฐฮังการี                         |
| ๖๕. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ)             | ๖๖. ฮองกง                                    |

ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังนี้

- |  |   |
|--|---|
| ๑. รั้วบาร์เรน                         | ๒. สาธารณรัฐซิมบับเว                      |
| ๓. สาธารณรัฐไซปรัส                     | ๔. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน                 |
| ๕. สาธารณรัฐอิรัก                      | ๖. รัฐอิสราเอล                            |
| ๗. ราชอาณาจักรฮังการี                  | ๘. รัฐคูเวต                               |
| ๙. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน             | ๑๐. สกอตแลนด์                             |
| ๑๑. รัฐกาตาร์                          | ๑๒. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย             |
| ๑๓. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ          | ๑๔. เนการาบรูไนดารุสซาลาม                 |
| ๑๕. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย              | ๑๖. ราชอาณาจักรตองกา                      |
| ๑๗. สาธารณรัฐบุรุนดี                   | ๑๘. สาธารณรัฐแคเมอรูน                     |
| ๑๙. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง               | ๒๐. สาธารณรัฐชวา                          |
| ๒๑. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรีโคสต์) | ๒๒. สาธารณรัฐจิบูตี                       |
| ๒๓. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์             | ๒๔. สาธารณรัฐแซมเบีย                      |
| ๒๕. สาธารณรัฐกานา                      | ๒๖. สาธารณรัฐเคนยา                        |
| ๒๗. สาธารณรัฐมาลี                      | ๒๘. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย             |
| ๒๙. สาธารณรัฐไนเจอร์                   | ๓๐. สาธารณรัฐเซเนกัล                      |
| ๓๑. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย           | ๓๒. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน                |
| ๓๓. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย               | ๓๔. สาธารณรัฐเบนิน                        |
| ๓๕. เครือรัฐบาฮามาส                    | ๓๖. สาธารณรัฐคอซตาริกา                    |
| ๓๗. สาธารณรัฐปานามา                    | ๓๘. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก            |
| ๓๙. จาเมกา                             | ๔๐. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา                  |
| ๔๑. มาซิโดเนีย                         | ๔๒. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย                   |
| ๔๓. สาธารณรัฐเบลารุส                   | ๔๔. จอร์เจีย                              |
| ๔๕. สาธารณรัฐคาซัคสถาน                 | ๔๖. สาธารณรัฐคีร์กีซ                      |
| ๔๗. สาธารณรัฐลัตเวีย                   | ๔๘. สาธารณรัฐมอลโดวา                      |
| ๔๙. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน                | ๕๐. ยูเครน                                |
| ๕๑. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน               | ๕๒. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา |
| ๕๓. สหรัฐเม็กซิโก                      | ๕๔. สาธารณรัฐตูนิเซีย                     |
| ๕๕. ราชอาณาจักรเนปาล                   | ๕๖. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม            |
| ๕๗. สาธารณรัฐยูกันดา                   | ๕๘. สาธารณรัฐแอมเบีย                      |

ประเภท ค. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่นๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก. และประเภท ข.





แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้จัดฝึกอบรม ..... โครงการ/หลักสูตร..... จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์  
 วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึงวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 รวมทั้งสิ้น ..... คน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์ ได้รับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้จัดฝึกอบรม ปรากฏรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ที่อยู่	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าเช่าที่พัก (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

ลงชื่อ ..... ผู้จ่ายเงิน  
 (.....)  
 ตำแหน่ง .....

เอกสารหมายเลข ๓

## แบบรายละเอียดค่าใช้จ่ายกรณีที่ได้รับความช่วยเหลือ

โครงการ/หลักสูตร ..... ณ ประเทศ .....

ตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

ชื่อ .....

ตำแหน่ง ..... ระดับ ..... กอง .....

หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ .....

## ค่าใช้จ่ายที่ได้รับความช่วยเหลือ

๑. ค่าโดยสารเครื่องบิน เส้นทาง .....	ในวงเงิน .....	บาท
๒. ค่าที่พัก อัตราวันละ .....บาท จำนวน .....วัน	ในวงเงิน .....	บาท
๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตราวันละ .....บาท จำนวน .....วัน	ในวงเงิน .....	บาท
๔. ....	ในวงเงิน .....	บาท
๕. ....	ในวงเงิน .....	บาท
๖. ....	ในวงเงิน .....	บาท
	รวมเป็นเงิน .....	บาท

## ค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกสมทบ

๑. ค่าโดยสารเครื่องบิน เส้นทาง .....	ในวงเงิน .....	บาท
๒. ค่าที่พัก อัตราวันละ ..... บาท จำนวน .....วัน	ในวงเงิน .....	บาท
๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตราวันละ ..... บาท จำนวน .....วัน	ในวงเงิน .....	บาท
๔. ค่าพาหนะรับจ้างระหว่างบ้านพักถึงสนามบินในประเทศ	ในวงเงิน .....	บาท
๕. ค่าธรรมเนียมสนามบินในประเทศ	ในวงเงิน .....	บาท
๖. ค่าธรรมเนียมสนามบินในต่างประเทศ	ในวงเงิน .....	บาท
๗. ค่าธรรมเนียมวีซ่า	ในวงเงิน .....	บาท
	รวมเป็นเงิน .....	บาท

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริง

ลงชื่อ ..... ผู้เดินทาง

...../...../.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๒๖๓๓/๒๕๖๗

เรื่อง ให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ได้กำหนดจัดทำโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมนครหลวงสองแคว อาคารบึงราชนกก ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ซึ่งกำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้รับการอบรมฯ เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก และส่งเสริมให้ข้าราชการ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้มีความรู้ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็นข้อกำหนด กฏ และระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและเป็นธรรม

เพื่อให้การจัดทำโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการจัดทำโครงการดังกล่าวตามที่กำหนดไว้ จึงให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๒๐๐ ราย เข้าร่วมโครงการดังกล่าวข้างต้น ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งฯ นี้

ทั้งนี้ ให้บุคลากรผู้มีรายชื่อเข้าร่วมโครงการฯ ปฏิบัติตามคำสั่งฯ อย่างเคร่งครัดต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
ตามคำสั่งฯ ที่ ๖๘๘ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/สังกัด		ตำแหน่ง
	<b>สำนักปลัดฯ</b>		
๑	นายชมภู	จันทร์เชื้อ	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒	นางพร้อมพันธ์	เปี่ยมเจริญ	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๓	นางสาวจุฑาจินตามณี	ขวดีเชื่อนแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๔	นายณัฐวัฒน์	ชินใจชน	นิติกรชำนาญการ
๕	นายฉัตรชัย	พัฒน์วสันต์พร	นิติกรชำนาญการ
๖	นางสาวอมรรัตน์	สุขแจ่ม	นิติกรชำนาญการ
๗	นางสาวศิวนาถ	จุเทศ	นิติกรชำนาญการ
๘	นายกายสิทธิ์	บุญมี	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
๙	นายอิฐเรศ	รำพึงดี	นายช่างเครื่องกลอาวุโส
๑๐	นายโยคิน	ฝั่งบางแก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๑	จำเอนนิคม	ม่วงสวน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๒	จำเอนวิชัย	ดอนชาไฟร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๓	สืบเอกกรศุทธิ์	ทิพมาศ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๔	นายบรรพต	เจียงอูด	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๕	นายภาคภูมิ	ขุนทอง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๖	นางสาวสุกัลย์ชญา	คำดา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๗	นางสาวมยุรา	แก้วศรีทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๘	สืบเอกนิมิต	บัวเผื่อน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๙	นางสาวปัทมา	ภุมรา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๐	นางสาวกนกวัลย์	วิสุทธิจินดา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

-๒-

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
ตามคำสั่งฯ ที่ ๖๘๘/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/สังกัด		ตำแหน่ง
<b>กองพัสดุและทรัพย์สิน</b>			
๒๑	นางสาวหนึ่งฤทัย	ชูปเรือง	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน
๒๒	นางภัครศรีศม์	เที่ยงธรรมโน	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ
๒๓	นางจิตตินันท์	ไมตรีจิตร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๔	นางสาวปทิตตา	ศรรุ่ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๒๕	นางสาวศุภินทรา	พอใจ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๒๖	นางสาวศรัณญา	ชัยรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๗	นางบุศรินทร์	ต้นเยี่ยม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๘	นางสาวเบญญาทิพย์	ลัมฉุ่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๙	นางจรรุภา	นาควิบูลย์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๓๐	นายณัฐวุฒิ	ปานานนท์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>			
๓๑	นางสาวปณัสดา	มากะนัตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓๒	นางวิลาวัลย์	เมโรนิต	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๓๓	นางสาวฐิตาภัทร์	ธราศรี	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา
๓๔	นายอรรถสิทธิ์	เส็งสาย	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓๕	น.ส.อภิญญารัตน์	วัฒนกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๖	น.ส.พิชฎานิน	ศรีมงคล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๓๗	นายวิโรจน์	ทองด้วง	คนงาน
๓๘	นางธารานา	ประหยัดทรัพย์	คนงาน
๓๙	นางเรณู	สิทธิเขตการ	คนงาน
๔๐	นายสุเมธวี	คงสมบัติ	คนงาน

-๓-

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
ตามคำสั่งฯ ที่ ๖๘๘ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/สังกัด		ตำแหน่ง
<b>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b>			
๔๑	นายวรเกียรติ	อภิรตีสิริตระกูล	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์
๔๒	นายเจน	ทองเป้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔๓	นางสาวจุฬารัตน์	ชมสวนสวรรค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔๔	นางสาวธีพร	ไชยรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔๕	พ.จ.อ.พันธศักดิ์	พิระพันธ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔๖	นายมานอชญ์	บุญยัง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๔๗	นางสาวทัตชญา	ภัทร์ดิษกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔๘	นายอภิวัฒน์	มโนน้อม	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
๔๙	นางเจษฎา	คงสัมมา	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๕๐	นางวรรณภา	โพธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๑	นางสาวนิสา	เอ็งมล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๒	นายไพสิฐ	พวงมาลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๓	นายธนีสร	ปริดาภิรมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๔	นางสาวชุตยา	ทีพิ่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๕	นายกิตติศักดิ์	กงอิม	พนักงานขับรถยนต์
<b>กองคลัง</b>			
๕๖	นางสาวจรัส	เขาคี	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๕๗	นางจันทิมา	สังขดิษฐ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๕๘	นายชาญยุทธ	จันทร์ดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๕๙	นายนิติพงษ์	สถิต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๖๐	นางสาวอารยา	แสนสุดสวาท	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๖๑	นางสาริตา	ฉายะกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๖๒	นายสันติสุข	ซาร์กดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๖๓	นางสาวเสาวนีย์	สีพันธ์ุชาติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๖๔	นางสาวกฤษณา	ขุนพิชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๖๕	นางสาวณัฐชญาภา	ธนรัชต์ภักพล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

-๔-

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
ตามคำสั่งฯ ที่ ๖๘๘ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/สังกัด		ตำแหน่ง
<b>กองการเจ้าหน้าที่</b>			
๖๖	นางสาวกนกพิชญ์	โกกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖๗	นางสมบัติ	เจียประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖๘	นางสาวรัชดาภรณ์	สมงาม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖๙	นางสาวบุญญาภา	พรมอินทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗๐	นางสาวศิรินันท์	คำเลิศ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗๑	นางสาวอิสรา	บุญฤทธิ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๗๒	นางสาวนริสา	บุญแสน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๗๓	นายยุทธนา	วงศ์สารสิน	นิติกรชำนาญการ
๗๔	นายพีรพล	วนิชชากร	นิติกรชำนาญการ
๗๕	นางขวัญเรือน	แสงสุข	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๗๖	นางสาวนันทิดารักษ์	จันทร์ดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗๗	นายปรโมช	วงศ์วิริยชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๗๘	นางพรทิพย์	ภัทรวรรณชัย	นักจัดการงานทั่วไป
๗๙	นางสาวจรรยา	แต่งเนตร	ผู้ช่วยนิติกร
๘๐	นางสาวสุจิตรา	คงแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๘๑	นางสาวอรัญญา	จักรแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๘๒	นางสาวปัญญานุช	แรงจบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๘๓	นายพิษณุ	บุญเจริญ	พนักงานขับรถยนต์



-๕-

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
ตามคำสั่งฯ ที่ ๖๘๘ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/สังกัด		ตำแหน่ง
<b>กองสวัสดิการสังคม</b>			
๘๔	นางสุธัญญ์ณัฐ	สัทยะกรมงคล	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพัฒนาชุมชน
๘๕	นางอำพันธ์	สุดจิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญ
๘๖	นายนพดล	ระย้า	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘๗	สิบเอกนรภาค	เพ็ชรพงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘๘	นางสาวประกาย	สินวล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘๙	นางสาววิชชุดา	คนศร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๙๐	นางพจนิย์	น่วมเจริญ	พี่เลี้ยง
๙๑	นางพัฒน์นรี	สร้อยเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๙๒	นางสาวอักษรญา	วาทศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๙๓	นายรณณรงค์	จัดประจง	พนักงานขับรถยนต์
<b>กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>			
๙๔	นายอนุพันธ์	เนียมสกุล	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรฯ
๙๕	นายอรุณ	ปุมสันเทียะ	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม
๙๖	ว่าที่ร้อยเอกภาณุพงษ์	มันนุช	หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรธรรมชาติ
๙๗	นางสาวพิมพ์ศศิภา	สถิตย์ธรรม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๙๘	นางสาวจำเรียง	คุดคง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
๙๙	นายโอภาส	พุกกลิ่น	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
๑๐๐	นางสาววิไลพร	เขาวลักษณ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
๑๐๑	นางสาวกรรณก	รักผึ้ง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๑๐๒	นางสาวสุชาดา	อินสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐๓	นางสาวภัทรรัตน์	ทรายคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๐๔	นางสาวอังสนา	ทองคำพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๐๕	นายอนุรักษ์	ปั้นเที่ยง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๑๐๖	นางสาวสุภาวดี	เตี้ยสุขประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๐๗	นายโชคชัย	เนียมชานา	พนักงานขับรถยนต์
๑๐๘	นางพรพิมล	พรพิษณุ	คนงาน

-๖-

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
ตามคำสั่งฯ ที่ ๖๘๘ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/สังกัด		ตำแหน่ง
<b>สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</b>			
๑๐๙	นางวันวิษา	รำพึงดี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๑๐	นางสาวพิมพ์ชนก	แก้วสระแสน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๑๑	นางสาวศุภกัญญา	พุกสอน	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๑๑๒	นางดารณี	มันเรื่องศรี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๑๑๓	นางสาวธันวารักษ์	ลอยเมฆ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>			
๑๑๔	นางสาวทิพย์สุดา	วงศ์สุนทรชัย	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๑๑๕	นางสาวนงนภัส	พงศ์ศักดิ์ศรี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
<b>กองช่าง ฝ่ายโยธา</b>			
๑๑๖	นางสาวสุภารัตย์	พุ่มพันธุ์ขี้ผึ้ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑๗	จ.ส.อ.ประเสริฐศักดิ์	ตรงต่อกิจ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๑๘	นางพงษ์เทพ	วิเศษโคตะ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๑๙	นายไพรัช	คูหาแก้ว	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๑๒๐	นายพงศ์ธร	กาพย์กลอน	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร
๑๒๑	นายปัญญาวัฒน์	พิพฒาสุข	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์
๑๒๒	นายพัฒนเทพ	อินทร์กอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๑๒๓	นายฉลอง	กงอิม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๑๒๔	นายมานพ	เรืองทรัพย์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๒๕	นายทศพล	อ่อนบึงพร้าว	พนักงานขับรถยนต์

-๗-

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
ตามคำสั่งฯ ที่ ๖๘๘ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/สังกัด		ตำแหน่ง
<b>กองช่าง ฝ่ายเครื่องจักรกล</b>			
๑๒๖	นายนพดล	ผิวพรรณ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก
๑๒๗	นายคงฤทธิ	จันทร์โต	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๑๒๘	นายวิชรัตน์	ปิ่นทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๑๒๙	นายสุชาติ	กอนไชย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๑๓๐	นายสงการ	กันสี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๓๑	นายชนัญญฤติ	กุเหล็กดำ	พนักงานขับรถยนต์
๑๓๒	นายกนิษฐ์	บุษศรีมาส	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล
<b>กองช่าง ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง</b>			
๑๓๓	นางสาวภาริกา	ปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓๔	นายน้ำเพชร	ศรีคำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๓๕	นายอมร	สุ่มยง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
<b>กองช่าง ฝ่ายเครื่องจักรกล</b>			
๑๓๖	นายมนตรี	โพธิ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๓๗	นายกิจศิริ	จันทร์หอม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๓๘	นายณัฐวุฒิ	เบ็ญจวรรณ	พนักงานขับรถยนต์
๑๓๙	นายอานนท์	สุดใจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก
๑๔๐	นายพรพิชัย	บัวทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๑๔๑	นายอัครเทพ	บัวระพา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๑๔๒	นายมนัส	กาญจนเสนีย์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๑๔๓	นายอนุชา	มาโพธิ์ชัย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

