

รายงานผล

โครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนค องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก



กองการเจ้าหน้าที่
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

คำนำ

การรายงานสรุปผลการจัดทำโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริมให้ข้าราชการ และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ได้มีความรู้ ความเข้าใจ เห็นคุณค่า และตระหนักในความสำคัญของความพอเพียง การมีวินัย ความสุจริตและจิตอาสามากขึ้น ได้มีส่วนร่วมในการทำกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน และสามารถนำความรู้ที่ได้มาประยุกต์ใช้ในการทำงานให้เกิดความสุขต่อไป

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานสรุปผลการจัดทำโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เพื่อนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะผู้จัดทำ
ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
กองการเจ้าหน้าที่

รายงานผล

โครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน

ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนกก องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

๑. หลักการและเหตุผล

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลากว่าทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาล เป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติรูปแบบ การทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริต ทางตรง ไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้น ในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติ ด้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” กำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกระดับ ธรรมภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล ผ่านยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ได้แก่ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายพัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุกปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริตเพื่อเป็นองค์กรชาวสะอาด

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะหน่วยงานหลักที่มีบทบาทภารกิจหลักในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และเพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สร้างระบบราชการให้ใสสะอาด และพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร จึงได้จัดทำโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมการรักษาวินัย และความโปร่งใสในการทำงาน
๒. เพื่อปลูกฝังส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เข้ารับการอบรมให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต
๓. เพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัย และความโปร่งใสในการทำงาน

๓.เป้าหมาย บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๒๐๐ คน

๔.พื้นที่ดำเนินการ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนกก อบจ.พิษณุโลก

/๕.วิธีดำเนินการ...

๕.วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำบันทึกสำรวจความต้องการเข้าร่วมโครงการฯ แจกส่วนราชการต่าง ๆ
๒. รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ
๓. ติดต่อและประสานงาน เพื่อขอใช้สถานที่จัดทำโครงการฝึกอบรมฯ
๔. ติดต่อประสานงานวิทยากรผู้บรรยายให้ความรู้ฯ
๕. จัดทำรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย
 - ประมาณการค่าใช้จ่ายของการจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ (ตามข้อบัญญัติเรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก)
๖. จัดทำหนังสือเสนอ เพื่อขออนุมัติจัดทำโครงการฯ
๗. จัดทำหนังสือถึงส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๘. จัดทำแบบทดสอบความรู้ (ก่อนและหลัง) สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ
๙. ดำเนินการฝึกอบรมฯ ให้เป็นไปตามกำหนดการที่กำหนด
๑๐. สรุปผลคะแนนทดสอบความรู้ (ก่อนและหลัง) ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ
๑๑. รายงานสรุปผลการจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ ให้ผู้บริหารฯ ทราบ
๑๒. จัดทำแบบติดตามและประเมินผล (สำหรับบุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ที่จัดส่งบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรมฯ) เมื่อจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ เสร็จสิ้นแล้ว
๑๓. จัดส่งหนังสือ เพื่อแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด (ทุกส่วน) ทราบ เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลตามรายละเอียดในแบบติดตามและประเมินผลฯ
๑๔. รายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลให้ผู้บริหารฯ ทราบ

๖.ระยะเวลาดำเนินการ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

๗.งบประมาณ ค่าใช้จ่ายตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๗๑,๒๔๐.- บาท (-เจ็ดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

๘.ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

ผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้รับความรู้ความเข้าใจโดยยึดมั่นตามหลักคุณธรรม ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงาน
๒. ทำให้ผู้เข้าอบรม ไม่มีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

๑๐.หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่

การบรรยาย ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓
Growth Mindset พลังสู่ความสำเร็จ

เสริมสร้างความรู้เข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม
ความโปร่งใส และวินัย ของบุคลากร อบจ. พิษณุโลก



- คณิ่ง จันทรัสสงคราะห์
- ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองชั้นต้น
ประจำศาลปกครองสูงสุด

LEARN MORE

ไม่มีใคร
สะอาด “ภูเขา” ล้ม
ปีศาจสะอาด “ก้อนหิน” ล้ม
เพราะฉะฉับ

อย่ามองข้ามสิ่งเล็กๆ

"Ignorance of the law
excuses no man."
- John Selden -

ความไม่รู้กฎหมาย
ไม่อาจเป็นข้อแก้ตัวได้
- John Selden -



คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีปทุม
www.spu.ac.th/fac/law/
@spulaw

หลักกฎหมายปกครองและคดีพิพาทที่สำคัญ
เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

01

กฎหมายปกครองที่ জনพ. ของรัฐควรรู้



กฎหมายเกี่ยวกับการ

จัดโครงสร้าง/อำนาจหน้าที่ และการบริหารงานบุคคล

พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๗
พระราชบัญญัติความสุจริต พ.ศ. ๒๕๒๒
พระราชบัญญัติการระงับข้อพิพาทและการบริหารพิพาทคดี พ.ศ. ๒๕๖๐

กฎหมายที่เกี่ยวกับการควบคุม การตรวจสอบความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่และหน่วยงานของรัฐ

พระราชบัญญัติความรับผิดชอบและผิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๗
พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
พระราชบัญญัติคุ้มครองคำสั่งปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. ๒๕๕๒
กฎหมาย ๒๒๕, ๓๓๖.

การปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ชอบด้วยกฎหมาย

กรณีเจตนาทุจริต
กลับแบกสั่งให้เสียหาย /
เข้ามีส่วนได้เสีย/
แสวงประโยชน์/ปฏิบัติ
หรือละเว้นการปฏิบัติฯ

ทำให้เกิด
ความเสียหาย
ทางแพ่ง

เข้าเหตุ
กระทำผิดวินัย

อาจต้องรับผิดชอบทางอาญา

อาจต้องรับผิดชอบทางละเมิด

อาจต้องรับโทษทางวินัย

หลักปฏิบัติราชการทางปกครอง

- 1 เจ้าหน้าที่ไม่สามารถกระทำการใดไปกระทำสิทธิหรือเสรีภาพของบุคคลใดได้ เว้นแต่จะมีกฎหมาย (พ.ร.บ.) ให้อำนาจไว้
ในกรณีที่กฎหมายที่ให้อำนาจไว้นั้น กำหนดหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ หรือเงื่อนไขในเรื่องนั้น ก็จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีการ หรือเงื่อนไขนั้น
- 2 หากการใช้อำนาจเรื่องนั้น มีกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ การกระทำของเจ้าหน้าที่ ก็จะต้องถูกต้องและชอบด้วยกฎหมายนั้นทุกฉบับ
- 3 กรณีที่กฎหมายให้เป็นดุลพินิจกับเจ้าหน้าที่ การใช้อำนาจในเรื่องนั้นเจ้าหน้าที่ต้องใช้ดุลพินิจ และใช้ดุลพินิจโดยชอบ
- 4 การกระทำจะถูกต้องหรือชอบได้โดยศาล
- 5

การกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย

- 1 กระทำโดยไม่มีอำนาจ หรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่
- 2 ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
- 3 โดยไม่สุจริต หรือ มีลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม
- 4 มีลักษณะเป็นการสร้างขั้นตอนโดยไม่จำเป็น



- 1 เป็นการใช้อุสดุลพินิจโดยมิชอบ
- 2 สร้างการระงับเกิดกับประชาชนเกินสมควร
- 3 โดยไม่ถูกต้องตามรูปแบบขั้นตอนหรือ วิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กำหนดไว้สำหรับกระทำการนั้น

การใช้อำนาจตามกฎหมาย

กรณีไม่มีอำนาจ

- กระทำโดยเจ้าหน้าที่ที่ไม่มีอำนาจเลย (ไม่ได้รับมอบอำนาจ)
- กระทำเมื่อพ้นระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

กรณีนอกเหนืออำนาจ กระทำเกินกว่าที่กฎหมายให้อำนาจไว้

กรณีไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

➔ **เนื้อหาของคำสั่งขัด/แย้งต่อกฎหมาย**

ขั้นตอนการตรวจสอบความชอบด้วยกฎหมาย

1 มีอำนาจตามกฎหมายหรือไม่

- ไม่มีอำนาจ/นอกเหนืออำนาจ



2 ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนวิธีการ สื่อนโยบายหรือไม่

- ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนวิธีการ สื่อนโยบายอันเป็นสาระสำคัญ

3 เนื้อหาของการกระทำชอบหรือไม่

- เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
- ไม่สุจริต
- ใช้ดุลพินิจโดยมิชอบ
- ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย
- สร้างขั้นตอนโดยไม่จำเป็น
- สร้างภาระเกินสมควร

การออกกฎ คำสั่ง หรือการกระทำอื่นใด ที่เป็นการใช้อำนาจตามกฎหมาย

กรณีไม่ถูกต้องตามกฎหมายรูปแบบขั้นตอน หรือวิธีการอันเป็นสาระสำคัญ

รูปแบบที่กฎหมายกำหนดไว้ (ข้อเท็จจริง/ข้อกฎหมาย/เหตุผล) ขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายกำหนด (พิจารณาตราบ/โต้แย้ง)

กรณีไม่สุจริต เป็นการใช้อำนาจเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

กรณีเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม ขัดต่อหลักความเสมอภาค

กรณีสร้างขั้นตอนโดยไม่จำเป็น เกินขอบเขต/ขัดต่อหลักความได้สัดส่วน

กรณีใช้ดุลพินิจโดยไม่ชอบนอกเหนือที่กฎหมายให้อำนาจ/ไม่ชอบด้วยเหตุผล

กรณีไม่ต่อสัญญาจ้าง แต่รับสมัครคนใหม่



สัญญาซึ่งกำหนดระยะเวลาจ้างที่แน่นอน

เมื่อสัญญาจ้างสิ้นสุดลงแล้ว การจะต่อสัญญาหรือไม่ ย่อมเป็นดุลพินิจของหน่วยงาน

การเปิดรับสมัครบุคคลมาทำงานในตำแหน่งเดิม แสดงให้เห็นว่าภารกิจดังกล่าวยังเป็นต้องดำเนินการต่อไป เมื่อผลการปฏิบัติงานของผู้ที่องค์ได้เข้าเกณฑ์ที่กำหนดให้ต่อสัญญา การที่ไม่ต่อสัญญาจ้างจึงเป็นการเลิกจ้างโดยไม่ชอบ และต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย

มีผลการประเมินการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง 2 ปี
ไม่ต่ำกว่าระดับดี แต่ไม่ต่อสัญญาจ้าง



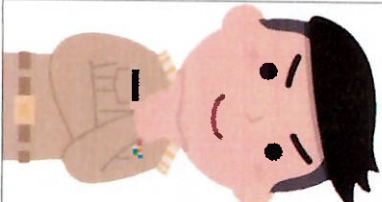
การที่จะทำสัญญาจ้างผู้ประสงค์จะไปหรือไม่เป็นดุลพินิจที่เจ้าพนักงาน
ตามความเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานบุคคลภายในของหน่วยงาน



ส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นนั้น เป็นเพียงการตรวจสอบว่า ผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง
เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ อบท. นั้น ๆ หรือไม่

การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างจึงเป็นเพียงเครื่องมือ
ในการบริหารร่างกายในฝ่ายปกครอง แม้ผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ผู้ประสงค์จะอยู่ไม่ต่ำกว่าระดับดี ก็มีได้ทุกพื้นที่ อบท. ที่จะต้องต่อสัญญาจ้าง
ผู้ประสงค์แต่อย่างใด

การที่ อบท. โดยผู้บริหารฯ ไม่ต่อสัญญาจ้างผู้ประสงค์ จึงมิใช่การใช้
ดุลพินิจโดยมิชอบ กรณีจึงขอรับข้อสัญญาแล้ว



อน. 206/2563

มีคะแนนประเมินอยู่ในเกณฑ์ได้รับการเลื่อนเงินเดือน
๑ ชั้น แต่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับวงเงิน



คณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขึ้นเงินเดือนฯ พิจารณาโดย
เรียงลำดับคะแนนจากมากไปหาน้อยแล้วสมมติให้ผู้ที่ได้คะแนนลำดับที่ ๑
ถึงลำดับที่ ๔๒ ยกเว้นลำดับที่ ๒๙ เลื่อนขึ้นเงินเดือน ๑ ชั้น ให้ผู้ที่ได้
คะแนนลำดับที่ ๔๓ ถึงลำดับที่ ๔๓ เลื่อนขึ้นเงินเดือน ๐.๕ ชั้น เมื่อผู้ประสงค์
ได้คะแนนประเมินในลำดับที่ ๔๗ จึงไม่อยู่ในลำดับที่ได้รับการเลื่อนขึ้น
เงินเดือน ๑ ชั้น

แม้ผู้ประสงค์จะมีอยู่ในเกณฑ์ที่ได้รับการเลื่อนเงินเดือน ๑ ชั้น
แต่มีข้อจำกัดเกี่ยวกับวงเงินที่ใช้เลื่อน จึงไม่อาจเลื่อนเงินเดือน ๑ ชั้น
ให้แก่ผู้ประสงค์ได้ การที่ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ ออกคำสั่งพิพากษาเลื่อนขึ้นเงินเดือน
ให้แก่ผู้ฟ้องคดี ๐.๕ ชั้น จึงเป็นการใช้ดุลพินิจที่ชอบ



อน. 55/2563

ความหมายของ วินัย

วินัยข้าราชการ คือ แบบแผนความประพฤติที่กำหนดให้ข้าราชการควบคุมตนเอง

ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ให้ประพฤติดี ละเว้นการประพฤติปฏิบัติในทางที่ไม่ชอบไม่คร



ลักษณะเชิงพฤติกรรมที่แสดง
ออกมาว่าสามารถควบคุมตนเอง
ให้อยู่ในกรอบของบทวินัยตามที่
กำหนดไว้ในกฎหมาย

ข้าราชการจะอ้างว่าไม่รู้กฎหมาย หรือ
ระเบียบแบบแผนหนังสือบังคับ อันตนจะต้องปฏิบัติตาม
และอยู่ในหน้าที่ของตนมิได้

มติคณะรัฐมนตรี ที่ นร 89/2497

ลงวันที่ 1 เมษายน 2547

02

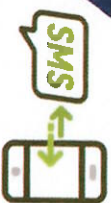
การดำเนินการทางวินัยและคดีพิพาทเกี่ยวกับ

วินัยของข้าราชการและพนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

(สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต)



ส่ง SMS ไม่สุภาพให้ผู้ร่วมงาน



ข้าราชการรายหนึ่ง (ผู้ฟ้องคดี) ใช้วาจาไม่สุภาพต่อเพื่อนร่วมงานและประชาชน ที่มารับบริการและได้ใช้โทรศัพท์มือถือส่งข้อความ (SMS) ปรบงาน ชมขู่ เพื่อร่วมงาน ผู้ฟ้องคดีชี้แจงว่า ได้ส่ง SMS เพื่อปรามผู้ร่วมงานไม่ให้กระทำผิด ส่วนการพูดจา ไม่สุภาพจะใช้กับเพื่อนที่สนิทเท่านั้น



เมื่อพิจารณาข้อความหรือ SMS ที่ส่งไป มีลักษณะทำให้ผู้รับเกิดความกลัวว่าจะได้รับอันตราย แม้จะอ้างว่ามีเจตนาทำมาปรามผู้ร่วมงานเพื่อให้ทำในสิ่งที่ถูกต้อง แต่ควรเลือกใช้ถ้อยคำที่สุภาพ และควรพูดจาต่อหน้ากัน เพื่อที่จะได้ทราบถึงเจตนาที่แท้จริง เมื่อผู้ฟ้องคดีเป็นข้าราชการจะต้องประพฤติตนด้วยความสุภาพ รักษาความสามัคคีและเต็มใจให้บริการประชาชน พฤติการณ์ดังกล่าวย่อมทำให้เกิดปัญหาในการทำงานร่วมกัน และกระทบภาพของราชการ **อันเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง** คำสั่งลงโทษตัดเงินเดือน 5% เป็นเวลา 3 เดือน และคำวินิจฉัยยกอุทธรณ์ จึงชอบด้วยกฎหมายแล้ว

พ. 8/2563

เบิกค่าเช่าบ้านเกินกว่าราคาค่าเช่าที่จ่ายจริง



การใช้สิทธิเบิกค่าเช่าบ้านเกินกว่าราคาเช่าที่จ่ายจริง แม้จะเป็นจำนวนเงินไม่มาก แต่พฤติการณ์ถือเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ และเป็นภาระทำการอันไม่ชอบในชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติช้อย่างร้ายแรงอันเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง



อน. 68/2566

ควบคุมงานและตรวจรับงานจ้าง เพื่อให้ผู้รับจ้างได้รับเงินไปทั้งที่ยังไม่ควรถูกจ่าย



งานเสร็จแล้ว
ผู้ควบคุมงานในงานงวดที่ ๑ ไม่ได้ควบคุมงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย แต่ได้ทำรายงานความก้าวหน้างานก่อสร้างในงวดงานซึ่งตนมีหน้าที่ดังกล่าวอันเป็นเท็จ

คณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง มิได้ตรวจรับงานจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย แต่ได้ร่วมกันทำพหุหลักฐานการตรวจรับงานจ้างอันเป็นเท็จ เป็นเหตุให้มีการอนุมัติเงินให้แก่ผู้รับจ้างไป ทั้งที่ยังก่อสร้างไม่เป็นไปตามแบบรูปราชการและยังไม่เสร็จตามสัญญา



การที่พนักงานเทศบาลปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ควบคุมงานและคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง เพื่อให้ผู้รับจ้างได้รับเงินไปทั้งที่ยังไม่ควรถูกจ่าย หรือได้รับผลประโยชน์ที่สมควรได้ **แม้ว่า** การทำความผิดดังกล่าวไม่เกิดความเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง แต่ถือได้ว่าเป็นการกระทำความผิดความทุจริตต่อหน้าที่ และเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงแล้ว

อน. 48/2565

เบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการ แต่ไม่ปฏิบัติตามจริง



การมีหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการให้แก่ตนเองและผู้อื่น ทั้งที่ไม่ได้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการในช่วงเวลาดังกล่าวจริง อีกทั้งยังมีหนังสือขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการในวันและเวลาอื่นนอกจากที่ทางราชการได้มีคำสั่งให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการโดยมีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทน



ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น อันเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ และเป็นการทำอาชญากรรม (ทำร้ายและทะเลาะเบาะแว้ง)



อน. 193/2565

คณะกรรมการตรวจการจ้างไม่ตรวจสอบ
การก่อสร้างและลงมือเขียนหลัง



คณะกรรมการตรวจการจ้างไม่ตรวจสอบการก่อสร้างและลงลายมือชื่อ
ยอมหลังในใบตรวจรับการจ้าง ถือเป็นเหตุโดย
ตรงที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่รัฐที่ต้องนำเงิน
งบประมาณไปเบิกจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างที่ยังไม่มี
สิทธิได้รับเงินค่าจ้างตามกระบวนการตรวจรับ
งานและการะบวนการเบิกจ่ายเงินตามกฎหมาย
กำหนด อันเข้าองค์ประกอบความผิดตามบท
นิยาม“ความเสียหายแก่รัฐ”

ธ.ก. 4/2565



แบ่งการจัดซื้อจัดจ้าง

เจ้าหน้าที่พัสดุแบ่งการจัดซื้อจัดจ้างทั้งที่เป็นงานที่มีความเกี่ยวเนื่องกัน
เพื่อให้งานเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของมูลค่าของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ
และเป็นการเอื้อประโยชน์ให้กับบริษัทผู้รับจ้าง ถือเป็นการจัดซื้อจัดจ้างที่

ผู้ฟ้องคดีในฐานะผู้อำนวยการโรงพยาบาลซึ่งเป็นผู้มีอำนาจในการอนุมัติ
ให้มีการจัดซื้อจัดจ้างและทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง ได้ใช้อำนาจหน้าที่ราชการ
ของตนปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติตามระเบียบฯ เพื่อให้มีกำไรแก่บริษัทราคา
โดยได้แบ่งจัดจ้างงานตกแก่สถานที่หรืออาคารโรงพยาบาลออกเป็นครั้งๆ
เพื่อให้ผู้มีสิทธิจัดจ้างในแต่ละรายการในเชิงวงเงินตามระเบียบฯ ซึ่งอยู่ใน
อำนาจหน้าที่ของผู้ฟ้องคดีที่จะสั่งอนุมัติได้ พฤติการณ์หรือการกระทำของผู้
ฟ้องคดีจึงเป็นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติราชการโดยมิชอบ เพื่อให้
ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่สมควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

พฤตกรรพไพฑู
บ้างถือว่า ...
“ทุจริตต่อหน้าที่”



นำเอาไปจำหน่ายในร้านขายยา/ยักยอกเงิน

ผู้ฟ้องคดีขอมหรือนายสุครุฑโตอีพิเศษ ผสมไตรโปลิศริน ชนิดเม็ด ออกไปจากคลังและ
เวชภัณฑ์ของโรงพยาบาลออกเพื่อนำไปจำหน่ายในร้านขายยาของผู้ฟ้องคดี ถือได้ว่าเป็นการ
ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้อื่น ได้ประโยชน์ที่
สมควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

การที่เจ้าพนักงานธุรการยักยอกเงินโรงพยาบาลไปใช้ประโยชน์ส่วนตน
ถือเป็นกรปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบ อันเป็นการทุจริตต่อหน้าที่
ราชการและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ดังนั้น คำสั่งลงโทษไล่ออก
จากราชการและคำวินิจฉัยยกอุทธรณ์ จึงชอบด้วยกฎหมาย

พฤติการณ์ไม่ถือเป็นการทุจริต

กรณีจัดซื้อเครื่องกำเนิดไฟฟ้า รพ. สุราษฎร์ธานี เมื่อพฤติการณ์รับฟังได้ว่าเป็นเพียงการไม่ระบุเหตุผลในบันทึกรายงานผลการพิจารณาประกวดราคาเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งจ้างเท่านั้น ไม่ปรากฏพฤติการณ์อันถือได้ว่า มีเจตนากระทำการโดยมุ่งหมายไม่ให้เกิดความคุ้มค่าแก่หน่วยงานเป็นธรรมดา



กรณีจึงรับฟังไม่ได้ว่าเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง คำสั่งลงโทษขอลดออกจากราชการจึงไม่ชอบด้วยกฎหมาย

จัดซื้อที่ดินในราคาที่สูง

เมื่อครั้งที่ผู้ฟ้องคดีดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลเมืองลำปาง ผู้ฟ้องคดีได้รับการแต่งตั้งเป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ปรากฏว่า การที่คณะกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษซึ่งมีผู้ฟ้องคดีเป็นประธานกรรมการจัดซื้อโดยวิธีพิเศษ ซึ่งที่ดินในราคาที่สูง

ซึ่งแสดงให้เห็นว่า **มีเจตนากระทำการหรือละเว้นกระทำการ** ในหน้าที่เพื่อให้ผู้มีชื่อได้ประโยชน์ที่มิควรได้ พฤติการณ์ของผู้ฟ้องคดีจึงเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

ไม่ปฏิบัติตามระเบียบ/ส่งคำสั่งตรวจจากคลินิก

เจ้าหน้าที่พัสดุมีหน้าที่จัดทำทะเบียนพัสดุ แต่ไม่ได้จัดทำก่อให้เกิดความเสียหาย จึงเป็นการไม่ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายก่อให้เกิด ความเสียหายอย่างร้ายแรง และมีผลกระทบต่อโรงพยาบาลไปใช้งานส่วนตัว จึงเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการเป็นความผิดวินัยร้ายแรง

แม้ข้อเท็จจริงในคดีนี้ มีมูลกรณีเกิดขึ้นสืบเนื่องมาจากการที่ผู้ฟ้องคดีได้นำคำสั่งตรวจจากคลินิกของผู้ฟ้องคดี ส่งให้โรงพยาบาลทอนที่ผู้ฟ้องคดีเป็นผู้ดำเนินการโรงพยาบาลตรวจโดยมิได้เสียค่าใช้จ่ายเป็นเงิน 344,270 บาท อันเป็นการแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

นำเงินไปเก็บไว้เองโดยไม่จ่ายคืนแก่สมาชิก

ผู้ฟ้องคดีได้รับเงินยืมและยืมค้ำประกันชีวิตอุบัติเหตุหมู่ของสมาชิกจำนวน 93 ราย เป็นเงิน 52,080 บาท ค่อมานำไปฝากเงินสหกรณ์ทอนที่ทำงานจัดเก็บรายได้ฝ่ายการเงินและพัสดุ รพ.สงขลา เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2547 และนำไปเก็บไว้เองโดยไม่จ่ายคืนแก่สมาชิก

ต่อมาผู้ฟ้องคดีบงขาดตรวจพบและแจ้งให้ผู้ฟ้องคดีดำเนินการคืนเงินให้แก่สมาชิกตั้ง 2 ครั้ง แต่ผู้ฟ้องคดีก็ยังไม่ดำเนินการ จนกระทั่งมีการร้องเรียนกรณีดังกล่าวเกิดขึ้น

ผู้ฟ้องคดีจึงนำเงินนั้นมาคืนเมื่อวันที่ 5 เมษายน 2548 รวมเวลาที่เก็บเงินไว้เองนานถึง 8 เดือน พฤติการณ์ของผู้ฟ้องคดีเป็นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ หักหรือค่อมหน้าที่ราชการ และเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ยกยอกเงินค่าอาหาร/รับพัสดุโดยไม่มีกรจาง

ผู้ฟ้องคดีมีเจตนาบังคบยกยอกเอาเงินค่าจ้างจัดทำอาหารส่วนที่เหลือไว้เป็นประโยชน์ของคนเองหรือผู้อื่น กรณีจึงเป็นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นการฝืนอย่างร้ายแรง



ผู้ฟ้องคดีในฐานะประธานกรรมการตรวจสอบพัสดุลงลายมือชื่อในใบตรวจรับพัสดุ เพื่อขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายในรายการจ้างทำป้าย คัทเอาท์ ทั้งที่ไม่มีกรจาง การกระทำของผู้ฟ้องคดีเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

นำเงินยืมราชการไปใช้ส่วนตัว/รับงานที่ยังไม่แล้วเสร็จ

การที่เจ้าหน้าที่นำเงินยืมราชการซึ่งอยู่ในความดูแลของคนไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว และจัดทำเอกสารหลักฐานการจ่ายเงินที่มีข้อความอันเป็นเท็จ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง คำสั่งลงโทษไล่ออกจากราชการและคำวินิจฉัยของ ก.พ.ค. ที่ให้ยกคำอุทธรณ์ จึงชอบด้วยกฎหมาย

การที่กรรมการตรวจสอบพัสดุในงานจ้างซ่อมรถยนต์ส่วนกลางลงลายมือชื่อตรวจรับงานซ่อมมาวางซ่อมแล้วเสร็จเรียบร้อย ทั้งที่รู้ว่าจะยังไม่แล้วเสร็จ ถือเป็นการปฏิบัติหน้าที่หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ อันเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง คำสั่งลงโทษไล่ออกจากราชการจึงชอบด้วยกฎหมาย

ไม่ได้ตรวจสอบพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วน

เมื่อผู้ฟ้องคดีในฐานะกรรมการตรวจสอบพัสดุลงลายมือชื่อในใบตรวจรับพัสดุ โดยไม่ได้ตรวจสอบพัสดุให้ถูกต้องครบถ้วน จึงเป็นเหตุให้นาย ณ. นำใบตรวจรับพัสดุไปเป็นหลักฐานของเบิกเงินจากทางราชการไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

แต่โดยที่ไม่ปรากฏว่า

ผู้ฟ้องคดีมีเจตนาหรือกระทำการอันเป็นการช่วยเหลือหรือสนับสนุนให้นาย ณ. ได้ประโยชน์อันมิควรได้ดังกล่าว กรณีจึงถือไม่ได้ว่า ผู้ฟ้องคดีปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ อันเป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ และเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

สั่งจ่ายเช็คแล้วแต่แจ้งให้ธนาคารระงับการจ่ายเงิน

เดิมผู้ฟ้องคดีดำรงตำแหน่งรองผอ.เขตพื้นที่ฯ มีหน้าที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานของฝ่ายการเงินและพัสดุ ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ มีกรณีผู้ฟ้องคดีเป็นผู้สั่งจ่ายเงินตามเช็คได้เรียกเงินจากผู้ซื้อเช็คโดยมิชอบ แต่ผู้ซื้อเช็คไม่ยินยอมตามที่ผู้ฟ้องคดีเรียกร้อง ทำให้ผู้ฟ้องคดีในฐานะผู้สั่งจ่ายเช็คได้แจ้งให้ธนาคารระงับการจ่ายเงินและเรียกเช็คคืน เพื่อเป็นการระงับ

พฤติการณ์ของผู้ฟ้องคดีเข้าข่ายเป็นการเรียกเงิน ย่อมถือได้ว่าผู้ฟ้องคดีกระทำการดังกล่าวเพื่อให้ตนเองได้รับประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการกระทำความผิดวินัยฐานปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบเพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ



ไม่ได้รับคำสั่งให้เป็นผู้ควบคุมงานแต่ถูกไล่ออก



เมื่อไม่มีพยานเอกสารยืนยันว่าผู้ฟ้องคดีได้รับทราบว่าตนมีหน้าที่เป็นช่างควบคุมงาน อีกทั้ง ฎีกาเบิกจ่ายเงินตามโครงการก็ไม่มีบันทึกของผู้ฟ้องคดีเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างและเหตุการณ์นำต่อล้อมรายวันประกอบเสนอผู้ต่อมา

- **จึงยังฟังไม่ได้ชัดว่า ผู้ฟ้องคดีกระทำความผิดรับความผิดกล่าวหา** แม้หากจะถือว่าผู้ฟ้องคดีทราบคำสั่งแต่งตั้งให้ตนเป็นผู้ควบคุมงาน แต่มิได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับคำสั่ง ก็มิได้ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการเพราะผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการตามสัญญาจ้าง
- **คำสั่งลงโทษผู้ฟ้องคดีออกจากราชการ จึงเป็นคำสั่งที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย**

อ. 711/2559

ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่รับผิดชอบ ความผิดและการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคน ให้เข้าไปตามระเบียบกฎเกณฑ์ของทางราชการ และระมัดระวังไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ **ไม่ว่าด้วยประการใดๆ**



การปล่อยปละละเลย ไม่ตรวจสอบควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา
อย่างสม่ำเสมอและที่ด้วยเพียงพอ จนเป็นเหตุให้เกิดการทุจริตเบียดบังเงินของทางราชการไปเป็นประโยชน์ส่วนตัว

ไม่มีการจัดซื้อ แต่มีการสั่งจ่ายเช็ค

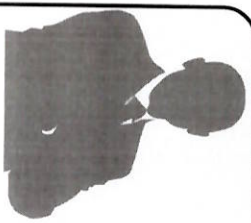
กรณีปลอมเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน

โดย**ไม่มีการจัดซื้อ** และ**ไม่มีการ**สั่งมอบพัสดุตามที่จัดซื้อจริง และสั่งจ่ายเช็ค คำพัสดุให้แก่ร้านค้าโดย**ไม่มีการ**ขีดคร่อมและขีดฆ่าคำว่า "แก่ผู้ถือ" ออก



เป็นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง และกรณีเป็นผู้ประพฤตชั่วอย่างร้ายแรง

อ. 831/2558



ถือเป็นการกระทำโดยปราศจากความระมัดระวัง ซึ่งบุคคลที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในระดับหัวหน้างาน จัดต้องมีคุณสมบัติการปฏิบัติ โดยอาจใช้ความรอบคอบพิจารณาตรวจสอบได้ แต่มิได้ใช้ความระมัดระวังเช่นว่านั้นอย่างเพียงพอ พฤติการณ์ดังกล่าวจึงเป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ทางราชการอย่างร้ายแรง (ปลัดออกจากราชการ)



อ. 114/2552

ลงลายมือชื่อรับรองว่าได้รับของแล้ว



ลงลายมือชื่อรับรองว่าได้รับของแล้วลงบัญชีว่าเป็นการถูกต้อง และจัดส่งมอบของให้หัวหน้าโครงการรัฐวิสาหการแล้ว ทั้งที่ไม่มีการส่งมอบของที่จัดซื้อจริง

เบิกจ่ายเงินคำวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ให้แก่ผู้ขาย ทั้งที่ไม่ได้ส่งมอบพัสดุตามจริงฯ ทำให้ทั้งหุ้นส่วนจำกัด ศ. ได้รับประโยชน์ เพราะไม่ต้องส่งมอบพัสดุตามกำหนด เวลาในสัญญาและได้รับเงินไปก่อนที่จะมีการส่งมอบพัสดุที่ซื้อให้กับทางราชการ



0. 753/2556

เก็บเงินสดที่ต่อจ่ายไว้นาน 8 เดือน

ได้รับเช็คเก็บเงินสดเก็บค่าประกันชีวิตของผู้ของสมาชิก และนำไปฝากเงินเงินสดเก็บไว้เองโดยไม่จ่ายคืนแก่สมาชิก เมื่อผู้บังคับบัญชาตรวจสอบและสั่งให้ดำเนินการคืนเงินสดค่าไว้ในแต่ละอาทิตย์ 2 ครั้ง ก็ยังไม่ดำเนินการจ่ายคืนเงินฝากสมาชิก

เมื่อมีการร้องเรียนเกิดขึ้น จึงนำเงินนั้นไปมอบให้กับ จพ.การเงินฯ ซึ่งรวมเวลาที่เก็บเงินไว้เอง นานถึง 8 เดือนเศษ เป็นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้ เป็นการทุจริตต่อหน้าที่ราชการและเป็นการฉ้อโกงประชาชนอย่างร้ายแรง ลงโทษไล่ออกจากราชการ

0. 203/2555

หลักกฎหมายปกครองและแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครอง
เกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

