



## (KM Action Plan)

แผนจัดการความรู้ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๓)  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก



ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
เรื่อง แผนจัดการความรู้ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยจะต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้ง มีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในสังกัด ให้มีการเรียนรู้ร่วมกัน และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับลักษณะงานตามหน้าที่และงานประจำส่วนราชการในสังกัด ทั้งนี้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้าถึงองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่ พัฒนาความรู้ในองค์กร และประกาศ ก.จ.จ.พิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ ประกอบกับ มติคณะกรรมการอำนวยการจัดทำแผนจัดการความรู้ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ในการประชุม เมื่อวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบแผนการจัดการความรู้ฯ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนจัดการความรู้ ๔ ปีฯ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากร ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ ทางวิชาการต่างๆ และนำมาปรับในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และให้เกิดความเหมาะสมตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๐

(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

## คำนำ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา๑๑กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กรเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วเหมาะสมกับสถานการณ์รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และมีวิธีการบริหารที่ดีประกอบกับเป็นไปตามประกาศ ก.จ.จ.พิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ส่วนที่ ๓การพัฒนา ข้าราชการ จึงได้จัดทำแผนจัดการความรู้ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือองค์ความรู้ให้เป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอน การบริหารจัดการความรู้ ภายในองค์กร ที่มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างยั่งยืนต่อไป

# สารบัญ

## แผนจัดการความรู้ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

| <u>เรื่อง</u>   | <u>หน้า</u> |
|---|-------------|
| * หลักการและเหตุผล และขอบเขต KM (KM Focus Area)   | ๑           |
| * รายละเอียดประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้อง   | ๒ - ๓       |
| - องค์กรแห่งการเรียนรู้ คืออะไร ?   |             |
| - ความหมายของการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM)                                       |             |
| - ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)   |             |
| - องค์ประกอบสำคัญของการจัดการความรู้ (Knowledge Process)  |             |
| * การจัดทำแผนจัดการความรู้ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก                    | ๓           |
| * ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  | ๔           |
| * ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  | ๔ - ๕       |
| * วัตถุประสงค์ของการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก                                  | ๖           |
| * แผนการจัดการความรู้ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก                         | ๗ - ๑๑      |
| * การติดตามและประเมินผลของแผนการจัดการความรู้ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก | ๑๒          |

## ภาคผนวก

|  |         |
|--|---------|
| * ตารางปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง   |         |
| การจัดทำคู่มือองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก |         |
| - สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด  | ๑๓ - ๑๕ |
| - กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก   | ๑๖ - ๑๙ |
| - กองแผนและงบประมาณ  | ๒๐ - ๒๒ |
| - กองคลัง  | ๒๓ - ๒๕ |
| - กองช่าง  | ๒๖ - ๒๘ |
| - กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม   | ๒๙ - ๓๑ |
| - กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต   | ๓๒ - ๓๕ |
| - กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  | ๓๖ - ๓๘ |
| - กองพัสดุและทรัพย์สิน   | ๓๙ - ๔๑ |
| - กองการเจ้าหน้าที่  | ๔๒ - ๔๕ |
| - หน่วยตรวจสอบภายใน  | ๔๖ - ๔๘ |
| - โรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก                                       | ๔๙ - ๕๒ |

## การจัดทำแผนจัดการความรู้ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

### หลักการและเหตุผล

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการ ปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เป็นไปตาม หลักเกณฑ์และมีวิธีการบริหารที่ดี ประกอบกับเป็นไปตามประกาศ ก.จ.จ.พิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการจึงได้กำหนดจัดทำแผนจัดการความรู้ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๓) องค์การบริหารส่วน จังหวัดพิษณุโลก เพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดทำคู่มือองค์ความรู้ ให้เป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอน การ บริหารจัดการความรู้ภายในองค์กร ที่มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง อันจะเป็นประโยชน์ ต่อการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์

### ขอบเขต KM (KM Focus Area)

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ได้จัดตั้งขึ้นตามหลักการและเจตนารมณ์ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มุ่งเน้นให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพในการแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการ ของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ๔ ปี ให้เป็นไปตาม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้อง รับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ได้อย่างถูกต้อง และนำมาเป็นกรอบการประเมินตัวชี้วัดสำหรับ การปฏิบัติงานด้านการจัดทำแผนจัดการความรู้ภายในองค์กร โดยการรวบรวมจัดเก็บความรู้ภายในองค์กร และ วางแผนงานอย่างเป็นระบบ เพื่อนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ หรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันได้ภายใน องค์กร อันจะทำให้การปฏิบัติงานเกิดประสิทธิภาพดีขึ้น โดยปฏิบัติงานตามกระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง กับลักษณะงานตามหน้าที่และงานประจำของส่วนราชการในสังกัดซึ่งมาจากการคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อ การปฏิบัติราชการให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์กร โดยการคัดเลือกองค์ความรู้ และ จัดทำรายละเอียดตารางแผนกิจกรรมตามขั้นตอน กำหนดระยะเวลาดำเนินการ รวมถึงการจัดทำตัวชี้วัด ทั้งนี้ สำหรับการนำแผนไปสู่การปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดได้ นั้น จะต้องให้ได้มาเป็นคู่มือ องค์ความรู้ที่มีเนื้อหาสาระสมบูรณ์ครบถ้วนตามขั้นตอนที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง และนำคู่มือความรู้ไปเผยแพร่ในองค์กร และให้ผู้นสนใจทั่วไป ได้ศึกษาหาความรู้ จากช่องทางการเผยแพร่ ตามรูปแบบของสื่อต่างๆ

## องค์กรแห่งการเรียนรู้ คืออะไร ?

องค์กรแห่งการเรียนรู้ คือ องค์กรที่ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและขีดความสามารถของบุคลากรบนพื้นฐานของการเรียนรู้ (Learning Base) โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

๑. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนจัดการความรู้ เพื่อให้มีหน้าที่ดำเนินการที่เกี่ยวข้องตามแผนงานที่กำหนดให้เหมาะสม
๒. กำหนดโครงสร้างในการบริหารให้เป็นการทำงานแบบทีม โดยวางแผนจัดทำคู่มือองค์ความรู้ โดยการฝึกอบรมและพัฒนาประสบการณ์พร้อมทักษะจากการเรียนรู้ในองค์กร
๓. จัดทำแผนจัดการความรู้ และสร้างความเข้าใจกับบุคลากร ให้มีคุณลักษณะเป็นผู้มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เป็นผู้ถ่ายทอดความรู้ เพื่อจะได้มีการสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม
๔. สร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านการจัดทำคู่มือองค์ความรู้และนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น
๕. ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ การสร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ตามหลักวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลาและนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันทำให้การปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
๖. การประเมินผล (Assessment) เพื่อปรับปรุงผลการปฏิบัติงานให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

## ความหมายของการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM)

การจัดการองค์ความรู้ หมายถึง การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ภายในส่วนราชการ ซึ่งอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารและนำมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ มีการพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ อันจะส่งผลให้มีการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ องค์ประกอบของความรู้ แบ่งได้ ๒ ประเภท ได้แก่

๑) ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่เกิดจากประสบการณ์ของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจกับสิ่งต่างๆ ซึ่งเป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูด หรือเป็นลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือหรือการคิดเชิงวิเคราะห์ ซึ่งหมายถึง ความรู้แบบนามธรรม

๒) ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม และนำเผยแพร่ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีการต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่างๆ ซึ่งหมายถึง ความรู้แบบรูปธรรม

## ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมาย KM และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร คือ

๑) ผู้บริหารองค์กร ได้ให้ความสำคัญด้านการจัดการความรู้ และสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันภายในองค์กร

๒) บุคลากรผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจ ในการสร้างและแสวงหาความรู้ใหม่ โดยการจัดระบบ การประมวลผลและกลั่นกรอง รวมถึง การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และมีความมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้ นำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด อันจะให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

๓) แผนการจัดการองค์ความรู้ มีระบบการติดตามประเมินผล ที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการขั้นตอนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

## องค์ประกอบสำคัญของการจัดการความรู้ (Knowledge Process)

### องค์ประกอบสำคัญของการจัดการความรู้ (Knowledge Process)

๑. “คน” ถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุดเพราะเป็นแหล่งเรียนรู้ และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์

๒. “เทคโนโลยี” เป็นเครื่องมือเพื่อให้คนสามารถค้นหา จัดเก็บ แลกเปลี่ยนความรู้ใหม่ๆ ที่มีความทันสมัย และนำไปใช้ได้อย่างรวดเร็ว

๓. “กระบวนการความรู้” เป็นการบริหารจัดการ เพื่อนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปปรับใช้ และปรับปรุงแก้ไขให้เกิดนวัตกรรมองค์ความรู้ใหม่ๆ องค์ประกอบทั้ง ๓ ส่วนนี้ จะต้องมีความเชื่อมโยงตามกระบวนการขั้นตอนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## การจัดทำแผนจัดการความรู้ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๓)

### องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

สำหรับข้อมูลที่เกี่ยวข้องสำหรับการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก นั้น ได้จำแนกองค์ความรู้ตามภารกิจหลักและวิสัยทัศน์ ประกอบกับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒) ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ที่กำหนดไว้ โดยกำหนดจัดทำแผนจัดการความรู้จากทฤษฎีมาสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ เพื่อใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงาน การสร้างความรู้ความเข้าใจ ตามหลักการและกระบวนการจัดการองค์ความรู้ ให้ไปสู่เป้าหมายเดียวกัน และมีแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) การถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ประสบการณ์และทักษะร่วมกัน อันจะนำไปสู่แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practices) และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร ดังนั้น การจัดทำคู่มือแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan Template)

จึงจำเป็นต้องใช้กรอบแห่งอำนาจ หน้าที่ และภารกิจขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก รวมถึง วิสัยทัศน์ ประกอบกับแผนพัฒนาสามปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติตามยุทธศาสตร์ให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ต่อไป

### ยุทธศาสตร์การพัฒนากองการบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

#### ประกอบด้วย ๘ ยุทธศาสตร์ ดังนี้...

- |                 |   |
|-----------------|---|
| ยุทธศาสตร์ที่ ๑ | ด้านการบริหารจัดการที่ดี และเสริมสร้างเครือข่ายทุกภาคส่วน |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๒ | ด้านการศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น      |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๓ | ด้านการพัฒนาอาชีพ และเพิ่มรายได้                          |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๔ | ด้านการท่องเที่ยวและบริการ                                |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๕ | ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน                         |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๖ | ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม               |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๗ | ด้านคมนาคมขนส่ง และผังเมือง                               |
| ยุทธศาสตร์ที่ ๘ | ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และสาธารณูปโภคสาธารณูปการ            |

### องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

กำหนดแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๑ สำนัก ๙ กอง ๑ หน่วย และโรงเรียนในสังกัด ๓ โรงเรียน

#### อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ มีรายละเอียดดังนี้

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยจัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบประกอบด้วย
  - ๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
  - ๑.๒ ฝ่ายนิติการ และการพาณิชย์
  - ๑.๓ ฝ่ายประชาสัมพันธ์
  - ๑.๔ ฝ่ายประสานงานท้องถิ่น
๒. กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยจัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ประกอบด้วย
  - ๒.๑ ฝ่ายประชุมสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด
  - ๒.๒ ฝ่ายกิจการสภา องค์การบริหารส่วนจังหวัด
  - ๒.๓ ฝ่ายส่งเสริมและการมีส่วนร่วมของประชาชน
๓. กองแผนและงบประมาณ โดยจัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ประกอบด้วย
  - ๓.๑ ฝ่ายนโยบายและแผน
  - ๓.๒ ฝ่ายติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ
  - ๓.๓ ฝ่ายงบประมาณ และพัฒนารายได้
  - ๓.๔ ฝ่ายสาธารณูปโภคสาธารณูปการ
๔. กองคลัง โดยจัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ประกอบด้วย
  - ๔.๑ ฝ่ายการเงิน
  - ๔.๒ ฝ่ายการบัญชี
  - ๔.๓ ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้



๕. กองช่าง โดยจัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ประกอบด้วย
- ๕.๑ ฝ่ายสำรวจและออกแบบ
  - ๕.๒ ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง
  - ๕.๓ ฝ่ายเครื่องจักรกล
  - ๕.๔ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
  - ๕.๕ ฝ่ายสถานที่และสวนสาธารณะ
๖. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม โดยจัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ประกอบด้วย
- ๖.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา
  - ๖.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
  - ๖.๓ ฝ่ายกีฬาและการท่องเที่ยว
  - ๖.๔ หน่วยศึกษานิเทศก์
- ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก มีสถาบันการศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๓ แห่ง ประกอบด้วย...
- ๑) โรงเรียนกีฬากองการบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
  - ๒) โรงเรียนศรีอินทราทิตย์พิทยาคม
  - ๓) โรงเรียนบางกลางท่าวพิทยาคม
๗. กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต โดยจัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ประกอบด้วย
- ๗.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
  - ๗.๒ ฝ่ายแผนและพัฒนาสังคม
  - ๗.๓ ฝ่ายสวัสดิการสังคม
๘. กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยจัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ประกอบด้วย
- ๘.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
  - ๘.๒ ฝ่ายผังเมือง
  - ๘.๓ ฝ่ายปฏิบัติการผังเมือง
  - ๘.๔ ฝ่ายสิ่งแวดล้อม
๙. กองพัสดุและทรัพย์สิน โดยจัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ประกอบด้วย
- ๙.๑ ฝ่ายจัดหาพัสดุและทรัพย์สิน
  - ๙.๒ ฝ่ายทะเบียนและทรัพย์สิน
  - ๙.๓ ฝ่ายพัฒนาระบบวิชาการพัสดุ
๑๐. กองการเจ้าหน้าที่ โดยจัดแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ประกอบด้วย
- ๑๐.๑ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง
  - ๑๐.๒ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร
  - ๑๐.๓ ฝ่ายวินัยและเสริมสร้างคุณธรรม
๑๑. หน่วยตรวจสอบภายใน