-๘-

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
ตามคำสั่งฯ ที่ ๖๘๘ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/สังกัด		ตำแหน่ง
	<b>กองช่าง ฝ่ายสำรวจและออกแบบ</b>		
๑๔๔	นายหทัย	กำแพงแก้ว	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๑๔๕	นางสาวพิมพ์ไผ่	คมขำ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๑๔๖	นางคณศักดิ์	ต้นเยียน	นายช่างสำรวจชำนาญงาน
๑๔๗	นายธนภุต	สุกใส	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๔๘	นายดรณฤกษ์	หนุเทศ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๔๙	นายดรณฤกษ์	หนุเทศ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
	<b>กองช่าง ฝ่ายผังเมือง</b>		
๑๕๐	นางสาวสุวิพัทธ์	สิงห์สุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	<b>กองสาธารณสุข</b>		
๑๕๑	นายชุตติพันธ์	กอบฝัน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๕๒	นางสาววิรยา	ปานแสง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๕๓	นางสาวชนิษฐา	ตุ้มแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	<b>โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล</b>		
๑๕๔	นายประจัญ	เกิดไชย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๕๕	นายฉัตรชัย	เสมาทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๕๖	นางกัลจนา	วันแย้ม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๕๗	พจ.หญิงสุกัญญา	ไม้หอม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๕๘	นายสันติ	จันทร์เสงี่ยม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๕๙	นางสาวสุปราณี	หนูนาค	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๖๐	นายอภิวิชญ์	โนชติมา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

-๙-

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
ตามคำสั่งฯ ที่ ๖๘๘ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่ง
๑๖๑	นายสมประสงค์ พุฒวงศ์สกุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
๑๖๒	นางไพลิน สนิทภิรมย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๖๓	นางสาวศิริพร แสงเพชรอ่อน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๖๔	นางสาวปานรวี หวาเกตุ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๑๖๕	นายเกรียงศักดิ์ สวัสดิ์เทพ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๖๖	นางสาวสินีนานฎ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๖๗	นายสุเทพ เรือนคำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๖๘	นางวารุณี อุ่นเรือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๖๙	นางสาวศรสวรรค์ จันทร์ประเสริฐ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๗๐	นายปรเมษฐ์ สกกุลพัสวีย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๗๑	นางสาวสุภาภรณ์ ออมสิน	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๑๗๒	นายอมรพันธุ์ อ้วนวิจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๗๓	นายอุทัย โตท่าโรง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๗๔	นายวิฑูล ราชรองเมือง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๗๕	นายเจริญ ม่วงแก่น	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๗๖	นายบำรุง หันใจ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๗๗	นายยงยุทธ์ ศรีอรุณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๗๘	นายทำนอง ชาวเวียง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๗๙	นายประพันธ์ นันทปรีชากุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๘๐	นายพาศกร แสงสุวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

-๑๐-




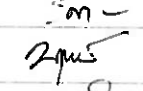
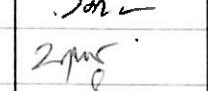
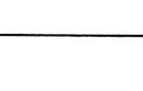
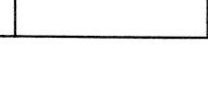

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากร  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
ตามคำสั่งฯ ที่ ๖๘๘ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่ง
๑๘๑	นายละม้าย เอมทยวก	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๘๒	นายภิชิตสิ ม่วงทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๘๓	นายเกื้อกุล บุญหอม	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๘๔	นางสาวน้ำทิพย์ จันทะคุณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๘๕	นางนัญญาภรณ์ แก้วปกป้อง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๘๖	นายณัฐพงษ์ ฟองจางวาง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๘๗	นางลัดดา เมืองซ้าย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๘๘	นายธนเกียรติ สวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑๘๙	นางกิติวิภา เครือวงศ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
๑๙๐	นายแสวง พิมพิลา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๙๑	นางสาวพัชรา ต้วสงกา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๑๙๒	นายอัญเชิญ ชันติ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๙๓	นายบัญชา โตกำแพง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๙๔	นายวีรกาญจน์ พิมพา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๙๕	นางสาวพิมพ์นารา อ่อนศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๙๖	นางพสนัน คล้ายชานา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๑๙๗	นายพินิจ บริจาค	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๙๘	นายวิธาน ตราชันตอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๙๙	นายชลสิทธิ์ ชวงค์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๐๐	นายวิหวัส ทองยา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

รายชื่อผู้มีเกียรติเข้าร่วมเปิดโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน  
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗  
ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗  
ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนก จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาฒย์	นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก		
๒	นายเชาวฤทธิ์ ฉายะกุล	รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก		
๓	นางประนอม ทิวะพันธุ์	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก		
๔	นายสุชาติ อินทันทิม	ที่ปรึกษานายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก		
๕	ว่าที่ ร.ต.วีรภัทร จินตวง	เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก		
๖	นายชินนะ คชนิล	เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก		
๗	นายเอกพงษ์ กุลเจริญ	เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก		
๘	นางสีไพร โภชธรรม	ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก		
๙	นายภัทร ใจเอม	รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก		
๑๐	นางจรีภรณ์ สุภาแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด		
๑๑	นายบีโอรส ปุญญฤทธิ์	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑๒	นางเฉลิมพร แสงมณี	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ		
๑๓	นางสุวิมล เจริญพร	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๑๔	นายวิโรจน์ มะลิซ้อน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		
๑๕	นางวรางคณา จุลวรรสกุลชัย	ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน		
๑๖	นายอนุพันธ์ เนียมสกุล	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		
๑๗	นางเยาวรัตน์ มณี	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม		
๑๘	นายสนธยา จิตต์รำพึง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข		
๑๙	นายวุฒิพล ช่างเผือก	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบางกลางท่าวพิทยาคม		
๒๐	นายสรารุณี กุลแดง	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนกัฬหา อบจ.พล.		
๒๑	นายไธย บัวขัน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนศรีอินทราทิตย์พิทยาคม		
๒๒	นางสาวนิษฐิภา แพงลาด	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่		
๒๓	นางสาวขวัญฤกษ์ หมื่นศรีชัย	รักษาราชการแทนหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน		

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน  
 ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
 ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.  
 ณ ห้องประชุมนครหลวงสองแคว อาคารบึงราชนก จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	บ่าย
<b>สำนักปลัด อบจ.</b>				
๑	นายชมภู จันทร์เอื้อ	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๒	นางพร้อมพันธ์ เปี่ยมเจริญ	หัวหน้าฝ่ายนิติการ		
๓	นางสาวจุฑาจินตามณี ขวดีเชื่อนแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ		
๔	นายณัฐวัฒน์ ชื่นใจชน	นิติกรชำนาญการ		
๕	นายฉัตรชัย พัฒนวิสันต์พร	นิติกรชำนาญการ		
๖	นางสาวอมรรัตน์ สุขแจ่ม	นิติกรชำนาญการ		
๗	นางสาวศิวนาถ จุเทศ	นิติกรชำนาญการ		
๘	นายกายสิทธิ์ บุญมี	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ		
๙	นายอิฐเรศ รำพึงดี	นายช่างเครื่องกลอาวุโส		
๑๐	นายโยคิน ผึ้งบางแก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน		
๑๑	จำเอกนิคม ม่วงสวน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน		
๑๒	จำเอกวิชัย ดอนชาไพร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน		
๑๓	สิบเอกกรศุภภ์ ทิพมาศ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน		
๑๔	นายบรรพต เจียงอุต	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน		
๑๕	นายภาคภูมิ ขุนทอง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน		
๑๖	นางสาวสุกัลย์ชญา คำดา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๗	นางสาวมยุรา แก้วศรีทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๘	สิบเอกนิมิต บัวเพื่อน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๙	นางสาวปัทมา ภูมรา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๒๐	นางสาวกนกวัลย์ วิสุทธิจินดา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		



บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน  
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.



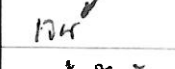

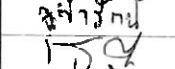
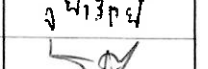

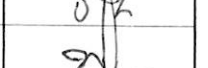


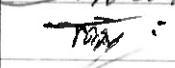
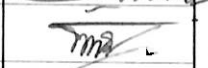
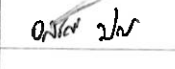
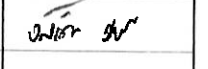
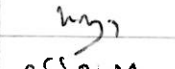
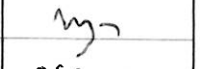
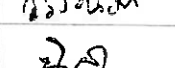
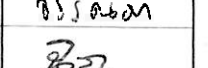
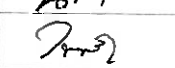
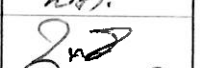
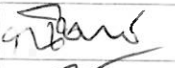
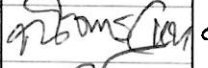
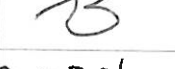

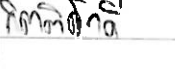

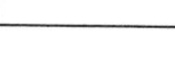



ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนก จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	บ่าย
<b>กองทัสดูแลทรัพย์สิน</b>				
๑	นางสาวหนึ่งฤทัย ชูเปื้อง	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทัสดูแลทรัพย์สิน		
๒	นางภัครรศม์ เที่ยงธรรมโน	หัวหน้าฝ่ายจัดหาทัสดูแล		
๓	นางจิตตินันท์ ไมตรีจิตร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๔	นางสาวปัทมา ศรรุ่ง	นักวิชาการทัสดูแลชำนาญการ		
๕	นางสาวศุภินทรา พอใจ	นักวิชาการทัสดูแลชำนาญการ		
๖	นางสาวศรัญญา ชัยรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๗	นางบุศรินทร์ ตันเขียน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๘	นางสาวเบญญาทิพย์ ลิ้มฉุ่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๙	นางจรรุภา นาควิบูลย์	เจ้าพนักงานทัสดูแลปฏิบัติงาน		
๑๐	นายณัฐวุฒิ ปานานนท์	เจ้าพนักงานทัสดูแลปฏิบัติงาน		

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน  
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมนครหลวงสองแคว อาคารบึงราชนกก จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
				เข้า	ป่วย
	<b>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</b>				
๑	นายวรกิจติ	อภิรตสิริตระกูล	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์		
๒	นายเจน	ทองเป่า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๓	นางสาวจุฬารัตน์	ชมสวนสวรรค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ		
๔	นางสาวธีพร	ไชยรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๕	พ.จ.อ.พันธศักดิ์	พิระพันธุ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๖	นายมานิชชัย	บุญยัง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ		
๗	นางสาวทัศนญา	ภัทร์ดิษฐ์กุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๘	นายอภิวัฒน์	มโนน้อม	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์		
๙	นางเจษฎา	คงสัมมา	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์		
๑๐	นางวรรณภา	โพธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๑	นางสาวนิตา	เฮียงมด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๒	นายไพสิฐ	พวงมาลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๓	นายธนีสร์	ปรีดาภิรมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๔	นางสาวชาตยา	ทีพั้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๕	นายกิตติศักดิ์	กงอิม	พนักงานขับรถยนต์		

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน  
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนกก จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
				เข้า	ป่วย
<b>กองคลัง</b>					
๑	นางสาวจรรย์ส	ชาติ	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี		
๒	นางจันทิมา	สังข์ดิษฐ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	A	A
๓	นายชาญยุทธ	จันทร์ดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ		
๔	นายนิติพงษ์	สถิต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๕	นางสาวอารยา	แสนสุดสวาท	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๖	นางสาธิตา	ฉายะกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๗	นายสันติสุข	จารึกดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๘	นางสาวเสาวนีย์	สีพันธุ์ชาติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๙	นางสาวกฤษณา	ขุนพิชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๑๐	นางสาวณัฐชญาภา	ธนรัชต์ภักพล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน  
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนาก จังหวัดพิษณุโลก





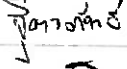
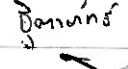
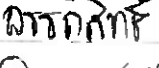

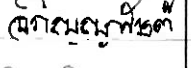
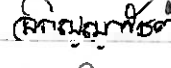
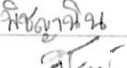
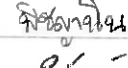








ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	ป่วย
<b>กองการเจ้าหน้าที่</b>				
๑	นางสาวกนกพิชญ์ โกลกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๒	นางสมบัติ เสียวประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๓	นางสาวรัชดาภรณ์ สมงาม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๔	นางสาวบุญญาภา พรหมอินทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๕	นางสาวศิรินันท์ คำเลิศ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๖	นางสาวอิสรา บุญฤทธิ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๗	นางสาวนริสา บุญเสน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๘	นายยุทธนา วงศ์สารสิน	นิติกรชำนาญการ		
๙	นายพีรพล วณิชชากร	นิติกรชำนาญการ		
๑๐	นางขวัญเรือน แสงสุข	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๑๑	นางสาวนันธิดารักษ์ จันทร์ดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๒	นายปราโมช วงศ์วิริยชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		
๑๓	นางพรทิพย์ ภัทรวรรณชัย	นักจัดการงานทั่วไป		
๑๔	นางสาวจรรยา แต่งเนตร	ผู้ช่วยนิติกร		
๑๕	นางสาวสุจิตรา คงแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๖	นางสาวอรุณญา จักรแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๗	นางสาวปัญญานุช แรงจบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๘	นายพิษณุ บุญเจริญ	พนักงานขับรถยนต์		

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน

ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.



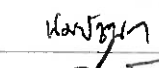
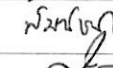



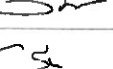


ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนวก จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	บ่าย
	<b>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</b>			
๑	นางสาวปิ่นสุดา มากะนิตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๒	นางวิลาวัลย์ เมโรนิต	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ		
๓	นางสาวฐิตาภัทร์ ธาราศรี	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา		
๔	นายอรรถสิทธิ์ เสี่ยงสาย	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๕	นางสาวอภิญญาρχต์ วัฒนกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		
๖	นางสาวพิชญานิน ศรีมงคล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		
๗	นายวิโรจน์ ทองคุ้ม	คนงาน		
๘	นางธารานา ประหยัดทรัพย์	คนงาน		
๙	นางเรณู สิทธิเขตการ	คนงาน		
๑๐	นายสุเมธวี คงสมบัติ	คนงาน		

ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนกก จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	ป่วย
	<b>สำนักงานเลขาธิการองค์การบริหารส่วนจังหวัด</b>			
๑	นางวันวิษา รำพึงดี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๒	นางสาวพิมพ์ชนก แก้วสระแสน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๓	นางสาวศุภกษา พุกสอน	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๔	นางดารณี มันเรืองศรี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๕	นางสาวธันวารักษ์ ลอยเมฆ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน

ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนก จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	บ่าย
	<b>กองสวัสดิการสังคม</b>			
๑	นางสุธัญญ์รัฐ สักกายะกรมงคล	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพัฒนาชุมชน		
๒	นางอำพันธ์ สุดจิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญ		
๓	นายนพดล ระย้า	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๔	สิบเอกนราภักดิ์ เพ็ชรพงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๕	นางสาวประกาย สีนวล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๖	นางสาววิชชุดา คนศร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๗	นางพจนีย์ น่วมเจริญ	พี่เลี้ยง		
๘	นางพัฒน์นรี สร้อยเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๙	นางสาวอักษรญา วาอุทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๐	นายรณณรงค์ จัดประจง	พนักงานขับรถยนต์		

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน  
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

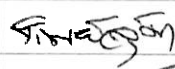
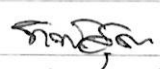


ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนค จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
				เข้า	บ่าย
	<b>กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</b>				
๑	นายอนุพันธ์	เนียมสกุล	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรฯ	(ลายมือชื่อ)	
๒	นายอรุณ	ปุมสันเทียะ	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม		
๓	ว่าที่ร้อยเอกภาณุพงษ์	มันนุช	หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรธรรมชาติ		
๔	นางสาวพิมพ์ศศิภา	สถิตย์ธรรม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๕	นางสาวจำเรียง	คตคง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ		
๖	นายโอภาส	พุกกลิ่น	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ		
๗	นางสาววิไลพร	เซาวลักษณ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ		
๘	นางสาวกรรณก	รักผึ้ง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ		
๙	นางสาวสุชาดา	อินสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๐	นางสาวภัทรารัตน์	ทรายคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๑๑	นางสาวอังสนา	ทองคำพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๑๒	นายอนุรักษ์	ปิ่นเที่ยง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๑๓	นางสาวสุภาวดี	เด็ยสุขประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๔	นายโชคชัย	เนียมชานา	พนักงานขับรถยนต์		
๑๕	นางพรพิมล	พรพิษณุ	คนงาน		
๑๖	นายประจักษ์	วิเศษ	นายช่างเทคนิค		

(แทน)  
นายก อบจ.



บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน  
 ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗  
 ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.  
 ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนก จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	บ่าย
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>				
๑	นางสาวทิพย์สุตา วงศ์สุนทรชัย	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		
๒	นางสาวนงนภัส พงศ์ศักดิ์ศรี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน

ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนก จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
				เข้า	บ่าย
	<b>กองช่าง</b>				
๒๑	นายมนตรี	โพธิ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๒	นายกิจศิริ	จันทร์หอม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๓	นายณัฐวุฒิ	เบ็ญจวรรณ	พนักงานขับรถยนต์		
๒๔	นายอานนท์	สุดใจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		
๒๕	นายพรพิชัย	บัวทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		
๒๖	นายอัครเทพ	บัวระพา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		
๒๗	นายมนัส	กาญจนเสนีย์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		
๒๘	นายอนุชา	มาโพธิ์ชัย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๒๙	นางนัทธ์โยภา	กำแพงแก้ว	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน		
๓๐	นางสาวพิมพ์ไฉ	คมขำ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ		
๓๑	นางคงศักดิ์	ตันเยียน	นายช่างสำรวจชำนาญงาน		
๓๒	นายธนภุต	สุกใส	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๓๓	นายจรุณฤกษ์	หนูเทศ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๓๔	นายจรุณฤกษ์	หนูเทศ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๓๕	นางสาวสุวิพัชร	สิงห์สุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๓๖	นายณัฐวุฒิ	เบ็ญจวรรณ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน  
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.



ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนก จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	บ่าย
<b>กองช่าง</b>				
๑	นางสาวสุภารัตย์ พุ่มพันธุ์อ่อง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๒	จ.ส.อ.ประเสริฐศักดิ์ ตรงต่อกิจ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๓	นางพงษ์เทพ วิเศษโคตะ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ		
๔	นายไพรัช คูหาแก้ว	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน		
๕	นายพงษ์ธร กาพย์กลอน	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		
๖	นายปัญญาวัฒน์ พิทผาสุข	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์		
๗	นายพัฒนเทพ อินทร์กอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๘	นายฉลอง กงอ้อม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		
๙	นายมานพ เรืองทรัพย์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๑๐	นายทศพล อ่อนบึงพร้าว	พนักงานขับรถยนต์		
๑๑	นายนพตล ผิวพรรณ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		
๑๒	นายคงฤทธิ จันทโรโต	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		
๑๓	นายวิชันทน์ ปิ่นทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		
๑๔	นายสุชาติ กอนไชย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		
๑๕	นายสงการ กันสี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๑๖	นายชนัญฤติ กุเหล็กดำ	พนักงานขับรถยนต์		
๑๗	นายกนิษฐ์ บุษศรีมาส	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		
๑๘	นางสาวอาริกา ปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๙	นายน้ำเพชร ศรีคำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๒๐	นายอมร สุ่มยง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน  
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนก จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	บ่าย
	<b>กองสาธารณสุข</b>			
๑	นายชุตีพันธ์ กอบผื่น	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๒	นางสาววีรยา ปานแสง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	วีรยา	วีรยา
๓	นางสาวชนิษฐา ตุ่มแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ชนิษฐา	ชนิษฐา

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน  
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมนครหลวงสองแคว อาคารบึงราชนก จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	บ่าย
<b>โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล</b>				
๑	นายประจัญ เกิดไชย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๒	นายฉัตรชัย เสมาทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๓	นางกัลจนา วันแย้ม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๔	พจอ.หญิงสุกัญญา ไม้หอม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๕	นายสันติ จันทรเสียม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๖	นางสาวสุปราณี หนูนาค	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๗	นายอภิวัดฒัน <sup>AA</sup> <del>ณิชากร</del> โนชิตมา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
๘	นายสมประสงค์ พุดวงศ์สกุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส		
๙	นางไพลิน สนิทภริมย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		
๑๐	นางสาวศิริพร แสงเพชรอ่อน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		
๑๑	นางสาวปานรวิ หวาเกตุ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
๑๒	นายเกรียงศักดิ์ สวัสดิเทพ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๑๓	นางสาวสินิภา หรุจิตวิวัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๑๔	นายสุเทพ เรือนคำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๑๕	นางวารุณี อุ่นเรือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๑๖	นางสาวตรสวรรณ จันทรประเสริฐ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน		
๑๗	นายปรเมษฐ์ สกมลพัสวี่	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		
๑๘	นางสาวสุภาภรณ์ ออมสิน	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
๑๙	นายอมรพันธุ์ อ้วนวิจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๒๐	นายอุทัย โตท่าโรง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน  
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนก จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	บ่าย
	<b>โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล</b>			
๒๑	นายวิฑูล ราชรองเมือง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๒๒	นายเจริญ ม่วงแก่น	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๒๓	นายบำรุง ทันใจ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๒๔	นายยงยุทธ ศรีอรุณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๒๕	นายทำนอง ชาวเวียง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๒๖	นายประพันธ์ นันทปรีชากุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๒๗	นายพาศกร แสงสุวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๒๘	นายละมัย เอมหยวก	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๒๙	นายกษิต ม่วงทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๓๐	นายเกื้อกูล บุญเทอม	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		
๓๑	นางสาวน้ำทิพย์ จันทะคุณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๓๒	นางนัญญาภรณ์ แก้วปกป่อง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๓๓	นายณัฐพงษ์ ฟองจางวาง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๓๔	นางลัดดา เมืองซ้าย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๓๕	นายธนเกียรติ สวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ		
๓๖	นางกิติวิภา เครือวงศ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส		
๓๗	นายแสวง พิมพิลา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		
๓๘	นางสาวพัชรา ดั่งสงกา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
๓๙	นายอัญเชิญ ชันติ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๔๐	นายบัญชา โตคำแพง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน  
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนก จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
				เข้า	บ่าย
	<b>โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล</b>				
๔๑	นายวีรกาญจน์	พิมพ์า	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๔๒	นางสาวพิมพ์นารา	อ่อนศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๔๓	นางพสนัน	คล้ายชานา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
๔๔	นายพินิจ	บริจาค	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		
๔๕	นายวิธาน	ตราชื่นตอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๔๖	นายชลิตร์	ชวงค์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๔๗	นายวิหวัส	ทองยา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
	นายวิหวัส	ทองยา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติงาน		



# คู่มือ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวินัยฯ กองการเจ้าหน้าที่ อบจ.พิษณุโลก โทร.๐-๕๕๙๘-๗๗๑๘-๒๐ ต่อ ๔๒๒  
ที่ พล ๕๑๐๒๙/๕๕๕

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลสัมฤทธิ์โครงการตามข้อบัญญัติประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (ผ่านผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ตามที่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ได้แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดจัดทำรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการเพื่อให้ผู้บริหาร ฯ ได้รับทราบผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการแต่ละโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีเกิดความคุ้มค่าคุ้มประโยชน์หรือไม่เพียงใด เพื่อเป็นข้อมูลการตัดสินใจในการดำเนินการครั้งต่อไป นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอส่งแบบรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการ/กิจกรรมตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัย ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ที่จัดขึ้นในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนกก ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวกนิษฐิกา แพงลาด)  
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

หัวหน้าฝ่ายวินัยฯ.....	
เจ้าหน้าที่.....	
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน.....	

“องค์กรอัจฉริยะ พัฒนาสังคม และคุณภาพชีวิต สร้างความเป็นธรรม สู่ความยั่งยืน”

17/12/67





แบบรายงานผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ตามภารกิจและอำนาจหน้าที่  
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ /

ส่วนราชการ ฝ่ายวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

โทรศัพท์ ๐-๕๕๙๘-๗๗๑๙ ต่อ ๔๒๒ โทรสาร ๐-๕๕๙๘-๗๗๑๙ ต่อ ๔๒๐

ชื่อโครงการ โครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วน  
จังหวัดพิษณุโลก /

สถานที่ดำเนินการ ณ ห้องประชุมนครหลวงสองแคว ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

รูปแบบการดำเนินงาน หรือการมีส่วนร่วม

- อบจ.พิษณุโลก ดำเนินการเอง  ดำเนินการโดยบริษัท/ผู้รับจ้าง  
 ดำเนินร่วมกับองค์กร/หน่วยงานอื่นๆ

๑. เป็นการจัดทำโครงการเพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เห็นความสำคัญเรื่องคุณธรรม จริยธรรมและ  
การสร้างวินัย และนำไปปฏิบัติในชีวิตประจำวันได้

๒. ....

๓. ....

ลักษณะโครงการสอดคล้องตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

- การบริหารจัดการที่ดีและเสริมสร้างเครือข่ายทุกภาคส่วน  
 ด้านการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น  
 ด้านการพัฒนาอาชีพและเพิ่มรายได้  
 ด้านการท่องเที่ยวและบริการ  
 ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน  
 ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
 ด้านการคมนาคมขนส่งและผังเมือง  
 ด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภคสาธารณูปการ

ลักษณะโครงการ (กำหนดในแผนพัฒนาท้องถิ่นสามปี)

- ดำเนินการครั้งเดียว  ดำเนินการต่อเนื่อง

**งบประมาณตามข้อบัญญัติ**

- ใช้งบประมาณ  ไม่ใช้งบประมาณ  
 งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ๗๑,๒๔๐.-บาท  
 งบประมาณที่จ่ายจริง ๔๐,๙๖๐.-บาท  
 งบประมาณคงเหลือ ๓๐,๒๘๐.-บาท /

**งบประมาณตามแผนพัฒนา**

- อยู่ในแผน  ไม่อยู่ในแผน

**วัตถุประสงค์**

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมการรักษาวินัย และความโปร่งใสในการทำงาน
๒. เพื่อปลูกฝังส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เข้ารับการอบรมให้มีความใสสะอาดปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต
๓. เพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงาน

**เป้าหมาย**

ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๒๐๐ คน

**ตัวชี้วัด(KPI)****เชิงปริมาณ**

เพื่อให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ มีความซื่อสัตย์สุจริต สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ราชการและการบริหารงานได้ทุกระดับ ๘๐%

**เชิงคุณภาพ**

ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัย และความโปร่งใสในการทำงาน และทำให้ผู้เข้าอบรม ไม่มีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

**ลำดับขั้นตอนการดำเนินโครงการ**

๑. จัดทำบันทึกสำรวจความต้องการเข้าร่วมโครงการฯ แจ้งส่วนราชการต่าง ๆ
๒. รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรมฯ
๓. ติดต่อและประสานงาน เพื่อขอใช้สถานที่จัดทำโครงการอบรมฯ
๔. ติดต่อประสานงานวิทยากรผู้บรรยายให้ความรู้ฯ
๕. จัดทำรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย
  - ประมาณการค่าใช้จ่ายของการจัดทำโครงการอบรมฯ (ตามข้อบัญญัติเรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก)

๖. จัดทำหนังสือเสนอ เพื่อขออนุมัติจัดทำโครงการฯ  
 ๗. จัดทำหนังสือถึงส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง  
 ๘. ดำเนินการจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ ให้เป็นไปตามกำหนดการที่กำหนด  
 ๙. รายงานสรุปผลการจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ ให้ผู้บริหารฯ ทราบ /

#### การใช้จ่ายงบประมาณ

- ต่ำกว่างบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ /  เป็นไปตามงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ

#### กลุ่มเป้าหมายและจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๒๐๐ คน ประกอบไปด้วย

- ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๒๐๐ คน  
 เป็นไปตามเป้าหมายโครงการ /  สูงกว่าเป้าหมาย  ต่ำกว่าเป้าหมาย

#### สรุปผลการดำเนินงาน

- เป็นไปตามปฏิทิน/ระยะเวลา/สัญญาซื้อ-จ้าง  
 ไม่เป็นไปตามปฏิทิน/ระยะเวลา/สัญญาซื้อ-จ้าง  
 เนื่องจาก.....

#### ผู้ได้รับประโยชน์

- มีผู้ได้รับประโยชน์เพียงกลุ่มเดียว /  มีผู้ได้รับประโยชน์มากกว่าหนึ่งกลุ่ม /

#### ประโยชน์ / ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

- ต่ำกว่าเป้าหมาย /  ตามเป้าหมาย /  สูงกว่าเป้าหมาย

#### คำอธิบาย

ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในหลักคุณธรรม จริยธรรม และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ และยุทธศาสตร์ขององค์กรให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย

#### การนำทักษะความรู้ไปพัฒนาให้เกิดประโยชน์

- มี /  ไม่มี

#### ปัญหาอุปสรรค

- ไม่มีปัญหาอุปสรรค /  มีปัญหาอุปสรรค

#### ข้อเสนอแนะ และแนวทางแก้ไข

๑. ....  
 ๒. ....  
 ๓. ....





# คู่มือ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ อบจ.พิษณุโลก โทร. ๐-๕๕๙๘-๓๓๑๘ ต่อ ๔๒๒

ที่ พล ๕๑๐๒๙/ ๕๗๖

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การจัดทำข้อมูลรายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามนโยบาย  
ของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก (ผ่านผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ)

ตามที่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณแจ้งให้ทุกส่วนราชการจัดทำข้อมูลรายงานแสดงผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก โดยแจ้งให้ส่วนราชการในสังกัด จัดส่งข้อมูลแบบตารางรายงานผลการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งรวบรวมภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการที่ดำเนินการไปแล้ว และบันทึกเป็นแผ่น CD - Rom ส่งให้กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ นั้น

กองการเจ้าหน้าที่ จึงขอส่งข้อมูลการจัดทำโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัย ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ที่จัดขึ้นในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม นครหลวงสองแคว อาคารปึงราชนก องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวกนิษฐิกา แพงลาด)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

หัวหน้าฝ่าย.....	.....
เจ้าหน้าที่.....	.....
เจ้าหน้าที่พิมพ์/ทาน.....	.....

แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายของนายกองตรีการบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก


ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	นโยบาย นาย ก อบจ.พ.ล.	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ	งบประมาณ ที่ดำเนินการจริง	วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ หรือประชุมคณะกรรมการสองแคว ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก	หมายเหตุ
๑	นโยบายด้านการเมือง ✓	โครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัย ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ✓	งบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ หน้า ๑๑๑ ข้อ ๒ จำนวน ๓๑,๒๕๐.-ป. ✓	๔๐,๘๖๐ ป. ✓	วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ หรือประชุมคณะกรรมการสองแคว ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก	

การบรรยาย ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓  
Growth Mindset พลังสู่ความสำเร็จ

เสริมสร้างใจที่เกี่ยวกับคุณธรรม  
ความโปร่งใส และวินัย ของบุคลากร อบจ. พิชญ์โมโลก



- คะมิง จันทรสงคราะห์
- ผู้อำนวยการหัวหน้าคณะศาลปกครองชั้นต้น  
ประจำศาลปกครองสูงสุด

LEARN MORE

ใบไม้เฝือก  
สะจุด “ภูเขา” ล้ม  
ปีเตอร์สะจุด “ก๊อบบี้” ล้ม  
เพราะจะเป็น

อย่างอ่อนช้าบสิ่งทีเล็ก ๆ

"Ignorance of the law  
excuses no man."  
- John Seldon -

ความไม่รู้กฎหมาย  
ไม่อาจเป็นข้อแก้ตัวได้  
- อดิรุ เตชอนุ -

คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม  
www.spu.ac.th/fac/law/

Law @spulaw

01

หลักกฎหมายปกครองและคดีพิพาทที่สำคัญ  
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## กฎหมายปกครองที่ জন.ท.ของรัฐควรรู้



กฎหมายเกี่ยวกับการ  
จัดโครงสร้าง/อำนาจหน้าที่  
และการบริหารงานบุคคล

พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐  
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติ  
หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พระราชบัญญัติจริยธรรมข้าราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙  
พระราชบัญญัติความสุจริต พ.ศ. ๒๕๒๒  
พระราชบัญญัติการจ้องจ้องและรางวัลข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๐

กฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุม  
การตรวจสอบความรับผิด  
ของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ

พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๗  
พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐  
พระราชบัญญัติคดีศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๔๒  
กฎหมาย ปบ.ท. , สดง.

