

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต

การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส <ol style="list-style-type: none"> 1. ทางไปรษณีย์เลขที่ 206 หมู่ 4 ถนนพิษณุโลก-หล่มสัก ตำบลสมอแข อำเภอเมืองพิษณุโลก จังหวัดพิษณุโลก 65000 2. ทางเว็บไซต์ “ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนทุจริต” www.ppa.go.th 3. ทาง Facebook “องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก” 4. ทางกล่องรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก 			
หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ <ol style="list-style-type: none"> 1. ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส 2. วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแส 3. ข้อเท็จจริง หรือพหุติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/เรื่องแจ้งเบาะแส ที่ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริง หรือชี้ช่องทางการแจ้งเบาะแส เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้ 4. ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) 5. ใช้ถ้อยคำสุภาพหรือข้อความสุภาพ 			
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน <ol style="list-style-type: none"> 1. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก รับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบจากช่องทางการร้องเรียน 4 ช่องทาง 2. เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์รับเรื่องร้องเรียน พิจารณาข้อร้องเรียน ส่งเรื่องไปยังฝ่ายวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ 3. ฝ่ายวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง <ul style="list-style-type: none"> ● กรณีไม่มีมูล แจ้งผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียนทราบ ● กรณีมีมูล ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามกฎหมาย ว่ากล่าวตักเตือนทำทัณฑ์บน/สั่งให้ได้รับการพัฒนา/ดำเนินการทางวินัย และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบ ● กรณีมีข้อสงสัย ต้องการวินิจฉัย ส่งคณะกรรมการจริยธรรมให้ข้อเสนอแนะวินิจฉัย และแจ้งผลการพิจารณาให้ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม จากนั้นรายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ และแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบ 4. ฝ่ายวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ เก็บข้อมูลในระบบสารบรรณ เพื่อการประมวลผล และสรุปวิเคราะห์เสนอผู้บริหาร 5. ฝ่ายวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ จัดเก็บเรื่อง 			
การรับและตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการรับและติดตามตรวจสอบข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบที่เข้ามายังหน่วยงานจากช่องทางต่างๆ โดยมีข้อปฏิบัติตามที่กำหนด ดังนี้			
ช่องทาง	ความถี่ในการตรวจสอบช่องทาง	ระยะเวลาดำเนินการรับข้อร้องเรียนเพื่อประสานหาทางแก้ไข	หมายเหตุ
ร้องเรียนทางตู้ไปรษณีย์	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	
ร้องเรียนทางเว็บไซต์	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	
ร้องเรียนทางเฟซบุ๊ก	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	
ร้องเรียนทางกล่องรับเรื่องร้องเรียน	ทุกวัน	ภายใน 15 วันทำการ	