## วัตถุประสงค์การจัดการองค์ความรู้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ นั้น มีประเด็นที่สำคัญคือจะต้องบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management) โดยการพัฒนาความรู้ด้านการปฏิบัติงาน ที่มีการวางแผนขั้นตอน ระบบการจัดเก็บข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กรเพื่อให้บุคลากรเข้าถึงองค์ความรู้ได้พร้อมทั้ง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันอย่างต่อเนื่อง สามารถนำองค์ความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพดีขึ้นโดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เพื่อให้บุคลากร ได้มีทักษะความรู้ ความเข้าใจ ด้านการบริหารจัดการความรู้ภายในองค์กร โดยการแลกเปลี่ยนประสบการณ์การปฏิบัติงานระหว่างกันและนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติราชการได้
๒. เพื่อให้บุคลากร ได้มีแนวทางการพัฒนาความรู้ ที่เกิดจากกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) สามารถจัดโครงสร้างองค์ความรู้ได้อย่างเป็นระบบและนำคู่มือองค์ความรู้ไปเผยแพร่ในองค์กร และช่องทางการเผยแพร่และสื่อต่างๆให้ผู้สนใจทั่วไป ได้ศึกษาหาความรู้ได้อย่างต่อเนื่อง และเป็นรูปธรรม

### เป้าหมายของแผนจัดการความรู้

๑. เป้าหมาย เพื่อการพัฒนาคน
๒. เป้าหมาย เพื่อการพัฒนางาน
๓. เป้าหมาย เพื่อการพัฒนาองค์กร

### กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) เป็นสิ่งสำคัญที่ทำให้เกิดกระบวนการจัดการความรู้หรือพัฒนาการของความรู้ ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ดังนี้

๑. การบ่งชี้ความรู้
  - กำหนดเป้าหมาย
  - วิธีการบรรลุเป้าหมายที่กำหนด
  - กำหนดรูปแบบและวิธีการ
  - กำหนดผู้รับผิดชอบ / ผู้ดำเนินการ
๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ใหม่
  - ส่งเสริม และพัฒนาทักษะใหม่ ๆ
  - ส่งเสริมการเรียนรู้ จากหน่วยงานภายใน และภายนอก
๓. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ
  - การกำหนดโครงสร้างแผนจัดการความรู้ สำหรับการเก็บความรู้ภายในองค์กร อย่างเป็นระบบ และมีความต่อเนื่อง

#### ๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้

- การปรับปรุงรูปแบบเอกสารตามแผนจัดการความรู้ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันตามแนวทางที่กำหนดไว้ และปรับปรุงแผนงานที่เกี่ยวข้องให้เกิดความเหมาะสม เพื่อนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

#### ๕. การเข้าถึงความรู้

- ทำให้บุคลากรในองค์กร สามารถศึกษาหาความรู้ เพื่อนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างทันเหตุการณ์ จากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ(IT), Web board, และบอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

#### ๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้

- สามารถกระทำได้หลายวิธีการ เช่น การแจ้งเวียนเอกสารความรู้, การประชาสัมพันธ์ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ IT, การจัดกลุ่มเรียนรู้กิจกรรม/โครงการใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน, การสับเปลี่ยนงานและการจัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่างกันของบุคลากรในองค์กร

#### ๗. การเรียนรู้

- จัดทำระบบการเรียนรู้จาก การสร้างองค์ความรู้>นำความรู้ไปใช้ >เกิดการเรียนรู้ และประสบการณ์ใหม่ๆ ให้หมุนเวียนกันไปอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

### แผนการจัดการความรู้ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๓)

#### องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก โดยการรวบรวมข้อมูลรายละเอียดให้เป็นไปตามกระบวนการและขั้นตอนที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานตามภารกิจหน้าที่ และงานประจำของส่วนราชการในสังกัดซึ่งมาจากการคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์กร เพื่อนำแผนไปสู่การปฏิบัติตามกระบวนการปฏิบัติงานของกิจกรรมนั้นๆ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนเสร็จสิ้น และให้ได้มาเป็นคู่มือองค์ความรู้ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้จริง พร้อมทั้ง นำไปเผยแพร่โดยการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกันภายในหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดได้

ทั้งนี้ จากการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น ได้กำหนดองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง และปรากฏตามแผนจัดการความรู้ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก มีจำนวน ๑๒ องค์ความรู้ตามรายละเอียดดังนี้

#### ๑. องค์ความรู้ เรื่อง “เทคนิคและวิธีการจัดประชุมที่มีประสิทธิภาพ”

##### เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้

ปัจจุบันการจัดประชุมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก มิได้จำกัดให้หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการเท่านั้น เนื่องจากส่วนราชการภายในขององค์กร ต่างก็มีการกิจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุม เช่น การจัดประชุมคณะทำงานต่างๆ, การจัดประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการ และการจัดประชุมข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมทั้ง บางกรณีได้รับคำสั่งให้จัดมีการประชุมเร่งด่วนในห้วงระยะเวลาที่จำกัด ทำให้การดำเนินการจัดประชุมดังกล่าว ซึ่งมีแนวทางปฏิบัติที่แตกต่างกันไป

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องมีการถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยการจัดทำคู่มือความรู้ฯ เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

## ๒. องค์ความรู้ เรื่อง “การจัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก”

### เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้

เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก มีคู่มือในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่องจัดการประชุมสภา ซึ่งถือว่าเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของการประชุม โดยเฉพาะ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องมีผู้ดำเนินการจัดประชุมหรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องมีความรู้ความเข้าใจ ด้านระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ สำหรับใช้ในการจัดทำระเบียบวาระการประชุม การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม การเสนอญัตติ การจัดส่งวาระและนัดประชุม โดยเรียงลำดับขั้นตอนให้ถูกต้อง รวมถึงการอำนวยความสะดวกในระหว่างการประชุมฯ โดยรวบรวมข้อมูลและจัดเรียงลำดับวิธีการปฏิบัติให้ได้เป็นคู่มือความรู้ฯ เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัด หรือผู้ที่สนใจใช้เป็นองค์ความรู้ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

## ๓. องค์ความรู้ เรื่อง “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก”

### เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้

การจัดทำงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นกลไกในการบริหารงบประมาณที่มีความสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะนำไปดำเนินการในการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา เพื่อให้การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์กับประชาชนมากที่สุดจึงมีความจำเป็นต้องมีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะใช้เป็นคู่มือความรู้ เป็นแนวทางในการควบคุมการปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบ หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยเพื่อให้เกิดความถูกต้องมีประสิทธิภาพสามารถแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของท้องถิ่นได้

## ๔. องค์ความรู้ เรื่อง “การตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายการจัดงานประเพณีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

### เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้

เนื่องจาก กองคลัง มีหน้าที่ตรวจสอบฎีกาและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ซึ่งจะต้องได้รับการตรวจสอบจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก และบางครั้งได้รับข้อเสนอแนะ หรือข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน(สดง.) เกี่ยวกับข้อบกพร่องของเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินในการจัดงานประเพณีของหน่วยงาน ดังนั้น ผู้ปฏิบัติและผู้ตรวจสอบ จะต้องมีความรู้ความเข้าใจในข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน อันจะส่งผลให้ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

## ๕. องค์ความรู้ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานควบคุมงาน และการตรวจการจ้าง”

### เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้

เนื่องจากในปัจจุบัน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน องค์การอิสระและหน่วยงานอื่นๆ และประชาชนที่มีผลกระทบต่อโครงการต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ซึ่งเป็นหน่วยงานที่เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินโครงการต่างๆ รวมถึงบุคลากรเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ในการนี้ ผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้าง จะต้องมีความรู้ มีความระมัดระวังในการการควบคุมงานและการตรวจงานจ้างโดยเฉพาะอย่างยิ่ง เรื่องที่เกี่ยวกับข้อระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดหรือขัดต่อระเบียบวิธีการ และขัดต่อหลักกฎหมายอื่นๆ อันนำไปสู่การฟ้องร้องของผู้ได้รับผลกระทบต่อโครงการฯ ได้

## ๖. องค์ความรู้ เรื่อง “การบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล”

### เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้

โครงการ ถือว่า เป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนดำเนินกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งจะช่วยให้เห็นภาพและทิศทางของการพัฒนา ขอบเขตของการพัฒนาที่สามารถติดตามและประเมินผลได้ ซึ่งการดำเนินกิจกรรมที่เกี่ยวข้องจะต้องได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่าย และมีการดำเนินงานตามขั้นตอน กระบวนการต่างๆ จะทำให้โครงการสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนั้น จึงจำเป็นต้องส่งเสริม และพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการบริหารโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ และให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน

## ๗. องค์ความรู้ เรื่อง “การบริหารจัดการทางสังคมแก่ผู้สูงอายุ ในศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุ”

### เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้

เนื่องจาก กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เป็นหน่วยงานที่ถ่ายโอนมาจากศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุศรีสุคต กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามพระราชกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๒ มีบทบาทและอำนาจหน้าที่ตามภารกิจด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส และได้รับการจัดตั้งเป็นกองส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตามมติ กจจ.พิษณุโลก เมื่อวันที่ ๒๘ ต.ค. ๒๕๕๗ ซึ่งการพัฒนาส่งเสริมการจัดบริการผู้สูงอายุ เป็นภารกิจเดิมที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง ตามรูปแบบศูนย์บริการสังคมผู้สูงอายุโดยจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อดำเนินการให้ผู้สูงอายุได้มีโอกาสเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพของผู้สูงอายุ อันจะเป็นประโยชน์ต่อสุขภาพกาย และสุขภาพจิต และเป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เกิดการรวมกลุ่มผู้สูงอายุในชุมชนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้สูงอายุใช้ชีวิตอยู่กับครอบครัวอย่างมีความสุข เป็นบุคคลที่มีคุณค่าแก่สังคม

## ๘. องค์ความรู้ เรื่อง “การใช้ประโยชน์ที่ดินตามที่กฎหมายกำหนด”

### เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้

เนื่องจากตามรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๓ สิทธิและเสรีภาพของปวงชนชาวไทย มาตรา ๓๘ กำหนดให้มีการวางผังเมืองพัฒนาและดำเนินการตามผังเมือง อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เพื่อประโยชน์ในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน และเพื่อใช้ประโยชน์ที่ดินได้อย่างมีระบบ ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๘, พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ ตามกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมเมืองพิษณุโลก พ.ศ.๒๕๕๓, กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมเมืองพิษณุโลก พ.ศ.๒๕๕๓, พ.ศ.๒๕๕๕, กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมพิษณุโลก พ.ศ.๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๒) จัดระบบการใช้ประโยชน์ที่ดิน โครงข่ายคมนาคมขนส่งและบริการสาธารณะให้มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับและสอดคล้องกับการขยายตัวของชุมชนในอนาคต กองทรัพยากรธรรมชาติฯ ซึ่งมีหน้าที่ภารกิจด้านการผังเมืองมีหน้าที่ต้องให้ความรู้และสร้างความเข้าใจให้กับประชาชน ให้เห็นถึงความจำเป็นและสำคัญ การคุ้มครองที่จะต้องให้มีและการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างยั่งยืน

## ๙. องค์ความรู้ เรื่อง “การออกเลขรหัสพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก”

### เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้

เนื่องจาก ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง และแต่ละส่วนราชการที่ดำเนินการเอง เช่น โครงการปรับปรุงอาคารและสิ่งก่อสร้าง, การซื้อในหมวดค่าวัสดุ หรือจ่ายเงินอุดหนุน (รายหัว) โดยมีสภาพคงทนถาวรมีอายุการใช้งานยืนนาน เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จแล้ว ส่วนราชการต่างๆ มักจะไม่นำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง มาขอเลขรหัสพัสดุ จะทำให้กองพัสดุและทรัพย์สินไม่ทราบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องว่ามีรายการทรัพย์สินเพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การควบคุมและการบันทึกทะเบียนทรัพย์สินในงบทรัพย์สินประจำปีนั้นๆ ไม่ครบถ้วน จึงจำเป็นต้องมีการแจ้งแนวทางปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัด ทราบถึงขั้นตอนการขอรหัสพัสดุ เพื่อให้การดำเนินการต่างๆ เกิดประสิทธิภาพและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ต่อไป

## ๑๐. องค์ความรู้ เรื่อง “การอบรมและการเดินทางไปราชการของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก”

### เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้

เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก มีคู่มือในการปฏิบัติราชการ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และเดินทางไปเข้ารับการฝึกอบรมทั้งในประเทศและต่างประเทศเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง โดยสอดคล้องกับมาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย และได้รับทราบระเบียบ และวิธีปฏิบัติตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องสิทธิของตนเอง

### ๑๑. องค์ความรู้ เรื่อง “คู่มือวิธีการตรวจสอบ”

#### เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้

๑. การให้ความรู้ความเข้าใจในข้อกำหนด ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง เรื่อง การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
๒. การลดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
๓. เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการวิชาการ แก่บุคลากรในองค์กร ของหน่วยตรวจสอบภายใน

### ๑๒. องค์ความรู้ เรื่อง “การบริหารงานวิชาการโรงเรียน ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก”

#### เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารวิชาการ ของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักกฎหมาย ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง และลดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน โดยจัดทำเป็นคู่มือองค์ความรู้ และมาปรับใช้ให้เป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียนในสังกัด

### เครื่องมือในการจัดการความรู้ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

เครื่องมือในการจัดการความรู้ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ซึ่งมีเนื้อหาสาระรายละเอียด ขั้นตอนของการดำเนินการตามแผนดังกล่าว จะประกอบด้วยส่วนสำคัญ ๒ ส่วน คือ