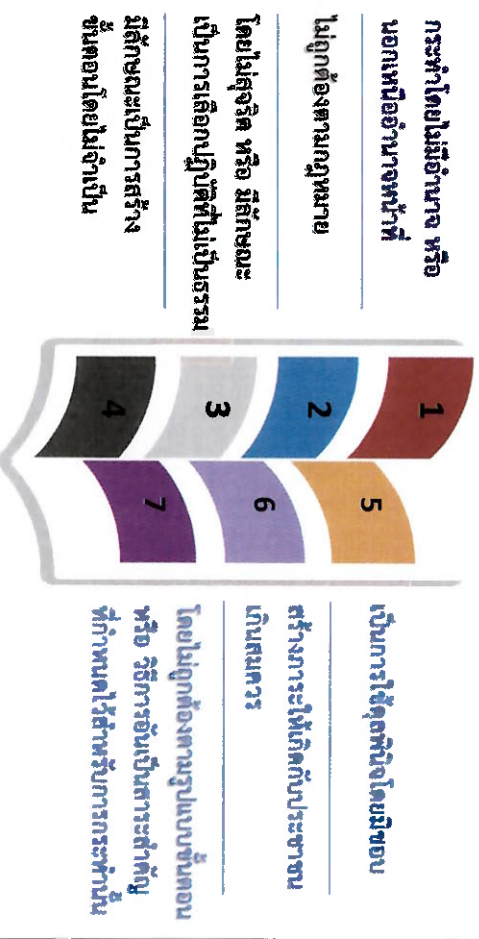
## การปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ชอบด้วยกฎหมาย



## หลักปฏิบัติราชการทางปกครอง

- 1 เจ้าหน้าที่ไม่สามารถกระทำการใดไปกระทบสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลใดได้ เว้นแต่จะมีกฎหมาย (พ.ร.บ.) ให้อำนาจไว้
- 2 ในกรณีที่กฎหมายที่ให้อำนาจไว้ นั้น กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ หรือเงื่อนไขของการใช้อำนาจไว้ อย่างไรก็ดี การใช้อำนาจในเรื่องนั้น ก็จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ หรือเงื่อนไขนั้น
- 3 หากการใช้อำนาจเรื่องนั้น มีกฎหมายเกี่ยวข้องหลายฉบับ การกระทำของเจ้าหน้าที่ ก็จะต้องถูกต้องและชอบด้วยกฎหมายในทุกฉบับ
- 4 กรณีที่กฎหมายให้เป็นดุลพินิจกับเจ้าหน้าที่ การใช้อำนาจในเรื่องนั้นเจ้าหน้าที่ต้องใช้ดุลพินิจ และใช้ดุลพินิจโดยชอบ
- 5 การกระทำจะถูกตรวจสอบได้โดยศาล

## การกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย





### การใช้อำนาจตามกฎหมาย

กรณีไม่มีอำนาจ

กระทำโดยเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีอำนาจเลย (ไม่ได้รับมอบอำนาจ)  
➔ **กระทำเมื่อพ้นระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด**

กรณีนอกเหนืออำนาจ กระทำเกินกว่าที่กฎหมายให้อำนาจไว้

กรณีไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ➔ **เนื้อหาของคำสั่งขัด/แย้งต่อกฎหมาย**

### ขั้นตอนการตรวจสอบความชอบด้วยกฎหมาย

1 มีอำนาจตามกฎหมายหรือไม่

- ไม่มีอำนาจ/นอกเหนืออำนาจ

2 ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนวิธีการ หรือไม่หรือไม่

- ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนวิธีการ หรือไม่ใช้เป็นสาระสำคัญ

3 เนื้อหาของการกระทำชอบหรือไม่

- เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม - ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย  
- ไม่สุจริต - สร้างขึ้นโดยไม่จำเป็น  
- ใช้ดุลพินิจโดยมิชอบ - สร้างภาระเกินสมควร

### การออกกฎ คำสั่ง หรือการกระทำอื่นใด ที่เป็นการใช้อำนาจตามกฎหมาย

กรณีไม่ถูกต้องตามรูปแบบขั้นตอน หรือวิธีการอันเป็นสาระสำคัญ

รูปแบบที่กฎหมายกำหนดไว้ (ข้อเท็จจริง/ข้อกฎหมาย/เหตุผล) ขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายกำหนด (เพื่อความสะดวก/โปร่ง)

กรณีไม่สุจริต เป็นการใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

กรณีเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม ขัดต่อหลักความเสมอภาค

กรณีสร้างขั้นตอนโดยไม่จำเป็น เกินขอบเขต/ขัดต่อหลักความได้สัดส่วน

กรณีใช้ดุลพินิจโดยไม่ชอบนอกเหนือที่กฎหมายให้อำนาจ/ไม่ชอบด้วยเหตุผล

### กรณีไม่ต่อสัญญาจ้าง แต่รับสมัครคนใหม่



**สัญญาซึ่งมีกำหนดระยะเวลาจ้างที่แน่นอน**

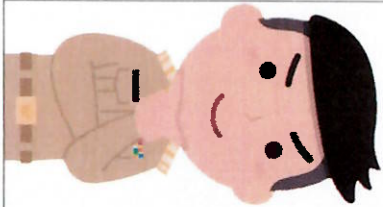
เมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุดลงแล้ว การจะต่อสัญญาหรือไม่ ย่อมเป็นดุลพินิจของหน่วยงาน

การเปิดรับสมัครบุคคลมาทำงานในตำแหน่งเดิม แสดงให้เห็นว่าภารกิจดังกล่าวยังเป็นต้องดำเนินการต่อไป เมื่อผลการปฏิบัติงานของผู้ที่องค์เข้าเกณฑ์ที่กำหนดให้ต่อสัญญา การที่ไม่ต่อสัญญาจ้างจึงเป็นการเลิกจ้างโดยมิชอบ และต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหาย

มีผลการประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง 2 ปี  
ไม่ต่ำกว่าระดับดี แต่ไม่ต่อสัญญาจ้าง



การที่จะทำสัญญาจ้างผู้ประสงค์ต่อไปหรือไม่เป็นดุลพินิจที่จะดำเนินการ  
ตามความเหมาะสมแก่การบริหารงานบุคคลภายในของหน่วยงาน



ส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่นนั้น เป็นเพียงการตรวจสอบว่า ผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง  
เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ อปท. นั้น ๆ หรือไม่

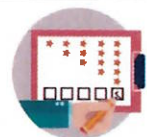
การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างจึงเป็นเพียงเครื่องมือ  
ในการบริหารงานภายในฝ่ายปกครอง แม้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของ  
ผู้ประสงค์จะไม่ต่ำกว่าระดับดี ก็ได้ยกเว้นให้ อปท. ที่จะต้องต่อสัญญาจ้าง  
ผู้ประสงค์แต่อย่างใด  
การที่ อปท. โดยผู้บริหารฯ ไม่ต่อสัญญาจ้างผู้ประสงค์ จึงมิใช่การใช้  
ดุลพินิจโดยมิชอบ กรณีจึงขอช่วยข้อสัญญาแล้ว

อ.บ. 206/2563

มีคะแนนประเมินอยู่ในเกณฑ์ได้รับการเลื่อนเงินเดือน  
๑ ชั้น แต่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับวงเงิน



คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนฯ พิจารณาโดย  
เรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อยแล้วรวมตัวผู้ที่ได้คะแนนลำดับที่ ๑  
ถึงลำดับที่ ๕๒ ยกเว้นลำดับที่ ๒๙ เลื่อนขั้นเงินเดือน ๑ ชั้น ให้ผู้ที่ได้  
คะแนนลำดับที่ ๕๓ ถึงลำดับที่ ๕๓ เลื่อนขั้นเงินเดือน ๐.๕ ชั้น เมื่อผู้ประสงค์  
เลื่อนขั้นประเมินในลำดับที่ ๕๙ จึงไม่อยู่ในลำดับที่ได้รับการเลื่อนขั้น  
เงินเดือน ๑ ชั้น



แม้ผู้ประสงค์จะมีอยู่ในเกณฑ์ที่จะได้รับการเลื่อนเงินเดือน ๑ ชั้น  
แต่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับวงเงินที่ใช้เลื่อน จึงไม่อาจเลื่อนเงินเดือน ๑ ชั้น  
ให้แก่ผู้ประสงค์ได้ การที่ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ ออกคำสั่งพาทเลื่อนขั้นเงินเดือน  
ให้แก่ผู้ฟ้องคดี ๐.๕ ชั้น จึงเป็นการใช้ดุลพินิจที่ชอบ

อ.บ. 55/2563

### ความหมายของ วินัย

**วินัยข้าราชการ** คือ แบบแผนความประพฤติที่กำหนดให้ข้าราชการควบคุมตนเอง  
ผู้ปฏิบัติงานบังคับบัญชา ให้ประพฤติดี ละเว้นการประพฤติปฏิบัติในทางที่ไม่ชอบไม่ครว



ลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดง  
ออกมาว่าสามารถควบคุมตนเอง  
ให้อยู่ในกรอบของบทวินัยตามที่  
กำหนดไว้ในกฎหมาย

ข้าราชการจะอ้างว่าไม่รู้จักกฎหมาย หรือ  
ระเบียบแบบแผนข้อบังคับ อันคนจะต้องปฏิบัติ  
และอยู่ในหน้าที่ของตนมิได้

มติคณะรัฐมนตรี ที่ นร 89/2497  
ลงวันที่ 1 เมษายน 2547

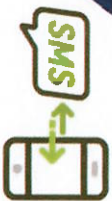
02

### การดำเนินการทางวินัยและสิทธิพิพาทเกี่ยวกับ

วินัยของข้าราชการและพนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น  
(สง่างามธรรมหนักในการป้องกันการทุจริต)



### ส่ง SMS ไม่รูปภาพให้ผู้ร่วมงาน



ข้าราชการรายหนึ่ง (ผู้ทองคดี) ใช้วาจาไม่สุภาพต่อเพื่อนร่วมงานและประชาชน ที่มารับบริการและได้ใช้โทรศัพท์มือถือส่งข้อความ (SMS) รบกวน ช่มชู้ เพื่อร่วมงาน ผู้ทองคดีชี้แจงว่า ได้ส่ง SMS เพื่อปรามผู้ร่วมงานไม่ให้ระหัดระเหว ส่วนการพูดจา ไม่สุภาพจะใช้กับเพื่อนที่สนิทกันเท่านั้น

เมื่อพิจารณาข้อความหรือ SMS ที่ส่งไป สลักษณะทำให้ผู้รับเกิดความกลัวว่าจะได้รับอันตราย แม้จะอ้างว่ามีเจตนาที่ปรามผู้ร่วมงานเพื่อให้ทำในสิ่งที่ถูกต้อง แต่ควรเลือกใช้วิธีที่สุภาพ และควรพูดจาต่อหน้ากัน เพื่อที่จะได้ทราบถึงเจตนาที่แท้จริง เมื่อผู้ทองคดีเป็นข้าราชการจะต้องประพฤติตนด้วยความสุภาพ รักษาความสามัคคีและเต็มใจให้บริการประชาชน พหุติการณ์ดังกล่าวยอมทำให้เกิดปัญหาในการทำงานร่วมกัน และกระทบภาพพจน์ของทางราชการ **อันเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง** คำสั่งลงโทษตัดเงินเดือน 5% เป็นเวลา 3 เดือน และคำวินิจฉัยแยกอาชกรรม จึงชอบด้วยกฎหมายแล้ว

พ. 8/2563

### ควบคุมงานและตรวจรับงานจ้าง เพื่อให้ผู้รับจ้างได้รับเงินไปทันทีที่ยังไม่ควรรจะได้รับ



**งาน เสรีจ แล้ว**

ผู้ควบคุมงานในงวดเวลาที่ ๑ มิได้ควบคุมงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย แต่ได้ควบคุมระเบียบกฎหมาย แต่ได้ทำรายงานความก้าวหน้างานก่อสร้างในงวดงานซึ่งตนเห็นว่าตั้งกล่าวอันเป็นเท็จ



คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง มิได้ตรวจรับงานจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย แต่ได้ร่วมกับทำหลักฐานการตรวจรับจ้างอันเป็นเท็จ เป็นเหตุให้มีการอนุมัติเงินให้แก่ผู้รับจ้างไป ทั้งที่ยังก่อสร้างไม่เป็นที่เรียบร้อยและยังไม่แล้วเสร็จดังตามสัญญา

การที่พนักงานเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการการตรวจรับงานจ้าง เพื่อให้ผู้รับจ้างได้รับเงินไปทันทีที่ยังไม่ควรรจะได้รับหรือได้รับผลประโยชน์ที่สมควรได้ แม้มีการกระทำด้วยความผิดดังกล่าว ไม่เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างไร้ประจ แต่ก็ถือได้ว่าเป็นการกระทำ **ความผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่** และเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงแล้ว

อว. 48/2565

### เบิกค่าเช่าบ้านเกินกว่าราคาเช่าที่จ่ายจริง



การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเกินกว่าราคาเช่าที่จ่ายจริง แม้จะเป็นจำนวนเงินไม่มาก แต่พฤติการณ์ก็ถือเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ และเป็นภาระทำการอันใดอันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงอันเป็นความผิดวินัยข้อ ๖ วรรค ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๑๐ ๑๑ ๑๒ ๑๓ ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ ๔๖ ๔๗ ๔๘ ๔๙ ๕๐ ๕๑ ๕๒ ๕๓ ๕๔ ๕๕ ๕๖ ๕๗ ๕๘ ๕๙ ๖๐ ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ ๖๗ ๖๘ ๖๙ ๗๐ ๗๑ ๗๒ ๗๓ ๗๔ ๗๕ ๗๖ ๗๗ ๗๘ ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ ๘๘ ๘๙ ๙๐ ๙๑ ๙๒ ๙๓ ๙๔ ๙๕ ๙๖ ๙๗ ๙๘ ๙๙ ๑๐๐

อว. 68/2566

### เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ แต่ไม่ได้ปฏิบัติงานจริง



การมีหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการให้แก่ตนเอง และผู้อื่น ทั้งที่ไม่ได้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในช่วงเวลาดังกล่าวจริงยังมีหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการในวันและเวลาอื่นนอกเหนือจากที่ทางราชการได้มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยมีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทน

ถือเป็นกรณีปฏิบัติหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น อันเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ และเป็นภาระทำการที่ควรมีผลวินัยอย่างร้ายแรง ฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ (ทำร้ายแผนและเทศบัญญัติ)



อว. 193/2565

คณะกรรมการตรวจการจ้างไม่ตรวจสอบ  
การก่อสร้างและลงมือชื้อย้อนหลัง



คณะกรรมการตรวจการจ้างไม่ตรวจสอบการก่อสร้างและลงลายมือชื้อย้อนหลังในใบตรวจรับการจ้าง ถือเป็นเหตุโดยตรงที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่รัฐที่ต้องนำเงินงบประมาณไปเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างที่ยังไม่มีสิทธิได้รับเงินค่าจ้างตามกระบวนการตรวจรับงานและกระบวนการเบิกจ่ายเงินตามที่กฎหมายกำหนด อันมีข้อบังคับประกอบความผิดตามบทนิยาม “ความเสียหายแก่รัฐ”

อน. 4/2565



### แบ่งการจัดซื้อจัดจ้าง

เจ้าหน้าที่บุคคลแบ่งการจัดซื้อจัดจ้างทั้งที่เป็นงานที่มีความเกี่ยวเนื่องกัน เพื่อให้วงเงินอยู่ในอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้างของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และเป็นภาระเชื่อมโยงกับบริษัทผู้รับจ้าง ถือเป็นภาระที่จัดซื้อหน้าที

ผู้ฟ้องคดีในฐานะผู้อำนวยการโรงพยาบาลซึ่งเป็นผู้อำนวยการอนุมัติให้มีการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ได้ใช้อำนาจหน้าที่ราชการของตนปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติตามที่สมควรจะปฏิบัติ เพื่อให้มีการแบ่งอำนาจโดยได้แบ่งจัดจ้างงานคนส่งสถานที่หรืออาคารโรงพยาบาลออกเป็นครั้งๆ เพื่อให้วงเงินจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละรายการไม่เกินวงเงินตามระเบียบ ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของผู้ฟ้องคดีที่จะส่งอนุมัติได้ พฤติการณ์หรือการกระทำของผู้ฟ้องคดีจะเป็นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ



### นำเข้าไปจำหน่ายในร้ายขาย/ยักยอกเงิน

ผู้ฟ้องคดีขโมยหรือนำขาสูตราชุดไอทีเสริม ผสมโมเดลไปใส่เครื่อง ออกไปจากคลังและเวซกับห้องโรงพยาบาลออกเพื่อนำไปจำหน่ายในร้ายขายของผู้อื่นฟ้องคดี ถือได้ว่าเป็นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อประโยชน์ตนเองหรือผู้อื่น ได้ประโยชน์มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

การที่เจ้าหน้าที่งานธุรการยกยอกเงินโรงพยาบาลไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว ถือเป็นกรปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ อันเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ดังนั้น คำสั่งลงโทษไล่ออกจากราชการและคำวินิจฉัยยกยอกทุจริต จึงชอบด้วยกฎหมาย



พฤตกรรพไทร  
บ้างถือว่า ...  
“ทุจริตต่อหน้าที่”



### พฤติการณ์ไม่ถือเป็นการทุจริต

กรณีซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า รพ. สุราษฎร์ธานี เมื่อพฤติการณ์รับฟังได้ว่าเป็นการซื้อ การไม่ระบุเหตุผลในบันทึกขายรวมผลการพิจารณาประกวดราคาเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อข้างเท่านั้น ไม่ปรากฏพฤติการณ์อื่นถือได้ว่า มีเจตนากระทำการโดยมุ่งหมายมิให้มีการแข่งขันราคากันอย่างเป็นธรรม



กรณีจึงรับฟังได้ว่า เป็นความผิดวินัยอย่าง ร้ายแรง คำสั่งลงโทษปลดออกจากราชการ จึงไม่ชอบด้วยกฎหมาย

### จัดซื้อที่ดินในราคาที่สูง

เมื่อครั้งที่ผู้ฟ้องคดีดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองลำปาง ผู้ฟ้องคดีได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ปรากฏว่า การที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษซึ่งมีผู้ฟ้องคดีเป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ชื่อที่ดินในราคาที่สูง

ซึ่งแสดงให้เห็นว่า มีเจตนากระทำการหรือละเว้นกระทำการ ในหน้าที่เพื่อให้ผู้ซื้อได้ประโยชน์ที่สมควรได้ พฤติการณ์ของผู้ฟ้องคดีจึงเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

### ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ/ส่งสิ่งส่งตรวจจากคลินิก

เจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่จัดทำทะเบียนพัสดุ แต่ไม่ได้จัดทำก่อให้เกิดความเสียหาย จึงเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายก่อให้เกิด ความเสียหายอย่างร้ายแรง และยึดถึงจุดยุทธศาสตร์ของโรงพยาบาลไปใช้งานส่วนครัว จึงเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการเป็นความผิดวินัยร้ายแรง

แม้ข้อเท็จจริงในคดีนี้ มีมูลกรณีเกิดขึ้นสืบเนื่องมาจากการที่ผู้ฟ้องคดีได้นำสิ่งส่งตรวจจากคลินิกของผู้ฟ้องคดี ส่งให้โรงพยาบาลพานทองที่ผู้ฟ้องคดีเป็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลตรวจโดยไม่ได้เสียค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 344,270 บาท อันเป็นการแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

### นำเงินไปเก็บไว้เองโดยไม่จ่ายคืนแก่สมาชิก

ผู้ฟ้องคดีได้รับเงินเป็นเงินเฉลี่ยคืนค่าประกันชีวิตอุบัติเหตุของสมาชิกจำนวน 93 ราย เป็นเงิน 52,080 บาท ต่อมานำไปฝากเงินสดจากหน้างานจัดเก็บรายให้แก่สมาชิกและพัสดุ รพ.สงขลา เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2547 และนำไปเก็บไว้เองโดยไม่จ่ายคืนแก่สมาชิก