03

ข้อความคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับการกระทำละเมิด



ความรับผิดตามกฎหมาย
แบ่งได้เป็น ๒ ประเภทใหญ่ คือ

ความรับผิดทางแพ่ง
และ**ความรับผิดทางอาญา**

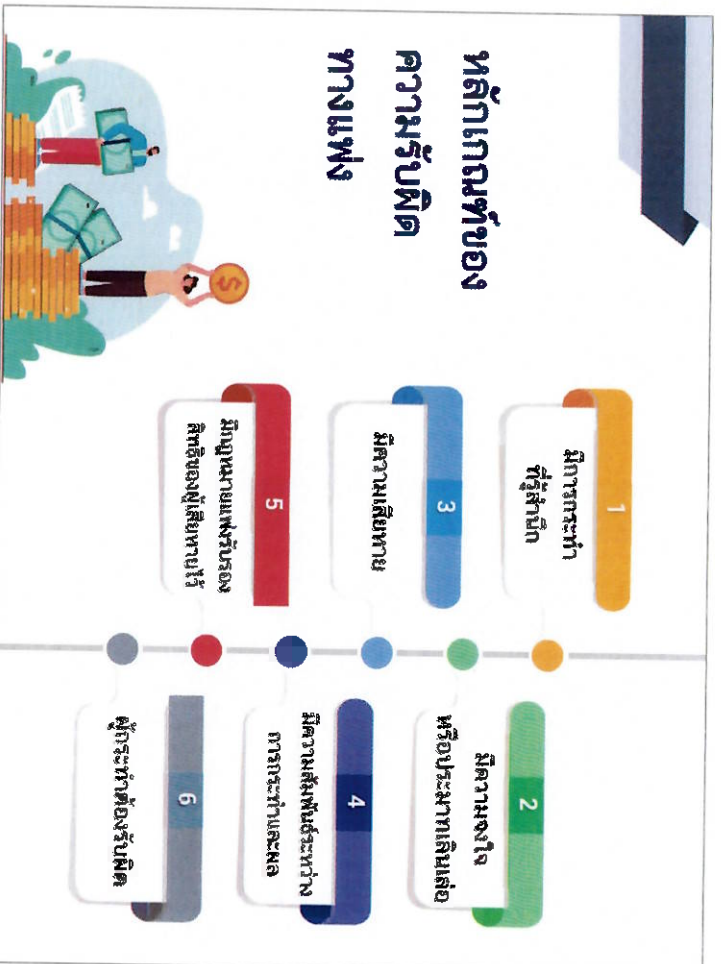


ความรับผิดทางแพ่ง

มีความมุ่งหมายเพื่อเยียวยาหาผู้เสียหายให้อยู่ในฐานะเสมือนความเสียหายนั้นมิได้เกิดขึ้น

ความรับผิดทางอาญา

มีความมุ่งหมายเพื่อการคุ้มครองความสงบสุขของส่วนรวม และลงโทษผู้กระทำความผิดให้ทัณฑ์ลงโทษเพื่อให้เขาเยี่ยงอย่าง



การกระทำละเมิด

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มาตรา ๕๒๐ บัญญัติว่า

“ผู้ใดจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ทำต่อบุคคลอื่นโดยผิดกฎหมาย ให้เขาเสียหายถึงแก่ชีวิตก็ดี แก่ร่างกายก็ดี อนามัยก็ดี เสรีภาพก็ดี ทรัพย์สินหรือสิทธิอย่างหนึ่งอย่างใดก็ดี ท่านว่าผู้นั้นทำละเมิด จำต้องใช้ค่าสินไหมทดแทนเพื่อการนั้น”

หลักเกณฑ์ของความรับผิดทางอาญา



การกระทำละเมิด

จากบทบัญญัติของกฎหมายอาจแยกพิจารณาเป็นหลักเกณฑ์ได้ ดังนี้

- 01 มีการกระทำของบุคคลหนึ่งต่อบุคคลอื่น
- 02 กระทำโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ
- 03 กระทำโดยมิชอบด้วยกฎหมาย
- 04 ก่อความเสียหาย
- 05 ความเสียหายและการกระทำนั้นต้องสัมพันธ์กันตามหลักความสัมพันธ์ระหว่างการกระทำและผล

กรณีการทำโดยจงใจ

ผู้จงใจ... ทำต่อบุคคลอื่นโดยผิดกฎหมาย ให้เขาเสียหาย..

การ “รู้” ว่าทำให้เขาเสียหายนั้น อาจเป็นได้ทั้งที่หมายให้ เป็นเช่นนั้น (ประสงค์ต่อผล) รวมทั้งคาดหมายได้ว่าผลเสียหายนั้นจะเกิดขึ้น (เล็งเห็นผล)

ศ. ม.ร.ว. เตชีย์ ปราโมช

คำว่า “จงใจ” กับ “เจตนา” นั้น เจตนาในทางอาญาเป็นเจตนาเฉพาะเรื่องและเป็นเจตนาชั่วร้าย ในขณะที่ “จงใจ” ทางแพ่งในเรื่องละเมิดนั้น กว้างกว่า เจตนาในทางอาญา และใช้ได้ทุกเรื่อง เพียงรู้ว่าการทำนั้นก่อให้เกิดผลเสียหายก็พอแล้ว

ศ.ดร.ศันท์ภรณ์ โตถึถันธุ์

วิสัยและพฤติการณ์

“วิสัย” หมายความว่า ลักษณะที่เป็นอยู่ของบุคคลผู้กระทำ หรือสภาพภายในตัวของผู้กระทำ โดยแยกออกเป็น **วิสัยของบุคคลธรรมดา** (อายุ เพศ การศึกษาอบรม และความฉลาดแห่งชีวิต) และ **วิสัยของผู้มีวิชาชีพ** (ปกติผู้มีวิชาชีพเช่นนั้นใช้ความระมัดระวังเพียงใด)

“พฤติการณ์” เป็นความระมัดระวังตามข้อเท็จจริงประกอบกรกระทำ หรือเหตุภายนอกตัวผู้กระทำ

ศ. จิตติ คิงศกภัยย์

กระทำโดยประมาทเลินเล่อ

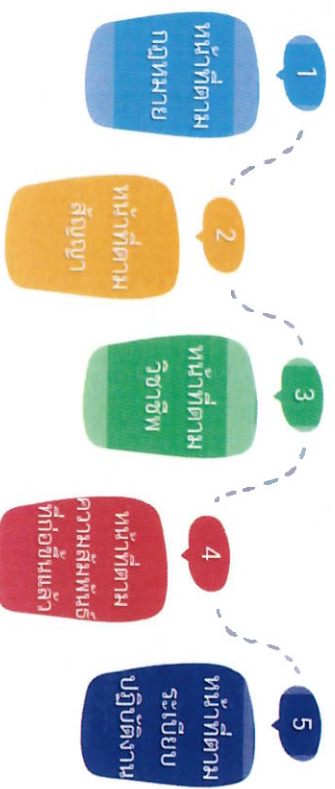
ประมวลกฎหมายอาญา

มาตรา ๕๙ วรรคสี่ บัญญัติว่า

“กระทำโดยประมาท ใต้แก่ กระทำความผิดมิใช่โดยเจตนา แต่กระทำโดยปราศจากความระมัดระวัง ซึ่งบุคคลในภาวะเช่นนั้นจักต้องมีตามวิสัยและพฤติการณ์ และผู้กระทำอาจใช้ความระมัดระวังเช่นว่านั้นได้ แต่หาได้ใช้ให้เพียงพอไม่”

การงดเว้นการกระทำ

โดยปกติการงดเว้นการกระทำไม่ถือว่าเป็นการกระทำละเมิด เว้นแต่เป็นการงดเว้นการกระทำในเมื่อบุคคลมีหน้าที่ต้องกระทำ จึงจะถือได้ว่าเป็นการกระทำหน้าที่ต้องกระทำอาจพิจารณาได้หลายอย่าง



ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดที่ อ. 10/2552

การกระทำที่ถือว่าเป็นการกระทำด้วยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงนั้น หมายถึงถึงการกระทำโดยมิได้เจตนา แต่เป็นการกระทำซึ่งบุคคลพึงคาดหมายได้ว่าอาจก่อให้เกิดความเสียหายขึ้น และหากใช้ความระมัดระวังแม้เพียงเล็กน้อย ก็อาจป้องกันมิให้เกิดความเสียหายได้ แต่กลับมิได้ใช้ความระมัดระวังเช่นนั้นเลย

ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

เจ้าหน้าที่การรถไฟฯ ไม่น่าแยงมาปิดกั้นถนนในขณะที่ยังมีรถไฟแล่นผ่าน เป็นการประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง จะอ้างว่าวันเกิดเหตุพนักงานรถไฟนัดหยุดงาน ไม่สามารถหาคนมาปฏิบัติงานให้ทันจึงงัดได้เป็นเหตุสุดวิสัยหาได้ไม่ การรถไฟฯ ต้องร่วมรับผิดชอบ

ถ้าใช้ความระมัดระวังแม้เพียงเล็กน้อยก็ป้องกันความเสียหายได้ แต่กลับมิได้ใช้ความระมัดระวัง ถือว่าประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง



กรณีใดถือเป็นเหตุสุดวิสัย



พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. ๒๕๕๕ บัญญัติความหมาย “เหตุสุดวิสัย” ว่า (น.) ภาวะที่บุคคลสามารถที่จะป้องกันได้

เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ติ จะให้ผลพิบัติก็ติ เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้ แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้น จะได้จัดการระมัดระวังความสมควรอันพึงคาดหมายได้จากบุคคลในฐานะและภาวะเช่นนั้น



ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ตามกฎหมาย

การกระทำละเมิดในระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ พนักงานของรัฐให้รับผิดชอบ ซึ่งหน่วยงานของรัฐ มีสิทธิเรียกให้เจ้าหน้าที่ทำละเมิดชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่หน่วยงาน ถ้าได้กระทำไปด้วยความจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

การกระทำละเมิดเกิดนอกเหนือกรปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ต้องรับผิดชอบเป็นการเฉพาะตัว ผู้เสียหายอาจฟ้องเจ้าหน้าที่โดยตรง จะฟ้องหน่วยงานของรัฐไม่ได้



ผู้เสียหายยื่นขอค่าเสียหายต่อหน่วยงานของรัฐ



- ผู้เสียหายยื่นคำขอต่อหน่วยงานให้พิจารณาขอใช้ค่าเสียหายได้
- หน่วยงานต้องออกใบรับคำขอไว้ให้เป็นหลักฐาน
- พิจารณาโดยไม่ชักช้า (**เสร็จใน ๑๘๐ วัน ของขยายต่อ รมต. อีกไม่เกิน ๑๘๐ วัน**)
- หน่วยงานมี “คำสั่ง” แล้ว ไม่พอใจมีสิทธิร้องทุกข์ ครท. ภายใน ๙๐ วัน นับแต่ได้รับแจ้งผล (ไม่ต้องอุทธรณ์ก่อน)
- เมื่อจัดตั้งศาลปกครอง ถือเป็นสิทธิฟ้องคดีต่อศาลปกครอง



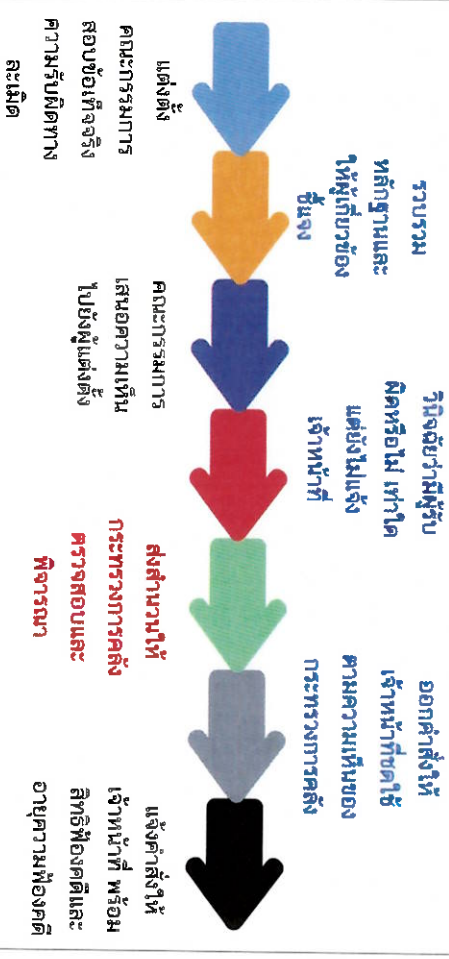
หน่วยงานออกคำสั่งเรียกให้เจ้าหน้าที่ชำระเงินค่าสินไหมทดแทน (ม. ๑๒)

เจ้าหน้าที่ต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่งาน

- กรณีหน่วยงานชดใช้ค่าสินไหมให้ผู้เสียหาย
- กรณีกระทำละเมิดต่อหน่วยงาน

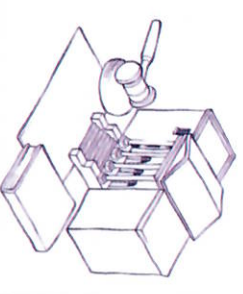
➔ **หน่วยงานที่เสียหายมีอำนาจออก “คำสั่ง” เรียกให้เจ้าหน้าที่ชำระเงินภายในกำหนดเวลาได้**

ขั้นตอนการดำเนินการสำหรับผู้รับผิดชอบทางแพ่ง



สรุปกฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

- 01 แยกความรับผิดชอบเกิดจาก “การปฏิบัติหน้าที่ & ไม่ใช่การปฏิบัติหน้าที่”
- 02 แยกความรับผิดชอบของหน่วยงาน & เจ้าหน้าที่
- 03 สิทธิโต้แย้ง **เฉพาะกรณีจิตใจ-ประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง**
- 04 การไล่เบี้ย **คำฟ้องถึงระดับความร้ายแรง-ความบกพร่องของหน่วยงาน**
- 05 ให้นำหลัก “**ลูกหนึ่งร่วม**” มาใช้บังคับ
- 06 กำหนดเรื่อง “**อายุความ**” แตกต่างจาก ป.พ.ว.
- 07 หน่วยงานใช้ “**มาตรการบังคับทางปกครอง**” ได้เอง



อำนาจศาลปกครองเกี่ยวกับการกระทำละเมิด

พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542

มาตรา ๗ ศาลปกครองมีอำนาจพิจารณาพิพากษาหรือมีคำสั่งในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) คดีพิพาทเกี่ยวกับการที่หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำการโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็นการออกกฎ คำสั่งหรือการกระทำอื่นใดเนื่องจากการกระทำโดยไม่มีอำนาจหรือนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย หรือโดยไม่ถูกต้องตามรูปแบบขั้นตอน หรือวิธีการอันเป็นสาระสำคัญที่กำหนดไว้สำหรับการกระทำนั้น หรือโดยไม่สุจริต หรือมีลักษณะเป็นการเลือกปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม หรือมีลักษณะเป็นการสร้างชั้นตอนโดยไม่จำเป็นหรือสร้างภาระให้เกิดกับประชาชนเกินสมควร หรือเป็นการใช้ดุลพินิจโดยไม่ชอบ

อำนาจศาลปกครองเกี่ยวกับการกระทำละเมิด

พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542

มาตรา ๗ ศาลปกครองมีอำนาจพิจารณาพิพากษาหรือมีคำสั่งในเรื่องดังต่อไปนี้

(๓) คดีพิพาทเกี่ยวกับการกระทำละเมิดหรือความรับผิดอย่างอื่นของหน่วยงานทางปกครองหรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐอันเกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมาย หรือจากกฎ คำสั่งทางปกครอง หรือคำสั่งอื่น หรือจากการละเลยต่อหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ซึ่งกล่าวหาว่าละเมิดสมควร

อำนาจศาลปกครองเกี่ยวกับการกระทำละเมิด

พระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครอง พ.ศ. 2542

มาตรา ๗ ศาลปกครองมีอำนาจพิจารณาพิพากษาหรือมีคำสั่งในเรื่องดังต่อไปนี้

(๒) คดีพิพาทเกี่ยวกับการที่หน่วยงานทางปกครองหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐละเลยต่อหน้าที่ตามกฎหมาย กำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ซึ่งกล่าวหาว่าละเมิดสมควร

“เชอ โดยสุจริต” ว่าเบิกจ่ายเงินได้ ! เลียหาย... ต้องรับผิดชอบหรือไม่



ผู้ฟ้องคดีอ้างว่าได้ปฏิบัติหน้าที่ไปด้วยความเชื่อโดยสุจริตว่าเบิกจ่ายถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ อีกทั้งตนอยู่ชั้นลำดับชั้นผู้ปฏิบัติงานและได้ผ่านการตรวจสอบของผู้บริหารแล้ว จึงไม่เป็นการกระทำโดยประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง และไม่ต้องรับผิดชอบ