๑. แผนการจัดการความรู้ในส่วนของการคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัด และมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
๒. แผนการจัดการความรู้ในส่วนของกระบวนการ ขั้นตอน ของแผนจัดการความรู้

จากองค์ประกอบที่สำคัญ ทั้ง ๒ ส่วน ดังกล่าว จะช่วยในการช่วยขับเคลื่อนแผนปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดได้เป็นรูปธรรม ซึ่งได้มาจากการคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นภายในส่วนราชการในสังกัด จำนวน ๑๒ องค์ความรู้ โดยมีกระบวนการขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การค้นหาความรู้ การสร้างและแสวงหาความรู้ใหม่ การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ สุดท้ายคือ การเรียนรู้ และการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร

## การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนจัดการความรู้ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความรู้ฯ ดังกล่าว จึงได้กำหนดแนวทางในการติดตามประเมินผลฯ โดยมีรายละเอียดที่มีความสอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์อย่างเป็นรูปธรรม ดังนี้

๑. ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Area)
๒. เป้าหมาย
๓. กระบวนการ

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ได้กำหนดรูปแบบวิธีการติดตามประเมินผล โดยมีรายละเอียดที่สำคัญ ดังนี้

๑. ติดตามประเมินผลเพื่อมุ่งเน้นวัดผลสำเร็จของแผนจัดการความรู้ ๔ ปี จำนวน ๓ ประเด็น ได้แก่
  - ๑.๑ ด้านระบบ โดยการกำหนดแนวทาง และกระบวนการจัดการความรู้
  - ๑.๒ ด้านผลลัพธ์ (Out put) โดยการนำองค์ความรู้ไปเผยแพร่
  - ๑.๓ ด้านผลประโยชน์ (Out come) โดยการนำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพที่ดียิ่งขึ้น
๒. ติดตามประเมินผลตามตัวชี้วัดที่สำคัญดังนี้
  - ๒.๑ จำนวนกิจกรรมที่กำหนด ตามกระบวนการจัดการความรู้
  - ๒.๒ จำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน และผู้ที่เข้าถึงองค์ความรู้ฯ
  - ๒.๓ จำนวนองค์ความรู้ที่นำมาเผยแพร่
  - ๒.๔ จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ให้เข้าถึงองค์ความรู้

## เครื่องมือสำหรับการติดตามและประเมินผล

๑. แบบสำรวจ /แบบติดตามประเมินผล ของแผนการจัดการความรู้ฯ
๒. การจัดประชุม เพื่อสรุปผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้อง

จากรายละเอียดดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้ ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๓) องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก และรายงานผลพร้อมทั้ง ข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามและประเมินผล ต่อนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

\*\*\*\*\*



ภาคผนวก

การเลือกออกจากรัฐเจ้าเป็นต่อการปฏิบัติราชการ สังกัดสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

องศ์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการ

และระเบียบวิธีปฏิบัติราชการในส่วนราชการที่สังกัด

(๑) เนื้อหา : พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๑ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการ

และระเบียบวิธีปฏิบัติราชการในส่วนราชการที่สังกัด

และระเบียบวิธีปฏิบัติราชการในส่วนราชการที่สังกัด

และระเบียบวิธีปฏิบัติราชการในส่วนราชการที่สังกัด

และระเบียบวิธีปฏิบัติราชการในส่วนราชการที่สังกัด

และระเบียบวิธีปฏิบัติราชการในส่วนราชการที่สังกัด

และระเบียบวิธีปฏิบัติราชการในส่วนราชการที่สังกัด

และระเบียบวิธีปฏิบัติราชการในส่วนราชการที่สังกัด

และระเบียบวิธีปฏิบัติราชการในส่วนราชการที่สังกัด

และระเบียบวิธีปฏิบัติราชการในส่วนราชการที่สังกัด

และระเบียบวิธีปฏิบัติราชการในส่วนราชการที่สังกัด

และระเบียบวิธีปฏิบัติราชการในส่วนราชการที่สังกัด

และระเบียบวิธีปฏิบัติราชการในส่วนราชการที่สังกัด

และระเบียบวิธีปฏิบัติราชการในส่วนราชการที่สังกัด

และระเบียบวิธีปฏิบัติราชการในส่วนราชการที่สังกัด

|                                      |                                      |
|--------------------------------------|--------------------------------------|
| ผู้ลงนามรับรอง<br>(.....)<br>(.....) | ผู้ลงนามรับรอง<br>(.....)<br>(.....) |
|--------------------------------------|--------------------------------------|

องค์ความรู้ เรื่อง “เทคนิคและวิธีการจัดประชุมที่มีประสิทธิภาพ”

กิจกรรม : การจัดทำคู่มือเทคนิคและวิธีการจัดประชุมที่มีประสิทธิภาพ

ชื่อส่วนราชการ : สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านการบริหารจัดการที่ดี และเสริมสร้างศักยภาพทุกภาคส่วน

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดทำคู่มือเทคนิคและวิธีการจัดประชุมที่มีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดตามค่ารับรอง (KPI) เพื่อให้หน่วยงานในสังกัด ได้นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

| กิจกรรมการจัดความรู้   | ระยะเวลา                   | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย            | กลุ่มเป้าหมาย            | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ         | หมายเหตุ |
|--|----------------------------|--|---------------------|--------------------------|--------------|---------------|----------|
| ๑. การเตรียมจัดทำแผนคู่มือองค์ความรู้ - แต่งตั้งคณะทำงานการจัดทำคู่มือของสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก | ภายในเดือน เม.ย. - พ.ค. ๖๐ | - กำหนดประเด็นเกี่ยวกับองค์ประกอบ, ขั้นตอนจัดเตรียมการประชุม/อบรม  | ๑ ชุด               | ผู้เกี่ยวข้อง ตามคำสั่งฯ | สำนักปลัดฯ   | ดำเนินการแล้ว |          |
| ๒. จัดประชุมคณะกรรมการตามคำสั่งฯ เพื่อระดมความคิดเห็นและวางแผนกระบวนการในการจัดทำคู่มือฯ                           | ภายในเดือน เม.ย. - พ.ค. ๖๐ | - รวบรวมขั้นตอนการเตรียมการประชุม เช่น<br>๑. การจัดทำหนังสือเชิญประชุม<br>๒. การจัดระเบียบวาระการประชุมพร้อมเอกสารประกอบฯ<br>๓. จัดเตรียมห้องประชุมพร้อมโสตทัศนูปกรณ์<br>๔. การจัดทำรายงานการประชุม<br>๕. การจัดส่งรายงานการประชุม | อย่างน้อย ๒ ประเด็น | ผู้เกี่ยวข้อง ตามคำสั่งฯ | สำนักปลัด    | ดำเนินการแล้ว |          |

| กิจกรรมการรู้ตัวการควมรู้  | ระยะเวลา                     | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย                            | กลุ่มเป้าหมาย                                   | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ              | หมายเหตุ |
|--|------------------------------|--|-------------------------------------|---|--------------|--------------------|----------|
| ๓. รวบรวมข้อมูลและ<br>แสวงหาความรู้ (เพิ่มเติม)<br>จากแหล่งต่างๆ เพื่อจัดทำ<br>ร่างคู่มือ ดังนี้<br>- ตามระเบียบ<br>สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย<br>งานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖<br>- จากแหล่งความรู้อื่นๆ<br>เช่น เว็บไซต์ | ภายในเดือน<br>ก.ค. - ส.ค. ๖๐ | - จัดทำร่างคู่มือฯ<br>จำนวน ๑ คู่มือ   | แล้วเสร็จ<br>ภายในเดือน<br>ส.ค. ๖๐  | ผู้เกี่ยวข้อง<br>ตามคำสั่งฯ                     | สำนักปลัด    | ดำเนินการต่อเนื่อง |          |
| ๔. แต่งเวียนคณะทำงาน<br>ตามคำสั่งฯ ตรวจสอบ<br>ความถูกต้อง<br>ของร่างคู่มือฯ  | ภายในเดือน<br>ก.ย. ๖๐        | - เสนอร่างคู่มือฯ เพื่อให้<br>คณะทำงานตามคำสั่งฯ<br>พิจารณาการระบวง<br>จัดการประชุมให้เป็นไป<br>ตามระเบียบ และถูกต้อง<br>ครบถ้วน | แล้วเสร็จภายใน<br>เดือน ก.ย. ๖๐     | ผู้เกี่ยวข้อง<br>ตามคำสั่งฯ                     | สำนักปลัด    | ดำเนินการต่อเนื่อง |          |
| ๕. เผยแพร่คู่มือองค์ความรู้<br>เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติ   | ภายในเดือน<br>ต.ค. ๖๐        | - ประชาสัมพันธ์ให้กับ<br>หน่วยงานในสังกัด<br>- เผยแพร่ผ่านช่องทาง<br>อื่นๆ เช่น เว็บไซต์<br>ของหน่วยงาน                          | แล้วเสร็จ<br>ภายใน<br>เดือน ต.ค. ๖๐ | - ผู้เกี่ยวข้องกับการ<br>จัดการประชุม /<br>อบรม | สำนักปลัด    | ดำเนินการต่อเนื่อง |          |
| ๖. การนำไปใช้พบพว<br>คู่มือฯ ที่จัดทำ (กรณี<br>ที่มีการเปลี่ยนแปลงปรับปรุง<br>ระเบียบ)   | ตามความเหมาะสม               | คู่มือฯ ที่มีการแก้ไขปรับปรุง  | ไม่มีกำหนด-                         | - ผู้เกี่ยวข้องกับการ<br>จัดการประชุม /<br>อบรม | สำนักปลัด    | ดำเนินการต่อเนื่อง |          |

### การเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ สังกัด กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ คือ : การจัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านการบริหารจัดการที่ดี และเสริมสร้างเครือข่ายทุกภาคส่วน

องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

#### เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้

เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก มีคู่มือในการปฏิบัติราชการเกี่ยวกับเรื่องจัดการประชุมสภาฯ ซึ่งถือว่าเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ของการประชุมโดยเฉพาะ ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ผู้ดำเนินงานการจัดประชุม หรือ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องมีความเข้าใจ ด้านระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ สำหรับใช้ในการการจัดทำระเบียบวาระการประชุม การกำหนดสมัยประชุม การเรียกประชุม การเสนอญัตติ การจัดส่งวาระและนัดประชุม โดยเรียงลำดับขั้นตอนในถูกต้อง รวมถึงการอำนวยความสะดวกในระหว่างการประชุมๆ โดยรวบรวมข้อมูล และจัดเรียงลำดับวิธีการปฏิบัติให้ได้อเป็นคู่มือความรู้ เพื่อให้ส่วนราชการในสังกัด หรือ ผู้ที่สนใจใช้เป็นองค์ความรู้ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

#### ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้จัดทำ KM :

เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ได้มีความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ผู้ลงนามรับรอง  
.....  
(.....)

.....  
.....

ผู้ลงนามรับรอง  
.....  
(.....)

.....  
.....

องค์ความรู้ เรื่อง “การจัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก”  
 กิจกรรม : การจัดทำคู่มือการจัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

| ชื่อส่วนราชการ : กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก                            |                            |   |                 |                         |               |               |          |
|--|----------------------------|---|-----------------|-------------------------|---------------|---------------|----------|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านการบริหารจัดการที่ดี และเสริมสร้างเครือข่ายทุกภาคส่วน            |                            |   |                 |                         |               |               |          |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดทำคู่มือการจัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก |                            |   |                 |                         |               |               |          |
| ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI)   |                            |   |                 |                         |               |               |          |
| บุคลากรในสังกัด ได้นำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น       |                            |   |                 |                         |               |               |          |
| กิจกรรมการวัดการความรู้  | ระยะเวลา                   | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย        | กลุ่มเป้าหมาย           | ผู้รับผิดชอบ  | สถานะ         | หมายเหตุ |
| ๑. การเตรียมวางแผนตามขั้นตอนของแผนปฏิบัติการความรู้                                      | ภายในเดือน ก.พ. – มี.ค. ๖๐ | - จัดทำคำสั่งเรื่อง คณะแต่งตั้งทีมงานการวัดการความรู้             | ๑ ชุด           | ผู้เกี่ยวข้องตามคำสั่งฯ | กองกิจการสภาฯ | ดำเนินการแล้ว |          |
| ๒. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประชุมสภาฯ   | ภายในเดือน ก.พ. – พ.ค. ๖๐  | - รวบรวมเอกสารข้อมูลระเบียบกฎหมายข้อบังคับ และหนังสือสั่งการต่างๆ | อย่างน้อย ๑ ชุด | ผู้เกี่ยวข้องตามคำสั่งฯ | กองกิจการสภาฯ | ดำเนินการแล้ว |          |