ต่อมาผู้บังคับบัญชาตรวจพบและแจ้งให้ผู้ฟ้องคดีดำเนินการคืนเงินให้แก่สมาชิก ถึง 2 ครั้ง แต่ผู้ฟ้องคดีก็ยังไม่ดำเนินการ จนกระทั่งมีการร้องเรียนกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น

ผู้ฟ้องคดีจึงนำเงินนั้นมาคืนเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2548 รวมเวลาที่เก็บเงินไว้เอง มาถึง 8 เดือน พฤติการณ์ของผู้ฟ้องคดีเป็นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ และเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

### ยกยอกเงินค่าอาหาร/รับพัสดุโดยไม่มีใบแจ้ง

ผู้ฟ้องคดีมีเจตนาเบิกจ่ายยกยอกเอาเงินค่าจ้างจัดหาอาหารส่วนที่เหลือไว้เป็นประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น กรณีจึงเป็นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง



ผู้ฟ้องคดีในฐานะประธานกรรมการตรวจสอบพัสดุลงลายมือชื่อในใบตรวจรับพัสดุ เพื่อขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในราชการจ้างทำป่าย ศัพท์เอาที่ ทั้งที่ไม่มีการจ้าง การกระทำของผู้ฟ้องคดีเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง สถานปฏิบัติพัสดุหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

### นำเงินยืมราชการไปใช้ส่วนตัว/รับงานที่ยังไม่แล้วเสร็จ

การที่เจ้าหน้าที่นำเงินยืมราชการซึ่งอยู่ในความดูแลของตนไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว และจัดทำเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินที่มีข้อความอันเป็นเท็จ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง คำสั่งลงโทษไล่ออกจากราชการและคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. ที่ทับทิมคำอุทธรณ์ จึงชอบด้วยกฎหมาย

การที่กรรมการตรวจรับพัสดุในางงานจ้างซ่อมรถยนต์ส่วนกลางลงลายมือชื่อตรวจรับงานซ่อมช่างานซ่อมแล้วเสร็จเรียบร้อย ทั้งที่รู้ว่ายังไม่แล้วเสร็จ ถือเป็นพฤติการณ์ที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ อันเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง คำสั่งลงโทษไล่ออกจากราชการจึงชอบด้วยกฎหมาย

### ไม่ได้อัดตรวจสอบพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วน

เมื่อผู้ฟ้องคดีในฐานะกรรมการตรวจรับพัสดุลงลายมือชื่อในใบตรวจรับพัสดุ โดยไม่ได้ตรวจสอบพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วน จึงเป็นเหตุให้นาย ณ. นำใบตรวจรับพัสดุไปเป็นหลักฐานขอเบิกเงินจากทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

แต่โดยที่ไม่ปรากฏว่า

ผู้ฟ้องคดีมีเจตนาหรือกระทำการอันเป็นการช่วยเหลือหรือสนับสนุนเพื่อให้ นาย ณ. ได้ประโยชน์อันมิควรได้ตั้งกล่าว กรณีจึงถือไม่ได้ว่า ผู้ฟ้องคดีปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ อันเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ และเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

### สั่งจ่ายเช็คแล้วแต่แจ้งให้ธนาคารระงับการจ่ายเงิน

เดิมผู้ฟ้องคดีดำรงตำแหน่งรองผอ. เขตพื้นที่ฯ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานของฝ่ายการเงินและพัสดุ ฝ่ายงบประมาณและงบประมาณ มีกรณีผู้ฟ้องคดีเป็นผู้สั่งจ่ายเงินเช็คได้เรียกเงินจากผู้มีชื่อโดยมิชอบ แต่ผู้มีชื่อไม่ยินยอมความที่ผู้ฟ้องคดีเรียกร้อง ทำให้ผู้ฟ้องคดีในฐานะผู้สั่งจ่ายเช็คได้แจ้งให้ธนาคารระงับการจ่ายเงินและเรียกเช็คคืน เพื่อเป็นการคุ้มครอง

พฤติการณ์ของผู้ฟ้องคดีเข้าข่ายเป็นการเรียกเงิน ย่อมถือได้ว่าผู้ฟ้องคดีกระทำการดังกล่าวเพื่อให้ตนเองได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการกระทำที่ผิดวินัยฐานปฏิบัติพัสดุหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ



### ไม่ได้รับคำสั่งให้เป็นผู้ควบคุมงานแต่ถูกไล่ออก



เมื่อไม่มีพยานเอกสารยืนยันว่าผู้ฟ้องคดีได้รับทราบวาตมณหน้าที่เป็นช่างควบคุมงาน อีกทั้ง ฎีกาเบิกจ่ายเงินตามโครงการก็ไม่มีบันทึกของผู้ฟ้องคดีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์แวดล้อมรายวันประกอบเสมอผู้มีส่วน

- **จึงยังฟังไม่ได้ชัดว่า** ผู้ฟ้องคดีกระทำคามผิดวินัยตามข้อกล่าวหา แม้หากจะถือว่าผู้ฟ้องคดีทราบคำสั่งแต่งตั้งให้ตนเป็นผู้ควบคุมงาน แต่มิได้ปฏิบัติตามหน้าที่ความที่ได้รับมอบหมาย ก็มิได้ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการเพราะผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการตามสัญญาจ้าง
- **คำสั่งลงโทษไล่ออกผู้ฟ้องคดีออกจากราชการ จึงเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย**

อ. 711/2559

### ควบคุมผลิตชอบของผู้บังคับบัญชา

**ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่รับผิดชอบ** ความดูแลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน ให้เป็นไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ของทางราชการ และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ **ไม่ว่าด้วยประการใดๆ**



**การปล่อยปละละเลย ไม่ตรวจสอบความถูกต้องปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอและถี่ถ้วนเพียงพอ จนเป็นเหตุให้เกิดการทุจริตเบียดบังเงินของทางราชการไปเป็นประโยชน์ส่วนตัว**

### ไม่มีการจัดซื้อ แต่มีการสั่งจ่ายเช็ค

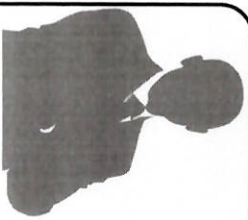
**กรณีปลอมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน**

**โดยไม่มีการจัดซื้อ และไม่มีคำสั่งมอบพัสดุตามที่จัดซื้อจริง และสั่งจ่ายเช็ค** คำพิพากษาให้แก้รับคำ โดย**ไม่มี**การจัดซื้อและเช็ค คำว่า "แก่ผู้ถือ" ออก



เป็นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง และกรณีเป็นคู่ประพาศพิชังอย่างร้ายแรง

อ. 831/2558



**ถือเป็นการกระทำโดยปราศจากความระมัดระวัง** ซึ่งบุคคลที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในระดับหัวหน้างาน จัดต้องมีคุณสมบัติและพฤติการณ์ โดยอาจใช้ความรอบคอบติดตามตรวจสอบได้ แต่มิได้ใช้ความระมัดระวังเช่นว่านั้นอย่างเพียงพอ พฤติการณ์ดังกล่าวจึงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรง (ปลัดออกจากราชการ)



อ. 114/2552

### ลงลายมือชื่อรับรองว่าได้รับของแล้ว

งลายมือชื่อรับรองว่าได้รับของแล้วส่งบัญชีไว้เป็นการถูกต้อง และได้ส่งมอบของให้หัวหน้าโครงการไว้ใช้บริหารการแล้ว ทั้งที่ไม่มีการส่งมอบของที่จัดซื้อจริง

เบิกจ่ายเงินค่าวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ให้แก่ผู้ขาย ทั้งที่ไม่ได้ส่งมอบพัสดุกันจริง ทำให้ทั้งต้นส่วนจำกัด ค. ได้รับประโยชน์ เพราะไม่ต้องส่งมอบพัสดุดังกำหนด เวลาในสัญญาและได้รับเงินไปก่อนที่จะมีการส่งมอบพัสดุที่ซื้อให้กันทางราชการ



อ. 753/2556

### เก็บเงินสต็อกต้องจ่ายไว้นาน 8 เดือน

ได้รับเช็คเป็นเงินเฉลี่ยคืนค่าประกันชีวิตของผู้ของสมาชิก และนำไปแลกเงินสดเก็บไว้เองโดยไม่จ่ายคืนแก่สมาชิก เมื่อผู้บังคับบัญชาตรวจพบและแจ้งให้ดำเนินการคืนเงินดังกล่าวให้แก่สมาชิก 2 ครั้ง ก็ยังไม่ดำเนินการจ่ายคืนเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิก

เมื่อมีการร้องเรียนเกิดขึ้น จึงนำเงินนั้นไปมอบให้กับ จพ.การเงิน ซึ่งรวมเวลาที่เก็บเงินไว้เอง นานถึง 8 เดือนเศษ เป็นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นความผิดร้ายนัยอย่างร้ายแรง ลงโทษให้ออกจากราชการ

อ. 203/2555

หลักกฎหมายปกครองและแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง  
เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

03

### ข้อความคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการกระทำละเมิด



**ความรับผิดตามกฎหมาย**  
แบ่งได้เป็น ๒ ประเภทใหญ่ คือ  
- ความรับผิดทางแพ่ง  
- และความรับผิดทางอาญา

#### ความรับผิดทางแพ่ง

มีความมุ่งหมายเพื่อการเยียวยา  
ผู้เสียหายให้อยู่ในสถานะเสมือน  
ความเสียหายนั้นไม่ได้เกิดขึ้น

#### ความรับผิดทางอาญา

มีความมุ่งหมายเพื่อการคุ้มครอง  
ความสงบสุขของส่วนรวม  
และลงโทษทัณฑ์ที่ผิดให้เด็ดขาด  
เพื่อมิให้ทำผิดซ้ำ





**หลักเกณฑ์ของความรับผิดทางแพ่ง**

**การกระทำละเมิด**

**ประมวลกฎหมายแพ่งพาณิชย์**

มาตรา ๕๒๐ บัญญัติว่า

“ผู้ใดจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ทำต่อบุคคลอื่นโดยผิดกฎหมาย ให้เขาเสียหายถึงแก่ชีวิตก็ดี แก่ร่างกายก็ดี อนามัยก็ดี เสรีภาพก็ดี ทรัพย์สินหรือสิทธิอย่างหนึ่งอย่างใดก็ดี ท่านว่าผู้นั้นทำละเมิด จำต้องใช้ค่าสินไหมทดแทนเพื่อการนั้น”

**หลักเกณฑ์ของความรับผิดทางอาญา**



- 01 มีการกระทำที่รู้สำนึกที่เกิดโดยเจตนาหรือประมาทเลินเล่อ
- 02 มีกฎหมายกำหนดว่า การกระทำนั้นเป็นความผิด
- 03 มีกฎหมายกำหนดโทษ
- 04 ผู้กระทำได้กระทำความผิดที่ครบองค์ประกอบที่กฎหมายกำหนด จะต้องได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

**การกระทำละเมิด**

จากบทบัญญัติของกฎหมายอาจแยกพิจารณาเป็นหลักเกณฑ์ได้ ดังนี้

- 01 มีการกระทำของบุคคลหนึ่งต่อบุคคลอื่น
- 02 กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ
- 03 กระทำโดยมิชอบ
- 04 ก่อความเสียหาย
- 05 ความเสียหายและการกระทำนั้นต้องสัมพันธ์กันตามหลักความสัมพันธ์ระหว่างการกระทำและผล

### กรณีการทำโดยจงใจ

#### ผู้หลงใจ... ทำต่อบุคคลอื่นโดยผิดกฎหมาย ให้เขาเสียหาย..

การ “รู้” ว่าทำให้เขาเสียหายนั้น อาจเป็นได้ทั้งมุ่งหมายให้เป็นเช่นนั้น (ประสงค์ต่อผล) รวมทั้งคาดหมายได้ว่าผลเสียหายนั้นจะเกิดขึ้น (เล็งเห็นผล)

ศ. น.ร.ว. เสนีย์ ปราโมช

คำว่า “จงใจ” กับ “เจตนา” นั้น เจตนาในทางอาญาเป็นเจตนาเฉพาะเรื่องและเป็นเจตนาชั่วร้าย ในขณะที่ “จงใจ” ทางแพ่งในเรื่องละเมิดนั้น กว้างกว่าเจตนาในทางอาญา และใช้ได้ทั้งเรื่องเพียงรู้ว่าจะทำให้คนอื่นเสียหายก็พอแล้ว

ศ.ดร.ศรินทร์ทิพย์ โสภณทัณฑ์

### วิสัยและพฤติการณ์

“วิสัย” หมายความว่า ลักษณะที่เป็นอยู่ของบุคคลผู้กระทำ หรือสภาพภายในตัวของผู้กระทำ โดยแยกออกเป็น **วิสัยของบุคคลธรรมดา** (อายุเพศ การศึกษาอบรม และความมั่นคงแห่งชีวิต) และ **วิสัยของผู้มีวิชาชีพ** (ปกติผู้วิชาชีพเช่นนี้ใช้ความระมัดระวังเป็นพิเศษ)

“พฤติการณ์” เป็นความระมัดระวังตามข้อเท็จจริงประกอบการกระทำ หรือเหตุภายนอกตัวผู้กระทำ

ศ. จิตติ ตึงศภัทัย

### กระทำโดยประมาทเลินเล่อ

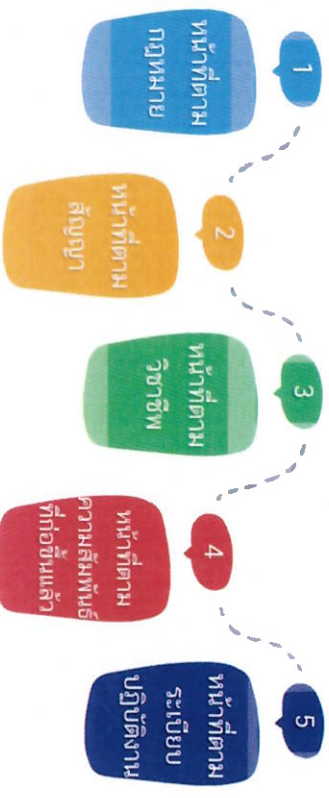
#### ประมวลกฎหมายอาญา

มาตรา ๕๙ วรรคสี่ บัญญัติว่า

“กระทำความประมาท ได้แก่ กระทำความผิดมิใช่โดยเจตนา แต่กระทำความประมาทจากความประมาดระวัง ซึ่งบุคคลในภาวะเช่นนี้จักต้องมีตามวิสัยและพฤติการณ์ และผู้กระทำอาจใช้ความระมัดระวัง เช่นว่านั้นได้ แต่หาได้ใช้ให้เพียงพอไม่”

### การงดเว้นการกระทำ

โดยปกติการงดเว้นการกระทำไม่ถือว่าเป็นการกระทำละเมิด เริ่มแต่เป็นการงดเว้นกระทำในเมื่อบุคคลมีหน้าที่ต้องกระทำ จึงจะถือได้ว่าเป็นการกระทำหน้าที่ต้องกระทำอาจพิจารณาได้หลายอย่าง



### ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

#### คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ อ. 10/2552

การกระทำที่ถือว่าเป็นการกระทำด้วยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงนั้น หมายถึงถึงการกระทำโดยมิได้เจตนา แต่เป็นการกระทำซึ่งบุคคลพึงคาดหมายได้ว่าอาจก่อให้เกิดความเสียหายขึ้น และหากใช้ความระมัดระวังแม้เพียงเล็กน้อย ก็อาจป้องกันมิให้เกิดความเสียหายได้ แต่กลับมิได้ใช้ความระมัดระวังเช่นว่านั้นเลย

### ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

เจ้าหน้าที่การรถไฟฯ ไม่น่าแยงมาปิดกั้นขบวนในขณะที่ยานรถไฟจะแล่นผ่าน เป็นการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง จะอ้างว่าวันเกิดเหตุพนักงานรถไฟหยุดงาน ไม่สามารถหาคนมาปฏิบัติงานให้ทันช่วงที่ได้เป็นเหตุสุดวิสัยหาได้ไม่ การรถไฟฯ ต้องรับผิดชอบ

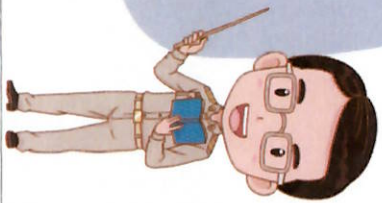
**ถ้าใช้ความระมัดระวังแม้เพียงเล็กน้อยก็ป้องกันความเสียหายได้ แต่กลับมิได้ใช้ความระมัดระวัง ถือว่าประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง**



### กรณีใดถือเป็นเหตุสุดวิสัย



พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๔ บัญญัติความหมาย “เหตุสุดวิสัย” ว่า (น.) ภาวะที่พ้นความสามารถที่ใครจะป้องกันได้  
เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ติ จะให้ผลพิบัติก็ติ เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้น จะได้จัดการระมัดระวังตามสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลในฐานะและภาวะเช่นนั้น.



### ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

การกระทำละเมิดในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ พ้องหน่วยงานของรัฐให้รับผิดชอบ ซึ่งหน่วยงานของรัฐมีสิทธิเรียกให้เจ้าหน้าที่ทำละเมิดชดเชยค่าสินไหมทดแทนแก่หน่วยงาน ถ้าได้กระทำไปด้วยความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

การกระทำละเมิดเกิดนอกเหนือการปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบเป็นการเฉพาะตัว ผู้เสียหายอาจฟ้องเจ้าหน้าที่โดยตรง จะฟ้องหน่วยงานของรัฐไม่ได้





### อำนาจศาลปกครองเกี่ยวกับการกระทำละเมิด

**พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542**

**มาตรา ๗** ศาลปกครองมีอำนาจพิจารณาพิพากษาหรือมีคำสั่งในเรื่อง

ดังต่อไปนี้

(๑) คดีพิพาทเกี่ยวกับกรณีที่หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำ การโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการออกกฎ คำสั่งหรือการกระทำอื่นใด เนื่องจากกระทำโดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือโดยไม่ถูกต้องตามรูปแบบขั้นตอน หรือวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กำหนดไว้สำหรับการกระทำนั้น หรือโดยไม่สุจริต หรือมีลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม หรือมีลักษณะเป็นการสร้างขั้นตอนโดยไม่จำเป็นหรือสร้างภาระให้เกิดกับประชาชนเกินสมควร หรือเป็นการรังแกรังแกโดยมิชอบ

### อำนาจศาลปกครองเกี่ยวกับการกระทำละเมิด

**พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542**

**มาตรา ๗** ศาลปกครองมีอำนาจพิจารณาพิพากษาหรือมีคำสั่งในเรื่อง

ดังต่อไปนี้

(๓) คดีพิพาทเกี่ยวกับการกระทำละเมิดหรือความรับผิดอย่างอื่นของหน่วยงานทางปกครองหรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐอันเกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือจากกฎ คำสั่งทางปกครอง หรือคำสั่งอื่น หรือจากการละเลยต่อ หน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดให้ต้องปฏิบัติตามหน้าที่ดังกล่าวซ้ำเกินสมควร

### อำนาจศาลปกครองเกี่ยวกับการกระทำละเมิด

**พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542**

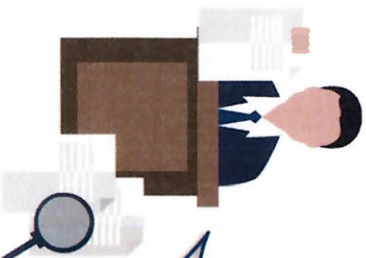
**มาตรา ๗** ศาลปกครองมีอำนาจพิจารณาพิพากษาหรือมีคำสั่งในเรื่อง

ดังต่อไปนี้

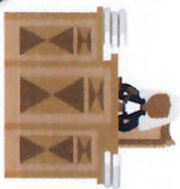
(๒) คดีพิพาทเกี่ยวกับกรณีที่หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมาย กำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวซ้ำเกินสมควร

### "ช้อดยสุจริต" ว่าเป็นจ่ายเงินได้ ! เสียหาย... ต้องรับผิดชอบหรือไม่

ผู้ฟ้องคดีอ้างว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ไปด้วยความซื่อสัตย์สุจริตว่าเบิกจ่ายถูกต้อง **ความเสียหายของทางราชการ** อีกทั้งตนอยู่ในการระดับชั้นผู้ปฏิบัติงานและได้ผ่านการตรวจสอบของผู้บริหารแล้ว จึงไม่เป็นการกระทำโดยประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง และไม่ต้องรับผิดชอบ



“เชื้อโคจรจัด” ว่าเบิกจ่ายเงินได้ ! เลียหาย... ต้องรับผิดชอบหรือไม่



ศาลปกครองสูงสุดพิจารณาว่า โครงการส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาของจังหวัด มีการจัดหารายได้ในลักษณะองค์กรเอกชน เพื่อส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอลอาชีพ จึงไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบจ. และไม่มีระเบียบราชการที่เบิกจ่ายเงินให้ผู้ฟ้องคดีหน้าที่ต้องตรวจสอบฎีกาว่าค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถเบิกได้ตามระเบียบกฎหมายของทางราชการหรือไม่ การลงลายมือรับรองการตรวจสอบว่าเบิกจ่ายได้จึงเป็นการกระทำด้วยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง แต่เมื่อไม่ปรากฏว่าผู้ฟ้องคดีกระทำทุจริตต่อหน้าที่ คำสั่งให้รับผิดชอบอัตราร้อยละ 25 ของค่าเสียหาย จึงไม่สอดคล้องกับระดับความร้ายแรงแห่งการกระทำ จึงพิพากษาให้รับผิดชอบในอัตราร้อยละ 15 ของค่าเสียหาย

อ. 169/2563

ไฟช็อต ... เพราะปักหมยขายผลไม้ข้างทาง  
เทศบาลต้องรับผิดชอบหรือไม่

นายเอซ์บรรณบรรทุกผลไม้เข้าไปขายในเขตเทศบาลแห่งหนึ่ง และจอดรถบริเวณริมทางทำ ขณะที่กำลังปักเสาร่วมกันแดด ซึ่งเป็นแผงเหล็กสแตนเลสลงไปในพื้นที่นั้น นายเอซ์ถูกกระแสไฟฟ้าช็อตได้รับบาดเจ็บสาหัสและเสียชีวิตในวันต่อมา



อ. 178/2565

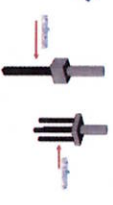
ไฟช็อต ... เพราะปักหมยขายผลไม้ข้างทาง  
เทศบาลต้องรับผิดชอบหรือไม่

กระแสไฟฟ้าจากสายไฟฟ้าที่ฝังอยู่ใต้ดิน ถือเป็นทรัพย์สินของเทศบาล ซึ่งเป็นของที่สามารถเกิดอันตรายได้โดยสภาพ และไม่อาจมองเห็นได้ด้วยตาเปล่า เมื่อบริเวณที่เกิดเหตุ เป็นพื้นที่ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดการน้ำของเทศบาล หากมีการติดตั้งป้ายประกาศแจ้งเตือน อันตรายในบริเวณดังกล่าวเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ใช้ทางเท้า ก็อาจจะสามารถป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นได้อุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจึงไม่ใช่เหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากการกระทำของคู่ค้า และถือว่าเทศบาลกระทำละเมิดอันเกิดจากการละเลยต่อหน้าที่ จึงต้องรับผิดชอบทายาทของคู่ค้า



อ. 178/2565

ไม่ได้รับสัญญาจ้างและแบบแปลน แต่กลับลงลายมือชื่อ  
ในการตรวจรับงานจ้างโดยไม่ทราบรายละเอียด



กรณีผู้ฟ้องคดีในฐานะคณะกรรมการตรวจการจ้างไม่ได้รับสัญญาจ้างและแบบแปลนการก่อสร้างอาคารที่พักอาศัย แต่กลับในชื่อของเอกสารดังกล่าวจากเทศบาล ในวันตรวจรับงานจ้าง ก็ไม่ได้อ่านชื่อขนาดหน้าตัดของเสาเข็ม แต่กลับลงลายมือชื่อในการตรวจรับงานจ้างโดยไม่ทราบรายละเอียดของการตรวจการจ้างและเอกสารประกอบการตรวจงานจ้างดังกล่าว

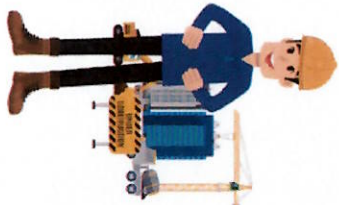
พฤติการณ์ดังกล่าวจึงเป็นการที่ผู้ฟ้องคดีมีความระมัดระวังไม่การปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการตรวจการจ้างพึงกระทำ ซึ่งหากใช้ชื่อความระมัดระวังเพียงเล็กน้อยตามวิสัยและพฤติการณ์คณะกรรมการตรวจการจ้างพึงกระทำย่อมจะพบว่ามีการใช้เสาเข็มขนาดหน้าตัดเล็กกว่าที่แบบแปลนก่อสร้างกำหนด อันเป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงเป็นเหตุให้เทศบาลฯ ได้รับความเสียหายจากการที่ต้องจ่ายค่าเสาเข็มแก่ผู้รับจ้างสูงกว่าความเป็นจริง

การกระทำของผู้ฟ้องคดีจึงถือว่าไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อ ๖๕ ของระเบียบบริหารงานมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และเป็นภาระกระทำละเมิดต่อเทศบาลเมืองพังงา

อ. 362/2566

### คำนวณราคากลางงานก่อสร้างไม่ถูกต้อง

ประธานคณะกรรมการกำหนดราคากลางย่อมต้องศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ



เมื่อผู้ฟ้องคดีรับทราบการในตำแหน่งหัวหน้ากองการศึกษา และยังได้รับมอบหมายให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งปลัดเทศบาล ย่อมต้องมีประสบการณ์และสมควรต้องใช้ความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติราชการมากกว่าราชการในตำแหน่งผู้ปฏิบัติโดยทั่วไป ย่อมสามารถใช้ความรู้และประสบการณ์ในการคิดคำนวณราคา ทั้งวิธีการทางราคาสถิติหรือแบบก่อนเสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรี แต่หากได้กระทำไม่ โดยมีกระบวนการคำนวณราคาตามที่เกณฑ์เดิมซึ่งไม่ถูกต้อง พฤติการณ์จึงเป็นการกระทำโดยประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงเป็นผลโดยตรงให้มีการจัดจ้างงานก่อสร้างในราคาที่สูงกว่าที่ควรจะเป็น ทำให้เทศบาลได้รับความเสียหาย จึงเป็นการกระทำละเมิดต่อเทศบาล

อ. 272/2566

### ยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุที่ไม่ได้มาตรฐาน

การที่คณะกรรมการตรวจสอบการจ้างทำเรื่องและยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุที่ไม่ได้มาตรฐาน เป็นเหตุให้มีกรณีการฟ้องร้องฟ้องให้เลิกจ้าง โดยไม่ถูกต้อง



ถือว่าเป็นการกระทำโดยประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง อันเป็นการกระทำความผิดต่อหน่วยงานของรัฐ คณะกรรมการตรวจสอบการจ้างจึงต้องรับผิดชอบใช้คำเสียหายให้กับหน่วยงาน

อ. 1879/2559

### ผู้ตรวจการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายไม่ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายให้ถูกต้องครบถ้วน



หัวหน้าฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ตรวจฎีกาให้ถูกต้องและตรวจสอบว่าการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อสั่งการอันหรือไม่ ต้องมีความรู้ความชำนาญงานด้านการเงินเป็นอย่างดี

การที่ส่งลายมือชื่อในฐานะผู้ตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายการจัดฝึกอบรม อันเป็นการยืนยันว่าได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาแล้วว่าถูกต้องครบถ้วนทั้งฎีกาเบิกเงินดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายบางรายการที่เบิกตามฎีกาไม่ได้และบางรายการเบิกเกินกว่าจำนวนที่เบิกจ่ายได้ ตามระเบียบฯ จึงเป็นการณัติผู้ฟ้องคดีไม่ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐต้นสังกัดได้รับความเสียหาย พฤติการณ์ของผู้ฟ้องคดีจึงถือได้ว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงจึงเป็นการกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๔๒๐ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

อ. 165/2566

### คำนวณราคากลางเพียงแต่ตรวจดูราคาประมาณการ โดยมีได้ มีการถอดแบบคำนวณปริมาณชุดใหม่ให้ถูกต้อง



กรณีคณะกรรมการคำนวณราคากลางซึ่งมีผู้ฟ้องคดีร่วมเป็นกรรมการ เพียงแต่ตรวจดูราคาประมาณการ โดยมีได้มีการถอดแบบคำนวณปริมาณชุดใหม่ให้ถูกต้องตามแบบแปลนตามที่ได้รับมอบหมาย และได้นำราคาประมาณการที่คำนวณไว้ไม่ถูกต้องไปใช้ในการทำสัญญา

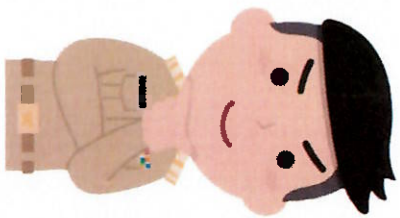
หากคณะกรรมการคำนวณราคากลางได้คำนวณราคาตามเกณฑ์ที่ได้รับมอบหมายก็จะพบว่าราคาประมาณการที่จัดทำขึ้นดังกล่าวไม่ถูกต้อง และทางราชการก็จะได้ว่าราคากลางที่ถูกต้องไปใช้ในการทำสัญญา

พฤติการณ์จึงถือได้ว่าเจ้าหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการคำนวณราคากลางได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง เป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอันเป็นการกระทำความผิดตามมาตรา ๔๒๐ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์



อ. 161/2566

คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้กำหนดราคากลางโดยไม่เป็นไปตาม  
มติคณะรัฐมนตรี บลัดฯ ในฐานะผู้ทำงาน ต้องรับผิดชอบไหม



กรณีคณะกรรมการกำหนดราคากลางซึ่งมีผู้เกี่ยวข้องร่วมเป็น  
กรรมการเพียงแต่ตรวจดูราคาประมาณการ **โดยมิได้มีการออกแบบ**  
**ความลงปริมาณชุดใหม่ให้ถูกต้องตามแบบแปลน**ตามที่ได้รับ  
มอบหมาย และได้นำราคาประมาณการที่คำนวณไว้ไม่ถูกต้องไปใช้ในการ  
ทำสัญญา ซึ่งหากคณะกรรมการคำนวณราคากลางได้คำนวณราคากลาง  
ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายก็จะพบว่าราคาประมาณการที่จัดทำขึ้น  
ดังกล่าวไม่ถูกต้อง และทางราชการก็จะได้ราคากลางที่ถูกต้องไปใช้ในการ  
ทำสัญญา **พฤติการณ์จึงถือได้ว่าเจ้าหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการคำนวณ**  
**ราคากลางได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง** เป็น  
เหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอันเป็นการกระทำละเมิดตาม  
มาตรา ๕๒๐ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

อน. 179/2566

### เปิดซองสอบราคาไม่ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ เสนอราคาแต่ละราย



การที่กรรมการเปิดซองสอบราคาไม่ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละ  
รายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ก่อนการเปิดซองสอบราคา เป็นผลให้ผู้  
เสนอราคาซองรายซึ่งมีผู้ถือหุ้นร่วมกันมีสิทธิเข้าเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ นั้น **ถือได้ว่าเป็น**  
**การดำเนินการโดยไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม** อันส่งผลทำให้ไม่มีการตัด  
รายชื่อผู้เสนอราคาดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้เสนอราคาในการเสนอราคาครั้งนี้ตาม  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
๒๕๓๕

การกระทำของกรรมการเปิดซองสอบราคาส่งแล้วจึงเป็นการ  
**กระทำโดยประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงและเป็นกรกระทำโดยไม่**  
**ชอบด้วยกฎหมาย** ซึ่งเป็นผลโดยตรงที่ทำให้หน่วยงานของรัฐได้รับความ  
เสียหายต้องงบประมาณที่นำไปใช้ในการจัดซื้อ ย่อมเป็นการ  
กระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐตามมาตรา ๕๒๐ แห่งประมวล  
กฎหมายแพ่งและพาณิชย์

อน. 135/2566



ตั้งข้อพิพาทท่งที่ไม่มีประสิทธิภาพปฏิบัติการฉุกเฉินฯ  
และยังไม่เกิดภัยหนาวขึ้นในพื้นที่



การที่นายองค์การบริหารส่วนตำบล ๖. ได้ทำบันทึกตกลงซื้อขายตั้งข้อพิพ  
ามขายสิ่งคราะห์ โดยได้เบิกจ่ายเงินค่าพิมพ์ให้แก่ผู้ขาย ทั้งที่ยังไม่มี  
ประกาศภัยพิบัติฉุกเฉินฯ และไม่เกิดภัยหนาวขึ้นในพื้นที่

กรณีจึง**ไม่เป็นไปตามข้อสั่งการและระเบียบ อันเป็นการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย**  
และนับแต่วันที่ผู้ขายส่งมอบผ้าห่มก็มีได้มีการดำเนินการจ่ายผ้าห่มเพื่อช่วยประชาชนในพื้นที่  
เพราะไม่ได้เกิดภัยหนาวขึ้น โดยผ้าห่มถูกเก็บไว้เป็นเวลาประมาณหกปี จึงถือว่าการบริหารส่วน  
ตำบลได้รับความเสียหายเพราะซื้อผ้าห่มมาแล้วไม่ได้ใช้ประโยชน์ **จึงเป็นการกระทำละเมิดต่อ**  
**องค์การบริหารส่วนตำบล** และเมื่อผู้บังคับบัญชาได้ทักท้วงการกระทำดังกล่าวแล้ว แต่นายก  
องค์การบริหารส่วนตำบลยังยินยอมการที่จะจัดซื้อผ้าห่มให้ได้ กรณีจึงเป็นการกระทำละเมิดโดยจงใจ  
และต้องรับผิดชอบความเสียหาย

อน. 55/2566

### เบิกจ่ายเงินในโครงการฝึกอบรม ทั้งที่ไม่มีการจัดให้มีการฝึกอบรมจริง



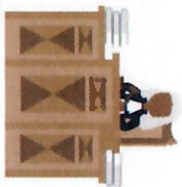
กรณีเจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บังคับบัญชา  
ชั้นสูงของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ซึ่งอยู่ใน  
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้ลงนามในเอกสาร  
**อนุมัติให้มีการจ่ายเงินยืมและลงนามอนุมัติให้**  
**เบิกจ่ายได้ในโอกาสการใช้เงินยืมในโครงการ**  
**ฝึกอบรมศักยภาพการประกอบอาชีพกลุ่มแม่บ้าน**  
**ทั้งที่ไม่มีการจัดให้มีการฝึกอบรมจริง**