“เชื่อโดยสุจริต” ว่าเบิกจ่ายเงินได้! เสียหาย... ต้องรับผิดชอบหรือไม่



ศาลปกครองสูงสุดพิจารณาว่า โครงการส่งเสริมและพัฒนาการกีฬาของจังหวัด มีการจัดหารายได้ในลักษณะองค์กรเอกชน เพื่อส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันฟุตบอลอาชีพ จึงไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของ อบจ. และไม่มีการเบิกจ่ายเงินใต้ฟ็องคตสินหนี้ที่ต้องตรวจสอบฎีกาว่าค่าใช้จ่ายดังกล่าวสามารถเบิกได้ตามระเบียบกฎหมายของทางราชการหรือไม่ การลงลายมือรับรองการตรวจสอบว่าเบิกจ่ายได้จึงเป็นการกระทำด้วยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง แต่เมื่อไม่ปรากฏว่าผู้ฟ้องคดีกระทำทุจริตต่อหน้าที่ คำสั่งให้รับผิดชอบอัตราร้อยละ 25 ของค่าเสียหาย จึงไม่สอดคล้องกับระดับความร้ายแรงแห่งการกระทำ จึงพิพากษาให้รับผิดชอบในอัตราร้อยละ 15 ของความเสียหาย

อ. 169/2563

ไฟช็อต ... เพราะปากร่มขายผลไม้ข้างทาง

กระแสไฟฟ้าจากสายไฟฟ้าที่ฝังอยู่ใต้ดิน ถือเป็นทรัพย์สินของเทศบาล ซึ่งเป็นของที่สามารถเกิดอันตรายได้โดยสภาพ และไม่ว่ามองเห็นได้ด้วยตาเปล่า เมื่อบริเวณที่เกิดเหตุ เป็นพื้นที่ที่อยู่ระหว่างการดำเนินงานโครงการนำของเทศบาล หากมีการติดตั้งป้ายประกาศแจ้งเตือนอันตรายในบริเวณดังกล่าวเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่ผู้ใช้ทางเท้า ก็อาจจะสามารถป้องกันอันตรายที่จะเกิดขึ้นได้จนดีเหตุที่เกิดขึ้นจึงไม่ใช่เหตุสุวิสัย หรือเกิดจากการกระทำของผู้ขาย และถือว่าการบาดเจ็บเกิดจากการละเลยต่อหน้าที่ จึงต้องรับผิดชอบทายาทของผู้ขาย



อ.ม. 178/2565

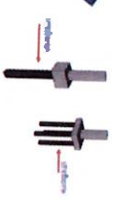
ไฟช็อต ... เพราะปากร่มขายผลไม้ข้างทาง

นายเอชขับรถบรรทุกผลไม้เข้าไปขายในเขตเทศบาลแห่งหนึ่ง และจอดรถบริเวณริมทางเท้า ขณะที่กำลังปักเสาหมุดกันแดด ซึ่งเป็นแผงเหล็กสีแดงลงไปในพื้นดินนั้น นายเอชถูกกระแสไฟฟ้าช็อตได้รับบาดเจ็บสาหัสและเสียชีวิตในวันต่อมา



อ.ม. 178/2565

ไฟไม่ได้รับสัญญาจ้างและแบบแปลน แต่กลับลงลายมือชื่อในการตรวจรับงานจ้างโดยไม่ทราบรายละเอียด



กรณีผู้ฟ้องคดีในฐานะคณะกรรมการตรวจการจ้างไม่ได้รับสัญญาจ้างและแบบแปลนการก่อสร้างอาคารที่พัก แต่กลับไปเซ็นชื่อเอกสารดังกล่าวจากเทศบาล ในวันตรวจรับงานจ้าง ก็ไม่ได้ตรวจสอบขนาดหน้าตัดของเสาเข็ม แต่กลับลงลายมือชื่อในการตรวจรับงานจ้างโดยไม่ทราบรายละเอียดของการตรวจการจ้างและเอกสารประกอบการตรวจรับงานจ้างดังกล่าว

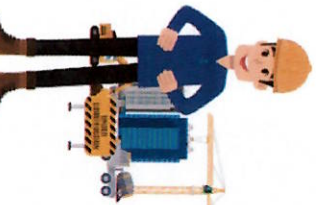
พฤติการณ์ดังกล่าวจึงเป็นการที่มีความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่คณะกรรมการตรวจการจ้างพึงกระทำ ซึ่งหากใช้ความระมัดระวังเพียงเล็กน้อยตามวิสัยและพฤติการณ์ที่คณะกรรมการตรวจการจ้างพึงกระทำย่อมจะพบว่ามีการใช้เสาเข็มขนาดหน้าตัดเล็กกว่าที่แบบแปลนก่อสร้างกำหนด อันเป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงเป็นเหตุให้เทศบาลฯ ได้รับความเสียหายจากการที่ต้องจ่ายค่าเสาเข็มแก่ผู้รับจ้างสูงกว่าความเป็นจริง

การกระทำของผู้ฟ้องคดีจึงถือว่าไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามข้อ ๖๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุของหนังสือราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และเป็นกรกระทำละเมิดต่อเทศบาลเมืองพังงา

อ. 362/2566

คำนวณราคากลางงานก่อสร้างไม่ถูกต้อง

ประธานคณะกรรมการกำหนดราคากลางย่อมต้องศึกษากฎหมาย ระเบียบ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับกรปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ



เมื่อผู้ฟ้องคดีรับราชการในตำแหน่งหัวหน้ากองการศึกษา และยังไม่ได้รับมอบหมายให้รักษาราชการแทนในตำแหน่งปลัดเทศบาล ย่อมต้องผู้รับราชการในตำแหน่งผู้ปฏิบัติโดยทั่วไป ย่อมสามารถใช้ความระมัดระวังในการคิดคำนวณราคาากลางให้ถูกต้องตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โดยการศึกษาแนววิธีปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังให้รอบคอบก่อนเสนอความเห็นต่อนายกเทศมนตรี แต่หากได้กระทำไม่ โดยมีสาระสำคัญประมาณที่เสนออย่างร้ายแรงเป็นผลโดยตรงให้มีการจัดจ้างงานก่อสร้างในราคาที่สูงกว่าที่ควรจะเป็น ทำให้เทศบาลได้รับความเสียหาย จึงเป็นการกระทำละเมิดต่อเทศบาล

อ. 272/2566

ยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุที่ไม่ได้มาตรฐาน

การที่คณะกรรมการตรวจสอบเรื่องและยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้วัสดุที่ไม่ได้มาตรฐาน เป็นเหตุให้มีการเบิกจ่ายเงินค่าก่อสร้างให้แก่ผู้รับจ้างโดยไม่ถูกต้อง



ถือว่าเป็นการกระทำโดยประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง อันเป็นการกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ คณะกรรมการตรวจสอบจึงต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้กับหน่วยงาน

อ. 1879/2559

ผู้ตรวจการเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย โดยไม่ได้ตรวจสอบ

เอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายให้ถูกต้องครบถ้วน



หัวหน้าฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ตรวจฎีกาให้ถูกต้องและตรวจสอบว่าการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือข้อสั่งการอื่นหรือไม่ ต้องมีความรู้ความชำนาญด้านการเงินเป็นอย่างดี

การที่ลงลายมือชื่อในฐานะผู้ตรวจฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายการจัดฝึกอบรม อันเป็นการยืนยันว่าได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาแล้วว่าถูกต้องครบถ้วนทั้งที่ฎีกาเบิกเงินดังกล่าวมีค่าใช้จ่ายรายการที่เบิกตามฎีกาไม่ได้และบางรายการเบิกเกินกว่าจำนวนที่เบิกจ่ายได้ ตามระเบียบฯ จึงเป็นกรณีที่ผู้ฟ้องคดีไม่ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาการเบิกจ่ายให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐต้นสังกัดได้รับความเสียหาย

เหตุพิจารณาของผู้ฟ้องคดีจึงถือได้ว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงจึงเป็นการกระทำละเมิดต่อหน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๔๒๐ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

อ. 165/2566

คำนวณราคากลางเพียงแต่ตรวจดูราคาประมาณการ โดยมีได้ มีการถอดแบบคำนวณปริมาณงานชุดใหม่ให้ถูกต้อง



กรณีคณะกรรมการคำนวณราคากลางซึ่งมีผู้ฟ้องคดีร่วมเป็นกรรมการ เห็นแต่ตรวจดูราคาประมาณการ โดยมีได้มีการถอดแบบคำนวณปริมาณงานชุดใหม่ให้ถูกต้องตามแบบแปลนตามที่ได้รับมอบหมาย และได้ใช้ราคาประมาณการที่คำนวณไว้ไม่ถูกต้องไปใช้ในการทำสัญญา

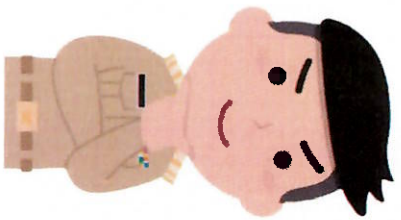
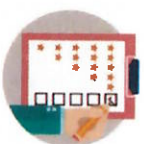
หากคณะกรรมการคำนวณราคากลางได้คำนวณราคากลางตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายก็จะพบว่าราคาประมาณการที่จัดทำขึ้นดังกล่าวไม่ถูกต้อง และทางราชการก็จะได้รับราคากลางที่ถูกต้องไปใช้ในการทำสัญญา

เหตุพิจารณาจึงถือได้ว่าเจ้าหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการคำนวณราคากลางได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง เป็นเหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอันเป็นการกระทำละเมิดตามมาตรา ๔๒๐ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

อ. 161/2566



คณะกรรมการกำหนดราคากลางได้กำหนดราคากลางโดยไม่เป็นไปตาม
มติคณะรัฐมนตรี ปลัดฯ ในฐานะผู้ดำเนินงาน ต้องรับผิดหรือไม่



กรณีคณะกรรมการคำนวณราคากลางซึ่งมีผู้ทรงคุณวุฒิร่วมเป็น
กรรมการเพียงแต่ตรวจราคาประมาณการ โดยมีได้มีการควบคุมแบบ
คำนวณปริมาณงานชุดใหม่ให้ถูกต้องตามแบบแปลนตามที่ได้รับ
มอบหมาย และได้มีราคาประมาณการที่คำนวณไว้ในถูกต้องไปใช้ในการ
ทำสัญญา ซึ่งหากคณะกรรมการคำนวณราคากลางได้คำนวณราคากลาง
ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายก็จะพบว่าราคาประมาณการที่จัดทำขึ้น
ดังกล่าวไม่ถูกต้อง และทางราชการก็จะได้รับราคากลางที่ถูกต้องไปใช้ในการ
ทำสัญญา พฤติการณ์จึงถือได้ว่าเจ้าหน้าที่ในฐานะคณะกรรมการคำนวณ
ราคากลางได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความประมาทประมาทอย่างร้ายแรง เป็น
เหตุให้ทางราชการได้รับความเสียหายอันเป็นการกระทำละเมิดตามกฎหมาย
มาตรา ๔๒๐ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

DN. 179/2566

เปิดของสอบราคาไม่ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของ ผู้เสนอราคาแต่ละราย



การที่กรรมการเปิดของสอบราคาไม่ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละ
รายว่าเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันหรือไม่ก่อนการเปิดของสอบราคา เป็นผลให้ผู้
เสนอราคาเสนอรายซึ่งมีผู้ถือหุ้นร่วมกันมีสิทธิเข้าเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ นั้น ถือได้ว่าเป็น
การดำเนินการโดยไม่เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันกันอย่างเป็นธรรม อันส่งผลทำให้ไม่มีการตัด
รายชื่อผู้เสนอราคาดังกล่าวทุกรายออกจากการเป็นผู้เสนอราคาในการเสนอราคาครั้งถัดมา
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยกฏวิธีของหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๓๕

การกระทำของกรรมการเปิดของสอบราคาดังกล่าวจึงเป็นการ

กระทำความผิด

อย่างไรก็ตาม

การกระทำละเมิดต่อ

หน่วยงานของรัฐตาม

มาตรา ๔๒๐ แห่งประมวล

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์

อย่างไรก็ตาม

การกระทำละเมิดต่อ

หน่วยงานของรัฐตาม

มาตรา ๔๒๐ แห่งประมวล

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์

อย่างไรก็ตาม

การกระทำละเมิดต่อ

หน่วยงานของรัฐตาม

มาตรา ๔๒๐ แห่งประมวล

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์

อย่างไรก็ตาม

การกระทำละเมิดต่อ

หน่วยงานของรัฐตาม

มาตรา ๔๒๐ แห่งประมวล

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์

อย่างไรก็ตาม

การกระทำละเมิดต่อ

หน่วยงานของรัฐตาม

มาตรา ๔๒๐ แห่งประมวล

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์

อย่างไรก็ตาม

การกระทำละเมิดต่อ

หน่วยงานของรัฐตาม

มาตรา ๔๒๐ แห่งประมวล

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์

อย่างไรก็ตาม

การกระทำละเมิดต่อ

หน่วยงานของรัฐตาม

มาตรา ๔๒๐ แห่งประมวล

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์

อย่างไรก็ตาม

การกระทำละเมิดต่อ

หน่วยงานของรัฐตาม

มาตรา ๔๒๐ แห่งประมวล

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์

อย่างไรก็ตาม

การกระทำละเมิดต่อ

หน่วยงานของรัฐตาม

มาตรา ๔๒๐ แห่งประมวล

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์

อย่างไรก็ตาม

การกระทำละเมิดต่อ

หน่วยงานของรัฐตาม

มาตรา ๔๒๐ แห่งประมวล

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์

อย่างไรก็ตาม

การกระทำละเมิดต่อ

หน่วยงานของรัฐตาม

มาตรา ๔๒๐ แห่งประมวล

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์

อย่างไรก็ตาม

การกระทำละเมิดต่อ

หน่วยงานของรัฐตาม

มาตรา ๔๒๐ แห่งประมวล

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์

อย่างไรก็ตาม

การกระทำละเมิดต่อ

หน่วยงานของรัฐตาม

มาตรา ๔๒๐ แห่งประมวล

กฎหมายแพ่งและพาณิชย์

DN. 135/2566



ตั้งข้อหาหมิ่นทั้งที่ไม่มีประวัติพิบัติกรณีฉุกเฉินฯ
และยังไม่เกิดภัยหนาวขึ้นในพื้นที่



การที่นายองค์การบริหารส่วนตำบล ๖. ได้ทำบันทึกตกลงซื้อขายสิ่งของ
หมู่ ๖ โดยตั้งราคาให้ โดยได้เบิกจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้ขาย ทั้งที่ยังไม่มี
ประกาศยืนยันการอนุมัติฉุกเฉินฯ และยังไม่เกิดภัยหนาวขึ้นในพื้นที่

กรณีจึงไม่เป็นไปตามข้อสั่งการและระเบียบ อันเป็นการกระทำที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย
และนับแต่วันที่ผู้ขายส่งมอบผ้าห่มฉุกเฉินได้มีการดำเนินการแจกจ่ายผ้าห่มเพื่อช่วยประชาชนในพื้นที่
เพราะไม่ได้เกิดภัยหนาวขึ้น โดยผ้าห่มถูกเก็บไปเป็นเวลาประมาณหกปี จึงถือว่าการบริหารส่วน
ตำบลได้รับความเสียหายเพราะซื้อผ้าห่มมาแล้วไม่ได้ใช้ประโยชน์ จึงเป็นการกระทำละเมิดต่อ
องค์การบริหารส่วนตำบล และเมื่อผู้บังคับบัญชาได้ทำการกระทำความผิดแล้ว แต่นายก
องค์การบริหารส่วนตำบลยังมีการนำผ้าห่มไปใช้ กรณีจึงเป็นการกระทำละเมิดโดยจงใจ
และต้องรับผิดชอบจำนวนความเสียหาย

DN. 55/2566

เบิกจ่ายเงินในโครงการฝึกอบรม ทั้งที่ไม่มีการจัดให้มีการฝึกอบรมจริง



กรณีเจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้บังคับบัญชา
ชั้นสูงของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ซึ่งอยู่ใน
องค์การบริหารส่วนจังหวัดได้ลงนามในเอกสาร
อนุมัติให้มีการเบิกจ่ายเงินและลงนามอนุมัติให้
เบิกจ่ายได้ในภูมิภาคสั่งใช้เงินยืมในโครงการ
ฝึกอบรมศักยภาพการประกอบอาชีพกลุ่มแม่บ้าน
ทั้งที่ไม่มีมีการจัดให้มีการฝึกอบรมจริง

DN. 144/2566



เบิกจ่ายเงินในโครงการฝึกอบรม ที่ไม่มีภารกิจจัดให้มีการฝึกอบรมจริง



ถือเป็นการลงรายมือชื่อเพื่ออนุมัติให้จ่ายเงินโดยปราศจากความระมัดระวังซึ่งบุคคลที่เป็นเจ้าหน้าที่ในระดับปฏิบัติงานสูงสุดจำเป็นต้องมีความวิสัยและพฤติการณ์ ซึ่งหากเลือกใช้ความระมัดระวังนั้นเพียงเล็กน้อยก็จะทราบได้ว่าไม่มีภารกิจฝึกอบรมจริง และโดยที่เจ้าหน้าที่ดังกล่าวเป็นผู้บริหารระดับสูงขององค์การบริหารส่วนจังหวัดย่อมต้องทราบตัวโครงการดังกล่าวต้องมีการฝึกอบรมจริงเท่านั้นจึงจะสามารถอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินยืมและลงนามอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ในอีกข้อที่ใช้เงินยืม แต่**ไม่มีภารกิจอบรมจริง ย่อมไม่มีอำนาจที่จะอนุมัติให้**มีการเบิกจ่ายเงินได้ เมื่อเจ้าหน้าที่ไม่สามารถรับทราบได้ว่าหน่วยงานที่ส่งเป็นเอกสารประกอบการรับทราบจังหวัดได้รับความเสียหาย การกระทำของเจ้าหน้าที่จึงเป็นการกระทำละเมิดในการปฏิบัติหน้าที่ต่อหน่วยงานของรัฐด้วยความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

