

แนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

1. ทางไปรษณีย์เลขที่ 206 หมู่ 4 ถนนพิษณุโลก-หล่มสัก ตำบลสมอแข อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000
2. ทางเว็บไซต์ “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทุจริต” www.ppa.go.th
3. ทาง Facebook “องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก”
4. ทางกล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

สาระสำคัญของหนังสือร้องเรียน/หลักฐานการร้องเรียน

1. กรณีผู้กล่าวหาส่งเรื่องร้องเรียนเป็นหนังสือหรือติดต่อด้วยตนเองนั้น หนังสือร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและควรมีสาระสำคัญอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
2. ชื่อ-สกุล ที่อยู่ ช่องทางการติดต่อถึงผู้กล่าวหา เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อ เป็นต้น
3. ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง และสังกัดของเจ้าหน้าที่ซึ่งถูกร้องเรียน
4. รายละเอียดการกระทำที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนพร้อมข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์เกี่ยวกับการกระทำ ดังกล่าว
5. วัน เดือน ปี และสถานที่ที่เกิดเหตุ
6. เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ พยานบุคคล เป็นต้น
7. ทุกช่องทางที่มีการร้องเรียน เจ้าหน้าที่ต้องบันทึกข้อร้องเรียนลงสมุดบันทึกข้อร้องเรียน ทั้งนี้ กรณีร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก จะดำเนินการเฉพาะรายที่ปรากฏ พฤติการณ์หรือพยานหลักฐานชัดเจนเท่านั้น

วิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

1. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก รับเรื่อง ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียน 4 ช่องทาง
2. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน พิจารณาข้อร้องเรียน ส่งเรื่องไปยังฝ่ายวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ระยะเวลาภายใน 1 วัน
3. ฝ่ายวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง
 - กรณีไม่มีมูล แจ้งผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนทราบ ระยะเวลาภายใน 7 วัน
 - กรณีมีมูล ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามกฎหมาย ว่ากล่าวตักเตือนทำทัณฑ์บน/สั่งให้ได้รับการพัฒนา/ดำเนินการทางวินัย และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบ ระยะเวลาภายใน 15 วัน
 - กรณีมีข้อสงสัย ต้องการวินิจฉัย ส่งคณะกรรมการจริยธรรมให้ข้อเสนอแนะวินิจฉัย และแจ้งผลการพิจารณาให้ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม จากนั้นรายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบ ระยะเวลาภายใน 15 วัน
 - ฝ่ายวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร ระยะเวลาภายใน 7 วัน
4. ฝ่ายวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ จัดเก็บเรื่อง

ส่วนงานที่รับผิดชอบ

กองการเจ้าหน้าที่ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

หมายเลขโทรศัพท์ 0-55987718-20 ต่อ 424-429

ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบ ช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับ ข้อร้องเรียนเพื่อประสาน หาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	
ร้องเรียนทางเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	
ร้องเรียนทางFacebook	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	
ร้องเรียนทางกล่องรับ เรื่องร้องเรียน	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	