| กิจกรรมการจัดกิจกรรมผู้  | ระยะเวลา                     | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย                            | กลุ่มเป้าหมาย               | ผู้รับผิดชอบ  | สถานะ              | หมายเหตุ |
|--|------------------------------|---|-------------------------------------|-----------------------------|---------------|--------------------|----------|
| ๓. จัดกิจกรรม เพื่อหาข้อ<br>ระดมความคิดเห็น<br>และรวบรวมรายละเอียด<br>ตามขั้นตอนการจัดประชุม<br>สภาฯ | ภายในเดือน<br>ก.พ. - พ.ค. ๖๐ | - จัดทำร่างขั้นตอน<br>การปฏิบัติงาน และ<br>ร่วมประชุมคณะทำงานฯ<br>- รวบรวมเอกสาร<br>ที่เกี่ยวข้อง | อย่างน้อย<br>๒ ครั้ง                | ผู้เกี่ยวข้อง<br>ตามคำสั่งฯ | กองกิจการสภาฯ | ดำเนินการแล้ว      |          |
| ๔. ร่างคู่มือความรู้<br>ที่เกี่ยวข้องกับการประชุม<br>สภาฯ  | ภายในเดือน<br>มิ.ย. ๖๐       | ร่างคู่มือองค์ความรู้<br>เรื่อง การประชุมสภาฯ   | แล้วเสร็จ<br>ภายในเดือน<br>มิ.ย. ๖๐ | ผู้เกี่ยวข้อง<br>ตามคำสั่งฯ | กองกิจการสภาฯ | ดำเนินการต่อเนื่อง |          |
| ๕. แจ้งเวียนให้ผู้เกี่ยวข้อง<br>ตรวจสอบความถูกต้อง   | ภายในเดือน<br>ก.ค. ๖๐        | - ร่างคู่มือฯ<br>มีการตรวจสอบและ<br>ปรับปรุงตามความเห็น<br>ของผู้เกี่ยวข้อง                       | แล้วเสร็จ<br>ภายในเดือน<br>ก.ค. ๖๐  | ผู้เกี่ยวข้อง<br>ตามคำสั่งฯ | กองกิจการสภาฯ | ดำเนินการต่อเนื่อง |          |

| กิจกรรมการรู้คุณค่าความรู้  | ระยะเวลา                           | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย                          | กลุ่มเป้าหมาย                  | ผู้รับผิดชอบ           | สถานะ                     | หมายเหตุ |
|---|------------------------------------|--|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------|---------------------------|----------|
| <p>๖. การเผยแพร่คู่มือองค์ความรู้</p>   | <p>ภายในเดือน ก.ค.๖๐</p>           | <p>- บุคลากรในสังกัด<br/>- หนังสือแจ้งเวียน<br/>- เว็บไซต์ของหน่วยงาน<br/>และช่องทางสื่อสารอื่นๆ</p> | <p>คู่มือองค์ความรู้ ๑ เรื่อง</p> | <p>ผู้เกี่ยวข้องตามคำสั่งฯ</p> | <p>กองกิจการสหภาพฯ</p> | <p>ดำเนินการต่อเนื่อง</p> |          |
| <p>๗. นำไปใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง หรือ การทบทวนเพื่อปรับปรุงแก้ไขตามรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>ภายในเดือน ส.ค.๖๐ เป็นต้นไป</p> | <p>ทบทวน คู่มือองค์ความรู้ และปรับปรุง แก้ไข เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>        | <p>ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>ผู้เกี่ยวข้องตามคำสั่งฯ</p> | <p>กองกิจการสหภาพฯ</p> | <p>ดำเนินการต่อเนื่อง</p> |          |



**การเสียดังกล่าวเป็นไปตามการปฏิบัติราชการ ซึ่งกีด กองแผนและงบประมาณ**

|   |  |
|---|--|
| <p><b>แผนปฏิบัติการความรู้ (๑) แผนฯ</b></p>   |  |
| <p>ประสงค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำคู่มือ การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสำนักงานการปฏิรูปการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น</p>   | <p>ในสิ่งที่ต้องการบริหารส่วนงานที่รับผิดชอบ</p> |
| <p><b>การปฏิบัติราชการที่เสนอขอ</b></p>   |  |
| <p>วัตถุประสงค์ความรู้</p>  |  |
| <p>เหตุผลที่เสนอขอความรู้</p>   |  |
| <p>การจัดทำงบประมาณและการเบิกจ่ายงบประมาณ เป็นเอกเทศในการบริหารงบประมาณที่มีความสำคัญ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะนำไปดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนมากที่สุด</p> |  |
| <p>ผู้ปฏิบัติงานรับรอง</p>  |  |
| <p>ผู้ปฏิบัติงานรับรอง</p>  |  |
| <p>ผู้ปฏิบัติงานรับรอง</p>  |  |

องค์ความรู้ เรื่อง “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก”  
 กิจกรรม : จัดทำคู่มือการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

|   |                     |  |                              |                           |                   |               |
|---|---------------------|--|------------------------------|---------------------------|-------------------|---------------|
| ชื่อส่วนราชการ : กองแผนและงบประมาณ  |                     |  |                              |                           |                   |               |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านการบริหารจัดการที่ดี และเสริมสร้างเครือข่ายทุกภาคส่วน   |                     |  |                              |                           |                   |               |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดทำคู่มือการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ของส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก |                     |  |                              |                           |                   |               |
| ตัววัดตามตัวรับรอง (KPI) : จำนวนบุคลากรที่เชี่ยวชาญซึ่งในการจัดทำงบประมาณ มีความรู้ และสามารถจัดทำงบประมาณได้                 |                     |  |                              |                           |                   |               |
| กิจกรรมการจัดความรู้  | ระยะเวลา            | ตัวชี้วัด                                | เป้าหมาย                     | กลุ่มเป้าหมาย             | ผู้รับผิดชอบ      | สถานะ         |
| ๑. จัดประชุม เพื่อศึกษาวิเคราะห์และจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อองค์กร   | ภายในเดือน ก.พ.๖๐   | - มีการกำหนดหัวข้อที่จำเป็นต่อการพัฒนา   | แล้วเสร็จภายใน เดือน ก.พ.๖๐  | หัวหน้าฝ่ายแผนและงบประมาณ | กองแผนและงบประมาณ | ดำเนินการแล้ว |
| ๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนจัดการความรู้  | ภายในเดือน มี.ค. ๖๐ | - ประชุมคณะทำงานฯ ภายในกองแผนและงบประมาณ | แล้วเสร็จภายใน เดือน มี.ค.๖๐ | ผู้เกี่ยวข้อง ตามคำสั่งฯ  | กองแผนและงบประมาณ | ดำเนินการแล้ว |
|   |                     |  |                              |                           |                   | หมายเหตุ      |

| กิจกรรมการจัดกิจกรรมรัฐ                                    | ระยะเวลา                    | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย                     | กลุ่มเป้าหมาย                      | ผู้รับผิดชอบ      | สถานะ              | หมายเหตุ |
|--|-----------------------------|---|------------------------------|------------------------------------|-------------------|--------------------|----------|
| ๓. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง                               | ภายในเดือน ก.พ. - มี.ค. ๖๐  | - รวบรวมข้อมูล เอกสาร ตามระเบียบกฎหมาย ชื่อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง  | จำนวน ๑ ชุด                  | - ผู้เกี่ยวข้อง ฝ่ายแผนและงบประมาณ | กองแผนและงบประมาณ | ดำเนินการแล้ว      |          |
| ๔. จัดทำร่างคู่มือ “การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี         | ภายในเดือน มี.ค. - เม.ย. ๖๐ | - ร่างคู่มือองค์ความรู้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี   | แล้วเสร็จ ภายใน เดือน ก.ย.๖๐ | - ผู้เกี่ยวข้อง ฝ่ายแผนและงบประมาณ | กองแผนและงบประมาณ | ดำเนินการแล้ว      |          |
| ๕. ตรวจสอบคู่มือการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี             | ภายในเดือน เม.ย. - พ.ค. ๖๐  | - ตรวจสอบความถูกต้อง ปรับปรุง ตามความเห็นของผู้เกี่ยวข้อง   | แล้วเสร็จ ภายใน เดือน ก.ย.๖๐ | - ผู้เกี่ยวข้อง ฝ่ายแผนและงบประมาณ | กองแผนและงบประมาณ | ดำเนินการแล้ว      |          |
| ๖. เผยแพร่คู่มือให้ส่วนราชการภายในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติ | ภายในเดือน ก.ย. - ม.ค. ๖๑   | - แจ้งเวียนคู่มือ เผยแพร่ ส่วนราชการภายใน เช่น หนังสือแจ้งเวียน, ประกาศทางระบบ อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ <a href="http://www.ppa.go.th">www.ppa.go.th</a> | แล้วเสร็จ ภายใน เดือน ม.ค.๖๑ | - ผู้เกี่ยวข้อง ฝ่ายแผนและงบประมาณ | กองแผนและงบประมาณ | ดำเนินการต่อเนื่อง |          |

### การเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ สังกัด กองคลัง

|   |   |
|---|---|
| <b>องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ คือ :</b> “การตรวจสอบปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”  |   |
| <b>แผนปฏิบัติการความรู้ (แผนที่ ๑)</b>  | <b>ประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> ด้านการบริหารจัดการที่ดี และเสริมสร้างเครือข่ายภาคส่วน |
| <b>องค์ความรู้ที่จำเป็น :</b> การจัดทำคู่มือการตรวจสอบปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น   |   |
| <b>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้</b><br>เนื่องจาก กองคลัง มีหน้าที่ตรวจสอบฎีกาและเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ซึ่งจะต้องได้รับการตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในและภายนอก และบางครั้ง ได้รับข้อเสนอแนะ หรือข้อทักท้วงจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) เกี่ยวกับข้อบกพร่องของเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงินในการจัดงานประเพณีของหน่วยงาน ดังนั้น ผู้ปฏิบัติและผู้ตรวจสอบ จะต้องมีความเข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน อันจะส่งผลให้ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี |   |
| <b>ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดทำ KM</b><br>๑. จำนวนข้อทักท้วงของหน่วยงานที่มาตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายการจัดงานประเพณี<br>๒. จำนวนข้อผิดพลาดของหน่วยงานผู้เบิกขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก   |   |
| <b>ผู้ลงนามรับรอง</b><br>.....<br>(.....)   | <b>ผู้ลงนามรับรอง</b><br>.....<br>(.....)   |

องค์ความรู้ เรื่อง “การตรวจสอบปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
 กิจกรรม : จัดทำคู่มือการตรวจสอบปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

|  |                            |   |                               |   |              |                    |
|--|----------------------------|---|-------------------------------|---|--------------|--------------------|
| ชื่อส่วนราชการ : กองคลัง   |                            |   |                               |   |              |                    |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านการบริหารจัดการที่ดี และเสริมสร้างเครือข่ายทุกภาคส่วน  |                            |   |                               |   |              |                    |
| องค์ความรู้ที่เป็น (K) : การจัดทำคู่มือการตรวจสอบปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น |                            |   |                               |   |              |                    |
| ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI)   |                            |   |                               |   |              |                    |
| ๑. ข้อหักล้างของหน่วยงานที่มาตรวจสอบปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงานประเพณี มีจำนวนที่ลดลง                          |                            |   |                               |   |              |                    |
| ๒. ข้อผิดพลาดของหน่วยงานผู้เบิก ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก จำนวนที่ลดลง   |                            |   |                               |   |              |                    |
| กิจกรรมการวัดการความรู้  | ระยะเวลา                   | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย                      | กลุ่มเป้าหมาย   | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ              |
| ๑. กำหนดประเด็นการจัดทำคู่มือ  | ภายในเดือน ก.พ. - มี.ค. ๖๐ | - กองคลัง กำหนดประเด็นที่สำคัญ สำหรับการทำคู่มือฯ | แล้วเสร็จ ภายใน เดือน มี.ค.๖๐ | ผู้เกี่ยวข้อง ในสังกัดกองคลัง                                 | กองคลัง      | ดำเนินการแล้ว      |
| ๒. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง   | ภายในเดือน พ.ค. - มิ.ย. ๖๐ | - รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วน            | แล้วเสร็จ ภายใน เดือน มิ.ย.๖๐ | ผู้เกี่ยวข้อง ด้านการเบิกจ่ายเงิน สำหรับการดำเนินงาน ประเพณีฯ | กองคลัง      | ดำเนินการต่อเนื่อง |
|  |                            |   |                               |   |              |                    |

| กิจกรรมการจัดการความรู้   | ระยะเวลา                  | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย                         | กลุ่มเป้าหมาย   | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ              | หมายเหตุ |
|---|---------------------------|---|----------------------------------|---|--------------|--------------------|----------|
| ๓. จัดทำร่างคู่มือ “การตรวจสอบฎีกา การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย ในการจัดงานประเพณี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ภายในเดือน ก.ค. – ส.ค. ๖๐ | ร่างคู่มือองค์ความรู้ “การตรวจสอบฎีกา การเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย ในการจัดงานประเพณี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” | แล้วเสร็จ ภายใน เดือน ส.ค.๖๐     | - ผู้เกี่ยวข้องด้านการเบิกจ่ายเงิน สำหรับ การจัดงาน ประเพณีฯ                                | กองคลัง      | ดำเนินการต่อเนื่อง |          |
| ๔. แจ่งเวียน ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจสอบ ความถูกต้อง   | ภายในเดือน ก.ย. ๖๐        | - พิจารณาและปรับปรุง ร่างคู่มือฯ ให้ถูกต้อง ตามระเบียบ และ ครบถ้วนสมบูรณ์                                       | แล้วเสร็จ ภายใน เดือน ก.ย.๖๐     | ผู้เกี่ยวข้อง ตามคำสั่งฯ  | กองคลัง      | ดำเนินการต่อเนื่อง |          |
| ๕. เผยแพร่องค์ความรู้ฯ  | ภายในเดือน ก.ย. ๖๐        | - บุคลากรในสังกัด<br>- หนังสือแจ้งเวียน<br>- เว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางสื่อสาร อื่นๆ                        | คู่มือองค์ความรู้ จำนวน ๑ เรื่อง | - ผู้เกี่ยวข้อง ตามคำสั่งฯ<br>- ผู้เกี่ยวข้อง ด้านการเบิกจ่ายเงิน สำหรับ การจัดงาน ประเพณีฯ | กองคลัง      | ดำเนินการต่อเนื่อง |          |

### การเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ สังกัด กองช่าง

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการประเด็นยุทธศาสตร์ คือ : “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการควบคุมและการตรวจการจ้าง”   |                                    |
| แผนปฏิบัติการความรู้ (แผนที่ ๑)   |                                    |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านการบริหารจัดการที่ดี และเสริมสร้างเครือข่ายภาคส่วน  |                                    |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำคู่มือการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการควบคุมและการตรวจการจ้าง   |                                    |
| เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้   |                                    |
| เนื่องจากในปัจจุบัน กองช่าง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกได้รับการตรวจสอบจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน องค์การอิสระและหน่วยงานอื่นๆ และประชาชนที่มีผลกระทบต่อโครงการต่างๆขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกซึ่งเป็นหน่วยงานที่เป็น ผู้รับผิดชอบดำเนินการต่างๆรวมถึงบุคลากรเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีนี้ ผู้ควบคุมงาน และคณะกรรมการตรวจการจ้าง จะต้องมีความรู้ มีความระมัดระวังในการการควบคุมงานและการตรวจงานจ้างโดยเฉพะอย่างยิ่งเรื่องที่เกี่ยวข้องกับข้อระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความผิดพลาดหรือข้อต่อระเบียบวิธีการ และข้อต่อหลักกฎหมายอื่นๆ อันนำไปสู่การฟ้องร้องของผู้รับผลกระทบต่อโครงการฯ ได้ |                                    |
| ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกให้จัดทำ KM  |                                    |
| ๑. จำนวนโครงการที่ได้รับการตรวจสอบ จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ว่าสอดคล้องระเบียบหลักเกณฑ์และข้อกำหนด<br>๒. จำนวนความผิดพลาดคลาดเคลื่อน และการทักท้วงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือองค์การอิสระอื่นๆ ที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ<br>๓. จำนวนข้อร้องเรียนของประชาชน ที่มีส่วนได้เสียและผลกระทบทางตรง หรือทางอ้อมต่อโครงการฯ   |                                    |
| ผู้ลงนามรับรอง<br>.....<br>(.....)  | ผู้ลงนามรับรอง<br>.....<br>(.....) |

องค์ความรู้ เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการควบคุมงานและการตรวจการจ้าง”  
 กิจกรรม : จัดทำคู่มือ การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการควบคุมงานและการตรวจการจ้าง

|   |                    |   |                            |                              |              |                    |          |
|---|--------------------|---|----------------------------|------------------------------|--------------|--------------------|----------|
| ชื่อส่วนราชการ : กองช่าง  |                    |   |                            |                              |              |                    |          |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านการบริหารจัดการที่ดี และเสริมสร้างเครือข่ายภาคส่วน  |                    |   |                            |                              |              |                    |          |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดทำคู่มือ การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการควบคุมงานและการตรวจการจ้าง   |                    |   |                            |                              |              |                    |          |
| ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI)  |                    |   |                            |                              |              |                    |          |
| ๑. โครงการที่ได้รับการตรวจสอบ จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน ว่าสอดคล้องระเบียบหลักเกณฑ์และข้อกฎหมาย มีจำนวนที่ลดลง<br>๒. ความผิดพลาดคลาดเคลื่อน จากการหักวงจากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือองค์กรอิสระอื่นๆ ที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ มีจำนวนที่ลดลง<br>๓. ข้อร้องเรียนของประชาชน ที่มีส่วนได้เสียและผลกระทบทางตรง หรือทางอ้อมต่อโครงการฯ มีจำนวนที่ลดลง |                    |   |                            |                              |              |                    |          |
| กิจกรรมการจัดการความรู้   | ระยะเวลา           | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย                   | กลุ่มเป้าหมาย                | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ              | หมายเหตุ |
| ๑. กำหนดประเด็นการจัดทำองค์ความรู้  | ภายในเดือน พ.ค. ๖๐ | - จัดทำประเด็นการจัดทำคู่มือ<br>“การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานการควบคุมงานและการตรวจการจ้าง” | แล้วเสร็จภายในเดือน พ.ค.๖๐ | ผู้เกี่ยวข้องในสังกัดกองช่าง | กองช่าง      | ดำเนินการแล้ว      |          |
| ๒. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง  | ภายในเดือน ส.ค. ๖๐ | -รวบรวมข้อมูลตามข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วน  | แล้วเสร็จภายในเดือน ส.ค.๖๐ | ผู้เกี่ยวข้องตามคำสั่งฯ      | กองช่าง      | ดำเนินการต่อเนื่อง |          |



|   |                             |   |  |  |              |                    |       |
|---|-----------------------------|---|--|--|--------------|--------------------|-------|
| กิจกรรมการจัดกิจกรรมความรู้   | ระยะเวลา                    | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย                                 | กลุ่มเป้าหมาย  | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ              | แหล่ง |
| ๓. จัดทำร่างคู่มือ<br>“การเพิ่มประสิทธิภาพ<br>ในการปฏิบัติงาน<br>การควบคุมงานและ<br>การตรวจการจ้าง” | ภายในเดือน<br>ก.ย. ๖๐       | - ร่างคู่มือ<br>“การเพิ่มประสิทธิภาพ<br>ในการปฏิบัติงาน<br>การควบคุมงานและ<br>การตรวจการจ้าง” | แล้วเสร็จ<br>ภายใน<br>เดือน ก.ย.๖๐       | ผู้เกี่ยวข้อง<br>ตามคำสั่งฯ  | กองช่าง      | ดำเนินการต่อเนื่อง |       |
| ๔. แจ้งเวียนให้ผู้เกี่ยวข้อง<br>ตรวจสอบความถูกต้อง  | ภายในเดือน<br>ก.ย. ๖๐       | - ร่างคู่มือ<br>และแบบขอเสนอ<br>ปรับปรุงตามความเห็น<br>ของผู้เกี่ยวข้อง                       | แล้วเสร็จ<br>ภายใน<br>เดือน ก.ย.๖๐       | ผู้เกี่ยวข้อง<br>ตามคำสั่งฯ  | กองช่าง      | ดำเนินการต่อเนื่อง |       |
| ๕. เผยแพร่องค์ความรู้   | ภายในเดือน<br>ต.ค. - ธ.ค.๖๐ | - บัตรความรู้<br>- หนังสือแจ้งเวียน<br>- หนังสือของหน่วยงาน<br>อื่นๆ                          | คู่มือองค์<br>ความรู้<br>จำนวน<br>๑ เล่ม | - ผู้เกี่ยวข้อง<br>ตามคำสั่งฯ<br>- ผู้เกี่ยวข้อง<br>และการควบคุมงาน<br>การจ้าง | กองช่าง      | ดำเนินการต่อเนื่อง |       |

### การเล็งออกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ สังกัด กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

|  |  |
|--|--|
| องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ คือ :  |  |
| “การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล”   |  |
| แผนพัฒนาฯ (แม่บท) ๑  | องคค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำคู่มือการบริหารที่ประสิทธิวิภาพและประสิทธิผล |
| เหตุผลที่เล็งออกองค์ความรู้  |  |
| โครงการ ถือว่า เป็นส่วนหนึ่งในการวางแผนดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยให้องค์กรและทิศทางของการพัฒนา ของเขตของตนสามารถพัฒนาที่สอดคล้องตามและประเมิณผลได้ ซึ่งการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องจะต้องได้รับความร่วมมือจากหลายฝ่าย และมีการดำเนินงานตามขั้นตอนการต่าง ๆ จะทำให้โครงการสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนั้น จึงจำเป็นต้องส่งเสริม และพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ กระบวนการบริหารโครงการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาศักยภาพด้านการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน |  |
| ผู้ลงนามรับรอง   | ผู้ลงนามรับรอง   |
| .....<br>(.....)   | .....<br>(.....)   |
| ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดทำ KM   |  |
| บุคลากร กลุ่มเป้าหมายสามารถนำคู่มือองค์ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ  |  |

องค์ความรู้ เรื่อง “การบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล”  
กิจกรรม : จัดทำคู่มือการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

|   |                           |  |                             |                                    |              |               |
|---|---------------------------|--|-----------------------------|------------------------------------|--------------|---------------|
| ชื่อส่วนราชการ : กองการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม  |                           |  |                             |                                    |              |               |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านการบริหารจัดการที่ดี และเสริมสร้างเครือข่ายทุกภาคส่วน   |                           |  |                             |                                    |              |               |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดทำคู่มือการบริหารโครงการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล                                  |                           |  |                             |                                    |              |               |
| ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) บุคลากร กลุ่มเป้าหมายสามารถนำคู่มือองค์ความรู้ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ |                           |  |                             |                                    |              |               |
| กิจกรรมการวัดการวัดความรู้  | ระยะเวลา                  | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย                    | กลุ่มเป้าหมาย                      | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ         |
| ๑. การกำหนดประเด็นการวัดทำคู่มือ  | ภายในเดือน มี.ค. ๖๐       | - จัดทำประเด็นการจัดทำคู่มือ “การบริหารโครงการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล” | แล้วเสร็จภายในเดือน พ.ค. ๖๐ | ผู้เกี่ยวข้องในสังกัด กองการศึกษาฯ | กองการศึกษาฯ | ดำเนินการแล้ว |
| ๒. รวบรวมข้อมูลข้อกฎหมาย/ระเบียบและหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง   | ภายในวันที่ ๑-๑๕ เม.ย. ๖๐ | - มีเอกสารข้อมูลตามข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง อย่างครบถ้วนสมบูรณ์               | แล้วเสร็จภายในเดือน ก.ค. ๖๐ | ผู้เกี่ยวข้องตามคำสั่งฯ            | กองการศึกษาฯ | ดำเนินการแล้ว |

|   |                            |  |                                  |   |              |                    |          |
|---|----------------------------|--|----------------------------------|---|--------------|--------------------|----------|
| กิจกรรมการจัดกิจกรรมรู้   | ระยะเวลา                   | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย                         | กลุ่มเป้าหมาย   | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ              | หมายเหตุ |
| ๓. จัดทำร่าง “คู่มือการบริหารโครงการ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล” | ภายในวันที่ ก.ค. - ส.ค. ๖๐ | - ร่างคู่มือ “การบริหารโครงการให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล”                                    | แล้วเสร็จ ภายในเดือน ก.ย.๖๐      | ผู้เกี่ยวข้องของ ในสังกัด กองการศึกษาฯ                    | กองการศึกษาฯ | ดำเนินการแล้ว      |          |
| ๔. แจ้งเรียนให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้อง                      | ภายในเดือน ต.ค. ๖๐         | - พิจารณาและปรับปรุงร่างคู่มือฯ ให้ถูกต้องตามระเบียบและครบถ้วนสมบูรณ์ตามความเห็นของผู้เกี่ยวข้อง | แล้วเสร็จ ภายใน ต.ค. ๖๐          | ผู้เกี่ยวข้องตามคำสั่งฯ                                   | กองการศึกษาฯ | ดำเนินการแล้ว      |          |
| ๕. การเผยแพร่องค์ความรู้  | ภายในเดือน ต.ค.๖๐          | - บุคลากรในสังกัด โดยจัดทำหนังสือแจ้งเวียน<br>- เว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางสื่อสารอื่นๆ       | คู่มือองค์ความรู้ จำนวน ๑ เรื่อง | - ผู้เกี่ยวข้องตามคำสั่งฯ<br>- ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง | กองการศึกษาฯ | ดำเนินการต่อเนื่อง |          |

### การเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ สังกัด กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต

|  |  |
|--|--|
| องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ คือ : “การบริหารจัดการทางสังคมให้แก่ผู้สูงอายุในศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุ” |  |
| แผนปฏิบัติการความรู้<br>(แผนที่ ๑)   | ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านการบริหารจัดการที่ดี และเสริมสร้างเครือข่ายภาคส่วน   |
|  | องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำคู่มือการบริหารจัดการทางสังคมให้แก่ผู้สูงอายุในศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุ  |
| เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้  | เนื่องจากกองส่งเสริมคุณภาพชีวิตของค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เป็นหน่วยงานที่ถ่ายโอนมาจากศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุศรีสุคต กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามพระราชกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มีบทบาทและอำนาจหน้าที่ตามภารกิจด้านการพัฒนาและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนเด็ก สตรี คนชราและผู้สูงอายุ และได้รับการจัดตั้งเป็นองค์ส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตามมติ กจ.พิษณุโลก เมื่อวันที่ ๒๘ ต.ค.๒๕๔๗ ซึ่งการพัฒนาส่งเสริมการบริหารจัดการผู้สูงอายุ เป็นภารกิจเดิมที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง ตามรูปแบบศูนย์บริการสังคมผู้สูงอายุโดยจัดกิจกรรมต่างๆเพื่อดำเนินการให้ผู้สูงอายุได้มีโอกาสเรียนรู้ และพัฒนาศักยภาพของผู้สูงอายุ อันจะเป็นประโยชน์ต่อสุขภาพกายและสุขภาพจิต และเป็นประโยชน์ในการรวมกลุ่มผู้สูงอายุในชุมชนอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้ผู้สูงอายุใช้ชีวิตอยู่กับครอบครัวอย่างมีความสุข เป็นบุคคลที่มีคุณค่าแก่สังคม |
| ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่ใช้จัดทำ KPI   | ๑. บุคลากรสังกัด อบจ.พิษณุโลก มีความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดบริการทางสังคมแก่ผู้สูงอายุในศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุ   |
| ผู้สูงอายุ   | ๒. ประชาชนในจังหวัดพิษณุโลก มีความรู้ความเข้าใจและเห็นความสำคัญและคุณค่าของผู้สูงอายุในฐานะที่เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าของสังคม ชุมชนและท้องถิ่น เพื่อร่วมกันพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุให้เป็นผู้สูงอายุที่มีคุณภาพ และดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างปกติสุข   |
| ผู้ลงนามรับรอง   | ผู้ลงนามรับรอง   |
| (.....)  | (.....)  |