DM. 144/2566

พิจารณาจรรยาบรรณขนาดใหญ่ รดกิจกรรมชนิดขี่มอเตอร์ไซด์



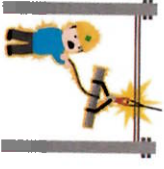
การที่เทศบาลตำบลปล่อยให้พื้นที่ถนนซึ่งเป็นสาธารณูปโภคสาธารณะที่เกิดเหตุเป็นเหตุชนขนาดใหญ่หลายจุดอยู่บนถนนทั้งสองช่องทางจราจรในระดับที่ไม่มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้รถใช้ถนน จึงเป็นการละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

☞ เมื่อการละเลยต่อหน้าที่ดังกล่าวเป็นเหตุให้รถจักรยานยนต์ที่นาย อ. ชัยซึ่ง

มาตกหลุม รดจักรยายนยนต์ล้มลง ศีรษะกระแทกพื้นถนนเสียชีวิต อุบัติเหตุที่เกิดขึ้น
แก่นาย อ. จึงเป็นผลโดยตรงจากการละเลยต่อหน้าที่ของเทศบาลตำบลอันเป็นการกระทำละเมิดต่อนาย อ. ตามมาตรา ๔๒๐ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ที่
เกิดจากการละเลยต่อหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

DM. 47/2565

เสียชีวิตจากการถูกไฟดูดจากการจับเสาไฟฟ้า ที่เทศบาลนำมาตั้งไว้



☞ ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ มีอำนาจหน้าที่ในการให้คำแนะนำและบำรุง
การไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น ซึ่งหมายรวมถึงต้องผู้หน้าที่
ตรวจสอบการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าและเกิดความปลอดภัยของสาธารณชนที่
สามารถใช้งานได้ตามปกติและเกิดความปลอดภัยแก่ประชาชนที่
สัญจรไปมาโดยทั่วไปด้วย ตามนัยมาตรา ๕๓ (๗) พ.ร.บ.
เทศบาลฯ เมื่อสภาเทศบาลเสียชีวิตเกิดจากระบบสายไฟและระบบ
ไหลเวียนโลหิตล้มเหลวเนื่องจากไฟฟ้าช็อต การเสียชีวิตจึงเป็น
ผลโดยตรงอันเกิดจากการลดเว้นการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมาย
กำหนดให้ผู้ถูกฟ้องคดีที่ ๑ ต้องปฏิบัติ

อ. 210/2564

ลงลายมือชื่อในใบกาเบิกจ่ายเงินโดยไม่ได้ตรวจสอบว่าบุคคลที่ได้รับเงินไป เป็นผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบของทางราชการหรือไม่



☞ ผู้ฟ้องคดีเป็นเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับ ๕ ของเทศบาลซึ่งมี
หน้าที่ตรวจสอบใบแจ้งหนี้ตามงบประมาณรายจ่ายแล้วเสนอความเห็นในการเบิก
เงินต่อผู้มีหน้าที่อนุมัติเพื่อพิจารณาตัดสินใจ ย่อมต้องมีความรอบคอบใน
การตรวจสอบใบกาเบิกจ่ายเงินก่อนเสนอความเห็นดังกล่าว

การที่ผู้ฟ้องคดีลงลายมือชื่อในใบกาเบิกจ่ายเงินโดยไม่ตรวจสอบว่าบุคคลที่ได้รับ
เงินดังกล่าวไปเป็นผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบของทางราชการหรือไม่ ย่อมเป็นการเบิก
จ่ายเงินที่ไม่เป็นไปตามระเบียบทำให้เทศบาลได้รับความเสียหาย จึงเป็นการกระทำละเมิดต่อ
เทศบาล อีกทั้งยังเป็นการปฏิบัติหน้าที่โดยขาดความรอบคอบ ปราศจากความระมัดระวังตามวิสัย
และพฤติการณ์ซึ่งบุคคลในตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีซึ่งผู้ฟ้องคดีจักต้องพึง
พึงองค์ใช้ความระมัดระวังเช่นว่านั้นเลย กรณีจึงเป็นการกระทำละเมิด
ต่อความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

อ. 327/2565

หลักการสากล 6 ประการ

หลักนิติธรรม
การทำถูกต้องตามกฎหมาย

หลักการมีส่วนร่วม
รับฟัง ทำงานเป็นทีม ใสใจผู้อื่น

หลักคุณธรรม
การเป็นคนดีของสังคม

หลักความรับผิดชอบ
กล้าทำ กล้ารับ พร้อมปรับปรุง

หลักความโปร่งใส
ทำงานอย่างเปิดเผย พร้อมรับการตรวจสอบ

หลักความคุ้มค่า
ใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด

เป้าหมาย :

ความเป็นธรรม, ความถูกต้อง, ความมีประสิทธิผล

ธรรมาภิบาล

โครงสร้าง/วิธีการ

- การมีความรับผิดชอบ
- ความโปร่งใส
- การมีส่วนร่วม
- การมีหลักนิติธรรม

สภาพแวดล้อม

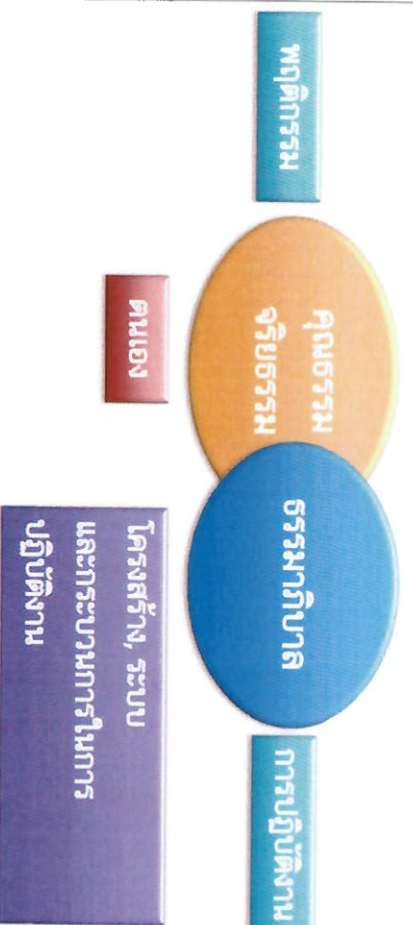
- กฎหมาย, ระเบียบ
- ระยะเวลาจริยธรรม
- ระยะเวลาการปฏิบัติที่เป็นเลิศ
- วัฒนธรรม

ความสำคัญของธรรมาภิบาลต่อหน่วยงาน

- 1 เพิ่มคุณค่าของหน่วยงานในสายตาของประชาชน
- 2 ลดปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน
- 3 เพิ่มศักยภาพหน่วยงานและบุคลากร
- 4 ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต
- 5 รักษาสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่และประชาชน
- 6 มีภาพลักษณ์ที่ดีเป็นที่ยอมรับอย่างยั่งยืน



คุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล



หลักคุณธรรม

หลักคุณธรรม คือ ยึดมั่นในความถูกต้องดีงาม ซื่อสัตย์สุจริต และจริงใจ ปฏิบัติตามมาตรฐานงาน และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- ปฏิบัติงานด้วยความสุภาพ ย่อมถ่อม และยึดถือจรรยาบรรณวิชาชีพอย่างเคร่งครัด
- ไม่เอาส่วนตัวเปรียบเทียบกับร่วมงาน
- ไม่พูดปิด ไม่ฉันทา และไม่ใส่ร้ายผู้บังคับบัญชาหรือเพื่อนร่วมงานให้ได้รับความเสียหาย
- ไม่ดื่มสุรา และไม่เล่นการพนันในเวลาทำงาน
- ไม่ใช้เวลาทำงาน และตำแหน่งหน้าที่แสดงหาประโยชน์ส่วนตัว
- ไม่นำทรัพย์สินของหน่วยงาน ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว



หลักความโปร่งใส

หลักความโปร่งใส คือ ปฏิบัติงานอย่างเปิดเผย ตรงไปตรงมามีเหตุผล และพร้อมรับการตรวจสอบ

- พิจารณาการขึ้นเงินเดือน การเลื่อนระดับ การดูงาน และฝึกอบรมของผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างตรงไปตรงมา
- เปิดמעข้อมูลการดำเนินงานตามข้อเท็จจริง ไม่ปกปิดמעข้อมูล
- ปฏิบัติงานอย่างตรงไปตรงมา พร้อมรับการตรวจสอบจากทุกหน่วยงานด้วยความเต็มใจ

**"คุณธรรม 4 ประการ
ที่ยึดมั่นในองค์กร"**

พอเพียง ความพอประมาณ ความพอดีไม่มากไม่น้อยเกินไป โดยไม่เสียประโยชน์และผู้อื่น

วินัย การปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์และข้อบังคับ และความสามารถในการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมของตนเอง

สุจริต ความประพฤติชอบ ถูกต้อง และซื่อตรงต่อหน้าที่

จิตสาธารณะ

ความตั้งใจที่ส่วนรวม เสียสละ แบ่งปัน เจริญ เพื่อช่วยเหลือผู้อื่นและสังคม

กรมโยธาธิการและผังเมือง
Department of Public Works and Town & Country Planning



**สร้างความปลอดภัย
ป้องกันโควิด**

คิด

Thai PBS 3

TDRRI

กรมสุขภาพจิต : Kokoyadi

หลักการมีส่วนร่วม



หลักการมีส่วนร่วม คือ ได้รับความเห็นชอบจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

- เปิดโอกาส และรับฟังความคิดเห็นของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และการประชุม โดยไม่แบ่งแยกระดับชั้น
- เป็นสมาชิกของคณะทำงานอย่างมีคุณภาพ ร่วมแสดงความคิดเห็น รับฟังผู้อื่น และเคารพมติการตัดสินใจของคณะทำงาน
- เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย กลุ่มต่างๆ แสดงความคิดเห็น และรับฟังข้อเสนอแนะ



หลักความรับผิดชอบ



หลักความรับผิดชอบ คือ การปฏิบัติงานให้เสร็จตามกำหนดค่านึงถึงผลกระทบของงาน และพร้อมปรับปรุงให้ดีขึ้น

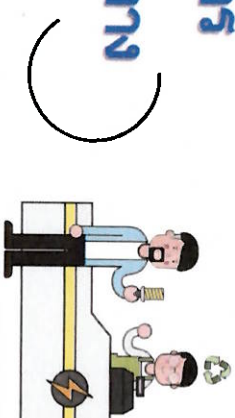
- ทำงานที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จตามกำหนดและมีคุณภาพ
 - ไม่เลือกปฏิบัติงานเฉพาะที่ตนเองต้องการ
 - ไม่หลีกเลี่ยงและไม่บ่ายเบี่ยงที่ต้องรับผิดชอบงานยากและท้าทาย
 - พร้อมรับผิดชอบที่งานผิดพลาด
- แก้ไขงานที่เกิดจากความผิดพลาดของตนเองด้วยความเต็มใจ และปรับปรุงไม่ให้เกิดความผิดพลาดซ้ำ

การมีส่วนร่วม

เป็นเรื่องของการ

สื่อสาร

สองทาง



ยุทธวิธีที่ผู้กำหนดนโยบายนำมาใช้

เพื่อหลีกเลี่ยงการตรวจสอบของสังคม

และเกรงว่าจะทำให้เสียเวลาและ

ขาดประสิทธิภาพ **นำไปสู่สภาวะที่เรียกว่า**

“ขาดแคลน

สำนักรับผิดชอบ”



หลักความคุ้มค่า



หลักความคุ้มค่า คือ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า
ประหยัด ลดความสูญเสียชีวิต

- นำ Lean Management มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน
- ใช้วัสดุ อุปกรณ์สำนักงานอย่างประหยัด เช่น กระดาษ Reuse
- ตรวจสอบการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด รอบคอบ เพื่อให้ไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดและทำให้ทันเปลี่ยนแปลงทรัพยากร
- พยายามปฏิบัติงานไม่เสร็จก่อนกำหนด
- คิดค้นนวัตกรรมและแนวทางการทำงานรูปแบบใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน



หลักคุณธรรมตามแนวทางธรรมาภิบาล

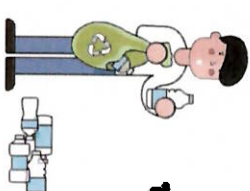
องค์ประกอบ 4 ประการ ของหลักคุณธรรม

- 1 การปลอดจากการทุจริต
- 2 การปลอดจากการทำผิดวินัย
- 3 การปลอดจากการกระทำผิดมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณ
- 4 ความเป็นกลางของผู้บริหาร

ความคุ้มค่า หมายถึง

การใช้ทรัพยากร

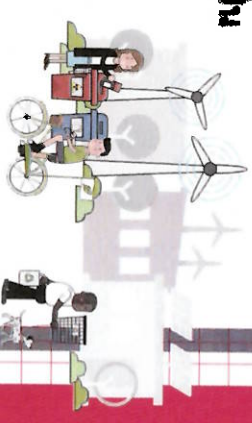
โดยมีต้นทุนและคุณภาพ
ของผลผลิตที่ได้รับต้องการ
และเหมาะสม โดยต้อง
ทำให้เกิดสมดุลที่สุด



จริยธรรมนี้เป็นหลักเดียวกัน

กับหลักคุณธรรม

จริยธรรมจึงกลายเป็น
ส่วนหนึ่งของ
หลักธรรมาภิบาล



การดำเนินงานภายใต้หลักของระบบคุณธรรม

► ในกระบวนการบริหารงานบุคคลภาครัฐ มีการดำเนินงานบางประการ ซึ่งสมควรจัดการดำเนินการภายใต้หลักของระบบคุณธรรม ดังนี้

- 1 การจ้างแผนกกำลังคน
- 2 การกำหนดตำแหน่ง
- 3 การกำหนดค่าตอบแทน
- 4 การสรรหาและการคัดเลือก
- 5 การพัฒนาบุคลากร



หน่วยงานปลอดจากการทุจริต

► องค์ประกอบย่อย : การทุจริต



- 1 ปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกฎหมาย
- 2 ปฏิบัติงานต่ำกว่าที่กฎหมายกำหนด
- 3 ปฏิบัติงานเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด
- 4 ปฏิบัติงานตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย แต่ใช้วิธีที่ผิดกฎหมาย

การดำเนินงานภายใต้หลักของระบบคุณธรรม

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

การเลื่อนตำแหน่ง

การโอนหรือย้าย

ขวัญหรือขวัญ

การพ้นจากราชการ ระบบบำเหน็จ บำนาญ



- 6
- 7
- 8
- 9
- 10

หน่วยงานปลอดจากการทำผิดวินัย

► องค์ประกอบย่อย : พิจารณาจากการพฤติการณ์ในแต่ละด้าน



- 1 ตำแหน่งหน้าที่
- 2 ตำแหน่งสัมพันธ์ส่วนบุคคล
- 3 ตำแหน่งกิจกรรมส่วนตัว
- 4 ตำแหน่งการตอบสนองความต้องการของประชาชน
- 5 การลงโทษทางวินัย

หน่วยงานปลอดจากการกระทำผิดมาตรฐานวิชาชีพ และจรรยาบรรณ

► องค์ประกอบย่อย : พิจารณาจาก

- 1 คำนมถลั้ท้หรือรอรประโยชน์
- 2 คำนเบ็ล้ท้ต้นต้
- 3 คำนการยี้คณ์ค้ำลัญญา ธรรมเน็ยม ระเน็ยบ ศาสนา
- 4 การทำงานตามอ้บมอณ



การประยุกต์ใช้หลักธรรมาภิบาลในการบริหาร

1 ทำให้อ้องค้ำการสามารถพ้ประสิทธิภาการบริหารงานได้

2 เป็นกลไกควบคุมคึดตามและตรวจสอบ เพื่ออ้องกั้นไม่ให้เกิดครวมเส็ยหายแก่การบริหารอ้องค้ำการ เพราะการสร้งธรรมาภิบาลให้เกิดขึ้นในอ้องค้ำการ เป็นการสร้งจึดสำนึกที่คึดในการบริหารงานและการทำงานในอ้องค้ำการ

3 เป็นการจึดระบบให้กับการปฏิบัติตามจึดสำนึกที่คึด โดยค้ำนำงถึงผู้ที่เกี่ยวข้องที่จะได้รับผลกระทบ จะเกี่ยวข้องกับประชาชนโดยตรง