อน. 144/2566





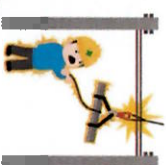
### เบิกจ่ายเงินในโครงการฝึกอบรม ที่ไม่มีการจัดให้มีการฝึกอบรมจริง



ถือเป็นการลงลายมือชื่อเพื่ออนุมัติให้จ่ายเงินโดยปราศจากความระมัดระวังซึ่งบุคคลที่เป็นเจ้าหน้าที่ในระดับบังคับบัญชาชั้นสูงจำเป็นต้องมีความรับผิดชอบและพฤติการณ์ ซึ่งหากได้ใช้ความระมัดระวังแม้เพียงเล็กน้อยก็จะทราบได้ว่าไม่มีการจัดฝึกอบรมจริง และโดยที่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวเป็นผู้บริหารระดับสูงขององค์การบริษัทส่วนจึงชีวิตย่อมต้องทราบดีว่าโครงการดังกล่าวต้องมีการฝึกอบรมจริงเท่านั้นจึงจะสามารถอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินยืมและลงนามอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ในฐานะผู้ยืม แต่เมื่อไม่มีการฝึกอบรมจริง ย่อมไม่อาจนำเงินที่ระดมทุนให้มาเบิกจ่ายได้ เมื่อเจ้าหน้าที่ไม่ได้ใช้ความระมัดระวังเช่นงำนนี้เองเพียงพอ เป็นเหตุให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้รับความเสียหาย การกระทำของเจ้าหน้าที่จึงเป็นการกระทำละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่ต่อหน่วยงานของรัฐด้วยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

อน. 144/2566

### เสียชีวิตจากการถูกไฟดูดจากการจับเสาคู่เต็นท์ ที่เทศบาลนำมาตั้งไว้



ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ มีอำนาจหน้าที่ในการทำให้และบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น ซึ่งหมายรวมถึงต้องมิหน้าที่ตรวจราคาดูแลความเรียบร้อยของกิจการไฟฟ้าที่ใช้ไฟฟ้าที่สามารถใช้งานได้ตามปกติและเกิดความปลอดภัยแก่ประชาชนที่สัญจรไปมาโดยทั่วไปด้วย ตามนัยมาตรา ๕๓ (๗) พ.ร.บ.เทศบาลฯ เมื่อสาเหตุการเสียชีวิตเกิดจากระบบสายไฟและระบบไหลเวียนโลหิตล้มเหลวเนื่องจากไฟฟ้าช็อต การเสียชีวิตจึงเป็นผลโดยตรงอันเกิดจากการดูแลไม่การปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ ต้องปฏิบัติ

อ. 210/2564

### พิจารณาการเป็นหลุมขนาดใหญ่ รถจักรยานยนต์ขี่เข้ามาตกหลุม รถจักรยานยนต์ล้มลง ศีรษะกระแทกพื้นถนนเสียชีวิต



การที่เทศบาลตำบลปล่อยให้พื้นผิวถนนซึ่งเป็นผิวการจราจรบริเวณที่เกิดเหตุเป็นหลุมขนาดใหญ่หลายจุดอยู่บนถนนทั้งสองช่องทางจราจรในระดับที่ไม่มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้รถใช้ถนน จึงเป็นการละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ



เมื่อการละเลยต่อหน้าที่ดังกล่าวเป็นเหตุให้รถจักรยานยนต์ที่นาย อ. ชับซี่ มาตกหลุม รถจักรยานยนต์ล้มลง ศีรษะกระแทกพื้นถนนเสียชีวิต อุบัติเหตุที่เกิดขึ้น แก่นาย อ. ชับซี่เป็นผลโดยตรงจากการละเลยต่อหน้าที่ของเทศบาลตำบลอันเป็นการกระทำละเมิดต่อ นาย อ. ตามมาตรา ๕๒๐ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่ เกิดจากการละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

อน. 47/2565

### ลงลายมือชื่อในฎีกาเบิกจ่ายเงินโดยไม่ได้ตรวจสอบว่าบุคคลที่ได้รับเงินไป เป็นผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบของทางราชการหรือไม่



ผู้ฟ้องคดีเป็นเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ๕ ของเทศบาลซึ่งมีหน้าที่ตรวจฎีกาเงินตามงบประมาณรายจ่ายแล้วเสนอความเห็นในการเบิกเงินต่อผู้มีหน้าที่อนุมัติเพื่อพิจารณาตัดสินใจ ย่อมต้องมีความรอบคอบในการตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินก่อนเสนอความเห็นดังกล่าว

การที่ผู้ฟ้องคดีลงลายมือชื่อในฎีกาเบิกจ่ายเงินโดยไม่ได้ตรวจสอบว่าบุคคลที่ได้รับเงินดังกล่าวไปเป็นผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบของทางราชการหรือไม่ ย่อมเป็นการเบิกจ่ายเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบทำให้เทศบาลได้รับความเสียหาย จึงเป็นการกระทำละเมิดต่อเทศบาล อีกทั้งยังเป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยขาดความรอบคอบ ปราศจากความระมัดระวังตามนิสัยและพฤติการณ์ซึ่งบุคคลในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีเช่นผู้ฟ้องคดีจะต้องมี ซึ่งหากผู้ฟ้องคดีใช้ความระมัดระวังเช่นงำนนี้เอง การนี้จึงเป็นการกระทำละเมิด ด้วยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

อ. 327/2565

หลักการสากล 6 ประการ

**หลักนิติธรรม**  
การทำงานถูกต้องตามกฎระเบียบ

**หลักการมีส่วนร่วม**  
รับฟัง ทำงานเป็นทีม ใส่ใจผู้อื่น

**หลักคุณธรรม**  
การเป็นคนที่ซื่อสัตย์

**หลักความรับผิดชอบต่อ**  
กล้าทำ กล้ารับ พร้อมปรับปรุง

**หลักความโปร่งใส**  
ทำงานอย่างเปิดเผย พร้อมรับการตรวจสอบ

**หลักความคุ้มค่า**  
ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย :

ความเป็นธรรม, ความถูกต้อง, ความมีประสิทธิภาพ



**โครงสร้าง/วิธีการ**

- การมีค่านิยมที่ชัดเจน
- ความโปร่งใส
- การมีส่วนร่วม
- การมีหลักนิติธรรม

**สภาพแวดล้อม**

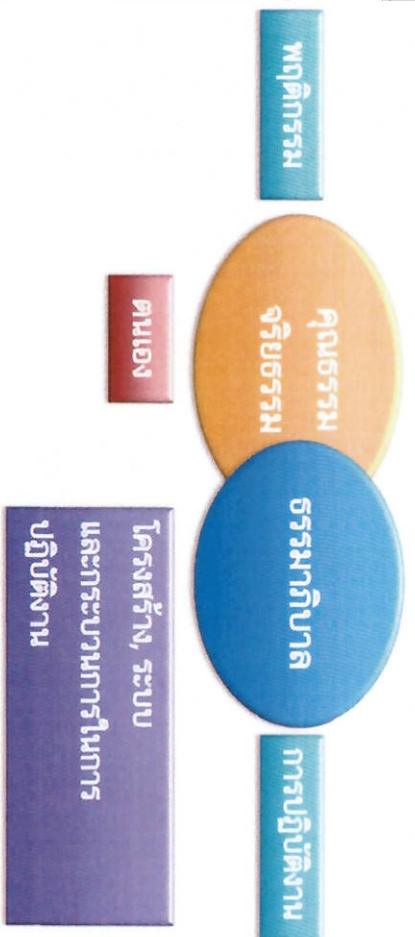
- กฎหมาย, ระเบียบ
- ประมวลจริยธรรม
- ประมวลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ
- วัฒนธรรม

ความสำคัญของธรรมาภิบาลต่อหน่วยงาน

- 1 เพิ่มคุณค่าของหน่วยงานในสายตาของประชาชน
- 2 ลดปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน
- 3 เพิ่มศักยภาพหน่วยงานและบุคลากร
- 4 ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 5 รักษาสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่และประชาชน
- 6 มีภาพลักษณ์ที่ดีเป็นที่ยอมรับอย่างยั่งยืน



คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล

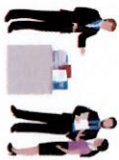


## หลักการคุณธรรม



**หลักคุณธรรม** คือ ยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม ซื่อสัตย์สุจริต และจริงจัง ปฏิบัติตามมาตรฐานงาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- ปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ อ่อนน้อม และยึดถือจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด
- ไม่เอาวัดเอาเปรียบเพื่อนร่วมงาน
- ไม่ผูกขาด ไม่เบียดา และไม่ใส่ร้ายผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงานให้ได้รับความเสียหาย
- ไม่ดื่มสุรา และไม่เล่นการพนันในเวลาทำงาน
- ไม่ใช้เวลาทำงาน และตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน
- ไม่ทำทรัพย์สินของหน่วยงาน ไปใช้ประโยชน์ส่วนตน



## หลักความโปร่งใส



**หลักความโปร่งใส** คือ ปฏิบัติงานอย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมามีเหตุผล และพร้อมรับการตรวจสอบ

- พิจารณาการชี้แจงในเคื่อง การเลื่อนระดับ การดูงาน และฝึกอบรมของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างตรงไปตรงมา
- เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานตามข้อเท็จจริง ไม่ปิดเบี่ยงข้อมูล ไม่ปิดบังข้อมูล
- ปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา พร้อมรับการตรวจสอบจากทุกหน่วยงานด้วยความเต็มใจ



**"คุณธรรม 4 ประการ  
ที่ยึดมั่นในองค์กร"**



**พอเพียง**

ความพอประมาณ ความพอดีไม่ทำเกินศักยภาพ โดยไม่ยึดใช้ความจนและผู้อื่น

**วินัย**

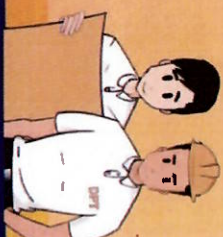
การปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนและข้อบังคับ และความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมของตนเอง

**สุจริต**

ความประพฤติชอบ ถูกต้อง และซื่อตรงหน้าที่

**จิตสาธารณะ**

ความใส่ใจทำดีที่สาธารณะ เสียสละ แร่ชวย แบ่งใจ ให้ช่วยเหลือผู้อื่นและสังคม



**กรมยุทธศาสตร์การผังเมือง**

Department of Public Works and Town & Country Planning



Thai PBS 3

TDRi

กัญญาธรณ์ : kokoyadi

**คิด**

**สร้างความปลอดภัย  
ป้องกันโควิด**

หลักการมีส่วนร่วม



**หลักการมีส่วนร่วม** คือ รับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และทำงานเป็นทีมได้

- เปิดโอกาส และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นในการปฏิบัติงาน และการประชุม โดยไม่แบ่งแยกระดับชั้น
- เป็นสมาชิกของคณะกรรมการอย่างมีคุณภาพ ร่วมแสดงความคิดเห็น รับฟังผู้อื่น และเคารพมติการตัดสินใจของคณะกรรมการ
- เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มต่างๆ แสดงความคิดเห็น และรับฟังข้อเสนอแนะ



หลักความรับผิดชอบ



**หลักความรับผิดชอบ** คือ การปฏิบัติงานให้ตรงตามเป้าหมายซึ่งถือเป็นผลกระทบบ่อยของงาน และพร้อมปรับปรุงให้ดีขึ้น

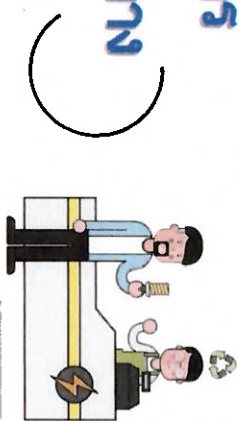
- ทำงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จทันตามกำหนดและมีคุณภาพ
- ไม่เลือกปฏิบัติตามเฉพาะที่ตนเองต้องการ
- ไม่หลีกเลี่ยงและไปบ่ายเบี่ยงที่ตัวเองรับผิดชอบงานยากและท้าทาย
- พร้อมรับผิดชอบเมื่อทำงานผิดพลาด
- แก้ไขงานที่เกิดจากความผิดพลาดของตนเองด้วยความเต็มใจ และปรับปรุงไม่ให้เกิดความผิดพลาดซ้ำ

**การมีส่วนร่วม**

เป็นเรื่องของการ

**สื่อสาร**

**สองทาง**



ยุทธวิธีที่ผู้กำหนดนโยบายนำมาใช้

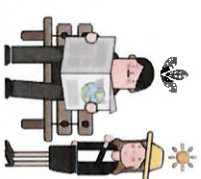
เพื่อหลีกเลี่ยงการตรวจสอบของสังคม

และเกรงว่าจะทำให้เสียเวลาและ

ขาดประสิทธิภาพ **นำไปสู่สถานะที่เรียกว่า**

**“ขาดแคลน**

**“สำนักรับผิดชอบ”**



## หลักความคุ้มค่า



**หลักความคุ้มค่า** คือ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ประหยัด คุ้มค่าสูงยิ่งขึ้น

- นำ Lean Management มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- ใช้หลัก ๖ปการห้าถังงานอย่างประหยัด เช่น กระจาย Reuse
- ตรวจสอบการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ รอบคอบ เพื่อไม่ให้ เกิดข้อผิดพลาดและทำให้รูปแบบสิ่งของทรัพยากร
- พยายามปฏิบัติงานให้เสร็จก่อนกำหนด
- คิดค้นนวัตกรรมและแนวทางการทำงานรูปแบบใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน



## หลักคุณธรรมตามแนวทางธรรมาภิบาล

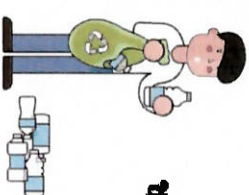
► องค์ประกอบ 4 ประการ ของหลักคุณธรรม

- 1 การปลอดจากการทุจริต
- 2 การปลอดจากการทำผิดวินัย
- 3 การปลอดจากการกระทำผิดมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
- 4 ความเป็นกลางของผู้บริหาร

**ความคุ้มค่า** หมายถึง

### การใช้ทรัพยากร

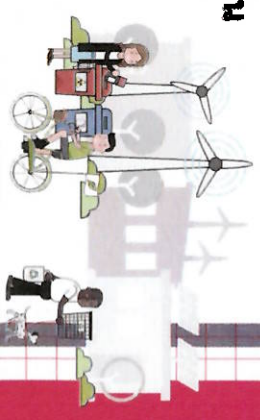
โดยมีต้นทุนและคุณภาพ  
ของผลผลิตที่ได้รับต้องการ  
และเหมาะสม โดยต้อง  
ทำให้เกิดสมรรถผลที่สุด



**จริยธรรม** นั้นเป็นหลักเดียวกัน

### กับหลักคุณธรรม

จริยธรรมจึงกลายเป็น  
ส่วนหนึ่งของ  
**หลักธรรมาภิบาล**



### การดำเนินงานภายใต้หลักของระบบคุณธรรม

► ในกระบวนการบริหารงานบุคคลภาครัฐ มีการดำเนินงานบางประการ ซึ่งสมควรจัดการดำเนินการภายใต้หลักของระบบคุณธรรม ดังนี้

- 1 การจ้างพนักงาน
- 2 การกำหนดตำแหน่ง
- 3 การกำหนดค่าตอบแทน
- 4 การสรรหาและการคัดเลือก
- 5 การพัฒนาบุคลากร



### หน่วยงานปลอดจากการทุจริต

► องค์ประกอบย่อย : การทุจริต



- 1 ปฏิบัติงานไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย
- 2 ปฏิบัติงานต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด
- 3 ปฏิบัติงานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
- 4 ปฏิบัติงานตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย แต่ใช้วิธีที่ผิดกฎหมาย

### การดำเนินงานภายใต้หลักของระบบคุณธรรม

การประเมินผลการปฏิบัติงาน



- การเลื่อนตำแหน่ง
- การโอนหรือย้าย
- ขวัญหรือวิทยะ

- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

### หน่วยงานปลอดจากการทำผิดวินัย

► องค์ประกอบย่อย : พิจารณาจากการพฤติการณ์ในแต่ละด้าน



- 1 ด้านการทำหน้าที่
- 2 ด้านความสัมพันธ์ส่วนบุคคล
- 3 ด้านพฤติกรรมการมีส่วนร่วม
- 4 ด้านการตอบสนองความต้องการของประชาชน
- 5 การลงโทษทางวินัย

## หน่วยงานปลอดจากการกระทำผิดมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณ

### ► องค์ประกอบย่อย : พิจารณาจาก

- 1 ด้านผลลัพธ์หรือตรงประเด็น
- 2 ด้านปฏิสัมพันธ์
- 3 ด้านการยึดมั่นคำสัญญา ธรรมเนียม ระเบียบ ศาสนา
- 4 การทำงานตามขั้นตอน



## การประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร

- 1 ทำให้องค์กรสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานได้

- 2 เป็นกลไกควบคุมติดตามและตรวจสอบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่การบริหารองค์การ เพราะการสร้างธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในองค์การ เป็นการสร้างจิตสำนึกที่ดีในการบริหารงานและการทำงานในองค์การ