องค์ความรู้เรื่อง “การบริหารจัดการทางสังคมให้แก่ผู้สูงอายุในศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุ”  
 กิจกรรม : จัดทำคู่มือการบริหารจัดการทางสังคมให้แก่ผู้สูงอายุในศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุ

|  |                            |  |                               |                                    |              |               |
|--|----------------------------|--|-------------------------------|------------------------------------|--------------|---------------|
| ชื่อส่วนราชการ : กองส่งเสริมคุณภาพชีวิต  |                            |  |                               |                                    |              |               |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านการบริหารจัดการที่ดี และเสริมสร้างเครือข่ายภาคส่วน   |                            |  |                               |                                    |              |               |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดทำคู่มือการบริหารจัดการทางสังคมให้แก่ผู้สูงอายุในศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุ  |                            |  |                               |                                    |              |               |
| ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI)   |                            |  |                               |                                    |              |               |
| ๑. บุคลากรสังกัด อบจ.พิษณุโลก มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดการสังคมแก่ผู้สูงอายุในศูนย์บริการทางสังคมผู้สูงอายุ   |                            |  |                               |                                    |              |               |
| ๒. ประชาชนในจังหวัดพิษณุโลก มีความรู้ความเข้าใจและเล็งเห็นความสำคัญและคุณค่าของของผู้สูงอายุในฐานที่ป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีความสามารถและศักยภาพสูงอายุให้เป็นผู้สูงอายุที่มีคุณภาพและมีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างยั่งยืน |                            |  |                               |                                    |              |               |
| กิจกรรมการวัดการความรู้  | ระยะเวลา                   | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย                      | กลุ่มเป้าหมาย                      | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ         |
| ๑. การบ่งชี้องค์ความรู้  | ภายในเดือน มี.ค.๖๐         | - จัดทำประเด็น การจัดทำคู่มือ องค์ความรู้                                    | แล้วเสร็จ ภายใน เดือน มี.ค.๖๐ | ผู้เกี่ยวข้องในสังกัด กองส่งเสริมฯ | กองส่งเสริมฯ | ดำเนินการแล้ว |
| ๒. การสร้าง และแสวงหา องค์ความรู้  | ภายในเดือน มี.ค. - เม.ย.๖๐ | - ประชุมคณะทำงานฯ - รวบรวมเอกสาร ข้อมูลตามข้อระเบียบ ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน | แล้วเสร็จ ภายในเดือน เม.ย.๖๐  | ผู้เกี่ยวข้อง ตามคำสั่งฯ           | กองส่งเสริมฯ | ดำเนินการแล้ว |
|  |                            |  |                               |                                    |              | หมายเหตุ      |

| กิจกรรมการจัดตั้งการ<br>ความรู้   | ระยะเวลา               | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย                             | กลุ่มเป้าหมาย                             | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ              | หมายเหตุ |
|---|------------------------|--|--------------------------------------|---|--------------|--------------------|----------|
| ๓. การจัดตั้งความรู้<br>ใหม่ในระบบ  | ภายในเดือน<br>มี.ค. ๖๐ | - การสรุปผล<br>การวิเคราะห์ข้อมูล  | แล้วเสร็จ<br>ภายใน<br>เดือน มี.ค. ๖๐ | ผู้เกี่ยวข้อง<br>ในสังกัด<br>กองส่งเสริมฯ | กองส่งเสริมฯ | ดำเนินการแล้ว      |          |
| ๔. การประมวลผล และ<br>การกลั่นกรององค์ความรู้   | ภายในเดือน<br>มี.ย. ๖๐ | - ประชุมคณะทำงานฯ<br>- รวบรวมเอกสาร<br>ข้อมูล ตามข้อระเบียบ<br>ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน | แล้วเสร็จ<br>ภายในเดือน<br>มี.ย. ๖๐  | ผู้เกี่ยวข้อง<br>ตามคำสั่งฯ               | กองส่งเสริมฯ | ดำเนินการต่อเนื่อง |          |
| ๕. การร่าง คู่มือความรู้<br>การจัดบริการทางสังคม<br>ผู้สูงอายุในศูนย์บริการ<br>ทางสังคมผู้สูงอายุ | ภายในเดือน<br>ก.ค. ๖๐  | - ร่างคู่มือองค์ความรู้<br>จำนวน ๑ เล่ม  | แล้วเสร็จ<br>ภายในเดือน<br>ก.ค. ๖๐   | ผู้เกี่ยวข้อง<br>ตามคำสั่งฯ               | กองส่งเสริมฯ | ดำเนินการต่อเนื่อง |          |

| กิจกรรมการจัดการศึกษา                            | ระยะเวลา           | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย                         | กลุ่มเป้าหมาย  | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ              | หมายเหตุ |
|--|--------------------|--|----------------------------------|--|--------------|--------------------|----------|
| ๖. แจ้งเวียนให้ผู้ใช้เกี่ยวกับตรวจสอบความถูกต้อง | ภายในเดือน ส.ค. ๖๐ | - พิจารณาและปรับปรุง ร่างคู่มือฯ ให้ถูกต้องตามระเบียบ และครบถ้วนสมบูรณ์ ตามความเห็นของผู้เกี่ยวข้อง  | แล้วเสร็จ ภายใน เดือน ส.ค.๖๐     | ผู้เกี่ยวข้อง ตามคำสั่งฯ                                   | กองส่งเสริมฯ | ดำเนินการต่อเนื่อง |          |
| ๗. เผยแพร่องค์ความรู้                            | ภายในเดือน ก.ย. ๖๐ | - แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัด โดยจัดทำเป็นหนังสือ<br>- เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน<br><a href="http://www.ppa.go.th">www.ppa.go.th</a><br>และช่องทางสื่อสารอื่นๆ | คู่มือองค์ความรู้ จำนวน ๑ เรื่อง | - ผู้เกี่ยวข้อง ตามคำสั่งฯ<br>- ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง | กองส่งเสริมฯ | ดำเนินการต่อเนื่อง |          |



### การเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ สังกัด กองทรัพย์สินทางวัฒนธรรมชาติและสิ่งแวดลอม

|  |                |
|--|----------------|
| องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ คือ : “การใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายกำหนด”   |                |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านการบริหารจัดการที่ดี และเสริมสร้างเครือข่ายทุกภาคส่วน  |                |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำคู่มือการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายกำหนด  |                |
| เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้  |                |
| <p>เนื่องจากตามรัฐธรรมนูญ ปี พ.ศ.๒๕๖๐ หมวด ๓ สิทธิและเสรีภาพของประชาชนชาวไทย มาตรา ๓๘ กำหนดให้มีการวางผังเมืองพัฒนาและดำเนินการตามผังเมือง อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ในการดูแลสุขภาพทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน และเพื่อใช้ประโยชน์ที่ดินได้อย่างมีระบบ ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๕๘, พระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ.๒๕๔๓ ตามกฎหมายว่าให้ใช้บังคับผังเมืองรวมพหุชนโลก พ.ศ.๒๕๕๓, กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมเมืองพหุชนโลก พ.ศ.๒๕๕๓, กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมเมืองพหุชนโลก พ.ศ.๒๕๕๓, พ.ศ.๒๕๕๕, มีประสิทธิภาพ สามารถรองรับและสอดคล้องกับการขยายตัวของชุมชนในอนาคต กองทรัพย์สินทางวัฒนธรรมชาติฯ ซึ่งมีหน้าที่ภารกิจด้านการผังเมือง มีหน้าที่ต้องให้ความรู้และสร้างความเข้าใจให้กับประชาชน ให้เห็นถึงความจำเป็นและสำคัญการคุ้มครองที่จะต้องให้มีและการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างยั่งยืน</p> |                |
| ตัวชี้วัดตามตัวรับรองและเป้าหมายที่เลือกให้วัดทำ KM  |                |
| ๑. ร้อยละ ๖๐ ของบุคลากรสังกัด อบจ.พหุชนโลก มีความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรการของรัฐเกี่ยวกับการจำแนกและใช้ประโยชน์ที่ดิน ฎกระทรวง และมติคณะรัฐมนตรี   |                |
| ๒. ประชาชนในจังหวัดพหุชนโลก มีความรู้ความเข้าใจและเห็นถึงความจำเป็นและความสำคัญที่จะต้องให้มีการคุ้มครองและการใช้ประโยชน์ที่ดินและพื้นที่เกษตรกรรมอย่างยั่งยืน ตลอดจนมีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดภายใต้บทบาทของกฎหมายการคุ้มครอง และการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างยั่งยืน เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๖๐   |                |
| ผู้ลงนามรับรอง   | ผู้ลงนามรับรอง |
| (.....)  | (.....)        |

องค์ความรู้เรื่อง “การใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายกำหนด”

กิจกรรม : จัดทำคู่มือการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายกำหนด

ชื่อส่วนราชการ : กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านการบริหารจัดการที่ดี และเสริมสร้างเครือข่ายภาคส่วน

องค์ความรู้ที่เป็น (K) : การจัดทำคู่มือการใช้ประโยชน์ที่ดินตามกฎหมายกำหนด

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ๑. บุคลากรสังกัด อบจ.พิษณุโลก มีความเข้าใจ เกี่ยวกับมาตรการของรัฐเกี่ยวกับการจัดการน้ำและใช้ประโยชน์ที่ดิน  
๒. ประชาชน ในจังหวัดพิษณุโลก มีความรู้ความเข้าใจ และเห็นถึงความจำเป็นและควมสำคัญที่จะต้องให้มีการคุ้มครองและใช้ประโยชน์ที่ดิน และพื้นที่เกษตรกรรมอย่างยั่งยืน ตลอดจนมีการปฏิบัติอย่างเคร่งครัดภายใต้บทบัญญัติของกฎหมายการคุ้มครอง และการใช้ประโยชน์ที่ดิน

| กิจกรรมการวัดการความรู้   | ระยะเวลา                      | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย  | กลุ่มเป้าหมาย                             | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ         | หมายเหตุ |
|---|-------------------------------|---|---|---|--------------|---------------|----------|
| ๑. การบ่งชี้องค์ความรู้<br>- กำหนดประเด็น<br>สำคัญด้านการจัดทำคู่มือ<br>เรื่อง การจำแนกประเภท<br>การใช้ประโยชน์ที่ดิน | ภายในเดือน<br>มี.ค.๖๐         | - ความสำเร็จ<br>ของการกำหนดประเด็น<br>ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง   | แล้วเสร็จ<br>ภายใน<br>เดือน มี.ค.๖๐   | ผู้เกี่ยวข้อง<br>ในสังกัด<br>กองทรัพยากรฯ | กองทรัพยากรฯ | ดำเนินการแล้ว |          |
| ๒. การสร้าง และแสวงหา<br>องค์ความรู้  | ภายในเดือน<br>มี.ค. - เม.ย.๖๐ | - ประชุมคณะทำงานฯ<br>- รวบรวมเอกสาร<br>ข้อมูลตามข้อระเบียบ<br>ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน<br>- จำนวนแหล่งข้อมูล | ประชุม<br>อย่างน้อย<br>๑ ครั้ง และ<br>ให้แล้วเสร็จ<br>ภายในเดือน<br>เม.ย.๖๐ | ผู้เกี่ยวข้อง<br>ตามคำสั่งฯ               | กองทรัพยากรฯ | ดำเนินการแล้ว |          |

|  |                               |   |                                      |   |              |                    |          |
|--|-------------------------------|---|--------------------------------------|---|--------------|--------------------|----------|
| กิจกรรมการจัดกิจกรรมรู้  | ระยะเวลา                      | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย                             | กลุ่มเป้าหมาย                             | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ              | หมายเหตุ |
| <p>๓. การวัดความรู้<br/>ใหม่เป็นระบบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเศรษฐกิจ สังคม ประชากร และกายภาพ</li> <li>- จัดทำเอกสารเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องใช้ประโยชน์</li> </ul> | ภายในเดือน<br>พ.ค. - มิ.ย. ๖๐ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนหมวดหมู่และประเภทของการวิเคราะห์ข้อมูล</li> <li>- ความสำเร็จของการดำเนินงาน</li> <li>- จำนวนเอกสารคู่มือ</li> </ul> | แล้วเสร็จ<br>ภายใน<br>เดือน มิ.ย. ๖๐ | ผู้เกี่ยวข้อง<br>ในสังกัด<br>กองทรัพยากรฯ | กองทรัพยากรฯ | ดำเนินการต่อเนื่อง |          |
| <p>๔. การประเมินผลและ<br/>กลั่นกรองความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำระบบข้อมูล</li> <li>- จัดประชุมฯ</li> </ul>   | ภายในเดือน<br>ก.ค. ๖๐         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำนวนหมวดหมู่ของข้อมูลที่จำเป็นสำหรับการจัดทำแผนประเภทการใช้ประโยชน์ที่ดิน</li> </ul>                                    | แล้วเสร็จ<br>ภายในเดือน<br>ก.ค. ๖๐   | ผู้เกี่ยวข้อง<br>ตามคำสั่งฯ               | กองทรัพยากรฯ | ดำเนินการต่อเนื่อง |          |
| <p>๕. การเข้าถึงองค์ความรู้<br/>และร่างคู่มือองค์ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สืบรวจตรวจสอบข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- จัดทำขั้นตอนตามขอบเขตที่กฎหมายกำหนด</li> </ul>                       | ภายในเดือน<br>ส.ค. ๖๐         | ความสำเร็จ<br>ของการจัดทำข้อมูล   | แล้วเสร็จ<br>ภายในเดือน<br>ส.ค. ๖๐   | ผู้เกี่ยวข้อง<br>ตามคำสั่งฯ               | กองทรัพยากรฯ | ดำเนินการต่อเนื่อง |          |

### การเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ สังกัด กองพัสดุและทรัพย์สิน

|  |  |
|--|--|
| <b>องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ คือ :</b> “ การออกเลขรหัสพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ” |  |
| <b>แผนปฏิบัติการความรู้ (แผนที่ ๑)</b>   | <b>ประเด็นยุทธศาสตร์ :</b> ด้านการบริหารจัดการที่ดี และเสริมสร้างเครือข่ายทุกภาคส่วน   |
|  | <b>องค์ความรู้ที่จำเป็น :</b> การจัดทำคู่มือการออกเลขรหัสพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  |
| <b>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้</b>   | <b>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้</b><br>เนื่องจาก ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ที่ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างโดยวิธีตกลงราคา ในหมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง และแต่ละส่วนราชการที่ดำเนินการเอง เช่น โครงการปรับปรุงอาคารและสิ่งก่อสร้าง, การซื้อในหมวดค่าวัสดุ หรือจ่ายเงินอุดหนุน (รายหัว) โดยมีสภาพคงทนถาวรมีอายุการใช้งานยาวนาน เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเสร็จแล้ว ส่วนราชการต่างๆ มักจะไม่นำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง มาขอเลขรหัสพัสดุ จะทำให้กองพัสดุและทรัพย์สินไม่ทราบรายละเอียดที่เกี่ยวข้องว่ามีรายการทรัพย์สินเพิ่มขึ้น ซึ่งจะส่งผลให้การควบคุมและกำกับการบันทึกทะเบียนทรัพย์สินในงบทรัพย์สินประจำปีๆ ไม่ครบถ้วน จึงจำเป็นต้องมีการแจ้งแนวทางปฏิบัติให้ส่วนราชการในสังกัด ทราบถึงขั้นตอนการขอรหัสพัสดุ เพื่อให้การดำเนินงานต่างๆ เกิดประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อยต่อไป |
| <b>ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้จัดทำ KPI</b>   | <b>ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้จัดทำ KPI</b><br>ทำให้ผลการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนและทรัพย์สิน ด้านการออกเลขรหัสพัสดุเกิดข้อผิดพลาดน้อยลง  |
| <b>ผู้ลงนามรับรอง</b><br>.....<br>(.....)<br>.....   | <b>ผู้ลงนามรับรอง</b><br>.....<br>(.....)<br>.....   |

องค์ความรู้ เรื่อง “การออกเลขรหัสผลิตภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก”  
กิจกรรม : จัดทำคู่มือ “การออกเลขรหัสผลิตภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก”

| ชื่อส่วนราชการ : กองพัสดุและทรัพย์สิน  |                            |  |              |  |              |               |          |
|--|----------------------------|--|--------------|--|--------------|---------------|----------|
| ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านการบริหารจัดการที่ดีขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  |                            |  |              |  |              |               |          |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การออกเลขรหัสผลิตภัณฑ์ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก                                   |                            |  |              |  |              |               |          |
| ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ทำให้ผลการตรวจสอบข้อมูลทะเบียนและทรัพย์สิน ด้านการออกเลขรหัสผลิตภัณฑ์เกิดข้อผิดพลาดน้อยลง |                            |  |              |  |              |               |          |
| กิจกรรมการวัดการความรู้  | ระยะเวลา                   | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย     | กลุ่มเป้าหมาย  | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ         | หมายเหตุ |
| ๑. กำหนดประเด็นการจัดทำคู่มือฯ   | ภายในเดือน เม.ย. – พ.ค. ๖๐ | - มีประเด็นสำคัญ<br>สำหรับการจัดทำคู่มือฯ                        | จำนวน ๑ ฉบับ | ผู้เกี่ยวข้องในสังกัด<br>กองพัสดุฯ                   | กองพัสดุฯ    | ดำเนินการแล้ว |          |
| ๒. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่เกี่ยวข้อง  | ภายในเดือน เม.ย. – พ.ค. ๖๐ | - รวบรวมเอกสาร<br>ข้อมูลตามข้อระเบียบ<br>ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน | จำนวน ๑ ชุด  | ผู้เกี่ยวข้อง<br>กับการปฏิบัติงาน<br>จัดซื้อ/จัดจ้าง | กองพัสดุฯ    | ดำเนินการแล้ว |          |

|  |                          |  |                                 |  |              |                    |          |
|--|--------------------------|--|---------------------------------|--|--------------|--------------------|----------|
| กิจกรรมการจัดกิจกรรมรู้  | ระยะเวลา                 | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย                        | กลุ่มเป้าหมาย  | ผู้รับผิดชอบ | สถานะ              | หมายเหตุ |
| ๓. จัดทำร่างคู่มือการออกเอกสารรหัสพัสดุขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก | ภายในเดือนพ.ค. - ก.ค. ๖๐ | - ร่างคู่มือการออกเอกสารรหัสพัสดุ (ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง)                        | แล้วเสร็จในเดือนก.ค. ๖๐         | ผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง                 | กองพัสดุฯ    | ดำเนินการต่อเนื่อง |          |
| ๔. แจ้งเวียนให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้อง                             | ภายในเดือนส.ค. ๖๐        | - พิจารณาและปรับปรุงร่างคู่มือฯ ให้ถูกต้อง ตามระเบียบและครบถ้วนสมบูรณ์                         | แล้วเสร็จภายในเดือนส.ค. ๖๐      | ผู้เกี่ยวข้องตามคำสั่งฯ                                      | กองพัสดุฯ    | ดำเนินการต่อเนื่อง |          |
| ๕. เผยแพร่องค์ความรู้  | ภายในเดือนก.ย. ๖๐        | - บุคลากรในสังกัด<br>- หนังสือแจ้งเวียน<br>- เว็บไซต์ของหน่วยงาน<br>และช่องทางการสื่อสารอื่น ๆ | คู่มือองค์ความรู้จำนวน ๑ เรื่อง | - ผู้เกี่ยวข้องตามคำสั่งฯ<br>- ผู้เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน | กองพัสดุ     | ดำเนินการต่อเนื่อง |          |

### การเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ สังกัด กองการเจ้าหน้าที่

|  |  |
|--|--|
| องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ คือ : “การอบรมและการเดินทางไปราชการของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก”             |  |
| แผนปฏิบัติการความรู้<br>(แผนที่ ๑)   | ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านการบริหารจัดการที่ดี และเสริมสร้างเครือข่ายครูข่ายทุกภาคส่วน<br>องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำคู่มือการอบรมและการเดินทางไปราชการของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก<br>เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้<br>เพื่อให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก มีคู่มือในการปฏิบัติราชการ สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และเดินทางไปเข้ารับการประชุมในประเภทและต่างประเทศเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง โดยสอดคล้องกับมาตรการประหยัดค่าใช้จ่าย และได้รับทราบระเบียบ และวิธีปฏิบัติตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องของตนเอง |
| ผู้ลงนามรับรอง<br>.....<br>(.....)   | ผู้ลงนามรับรอง<br>.....<br>(.....)   |
| ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่ใช้จัดทำ KPI<br>บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก มีความเข้าใจในระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง |  |

องค์ความรู้ เรื่อง การอบรมและการเดินทางไปราชการของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
 กิจกรรม : จัดทำคู่มือการอบรมและการเดินทางไปราชการของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ชื่อส่วนราชการ : กองการเจ้าหน้าที่

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านการบริหารจัดการที่ดี และเสริมสร้างเครือข่ายภาคส่วน

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดทำคู่มือการอบรมและการเดินทางไปราชการของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ตัวชี้วัดตามตัวบ่งชี้ (KPI) : บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก มีความเข้าใจในระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

| กิจกรรมการจัดการความรู้   | ระยะเวลา                  | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย                                      | กลุ่มเป้าหมาย                              | ผู้รับผิดชอบ      | สถานะ         | หมายเหตุ |
|---|---------------------------|--|---|--|-------------------|---------------|----------|
| ๑. การเตรียมการจัดทำคู่มือ<br>- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ  | ภายในเดือน ก.พ.- มี.ค. ๖๐ | - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ  | มีคำสั่งฯ จำนวน ๑ ฉบับ                        | ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำคู่มือองค์ความรู้ฯ | กองการเจ้าหน้าที่ | ดำเนินการแล้ว |          |
| ๒. การบ่งชี้ และคัดเลือกองค์ความรู้<br>- จัดประชุมคณะทำงานฯ เพื่อกำหนดและเลือกประเด็นองค์ความรู้ที่ต้องการใช้ในการจัดการความรู้ | ภายในเดือน ก.พ.- มี.ค. ๖๐ | - จำนวนรายการความรู้ที่คัดเลือก<br>- จำนวนรายการองค์ความรู้ที่มีในหน่วยงาน หรือยังมีในหน่วยงานซึ่งมีความจำเป็นต่อนำมาใช้ | - อย่างน้อย ๑ เรื่อง<br>- อย่างน้อย ๒ ประเด็น | ผู้เกี่ยวข้องตามคำสั่งฯ                    | กองการเจ้าหน้าที่ | ดำเนินการแล้ว |          |



| กิจกรรมการจัดกิจกรรมรู้   | ระยะเวลา                     | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย                           | กลุ่มเป้าหมาย   | ผู้รับผิดชอบ      | สถานะ              | หมายเหตุ |
|---|------------------------------|--|------------------------------------|---|-------------------|--------------------|----------|
| ๓. จัดทำร่างคู่มือฯ<br>- ค้นคว้าและแสวงหาความรู้จากแหล่งต่าง ๆ เช่น เอกสาร ตำรา ระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือคู่มือจาก Internet<br>- รวบรวมความรู้ที่ได้จากการค้นคว้า และแสวงหาเข้ามา จัดให้เป็นหมวดหมู่ | ภายในเดือน<br>มี.ค.- ก.ค. ๖๐ | - มีร่างคู่มือฯ<br>การจัดกิจกรรมรู้ฯ   | แล้วเสร็จ<br>ภายในเดือน<br>ก.ค. ๖๐ | ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำคู่มือ<br>การจัดกิจกรรมรู้<br>องค์กรความรู้ | กองการเจ้าหน้าที่ | ดำเนินการต่อเนื่อง |          |
| ๔. แจกเวียนให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้อง   | ภายในเดือน<br>ส.ค. ๖๐        | - พิจารณาและปรับปรุงร่างคู่มือฯ ให้ถูกต้องตามระเบียบและครบถ้วนสมบูรณ์ตามความเห็นของผู้เกี่ยวข้อง | แล้วเสร็จ<br>ภายในเดือน<br>ส.ค. ๖๐ | ผู้เกี่ยวข้องตามคำสั่งฯ   | กองการเจ้าหน้าที่ | ดำเนินการต่อเนื่อง |          |

| กิจกรรมการจัดกิจกรรมรู้  | ระยะเวลา                  | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย   | กลุ่มเป้าหมาย   | ผู้รับผิดชอบ             | สถานะ                     | หมายเหตุ |
|--|---------------------------|---|--|---|--------------------------|---------------------------|----------|
| <p>๕. การเผยแพร่องค์ความรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เผยแพร่ความรู้ผ่านเว็บไซต์ ออบจ.พิษณุโลก</li> <li>ทาง <a href="http://www.ppaao.go.th">www.ppaao.go.th</a></li> <li>- เผยแพร่ความรู้ โดยแจ้งเวียนเป็นหนังสือให้ทุกส่วนราชการ</li> <li>ในสังกัด ออบจ.พิษณุโลก</li> </ul> | <p>ภายในเดือน ก.ย. ๖๐</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- แจ้งเวียนให้บุคลากรในสังกัด โดยจัดทำเป็นหนังสือ</li> <li>- เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="http://www.ppaao.go.th">www.ppaao.go.th</a></li> <li>และช่องทางสื่อสารสื่ออื่นๆ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีคู่มือฯ อย่างน้อย ๑ เล่ม</li> <li>- ช่องทางการเผยแพร่ความรู้ อย่างน้อย ๒ ช่องทาง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้เกี่ยวข้อง ตามคำสั่งฯ</li> <li>- ผู้ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul> | <p>กองการเจ้าหน้าที่</p> | <p>ดำเนินการต่อเนื่อง</p> |          |
| <p>๖. นำไปใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการทบทวนเพื่อปรับปรุงแก้ไขตามรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง</p>  | <p>ตามความเหมาะสม</p>     | <p>. รายการข้อเสนอแนะ และมีการปรับปรุง แก้ไข</p>  | <p>ปรับปรุงแก้ไขตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง หรือข้อเสนอแนะ</p>   | <p>ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดทำคู่มือองค์ความรู้ฯ</p>   | <p>กองการเจ้าหน้าที่</p> | <p>ดำเนินการต่อเนื่อง</p> |          |

|  |   |
|--|---|
| <p>ผู้ลงนามรับรอง</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p>  | <p>ผู้ลงนามรับรอง</p> <p>.....</p> <p>(.....)</p> |
| <p>ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก</p> <p>จำนวนข้อที่ทวง จากสำเนางานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑</p> <p>ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่ใช้จัดทำ KPI</p>  |   |
| <p>นโยบายของส่วนราชการ</p> <p>๑. เพื่อให้ประชาชนมีความเข้าใจในขอบเขตของนโยบาย และ ยอมรับและ ให้อำนาจแก่ประชาชนในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. การลดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานกับผู้ใช้บริการ</p> <p>๓. เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการวิชาการ แก่บุคคลของหน่วยงานของจังหวัดพิษณุโลก</p> <p>นโยบายของผู้ตรวจราชการ</p> <p>๑. เพื่อให้ประชาชนมีความเข้าใจในขอบเขตของนโยบาย และ ยอมรับและ ให้อำนาจแก่ประชาชนในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. การลดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานกับผู้ใช้บริการ</p> <p>๓. เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการวิชาการ แก่บุคคลของหน่วยงานของจังหวัดพิษณุโลก</p> |   |
| <p>ผู้ตรวจราชการ (๑)</p> <p>ผู้ตรวจราชการ</p>  |   |
| <p>นโยบายของส่วนราชการ</p> <p>๑. เพื่อให้ประชาชนมีความเข้าใจในขอบเขตของนโยบาย และ ยอมรับและ ให้อำนาจแก่ประชาชนในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. การลดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานกับผู้ใช้บริการ</p> <p>๓. เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการวิชาการ แก่บุคคลของหน่วยงานของจังหวัดพิษณุโลก</p> <p>นโยบายของผู้ตรวจราชการ</p> <p>๑. เพื่อให้ประชาชนมีความเข้าใจในขอบเขตของนโยบาย และ ยอมรับและ ให้อำนาจแก่ประชาชนในการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. การลดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงานกับผู้ใช้บริการ</p> <p>๓. เพื่อพัฒนาศักยภาพการให้บริการวิชาการ แก่บุคคลของหน่วยงานของจังหวัดพิษณุโลก</p> |   |

การประเมินผลของโครงการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

องค์ความรู้ เรื่อง “การจัดทำคู่มือวิธีการตรวจสอบ”

กิจกรรม : การจัดทำคู่มือวิธีการตรวจสอบการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลขององค์กรการบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ชื่อส่วนราชการ : หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านการบริหารจัดการที่ดี และเสริมสร้างเครือข่ายทุกภาคส่วน

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การจัดทำคู่มือวิธีการตรวจสอบ

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : จำนวนข้อบกพร่อง จากสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลขององค์กรการบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

| กิจกรรมการจัดทำคู่มือ  | ระยะเวลา                        | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย   | กลุ่มเป้าหมาย  | ผู้รับผิดชอบ          | สถานะ         | หมายเหตุ |
|--|---------------------------------|---|--|--|-----------------------|---------------|----------|
| ๑. กำหนดประเด็น<br>การจัดทำคู่มือฯ   | ภายในเดือน<br>ก.พ.- มี.ค.<br>๖๐ | - คัดเลือกแต่งตั้งคณะทำงาน<br>การจัดทำคู่มือฯ และ<br>หน่วยตรวจสอบภายใน<br>มีประเด็นการจัดทำคู่มือ | มีคำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะทำงานฯ<br>จำนวน<br>๑ ฉบับ | ผู้เกี่ยวข้อง<br>การจัดทำคู่มือ<br>การจัดทำคู่มือ<br>องค์ความรู้ | หน่วยตรวจสอบ<br>ภายใน | ดำเนินการแล้ว |          |
| ๒. รวบรวมข้อมูล<br>ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำ<br>ร่างคู่มือวิธีการตรวจสอบ<br>การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล | ภายในเดือน<br>ก.พ.- มี.ค.<br>๖๐ | - หน่วยตรวจสอบภายใน<br>มีการรวบรวมข้อมูล<br>ที่เกี่ยวข้องและจัดทำ<br>ร่างคู่มือวิธีการตรวจสอบ     | -  | ผู้เกี่ยวข้อง<br>กับการใช้รถยนต์<br>ส่วนบุคคล                    | หน่วยตรวจสอบ<br>ภายใน | ดำเนินการแล้ว |          |

|   |                              |  |   |   |                       |                    |          |
|---|------------------------------|--|---|---|-----------------------|--------------------|----------|
| กิจกรรมการจัดกิจกรรมรู้   | ระยะเวลา                     | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย  | กลุ่มเป้าหมาย   | ผู้รับผิดชอบ          | สถานะ              | หมายเหตุ |
| ๓. จัดทำโครงการฝึกอบรม การใช้รถยนต์ส่วนบุคคลขององค์กรการบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก   | ภายในเดือน<br>เม.ย.- ก.ค. ๖๐ | - แบบประเมินผล<br>ของผู้เข้าร่วม<br>โครงการฝึกอบรมฯ                        | แล้วเสร็จ<br>ภายในเดือน<br>ก.ค. ๖๐  | - ผู้เกี่ยวข้อง<br>กับการใช้รถยนต์<br>ส่วนกลาง  | หน่วยตรวจสอบ<br>ภายใน | ดำเนินการแล้ว      |          |
| ๔. แจงไว้ในให้<br>ผู้เกี่ยวข้อง ตรวจสอบ<br>ความถูกต้องของข้อมูล   | ภายในเดือน<br>ส.ค. ๖๐        | - ร่างคู่มือ<br>การตรวจสอบฯ<br>ที่ปรับปรุง ตาม<br>ความเห็นของผู้เกี่ยวข้อง | แล้วเสร็จ<br>ภายในเดือน<br>ส.ค. ๖๐  | - ผู้เกี่ยวข้อง<br>กับการใช้รถยนต์<br>ส่วนกลาง  | หน่วยตรวจสอบ<br>ภายใน | ดำเนินการต่อเนื่อง |          |
| ๕. การเผยแพร่<br>องค์ความรู้<br>- เผยแพร่ความรู้<br>ผ่านเว็บไซต์<br>www.ppao.go.th<br>- เผยแพร่ความรู้<br>โดยแจ้งเวียนเป็นหนังสือ<br>ให้ทุกส่วนราชการ<br>ในสังกัด อจ.พิษณุโลก<br>ผ่านเว็บไซต์<br>www.ppao.go.th | ภายในเดือน<br>ก.ย. ๖๐        | การแจ้งเวียนคู่มือ<br>การตรวจสอบ และ<br>เผยแพร่ผ่านช่องทาง<br>สื่อต่างๆ    | - มีคู่มือฯ<br>อย่างน้อย<br>๑ เล่ม และ<br>มีการเผยแพร่<br>ความรู้<br>อย่างน้อย<br>๒ ช่องทาง | ผู้เกี่ยวข้อง<br>กับการใช้รถยนต์<br>ส่วนกลาง และ<br>บุคลากรในสังกัด<br>องค์การบริหารส่วน<br>จังหวัดพิษณุโลก | หน่วยตรวจสอบ<br>ภายใน | ดำเนินการต่อเนื่อง |          |

### การเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

|  |  |
|--|--|
| องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการตามประเพณีทศวรรษที่ ๑๐๐ : “การบริหารงานวิชาการโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก” |  |
| แผนปฏิบัติการความรู้ (แผนที่ ๑)  | ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านการบริหารจัดการที่ดี และเสริมสร้างเครือข่ายทุกภาคส่วน  |
|  | องค์ความรู้ที่จำเป็น : การจัดทำคู่มือการบริหารงานวิชาการโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก   |
|  | เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้<br>เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการบริหารวิชาการ ของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกเป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักกฎหมาย ระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง และลดข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน โดยจัดทำเป็นคู่มือองค์ความรู้ และนำไปใช้ให้เป็นประโยชน์แก่ผู้ปฏิบัติงาน และบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนในสังกัด |
|  | ตัวชี้วัดตามคำรับรองและเป้าหมายที่เลือกใช้วัดทำ KM<br>เพื่อให้บุคลากรทางการศึกษา และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง มีความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ และหนังสือสั่งการ สามารถนำมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพที่ดีขึ้น  |
| ผู้ลงนามรับรอง<br>.....<br>(.....)   | ผู้ลงนามรับรอง<br>.....<br>(.....)   |

องค์ความรู้ เรื่อง “การบริหารงานวิชาการโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  
 กิจกรรม : จัดทำคู่มือ “การบริหารงานวิชาการโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก”

|  |                              |   |  |   |   |               |          |
|--|------------------------------|---|--|---|---|---------------|----------|
| ชื่อส่วนราชการ : โรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก  |                              |   |  |   |   |               |          |
| ประเด็นยุทธศาสตร์ : ด้านการบริหารจัดการที่ดี และเสริมสร้างเครือข่ายทุกภาคส่วน  |                              |   |  |   |   |               |          |
| องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การบริหารงานวิชาการโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก   |                              |   |  |   |   |               |          |
| ตัวชี้วัดตามคํารับรอง (KPI) : ๑. ร้อยละ ๘๐ ของการนำองค์ความรู้ไปเผยแพร่ ตามช่องทางสื่อสารต่างๆ<br>๒. ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรในสังกัด ได้นำความรู้ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น |                              |   |  |   |   |               |          |
| กิจกรรมการวัดความรู้   | ระยะเวลา                     | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย   | กลุ่มเป้าหมาย   | ผู้รับผิดชอบ  | สถานะ         | หมายเหตุ |
| ๑. การเตรียมการจัดทำคู่มือ<br>- จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะทำงานฯ<br>- จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง   | ภายในเดือน<br>ก.พ.- มี.ค. ๖๐ | - คำสั่งแต่งตั้ง<br>คณะทำงานฯ<br>- ฝ่ายบริหารงาน<br>วิชาการโรงเรียนในสังกัด<br>องค์การบริหารส่วน<br>จังหวัดพิษณุโลกรวบรวม<br>ข้อมูล | - มีคำสั่ง<br>จำนวน<br>๑ ฉบับ<br>- ข้อมูลที่<br>เกี่ยวข้อง<br>จำนวน<br>๑ ชุด | ผู้เกี่ยวข้องกับการ<br>จัดทำคู่มือ<br>การจัดทำ<br>องค์ความรู้ | โรงเรียนในสังกัด<br>อบจ.พิษณุโลก<br>ได้แก่<br>- รร.ศรีอินทร์ฯ<br>- รร.บางกลางท่าวา<br>- รร.กีฬา<br>อบจ.พิษณุโลก | ดำเนินการแล้ว |          |

| กิจกรรมการจัดกิจกรรมรู้  | ระยะเวลา                              | ตัวชี้วัด  | เป้าหมาย  | กลุ่มเป้าหมาย   | ผู้รับผิดชอบ  | สถานะ                     | หมายเหตุ |
|--|---------------------------------------|--|---|---|---|---------------------------|----------|
| <p>๒. การบ่งชี้และเลือกองค์ความรู้ของโรงเรียนในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดประชุมคณะทำงานฯ</li> <li>- กำหนดและคัดเลือกองค์ความรู้ฯ</li> </ul> | <p>ภายในเดือน<br/>เม.ย.- มิ.ย. ๖๐</p> | <p>มีองค์ความรู้ที่เกี่ยวของด้านเอกสารบริหารงานวิชาการโรงเรียน</p>   | <p>เอกสารข้อมูล<br/>๑ ชุด<br/>อย่างน้อย<br/>๓ ประเด็น</p> | <p>ฝ่ายบริหารงาน<br/>วิชาการโรงเรียน<br/>ในสังกัดองค์การ<br/>บริหารส่วนจังหวัด<br/>พิษณุโลก</p> | <p>โรงเรียนในสังกัด<br/>อบจ.พิษณุโลก<br/>ได้แก่<br/>- รร.ศรีอินทร์ฯ<br/>- รร. บางกลางท่าวฯ<br/>- รร.กีฬา<br/>อบจ.พิษณุโลก</p> | <p>ดำเนินการต่อเนื่อง</p> |          |
| <p>๓. การจัดทำร่างคู่มือฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีข้อมูลเกี่ยวกับงานเอกสารงานวิชาการ</li> <li>- การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานเอกสารงานวิชาการให้เป็นหมวดหมู่</li> </ul>             | <p>ภายในเดือน<br/>เม.ย.- ก.ค. ๖๐</p>  | <p>- มีร่างคู่มือฯ<br/>เอกสารงานวิชาการ<br/>โรงเรียนในสังกัด<br/>องค์การบริหารส่วน<br/>จังหวัดพิษณุโลก</p> | <p>แล้วเสร็จ<br/>ในเดือน<br/>ก.ค. ๖๐</p>                  | <p>ฝ่ายบริหารงาน<br/>วิชาการโรงเรียน<br/>ในสังกัดองค์การ<br/>บริหารส่วนจังหวัด<br/>พิษณุโลก</p> | <p>โรงเรียนในสังกัด<br/>อบจ.พิษณุโลก<br/>ได้แก่<br/>- รร.ศรีอินทร์ฯ<br/>- รร. บางกลางท่าวฯ<br/>- รร.กีฬา<br/>อบจ.พิษณุโลก</p> | <p>ดำเนินการต่อเนื่อง</p> |          |



|  |                    |   |  |  |   |                    |          |
|--|--------------------|---|--|--|---|--------------------|----------|
| กิจกรรมการรู้ค่าการความรู้                     | ระยะเวลา           | ตัวชี้วัด   | เป้าหมาย   | กลุ่มเป้าหมาย  | ผู้รับผิดชอบ  | สถานะ              | หมายเหตุ |
| ๔. แจ้งเวียนให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบความถูกต้อง | ภายในเดือน ก.ย. ๖๐ | - พิจารณาและปรับปรุงคู่มือฯ ให้ถูกต้อง ตามระเบียบและครบถ้วนสมบูรณ์ตามความเห็นของผู้เกี่ยวข้อง | ร่างคู่มือฯ งานวิชาการที่ปรับปรุงตามความ คิดเห็นของคณะกรรมการผู้ตรวจสอบฯ | - ผู้เกี่ยวข้อง ตามคำสั่งฯ<br>- ฝ่ายบริหารงานวิชาการโรงเรียน<br>- ผู้สังกัดองค์กรบริหารส่วนจังหวัด<br>พิษณุโลก | โรงเรียนในสังกัด อบจ.พิษณุโลก<br>ได้แก่<br>- รร.ศรีอินทร์ฯ<br>- รร. บางกลางท่าวฯ<br>- รร.กีฬา<br>อบจ.พิษณุโลก | ดำเนินการต่อเนื่อง |          |
| ๕. การเผยแพร่องค์ความรู้                       | ภายในเดือน พ.ย. ๖๐ | - หนังสือแจ้งเวียน<br>- เว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางสื่อสาร อื่นๆ                           | คู่มือองค์ความรู้ จำนวน ๑ เรื่อง   | - ผู้เกี่ยวข้อง ตามคำสั่งฯ<br>- ผู้ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง  | โรงเรียนในสังกัด อบจ.พิษณุโลก<br>ได้แก่<br>- รร.ศรีอินทร์ฯ<br>- รร. บางกลางท่าวฯ<br>- รร.กีฬา<br>อบจ.พิษณุโลก | ดำเนินการต่อเนื่อง |          |