ความเป็นกลางของผู้บริหาร

► องค์ประกอบย่อย : พิจารณาจากผู้บริหาร

มีความเป็นกลางในการบริหารอ้องค้ำการ



การสร้างธรรมาภิบาลให้กับผู้ใต้บังคับบัญชา

- (1) ส่งเสริมการพัฒนาบุคคลากรให้มีความรู้ที่จ้จำเป็นแก่การปฏิบัติงาน
- (2) การปฏิบัติที่เป็นธรรมค้ออยู่คั้งกับบัญชา
- (3) การให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ช้่นมจลล และท้ว้ถึง
- (4) การจ้ค้ทำนบวางทางกรปฏิบัติงานที่ถูกต้องและท้บค้สนย
- (5) ให้ค้จางสำค้ญกับกฎ ระเน็ยบ และค้อก้าท้บค้ต่าง ๆ
- (6) เน้นการมีส่วนร่วมในการค้ค้ค้บงค้บงที่ค้อวข้องกับทุกค้คน

3 สาขาการทุจริต ของเจ้าหน้าที่รัฐ



1 ทุจริต-ทางการเมือง

2 ทุจริต-ในกระทำการทุจริต

3 ทัศนคติที่ทุจริต
ที่ถูกต้องจนนำไปสู่การทุจริต

สถาบัน
ป้องกันและปราบปราม
การทุจริต

โทร 4489111

www.ipcc.or.th

กฎหมายเพื่อการต่อต้านคอร์รัปชัน

1 บริหารจัดการจัดซื้อจัดจ้างและการลงทุน

- พ.ร.บ. ทุจริตจัดซื้อจัดจ้างและการลงทุน พ.ร.บ. 2562
- พ.ร.บ. ความปลอดภัยในการแข่งขันการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ร.บ. 2542 (พ.ร.บ. คอ)
- พ.ร.บ. การระงับข้อพิพาทในคดีทุจริต พ.ร.บ. 2562 (พ.ร.บ. ฎพ)

2 บริหารจัดการเกี่ยวกับพฤติกรรม กำนันผู้ใหญ่การปฏิบัติหน้าที่

- พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ร.บ. 2551
- พ.ร.ก. ว่าด้วยหลักเกณฑ์การวัดผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน พ.ร.ก. 2546
- พ.ร.บ. มาตราฐานทางจริยธรรม พ.ร.บ. 2562
- พ.ร.บ. วิชาความดีของพนักงานในองค์การรับใช้ประชาชน พ.ร.บ. 2502

3 กฎหมายที่กำหนดฐานความผิด มาตรการ และจัดตั้งหน่วยงาน

- ประมวลกฎหมายอาญา
- พ.ร.บ. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา พ.ร.บ. 2561
- พ.ร.บ. ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา พ.ร.บ. 2561
- พ.ร.บ. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ พ.ร.บ. 2559
- พ.ร.บ. การป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน พ.ร.บ. 2542

มติ ครม. เมื่อวันที่ 21 ธ.ค. 2536
(นร 0205/ว 234 ลว. 24 ธ.ค. 2536)



การลงโทษผู้กระทำผิดวินัยฐาน
ทุจริต ควรลงโทษเป็นไปอย่าง
จากราชการ



การนำเงินที่ทุจริตไปแสวงหาผลประโยชน์
ปราศอื่นใด ไม่เป็นเหตุผลพอจนโทษเป็นผล
ออกจากราชการ

5 ประเภท การทุจริต และความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต

กรณีความรับผิดกรณี 5 ประเภท การทุจริตและความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต

บทสรุป
ฉบับนี้ อธิบายถึง 5 ประเภท การทุจริตและความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต

5 ประเภทการทุจริตและความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต

1

Asset Misappropriation Fraud (การลักยอก)

ความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต

- ปลอมแปลงเอกสารการเงิน
- เบิกค่าใช้จ่ายสูงเกินจริง
- เซ็นต์รับงานที่ยังไม่เสร็จ
- จ่ายเงินเดือน / ค่าแรงให้พนักงานที่ไม่มีตัวตน
- นำเอกสารมาเบิกเงินซ้ำ
- ปลอมแปลงลายเซ็นผู้มีอำนาจจ่ายเงิน
- ขายเป็นเงินสดแต่บันทึกเป็นลูกหนี้ นำเงินสดเข้ากระเป๋า
- นำเงินสดย่อยไปหมุนใช้ส่วนตัว

5 ประเภทการทุจริตและความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต

2

Procurement Fraud (ทุจริตผ่านจัดซื้อ)

ความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต

- มีความสัมพันธ์ส่วนตัวกับผู้ขาย
- ผู้ขายที่เสนอราคาไม่มีตัวตนจริง
- ราคาขาย / ค่าบริการของผู้ขายสูงเกินจริงและสูงกว่าราคาตลาด

5 ประเภทการทุจริตและความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต

3

Bribery & Corruption(การคดสินบน และการ คอร์รัปชั่น)

ความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต

- การคดสินบน
- การให้หรือรับเงินใต้โต๊ะ
- การคอร์รัปชั่น
- การกรรโชกทรัพย์
- การหลอกลวง
- การสมรู้ร่วมคิด
- การฟอกเงิน

5 ประเภทการทุจริตและความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต

4

Cyber Crime(อาชญากรรมทางไซเบอร์)

ความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต

- การแยกเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- การนำ User / Password ของผู้อื่นไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

5 ประเภทการทุจริตและความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต

5

Fraudulent Financial Reporting(การฉ้อโกงทางการเงิน)

ความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริต

- รับรู้รายได้ไม่ถูกต้อง
- รับรู้รายการบัญชีไม่ถูกหมวดบัญชี
- ไม่รับรู้หนี้สินที่เกิดขึ้น
- ไม่รับรู้ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- บัญชีบัญชีผิดพลาด
- ประเมินทรัพย์สินไม่เหมาะสม (อายุการใช้งาน มูลค่าซาก)

สาเหตุและปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริต

โอกาส

- มีช่องว่างที่ทำให้เกิดโอกาสของการทุจริต

สิ่งจูงใจ

- สถานะทางเศรษฐกิจที่มั่นคง
เรื่องของวัตถุดิบ

การขาดกลไกในการ

ตรวจสอบความโปร่งใส

การผูกขาด

มีการใช้สิทธิแบบผูกขาดที่ปล่อยให้ตนเองได้รับสิทธิ

การไม่ได้รับคำตอบแทนที่

ไม่เหมาะสมของเจ้าหน้าที่

การขาดจริยธรรม

คุณธรรม ของเจ้าหน้าที่

มีคำนิยามที่คลุม

- ยกย่องคนที่มั่งเงิน คนที่เป็นเศรษฐกิจ
มหาเศรษฐี คนที่มีสถานทางหน้าที่
การงานสูง

"ดัชนี CPI สำคัญ"
วัดความโปร่งใส-สร้างความเชื่อมั่น

Prepared by BSCs Review
in Transparency International

ภาพรวมดัชนี CPI เอเชีย แปซิฟิก

ASIA PACIFIC

45 ดัชนี CPI ไทยปี 66
ลดเหลือ 35 คะแนน ร่วงลง 7 อันดับ




ดัชนีการรับรู้การทุจริต
ของประเทศไทย 2566
CPI2023
 Corruption Perceptions Index

อันดับ
108
 จาก 180 ประเทศ

คะแนน
35
 จาก 100 คะแนน

สำนักงาน ป.ป.ช. www.nacc.go.th

สถิติการรับรู้การทุจริต
ของประเทศไทย

ประเทศไทย
(ประเทศไทย 100 คะแนน)

ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
อันดับ	อันดับ	อันดับ	อันดับ	อันดับ
101/180	104/180	110/180	101/180	108/180
คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน	คะแนน
36	36	35	36	35

สำนักงาน ป.ป.ช. www.nacc.go.th

ดัชนีการรับรู้การทุจริต
ของประเทศสมาชิกอาเซียน



1 สิงคโปร์	83
2 มาเลเซีย	50
3 เวียดนาม	41
4 ไทย	35
5 อินโดนีเซีย	34

ปี 2566

6 ฟิลิปปินส์	34
7 ลาว	28
8 กัมพูชา	22
9 เมียนมา	20
10 บรูไน	-

ปี 2566

สำนักงาน ป.ป.ช. www.nacc.go.th

ตารางแสดง Corruption Perceptions Index
ของประเทศไทย ตั้งแต่ปี 2554-2563

ปี	คะแนน	อันดับโลก
2554	3.4/10	80/183
2555	37/100	88/176
2556	35/100	102/177
2557	38/100	85/175
2558	38/100	76/168
2559	35/100	101/176
2560	37/100	96/180
2561	36/100	99/180
2562	36/100	101/180
2563	36/100	104/180

ที่มา : รายงานจาก Transparency International **ThaiPublica**

LEADERQUOTE

“ ทัศนคติของคุณจะเปลี่ยนโลกใบนี้ ”


แต่มีคนเพียงน้อยนิด
ที่คิดจะ...
เปลี่ยนแปลงตนเอง ”

- เลโอ ตอลสตอย : ปรมาจารย์แห่งรัสเซีย -

LEADERQUOTE

มีทั้งหมด 71 ข้อคิดดี ๆ ที่น่าประทับใจ

@LEADERQUOTE

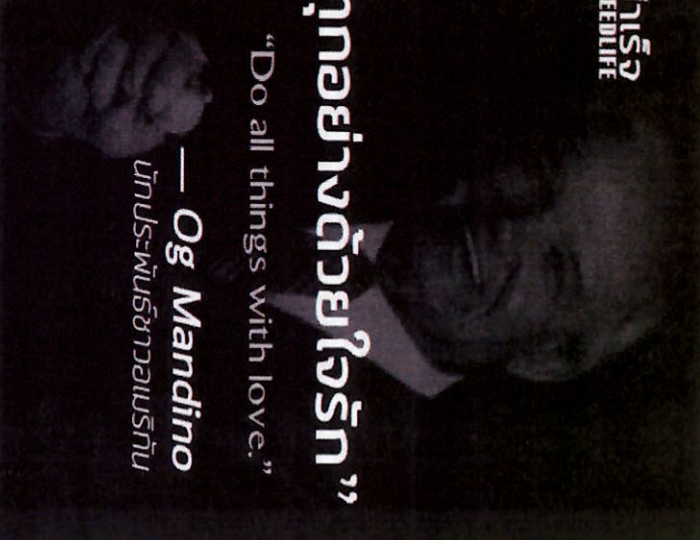


ประสบความสำเร็จ
FACEBOOK.COM/SUCCEEDLIFE

“จงทำทุกสิ่งทุกอย่างด้วยใจรัก”


“Do all things with love.”

— **Og Mandino**
นักประพันธ์ชาวอเมริกัน



เคยมีคำถามว่าคุณทราบดีหรือไม่ว่า ฐากร
นั้นกับปรัชญาของอริสโตเติล 3 คำถามว่า
ข้อที่ 1 ในโลกนี้สิ่งใดง่ายที่สุด?
ข้อที่ 2 ในโลกนี้สิ่งใดยากที่สุด?
ข้อที่ 3 ในโลกนี้สิ่งใดยิ่งใหญ่ที่สุด?

คุณทราบดีหรือไม่ว่า ฐากรตอบเขาว่า
“คำหนึ่งคนอื่นง่ายที่สุด
รู้จักตัวเองยากที่สุด
ความรักยิ่งใหญ่ที่สุด



BusinessGuy

หารุณสัตว์

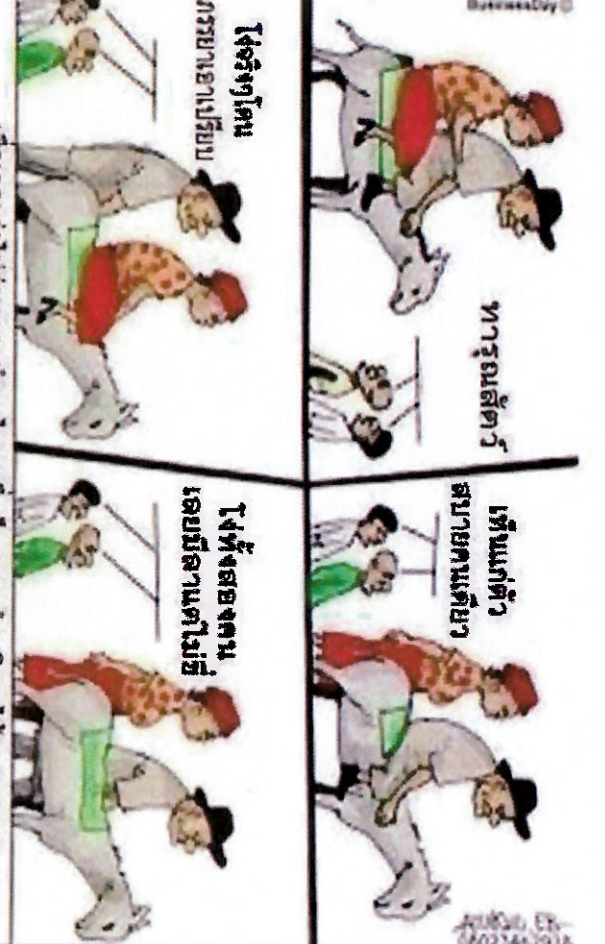
เห็นแก่ตัว
สบายคนเดียว

ไร้ธุรกิจโดน
กรรยาเอาเปรียบ

ไม่ฟังสองคน
เลยมีสามคน

เชื่อเถอะว่าไม่ว่าเราจะทำอะไร คนอื่นก็หาทางตำหนิ เราได้ตลอดเวลา
หากเราทำในสิ่งที่ถูกต้อง เรา จะเชื่อมั่นและทำต่อไป

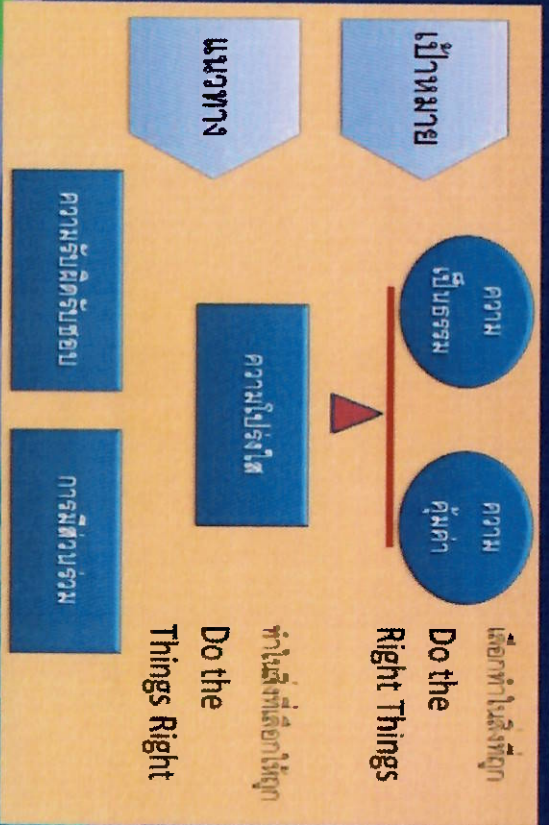
GD CITEC



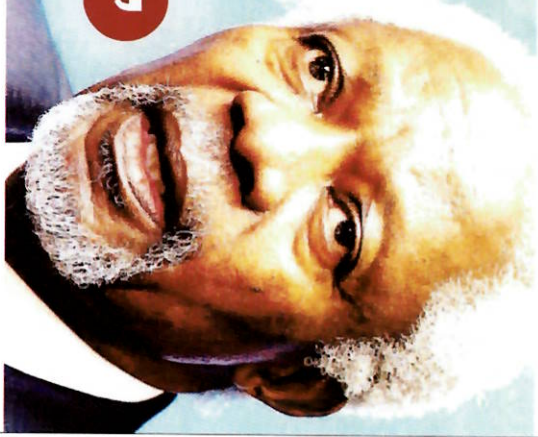
ในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและพนักงาน
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



เป้าหมายและแนวทางในการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล



“**ธรรมาภิบาล**
เป็นปัจจัยที่สำคัญที่สุด
ในการกำจัดความยากจน
และส่งเสริมการพัฒนา



ความหมายและหลักการของ “ธรรมาภิบาล”

ธรรมาภิบาล หมายถึง

การปกครองและบริหารบนพื้นฐานของหลักธรรม ความดี ความถูกต้อง
ซึ่งสะท้อนถึงแนวความคิดปรัชญาที่เน้นเรื่องความดี ภาษาอังกฤษใช้คำว่า
Good Governance ซึ่งหมายถึง การบริหารโดยยึดหลักธรรม ความดี
ความถูกต้อง



ธรรมาภิบาล เป็นเรื่องของหลักการการบริหารแนวใหม่ เป็นหลักการทำงาน
หากำบากมาใช้เพื่อการบริหารงานแล้ว จะเกิดความเชื่อมั่นว่างานซึ่งملتพัทธ์
ที่ที่สุด คือ ความโปร่งใส ความสุจริต ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

โครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน

ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ส่วนราชการ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่