- 3 เป็นการจัดระบบให้มีการปฏิบัติตามจิตสำนึกที่ดี โดยคำนึงถึงผู้ที่เกี่ยวข้องที่จะได้รับผลกระทบ จะเกี่ยวข้องกับประชาชนโดยตรง

## ความเป็นกลางของผู้บริหาร

### ► องค์ประกอบย่อย : พิจารณาจากผู้บริหาร มีความเป็นกลางในการบริหารองค์การ



## การสร้างธรรมาภิบาลให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ที่จำเป็นแก่การปฏิบัติงาน
- (2) การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้ใต้บังคับบัญชา
- (3) การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ทันเวลา และทันสมัย
- (4) การจัดทำแนวทางการปฏิบัติงานที่ถูกต้องและระมัดระวัง
- (5) ให้ความสำคัญกับกฎ ระเบียบ และข้อกำหนดต่าง ๆ
- (6) เน้นการมีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับทุกคน

# 3 สาขาการทุจริต ของเจ้าหน้าที่รัฐ



1 ฟ้องกระทำการทุจริต

2 ถูกบังคับให้กระทำการทุจริต

3 ขาดความรู้ความเข้าใจ  
ที่ถูกต้องจนนำไปสู่การทุจริต

สถาบัน ปอศกฤษฎี  
เพื่อสังคม ปอศกฤษฎี

02 4469111

www.csr.or.th

# กฎหมายป้องกันการต่อต้านคอร์รัปชัน

## 1 บริหารจัดการการซื้อจัดจ้างและการลงทุน

- พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ร.บ. 2562
- พ.ร.บ. กิจการพิเศษหรือกิจการพิเศษของรัฐบาล พ.ร.บ. 2542 (พ.ร.บ.ด้อย)
- พ.ร.บ. การระดมทุนเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย พ.ร.บ. 2562 (พ.ร.บ. ภัยพิบัติ)

## 2 บริหารจัดการเกี่ยวข้องกับพฤติกรรม

- พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ร.บ. 2551
- พ.ร.บ. วิชาเฉพาะที่กำกับดูแลและกำกับจัดการงานบังคับคดี พ.ร.บ. 2546
- พ.ร.บ. มาตรการทางจริยธรรม พ.ร.บ. 2562
- พ.ร.บ. วิชาเฉพาะว่าด้วยการป้องกันการฉ้อโกงของรัฐบาล พ.ร.บ. 2502

## 3 กฎหมายที่กำหนดความรับผิด มาตรการ และจัดตั้งหน่วยงาน

- ประมวลกฎหมายอาญา
- พ.ร.บ. ประกันรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ร.บ. 2561
- พ.ร.บ. ประกันรัฐธรรมนูญว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ร.บ. 2561
- พ.ร.บ. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ พ.ร.บ. 2559
- พ.ร.บ. การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ร.บ. 2542

มติ ครม. เมื่อวันที่ 21 ธ.ค. 2536  
(นร 0205/ว 234 ถว. 24 ธ.ค. 2536)



การลงโทษผู้กระทำผิดวินัยฐาน  
ทุจริต ควรโทษเป็นไปอย่าง  
จากราชการ



การนำเงินที่ทุจริตไปส่งมาคืนผู้มีเหตุอันควร  
ปราศข้อสงสัย ไม่เป็นเหตุผลหย่อนโทษเป็นปกติ  
ออกจากราชการ

เกร็ดความรู้กับบรรณคดี 15 บรรณก การรู้ผลและการเปลี่ยนแปลงที่คณะกรรมการ

# 5 ประเภท การทุจริต และควาเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต

บรรณคดี 15 บรรณก การรู้ผลและการเปลี่ยนแปลงที่คณะกรรมการ



5 ประเภทการทุจริตและความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต

### 1 Asset Misappropriation Fraud (การฉ้อโกง)

#### ความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต

- ปลอมแปลงเอกสารการเงิน
- เบิกค่าใช้จ่ายสูงเกินจริง
- เขียนตัวรับงานที่ยังไม่เสร็จ
- จ่ายเงินเดือน / ค่าแรงให้พนักงานที่ไม่มีตัวตน
- นำเอกสารมาเบิกเงินซ้ำ
- ปลอมแปลงลายเซ็นผู้อนุมัติจ่ายเงิน
- ขายเป็นเงินสดแต่บันทึกเป็นลูกหนี้ นำเงินสดเข้ากระเป๋า
- นำเงินสดย่อยไปหมุนใช้ส่วนตัว

5 ประเภทการทุจริตและความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต

### 2 Procurement Fraud (ทุจริตผ่านจัดซื้อ)

#### ความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต

- มีความสัมพันธ์ส่วนตัวกับผู้ขาย
- ผู้ขายที่เสนอราคาไม่มีตัวตนจริง
- ราคาขาย / ค่าบริการของผู้ขายสูงเกินจริงและสูงกว่าราคากลาง

5 ประเภทการทุจริตและความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต

### 3 Bribery & Corruption (การคดโกงบน และการคอร์รัปชัน)

#### ความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต

- การติดสินบน
- การให้หรือรับเงินใต้โต๊ะ
- การคอรัปชัน
- การกรรโชกทรัพย์สิน
- การหลอกลวง
- การสมรู้ร่วมคิด
- การฟอกเงิน

5 ประเภทการทุจริตและความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต

### 4 Cyber Crime (อาชญากรรมทางไซเบอร์)

#### ความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต

- การแฮกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- การนำ User / Password ของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

5 ประเภทการทุจริตและความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต

5

Fraudulent Financial Report(การพบแจ้งรายงานทางการเงิน)

ความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต

- รับรู้รายได้ไม่ถูกต้อง
- รับรู้รายการบัญชีไม่ถูกต้องบัญชี
- ไม่รับรู้หนี้สินที่เกิดขึ้น
- ไม่รับรู้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- บัญชีกบัญชีผิดงวด
- ประเมินทรัพย์สินไม่เหมาะสม (อายุการใช้งาน มูลค่าซาก)

สาเหตุและปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริต

โอกาส

- มีช่องว่างที่ทำให้เกิดโอกาสของการทุจริต

สิ่งจูงใจ

- สถานะทางเศรษฐกิจที่มุ่งเน้นเรื่องของวัตถุนิยม

การขาดกลไกในการตรวจสอบความโปร่งใส

การผูกขาด

มีการใช้สิทธิบนตำแหน่งหน้าที่เพื่อให้ตนเองได้รับสิทธิ

การไม่ได้รับค่าตอบแทนที่ไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่

การขาดจริยธรรม

คุณธรรม ของเจ้าหน้าที่

มีอำนาจที่ผิด

- ยกย่องคนที่ที่เงิน คนที่เน้นเศรษฐกิจมหภาคเศรษฐกิจที่มีตำแหน่งหน้าที่การงานสูง

Authorised by Ethics Office for Transparency International

# "ดัชนี CPI สำคัญ"

วัดความโปร่งใส-สร้างความเชื่อมั่น

## ภาพรวมดัชนี CPI เอเชีย แปซิฟิก

45 ดัชนี CPI ไทยปี 66

เฉลี่ย 35 คะแนน ร่วงลง 7 อันดับ

ASIA PACIFIC

TRANSPARENCY INTERNATIONAL

2023 COUNTRY RANKING

Country	Score
Brunei Darussalam	95
China	75
India	65
Indonesia	60
Japan	55
Malaysia	50
Philippines	45
Singapore	40
South Korea	35
Thailand	30
Vietnam	25

**อันดับ**  
จาก 180 ประเทศ

**108**

**คะแนน**  
จาก 100 คะแนน

**35**

**CPI2023**  
Corruption Perceptions Index

**ดัชนีการรับรู้การทุจริต**  
ของประเทศไทย 2566

สำนักงาน ป.ป.ช. [www.nabcc.go.th](http://www.nabcc.go.th)

**CPI2023**  
Corruption Perceptions Index

**ระดับโลก**  
(ค่าเฉลี่ย 180 ประเทศ)

อันดับ	คะแนน	อันดับ	คะแนน	อันดับ	คะแนน	อันดับ	คะแนน
25662	36	25663	36	25664	35	25665	36
101/180	คะแนน	104/180	คะแนน	110/180	คะแนน	101/180	คะแนน
						108/180	คะแนน

**ประเทศไทย**  
อันดับที่ 108 จาก 180 ประเทศ

**35** คะแนน

สำนักงาน ป.ป.ช. [www.nabcc.go.th](http://www.nabcc.go.th)

**ดัชนีการรับรู้การทุจริต**  
ของประเทศไทย 2566

**อันดับ**  
จาก 180 ประเทศ

**108**

**คะแนน**  
จาก 100 คะแนน

**35**

**CPI2023**  
Corruption Perceptions Index

สำนักงาน ป.ป.ช. [www.nabcc.go.th](http://www.nabcc.go.th)

**CPI2023**  
Corruption Perceptions Index

**ประเทศไทย**  
อันดับที่ 108 จาก 180 ประเทศ

**35** คะแนน

สำนักงาน ป.ป.ช. [www.nabcc.go.th](http://www.nabcc.go.th)

**ตารางแสดง Corruption Perceptions Index ของประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2554-2563**

ปี	คะแนน	อันดับโลก
2554	3.4/10	80/183
2555	37/100	88/176
2556	35/100	102/177
2557	38/100	85/175
2558	38/100	76/168
2559	35/100	104/176
2560	37/100	96/180
2561	36/100	99/180
2562	36/100	101/180
2563	36/100	104/180

ที่มา : รายงานจาก Transparency International

ThaiPublica

LEADERQUOTE

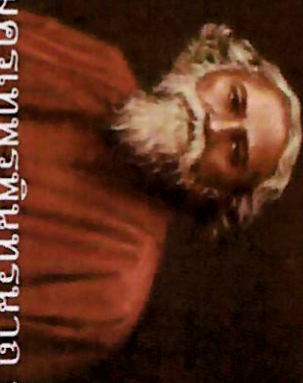
**“ ทัศนคติของคุณจะเปลี่ยนโลกใบนี้ ”**

แต่เพียงเพียงน้อยนิด  
ที่คิดจะ...  
เปลี่ยนแปลงตนเอง ”

- เลโอ ตอลสตอย : ปรารชญาแห่งรัสเซีย -

LEADERQUOTE  
ถ้าสนใจเนื้อหา กรุณาคลิกที่ลิงก์ด้านล่าง

@LEADERQUOTE



เคยมีคำถามคุณรู้หรือไม่ว่า ทัศนคติของคุณมีอิทธิพลต่อชีวิตของคุณมากน้อยเพียงใด? 3 คำถามง่ายๆ ที่สามารถช่วยให้คุณเปลี่ยนแปลงตัวเองได้หรือไม่? 3 ข้อความที่สั้นๆ แต่ทรงพลังมากที่สุดในชีวิตของคุณ?

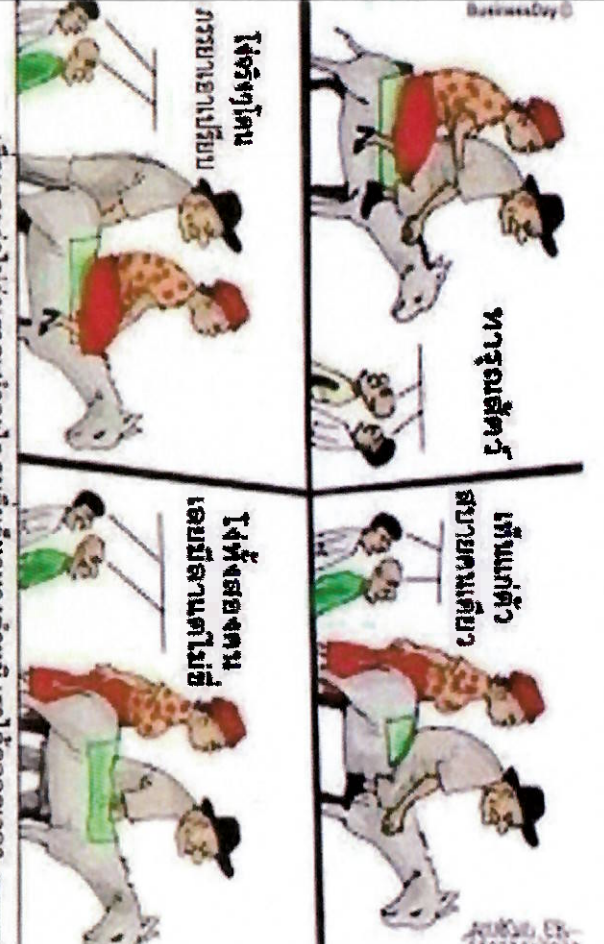
คุณรู้หรือไม่ว่า ทัศนคติของคุณมีอิทธิพลต่อชีวิตของคุณมากน้อยเพียงใด? 3 คำถามง่ายๆ ที่สามารถช่วยให้คุณเปลี่ยนแปลงตัวเองได้หรือไม่? 3 ข้อความที่สั้นๆ แต่ทรงพลังมากที่สุดในชีวิตของคุณ?

ประสบความสำเร็จ  
FACEBOOK.COM/SUCCEEDLIFE

“Do all things with love.”

— Og Mandino  
นักประพันธ์ชาวอเมริกัน

จงทำทุกสิ่งทุกอย่างด้วยใจรัก”



ใจดีกับคน ทรยศกับคน

ทำดีกับคน ทรยศกับคน

ใจดีกับคน ทรยศกับคน

ทำดีกับคน ทรยศกับคน

เรื่องเล่าที่ว่าเราจะทำอะไร คนอื่นก็ทำตามๆ กัน เราได้ผลตอบแทน หากเราทำในสิ่งที่ถูกต้อง เราจะได้ผลตอบแทน

CITEC

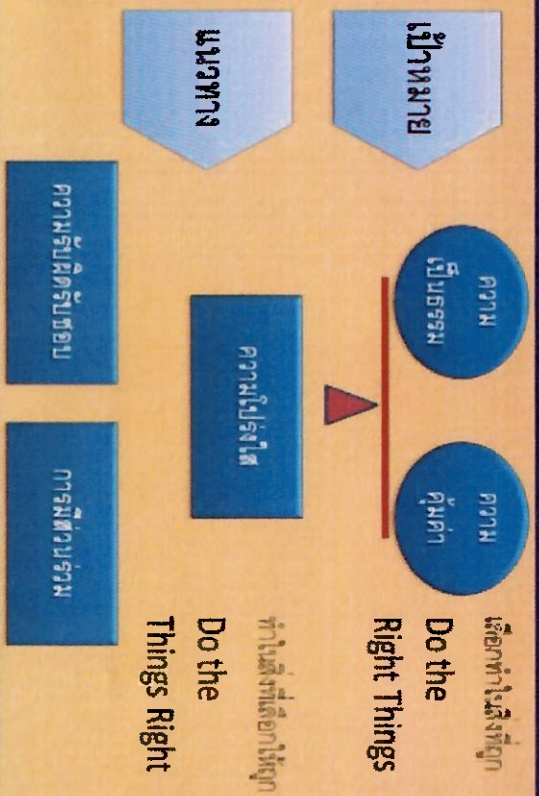
การเสริมสร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมและความโปร่งใส

ในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและพนักงาน  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

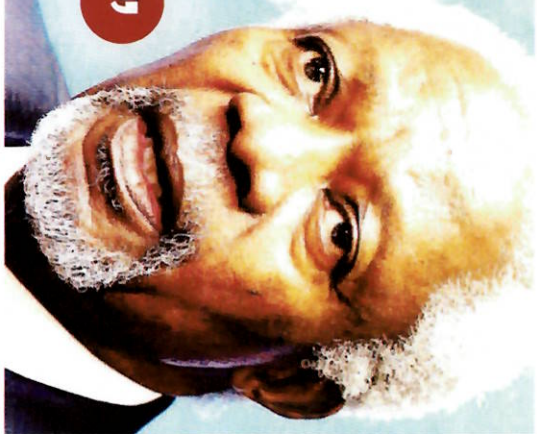
04



เป้าหมายและแนวทางในการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล



“**ธรรมาภิบาล**  
เป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด  
ในการกำจัดการความยากจน  
และส่งเสริมการพัฒนา



ความหมายและหลักการของ “ธรรมาภิบาล”

ธรรมาภิบาล หมายถึง

การปกครองและบริหารบนพื้นฐานของหลักธรรม ความดี ความถูกต้อง  
ซึ่งสะท้อนถึงแนวความคิดปรัชญาที่เน้นเรื่องความดี ภาษาอังกฤษใช้คำว่า  
Good Governance ซึ่งหมายถึง การบริหารโดยยึดหลักธรรม ความดี  
ความถูกต้อง



ธรรมาภิบาล เป็นเรื่องของหลักการการบริหารแนวใหม่ เป็นหลักการดำเนินงาน  
หากนำมาใช้เพื่อการบริหารงานแล้ว จะเกิดความเชื่อมั่นว่าจะนำมาซึ่งผลลัพธ์  
ที่ดีที่สุด คือ ความเป็นธรรม ความซื่อสัตย์ ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ

รูปถ่ายโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารปิงราชนา องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก



รูปถ่ายโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารปิงราชนถ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

วิทยากรบรรยายโดยนายคะเนิง จันทร์สงเคราะห์ ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองชั้นต้น  
ประจำศาลปกครองสูงสุด



รูปถ่ายโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงระแหง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

อาหารกลางวัน





รูปถ่ายโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสำนึกในกรปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารปิงราชนก องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

เบรกเช้า



รูปถ่ายโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารปิ่นราชนก องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

เนรทปาย