๑. หลักการและเหตุผล

การทุจริตในสังคมไทยระหว่างช่วงเวลากว่าทศวรรษ ส่งผลเสียต่อประเทศอย่างมหาศาล เป็นอุปสรรคสำคัญต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ในทุกมิติรูปแบบ การทุจริตจากเดิมที่เป็นทุจริต ทางตรง ไม่ซับซ้อน อาทิ การรับสินบน การจัดซื้อจัดจ้าง ในปัจจุบันได้ปรับเปลี่ยนเป็นการทุจริตที่ซับซ้อนมากขึ้น ในการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ กำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติ ด้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” กำหนดพันธกิจหลักเพื่อสร้างวัฒนธรรมการต่อต้านการทุจริต ยกระดับ ธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วน และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริตทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล ผ่านยุทธศาสตร์ ๖ ด้าน ได้แก่ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริตยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายพัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุกปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต เพื่อเป็นองค์กรขาวสะอาด

ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่ ในฐานะหน่วยงานหลักที่มีบทบาทภารกิจหลักในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้กับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และเพื่อเป็นการสนองนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สร้างระบบราชการให้ใสสะอาด และพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร จึงได้จัดทำโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมการรักษาวินัย และความโปร่งใสในการทำงาน
๒. เพื่อปลูกฝังส่งเสริมการปฏิบัติหน้าที่ของผู้เข้ารับการอบรมให้มีความใสสะอาด ปราศจากพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต
๓. เพื่อเป็นการเพิ่มพูนทักษะความรู้เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัย และความโปร่งใสในการทำงาน

๓. เป้าหมาย บุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก จำนวน ๒๐๐ คน

๔. พื้นที่ดำเนินการ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนกก อบจ.พิษณุโลก หรือสถานที่ตามความเหมาะสม

๕. วิธีดำเนินการ

๑. จัดทำบันทึกสำรวจความต้องการเข้าร่วมโครงการฯ แจ้งส่วนราชการต่าง ๆ
๒. รวบรวมรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ
๓. ติดต่อและประสานงาน เพื่อขอใช้สถานที่จัดทำโครงการฝึกอบรมฯ

โครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน

-๒-

๔. ติดต่อประสานงานวิทยากรผู้บรรยายให้ความรู้ฯ
๕. จัดทำรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย
 - ประมาณการค่าใช้จ่ายของการจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ (ตามข้อบัญญัติเรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก)
 - ๖. จัดทำหนังสือเสนอ เพื่อขออนุมัติจัดทำโครงการฯ
 - ๗. จัดทำหนังสือถึงส่วนราชการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ๘. จัดทำแบบทดสอบความรู้ (ก่อนและหลัง) สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ
 - ๙. ดำเนินการฝึกอบรมฯ ให้เป็นไปตามกำหนดการที่กำหนด
 - ๑๐. สรุปผลคะแนนทดสอบความรู้ (ก่อนและหลัง) ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ
 - ๑๑. รายงานสรุปผลการจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ ให้ผู้บริหารฯ ทราบ
 - ๑๒. จัดทำแบบติดตามและประเมินผล (สำหรับบุคลากรผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ที่จัดส่งบุคลากรให้เข้ารับการฝึกอบรมฯ) เมื่อจัดทำโครงการฝึกอบรมฯ เสร็จสิ้นแล้ว
 - ๑๓. จัดส่งหนังสือ เพื่อแจ้งให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด (ทุกส่วน) ทราบ เพื่อดำเนินการกรอกข้อมูลตามรายละเอียดในแบบติดตามและประเมินผลฯ
 - ๑๔. รายงานสรุปผลการติดตามและประเมินผลให้ผู้บริหารฯ ทราบ

๖.ระยะเวลาดำเนินการ งบประมาณปี พ.ศ.๒๕๖๗ (ช่วงเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๗)

๗.งบประมาณ ค่าใช้จ่ายตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำนวน ๗๑,๒๔๐.- บาท (-เจ็ดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)

๘.ตัวชี้วัด (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

ผู้เข้ารับการอบรมฯ ได้รับความรู้ความเข้าใจโดยยึดมั่นตามหลักคุณธรรม ทำให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๙.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัยและความโปร่งใสในการทำงาน
๒. ทำให้ผู้เข้าอบรม ไม่มีพฤติกรรมที่ส่อไปในทางทุจริต

๑๐.หน่วยงานที่ รับผิดชอบ ฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม กองการเจ้าหน้าที่

๑๑.ผู้เขียนโครงการฯ

ลงชื่อ.....

(นางสาวฐิติรัตน์ ธารดอนรัตน์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ


วันที่..... ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๖

/๑๒.ผู้เสนอ...

โครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน

-๓-

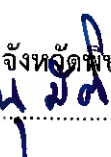
๑๒. ผู้เสนอโครงการฯ


ลงชื่อ..... 
(นายปรีชา มั่นระวัง)
หัวหน้าฝ่ายวินัยและส่งเสริมคุณธรรม
วันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๖

๑๓. ผู้ตรวจสอบโครงการฯ


ลงชื่อ.....
(นางสาวกนิษฐิกา แพงลาด)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
วันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๖


๑๔. ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

..... 
.....


ลงชื่อ..... 
(นางสีไพร โภชธรรม)
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
วันที่ ๑๔ พ.ย. ๒๕๖๖


๑๕. ความเห็นของรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

..... 
.....

ลงชื่อ..... 
(นายเชาวฤทธิ์ ฉายะกุล)
รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
วันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๖

๑๖. ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

..... 
.....

ลงชื่อ..... 
(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาชัย)
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
วันที่ ๒๐ พ.ย. ๒๕๖๖

**โครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ ห้องประชุมนครหลวงสองแคว อาคารบึงราชนกก อบจ.พิษณุโลก**

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

๐๘.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการฯ

๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. พิธีเปิดโครงการฯ

- นางสาวกนิษฐิกา แพงลาด ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ กล่าวรายงาน
- นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก หรือผู้แทน
เปิดโครงการและกล่าวให้โอวาท

๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. การบรรยาย เรื่อง “การเสริมสร้างวินัยในการปฏิบัติราชการ การดำเนินการทางวินัย และคดีพิพาทเกี่ยวกับวินัยของข้าราชการ และพนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น”
(สร้างความตระหนักในการป้องกันการทุจริต)

โดยนายคะนิง จันทร์สงเคราะห์ ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองชั้นต้น
ประจำศาลปกครองสูงสุด

๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น. การบรรยาย เรื่อง “หลักกฎหมายปกครองและแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับ
ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่”

โดยนายคะนิง จันทร์สงเคราะห์ ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองชั้นต้น
ประจำศาลปกครองสูงสุด

๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. การบรรยาย เรื่อง “หลักกฎหมายปกครองและแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองเกี่ยวกับ
ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่”

โดยนายคะนิง จันทร์สงเคราะห์ ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองชั้นต้น
ประจำศาลปกครองสูงสุด

๑๔.๐๐ น. - ๑๔.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง และเครื่องดื่ม

๑๔.๑๕ น. - ๑๖.๐๐ น. การบรรยาย เรื่อง “การเสริมสร้างธรรมาภิบาล คุณธรรมและความโปร่งใส ในการปฏิบัติ
หน้าที่ของข้าราชการและพนักงานองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

โดยนายคะนิง จันทร์สงเคราะห์ ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองชั้นต้น
ประจำศาลปกครองสูงสุด

๑๖.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น. สรุปการบรรยาย และตอบปัญหาข้อซักถาม

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ประมาณการค่าใช้จ่ายเบื้องต้น

โครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

ค่าใช้จ่ายที่ในการจัดทำโครงการ ประกอบด้วย

๑. ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕.- บาท จำนวน ๒๐๐ คน	เป็นเงิน	๑๔,๐๐๐.- บาท
๒. ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม สำหรับวิทยากรฯ จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕.- บาท จำนวน ๑ คน	เป็นเงิน	๗๐.- บาท
๓. ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม สำหรับเจ้าหน้าที่โครงการฯ จำนวน ๒ มื้อ ๆ ละ ๓๕.- บาท จำนวน ๓ คน	เป็นเงิน	๒๑๐.- บาท
๔. ค่าอาหารว่าง/เครื่องดื่ม สำหรับแขกผู้มีเกียรติฯ จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๓๕.- บาท จำนวน ๒๐ คน	เป็นเงิน	๗๐๐.- บาท
๕. ค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๐๐.- บาท จำนวน ๒๐๐ คน	เป็นเงิน	๒๐,๐๐๐.- บาท
๖. ค่าอาหารกลางวัน สำหรับวิทยากรฯ จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๐๐.- บาท จำนวน ๑ คน	เป็นเงิน	๑๐๐.- บาท
๗. ค่าอาหารกลางวัน สำหรับเจ้าหน้าที่โครงการฯ จำนวน ๑ มื้อ ๆ ละ ๑๐๐.- บาท จำนวน ๓ คน	เป็นเงิน	๓๐๐.- บาท
๘. ค่าวิทยากร ๖ ชั่วโมง ๆ ละ ๖๐๐.- บาท	เป็นเงิน	๓,๖๐๐.- บาท
๙. ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ (กระเป๋าสีใส่เอกสาร/ปากกา/กระดาษ A๔ ฯลฯ)	เป็นเงิน	๒๔,๒๖๐.- บาท
๑๐. ค่าเดินทางวิทยากร (ค่าเครื่องบิน)	เป็นเงิน	๓,๐๐๐.- บาท
๑๑. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ	เป็นเงิน	๕,๐๐๐.- บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๑,๒๔๐.- บาท (-เจ็ดหมื่นหนึ่งพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน-)



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
เรื่อง แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ และแผนแม่บทการพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มพูนทักษะความรู้ที่ทัศนคติ ที่ดีและมีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับประกาศ ก.จ.จ.พิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาข้าราชการ ข้อ ๒๘๒ กำหนดให้ ก.จ.จ. ตรวจสอบและกำกับดูแลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด ดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การ บริหารส่วนจังหวัด ตามแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่ได้ประกาศใช้บังคับ โดยให้เป็นไป ตามแผนแม่บท การพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และมติคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด จังหวัดพิษณุโลก ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ สืบตั้งแต่วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ จึงประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัด พิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เรื่อง แผนพัฒนา บุคลากร ๓ ปี องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ให้บุคลากร มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ตรงเป็นรูปธรรม โดยยึดหลักธรรมาภิบาล

วัตถุประสงค์และเป้าหมาย	โครงการ/กิจกรรม	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมายประจำปี			งบประมาณ			วิธีการพัฒนาบุคลากร	หน่วยงานดำเนินการ
			๒๕๖๗ (คน)	๒๕๖๘ (คน)	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
- ส่งเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรด้านคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้ผู้รับบริการและประชาชนในท้องถิ่นได้รับบริการที่ดี	๑) โครงการคุณธรรมนำใจจิตอาสาพัฒนาที่สาธารณประโยชน์ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๒๕๐	-	๒๕๖๙ (คน)	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	- การฝึกอบรม	กองการเจ้าหน้าที่
	๒) โครงการคุณธรรมความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินทดสอบหลังการฝึกอบรม (ร้อยละ ๘๐)	๒๐๐	-	-	๗๒,๒๕๐	-	-	- การฝึกอบรม	กองการเจ้าหน้าที่
๓) โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก	ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการประเมินตามคุณสมบัติ และเงื่อนไขที่กำหนด (ร้อยละ ๘๐)	๒	๒	๒	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	๑๐,๕๐๐	- การตรวจสอบรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง	กองการเจ้าหน้าที่	



ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. 2567

ของ

องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก



ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
เรื่อง ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....
ด้วยในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ (ครั้งที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก มีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลกได้ให้ความเห็นชอบแล้ว

อาศัยอำนาจตามความนัย มาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก โดยสามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารได้ทาง <http://www.ppa.go.th>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาฒย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

016. โครงการคุณธรรมนำใจจิตอาสาพัฒนาที่สาธารณะ
ประโยชน์ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
(กองการเจ้าหน้าที่)

จำนวน

14,450 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการคุณธรรมนำใจจิตอาสาพัฒนา
ที่สาธารณะประโยชน์ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัด
พิษณุโลก เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน
ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ โดยจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากร
ในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบจ.พล (พ.ศ.2566-2570)
หน้า ผ.02/14 ลำดับที่ 15

017. โครงการคุณธรรมความโปร่งใส และการสร้างวินัย
ในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
(กองการเจ้าหน้าที่)

จำนวน

72,240 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการคุณธรรมความโปร่งใส
และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การ
บริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ โดยจัดฝึกอบรม
ให้กับบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ.2542

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบจ.พล (พ.ศ.2566-2570)
หน้า ผ.02/14 ลำดับที่ 16

018. โครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรรองคณาธิการบริหารส่วน
จังหวัดพิษณุโลก (กองการเจ้าหน้าที่)

จำนวน

10,400 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการเชิดชูเกียรติบุคลากรรองคณาธิการ
บริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เช่น ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
ค่าอาหาร กลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ
โดยจัดฝึกอบรมให้กับบุคลากรสังกัดคณาธิการบริหาร
ส่วนจังหวัดพิษณุโลก

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบจ.พล (พ.ศ.2566-2570)
หน้า ผ.02/12 ลำดับที่ 12

019. โครงการปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่
สังกัดคณาธิการบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
(กองการเจ้าหน้าที่)

จำนวน

18,265 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในโครงการปฐมนิเทศบุคลากรบรรจุใหม่
สังกัดคณาธิการบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก เช่น ค่าอาหารว่าง
และเครื่องดื่ม ค่าอาหารกลางวัน ค่าตอบแทนวิทยากร ฯลฯ
โดยจัดการปฐมนิเทศสำหรับบุคลากรบรรจุใหม่ สังกัดคณาธิการ
บริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลกพิษณุโลก

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย
ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่
ท้องถิ่น พ.ศ.2557
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น อบจ.พล (พ.ศ.2566-2570)
หน้า ผ.02/20 ลำดับที่ 23



ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดพิษณุโลก

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้บัญญัติให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น
มีอำนาจเป็นอิสระในการบริหารงานบุคคลตามความต้องการและความเหมาะสมของท้องถิ่น
ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 บัญญัติให้
คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เหมาะสมกับ
ลักษณะการบริหาร และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และจะต้องอยู่ภายใต้
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ประกอบกับมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน
จังหวัด ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด คณะกรรมการข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ 6/2545 เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2545 ได้มีมติประกาศ
กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการและลูกจ้างขององค์การ
บริหารส่วนจังหวัดไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
จังหวัดพิษณุโลก เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วน
จังหวัด"

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 พฤศจิกายน 2545 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ภายใต้บทกำหนดในมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับ
ข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ที่คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดกำหนด บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงาน
บุคคลของข้าราชการและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดในส่วนที่มีกำหนดไว้แล้วในประกาศนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทกำหนดตามประกาศนี้ ให้ใช้บทกำหนดในประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

" ก.จ. " หมายความว่า คณะกรรมการกลางข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

" ก.จ.จ. " หมายความว่า คณะกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตาม
กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

" ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด " หมายความว่า ข้าราชการองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด ซึ่งได้รับบรรจุและแต่งตั้งตามประกาศนี้ ให้รับราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยมี
ตำแหน่งและได้รับเงินเดือนจากเงินงบประมาณหมวดเงินเดือนในองค์การบริหารส่วนจังหวัด

" พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น " หมายความว่า พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล
ข้าราชการกรุงเทพมหานคร พนักงานเมืองพัทยา และข้าราชการหรือพนักงานขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยมีกฎหมายจัดตั้งขึ้น ซึ่งได้รับการบรรจุและ
แต่งตั้งให้ปฏิบัติราชการโดยได้รับเงินเดือนจากงบประมาณหมวดเงินเดือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
หรือจากเงินงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนของรัฐบาลที่ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นนำมาจัดเป็นเงินเดือนของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

" ข้าราชการประเภทอื่น " หมายความว่า ข้าราชการพลเรือน ตามกฎหมาย
ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน และข้าราชการประเภทอื่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ
ประเภทนั้น นอกจากข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด และพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น

ข้อ 5 ให้ประธานกรรมการข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดรักษาการตามประกาศนี้
และให้มีอำนาจตีความหรือวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้

(3) ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดผู้ันต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถในงานตามภารกิจที่ไปช่วยปฏิบัติราชการนั้น และตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตำแหน่งผู้ันด้วย

(4) การล้งข้าราชการให้ช่วยปฏิบัติราชการ ให้ล้งได้เป็นการชั่วคราวครั้งละไม่เกิน 6 เดือน และในกรณีเดียวกันให้ล้งช่วยปฏิบัติราชการได้ไม่เกิน 2 ครั้ง และเมื่อครบกำหนดแล้วให้ล้งตัวข้าราชการผู้ันคืนองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นล้งักัดโดยเร็ว

ข้อ 259 การขอขยืมตัวข้าราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นมาช่วยปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ส่วนที่ 3

การพัฒนาข้าราชการ

ข้อ 260 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของข้าราชการในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี

ข้อ 261 การพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามข้อ 260 ต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่ ก.จ. กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในห้องฝึกอบรม การฝึกอบรมทางไกล หรือ การพัฒนาตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัดก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่ ก.จ. กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อไป

ข้อ 262 การพัฒนาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา และการฝึกภาคสนาม

ข้อ 263 การพัฒนานี้อาจกระทำได้โดยสำนักงาน ก.จ. องค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้นล้งักัด หรือสำนักงาน ก.จ. ร่วมกับองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้นล้งักัด หรือองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้นล้งักัดร่วมกับส่วนราชการอื่นก็ได้

ข้อ 264 การดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดบรจใหม่นี้ ให้กระทำภายในระยะเวลาที่ข้าราชการนั้นยังอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้อ 265 การพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดบรจใหม่ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) การปฐมนิเทศ ให้กระทำในระยะแรกของการบรรจุเข้ารับราชการ.

(2) หลักสูตรการพัฒนา ที่ให้เป็นไปตามหลักสูตรที่ ก.จ. กำหนด ประกอบด้วย การพัฒนาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการสำหรับข้าราชการบรจใหม่ และการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ความรับผิดชอบตามที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดกำหนด

(3) การเลือกวิธีการพัฒนาข้าราชการ ให้เลือกวิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีการควบคู่กันไป แล้วแต่ความเหมาะสมของแต่ละองค์การบริหารส่วนจังหวัด เช่น การงบประมาณ สื่อการฝึกอบรม วิทยากร ระยะเวลา กำลังคนที่มีขีดความสามารถ และกำหนดกลุ่มเป้าหมายที่จะเข้ารับการพัฒนา

(4) ประเมินผลและติดตามผลการพัฒนา โดยประเมินความรู้และทักษะตลอดจนทัศนคติของผู้เข้ารับการพัฒนา และติดตามการนำมาผลไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ข้อ 266 ให้ผู้บังคับบัญชาที่มีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 267 ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุมดูแลและการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาที่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาโดยตรง รวมทั้งผู้ใต้บังคับบัญชาที่เพิกย้ายหรือโอนมาดำรงตำแหน่ง ซึ่งอยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของตน

ข้อ 268 การพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชานั้น ผู้บังคับบัญชาอาจเป็นผู้ดำเนินการเองหรือมอบหมายให้สำนักงาน ก.จ. หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.จ. หรือส่วนราชการ หน่วยงานอื่นที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดเห็นสมควร โดยเลือกวิธีที่เหมาะสมกับการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่ม ซึ่งอาจใช้วิธีการฝึกอบรมหรือวิธีการพัฒนาอื่น ๆ โดยพิจารณาดำเนินการตามความจำเป็นในการพัฒนาจากกรณีวิเคราะห์ปัญหาในการปฏิบัติงาน การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลหรือข้อเสนอของผู้ใต้บังคับบัญชาเอง

ข้อ 269 การพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา นั้น ต้องพัฒนาทั้ง 5 ด้าน ได้แก่

(1) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน โดยทั่วไป เช่น สถานที่ โครงสร้างของงาน นโยบายต่าง ๆ

(2) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใดโดยเฉพาะ เช่น งานฝึกอบรม งานพิมพ์ดีด งานด้านช่าง

(3) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารคน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน

(4) ด้านคุณสมบัตินส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกภาพที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ เช่น มนุษยสัมพันธ์การทำงาน การสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย

(5) ด้านคุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน อย่างมีความสุข

ข้อ 270 ขั้นตอนการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา แบ่งได้ดังนี้

(1) การเตรียมการและการวางแผน ให้กระทำดังนี้

(ก) การหาความจำเป็นในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคน หมายถึง การศึกษาวิเคราะห์ดูว่าผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคนสมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

(ข) ประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานด้าน ความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัตินส่วนตัว และด้าน คุณธรรมและจริยธรรม

(2) การดำเนินการพัฒนา ให้กระทำดังนี้

(ก) การเลือกวิธีพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูล ที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชา ควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมาย และเรื่องและผู้ได้บังคับบัญชาจำเป็นต้องได้รับการ พัฒนา ได้แก่ ผู้ได้บังคับบัญชาที่สมควรจะได้รับการพัฒนามีใครบ้าง และแต่ละคนสมควรจะได้รับการ พัฒนาในเรื่องอะไร ต่อจากนั้นก็เลือกวิธีการพัฒนาที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย อาจเป็นวิธีการที่ดำเนินการ ได้ในขณะที่ปฏิบัติงาน เช่น การสอนงาน การเปลี่ยนงาน การให้คำปรึกษา หรืออาจเป็นวิธีการ พัฒนาอื่น ๆ เช่น การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน เป็นต้น

(๒) วิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชามีสามารถพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา โดยเลือกใช้วิธีการพัฒนาได้หลายวิธีด้วยกัน เช่น การสอนงาน การมอบหมายงาน การลับเปลี่ยนโยกย้ายหน้าที่ การรักษาราชการแทนหรือรักษาราชการในตำแหน่ง การส่งไปศึกษาดูงาน การฝึกอบรม ประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนา เป็นต้น

(3) ขั้นตอนทดลองปฏิบัติ ให้กระทำดังนี้

(ก) ให้ทดลองปฏิบัติ โดยเริ่มต้นจากงานที่ง่าย ๆ ก่อน แล้วค่อยให้ทำงานที่ยากขึ้นตามลำดับ

(ข) ให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนถึงเหตุผลและขั้นตอนวิธีการทำงาน เพื่อตรวจสอบดูว่าผู้ได้บังคับบัญชาเข้าใจและเรียนรู้วิธีการทำงานมากน้อยเพียงใด

(ค) ช่วยแก้ไขข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น โดยควรคำนึงถึงสิ่งเหล่านี้ด้วยคือ หลีกเลี่ยงการวิพากษ์วิจารณ์ให้ยกย่องชมเชยก่อนที่จะแก้ไขข้อผิดพลาด ให้ผู้เข้ารับการสอนแก้ไขข้อผิดพลาดด้วยตนเอง อย่าแก้ไขข้อผิดพลาดให้เกินขอบเขต อย่าแก้ไขข้อผิดพลาดต่อหน้าผู้อื่น และอย่าด่วนตำหนิผู้เข้ารับการสอนเร็วเกินไป

(ง) กระตุ้นและให้กำลังใจแก่ผู้ได้บังคับบัญชาเพื่อให้มีกำลังใจและมีความเชื่อมั่นในตัวเองที่จะเรียนรู้งานต่อไป

(จ) ให้ดำเนินการสอนต่อไปเรื่อย ๆ จนแน่ใจได้ว่าผู้ได้บังคับบัญชาได้เรียนรู้ และสามารถปฏิบัติงานนั้นได้ถูกต้องจึงยุติการสอน

(4) ขั้นตอนติดตามผลให้กระทำดังนี้

(ก) มอบหมายงานให้ปฏิบัติด้วยตนเอง

(ข) เปิดโอกาสให้ซักถามข้อสงสัยได้ ในกรณีที่มีปัญหา

(ค) ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานในระยะเริ่มแรก และค่อย ๆ ลดการตรวจสอบลงเมื่อผู้บังคับบัญชาแน่ใจว่าผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานตามที่ได้รับการสอนได้ถูกต้อง

(ง) แจ้งให้ผู้ได้บังคับบัญชาทราบถึงผลการปฏิบัติงาน ทั้งในส่วนของผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติได้ดี และส่วนที่ยังต้องปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อเสริมสร้างความเชื่อมั่นในตัวเอง และแก้ไขข้อบกพร่องเพื่อให้การปฏิบัติงานสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

ข้อ 271 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการตามวรรคหนึ่ง ต้องกำหนดตามกรอบของแผน
แม่บทการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ ก.จ. กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนา
ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีระยะเวลา 3 ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดนั้น

ข้อ 272 ในการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การ
บริหารส่วนจังหวัดแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด
ประกอบด้วย

- (1) นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นประธานกรรมการ
- (2) ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรรมการ
- (3) ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนราชการอื่น เป็นกรรมการ
- (4) หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ 273 แผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

- (1) หลักการและเหตุผล
- (2) เป้าหมายการพัฒนา
- (3) หลักสูตรการพัฒนา
- (4) วิธีการพัฒนาและระยะเวลาดำเนินการพัฒนา
- (5) งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา
- (6) การติดตามและประเมินผล

ข้อ 274 หลักการและเหตุผลในการจัดทำแผนการพัฒนา เป็นการหาความจำเป็นในการ
พัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด การศึกษาวิเคราะห์ถึงความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่งตามที่กำหนดใน
ส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตลอดจนถึงความจำเป็นในด้านความรู้
ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ 275 เป้าหมายในการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ต้องกำหนดให้มี
ความชัดเจน และครอบคลุมข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกคน และตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง
ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกตำแหน่ง โดยกำหนดให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องได้รับ
การพัฒนาทุกตำแหน่งภายในรอบระยะเวลา 3 ปีของแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด

ข้อ 276 หลักสูตรการพัฒนา สำหรับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดแต่ละตำแหน่ง ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยในหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตร. ดังนี้

- (1) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (2) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (3) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (4) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (5) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ข้อ 277 วิธีการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการเอง หรืออาจมอบหมายสำนักงาน ก.จ. หรือผู้ที่เหมาะสมดำเนินการ หรือดำเนินการร่วมกับสำนักงาน ก.จ. ส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่น โดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น ความเหมาะสม ดังนี้

- (1) การปฐมนิเทศ
- (2) การฝึกอบรม
- (3) การศึกษา หรือดูงาน
- (4) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (5) การสอนงาน การให้คำปรึกษาหรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

ระยะเวลาดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา วิธีการพัฒนา และหลักสูตรการพัฒนาแต่ละหลักสูตร

ข้อ 278 งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องจัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดอย่างชัดเจน แน่นนอน เพื่อให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 279 การติดตามและประเมินผลการพัฒนา องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องจัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน และผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการพัฒนา

ข้อ 280 ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามข้อ 271 แล้วเสนอให้ ก.จ. จ.พิจารณาให้ความเห็นชอบ

ในการพิจารณาของ ก.จ.จ. ตามวรรคหนึ่ง ให้ ก.จ.จ. พิจารณาถึงความจำเป็นในการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา หลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา และระยะเวลาการพัฒนา ประมาณที่องค์การบริหารส่วนจังหวัดจัดสรรสำหรับการพัฒนา เมื่อ ก.จ.จ. พิจารณามีมติเห็นชอบแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดประกาศใช้บังคับเป็นแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดต่อไป

เมื่อครบกำหนดรอบระยะเวลาการใช้แผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด 3 ปี แล้วให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดตามข้อ 271 เป็นระยะเวลา 3 ปีในรอบถัดไป ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระยะเวลาของแผนอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดด้วย

ข้อ 281 ในการพิจารณาของ ก.จ.จ. ตามข้อ 280 หาก ก.จ.จ. เห็นว่าแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดยังไม่เหมาะสม ให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการปรับปรุงแผนการพัฒนาข้าราชการดังกล่าวตามความเห็นของ ก.จ.จ. หากองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความเห็นว่าแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีความเหมาะสมแล้ว และได้แจ้งยืนยันแผนการพัฒนาข้าราชการต่อ ก.จ.จ. ให้ ก.จ.จ. เสนอเรื่องพร้อมความเห็นให้ ก.จ. พิจารณา

ผลการพิจารณาของ ก.จ. ตามวรรคหนึ่ง เป็นประการใด ให้ ก.จ.จ. และองค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการตามความเห็นของ ก.จ.

ข้อ 282 ให้ ก.จ.จ. ตรวจสอบและกำกับดูแลให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดดำเนินการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามแผนการพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่ได้ประกาศใช้บังคับ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนจังหวัดต้องจัดสรรงบประมาณเพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนการพัฒนาข้าราชการดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 283 การพัฒนาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดโดยการให้ไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ หมายถึง การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาในประเทศ โดยใช้เวลาในการปฏิบัติราชการเพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

ข้อ 284 ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจอนุมัติให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติ

การให้ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศตามวรรคหนึ่ง ให้นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจารณาถึงอัตรากำลังข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัดที่มีอยู่ โดยให้มีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เสียหายแก่ราชการ และไม่ต้องตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

คดี
กำหนด
ล้องกับ
เงิน
ย่ง
แก้ไข
หวัด
การ
ลอบ
คดี
หนด
ให้
เหตุ
คดี
คดี

กรณีผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการใดขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
อยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ผู้นั้นดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการตามที่กำหนดในประกาศนี้
ดังนี้

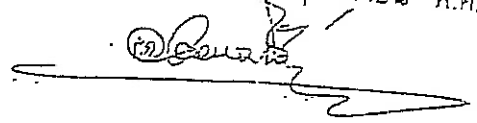
- (1) หัวหน้าส่วนอำนวยการ ให้ดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วน
จังหวัด
- (2) หัวหน้าส่วนกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด ให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
กองกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด
- (3) หัวหน้าส่วนแผนและงบประมาณ ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองแผนและ
งบประมาณ
- (4) หัวหน้าส่วนการคลัง ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
- (5) หัวหน้าส่วนช่าง ให้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ข้อ 422 ผู้ใดเป็นลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
โดยอยู่ก่อนวันที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัดและดำรงตำแหน่ง
นั้นตามประกาศนี้ต่อไป โดยให้ได้รับค่าจ้าง และสิทธิประโยชน์ ตลอดจนระยะเวลาการจ้างเช่นเดิม

ข้อ 423 การใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดที่อยู่
ระหว่างการดำเนินการตามพระราชกฤษฎีการะเบียบข้าราชการขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2541
หรือระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งใช้
บังคับอยู่ก่อนที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการต่อไปตามที่ ก.จ.จ. กำหนด ทั้งนี้ ต้องไม่ขัด
หรือแย้งกับมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. กำหนด

ข้อ 424 การใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนจังหวัด
ที่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้นำแนวทาง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข หรือวิธีการที่กำหนดสำหรับข้าราชการ
องค์การบริหารส่วนจังหวัดมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ 6 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2545



(นายพิพัฒน์ รงศาโรจน์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดพิษณุโลก
ประธาน ก.จ.จ.พิษณุโลก

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย

ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

พ.ศ. ๒๕๕๗

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้การบริหารงานด้านการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
เป็นไปอย่างเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ และมาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๖๙ และมาตรา ๗๗ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖
มาตรา ๕ และมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และหนังสือสั่งการอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล
และองค์การบริหารส่วนตำบล

“ผู้บริหารท้องถิ่น” หมายความว่า นายกอง้องการบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี
และนายก้องการบริหารส่วนตำบล

“เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น” หมายความว่า ข้าราชการ้องการบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล
พนักงานส่วนตำบล และให้หมายความรวมถึง นายกอง้องการบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี
นายก้องการบริหารส่วนตำบล รองนายก้องการบริหารส่วนจังหวัด รองนายกเทศมนตรี รองนายก
้องการบริหารส่วนตำบล ประธานสภา้องการปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภา้องการปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เลขานุการและที่ปรึกษาผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยการนั้น ลูกจ้างหรือพนักงานจ้าง
ของ้องการปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายของ้องการปกครองส่วนท้องถิ่น
ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจาก้องการปกครองส่วนท้องถิ่น
ให้เข้ารับการฝึกอบรม

“การฝึกอบรม” หมายความว่า การอบรม การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ การบรรยายพิเศษ การฝึกศึกษา การดูงาน การฝึกงาน หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยมีโครงการหรือหลักสูตรและช่วงเวลาจัดที่แน่นอนที่มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคคลหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ

“การอบรม” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายและการตอบปัญหาจากวิทยากรเพียงฝ่ายเดียว

“การประชุมทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยาย เช่นเดียวกับการอบรม แต่เป็นการให้ความรู้เพียงเรื่องใดเรื่องหนึ่งและอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การสัมมนาทางวิชาการหรือเชิงปฏิบัติการ” หมายความว่า การประชุมในลักษณะเป็นการระดมความคิด การแลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น เพื่อนำข้อสรุปที่ได้ไปพัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และอาจกำหนดให้มีการฝึกปฏิบัติด้วยก็ได้

“การบรรยายพิเศษ” หมายความว่า การให้ความรู้โดยการบรรยายในเรื่องที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเห็นสมควรให้ความรู้พิเศษเพิ่มเติมแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

“การฝึกศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการศึกษาและฝึกปฏิบัติ

“การดูงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการสังเกตการณ์ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรให้มีการดูงานก่อน ระหว่างหรือหลังการฝึกอบรมและหมายความรวมถึงโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนดเฉพาะการดูงานภายในประเทศที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดขึ้น

“การฝึกงาน” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้หรือประสบการณ์ด้วยการปฏิบัติงานซึ่งกำหนดในหลักสูตรหรือโครงการ และหมายความรวมถึงการปฏิบัติงานภาคสนามด้วย

“ผู้เข้ารับการฝึกอบรม” หมายความว่า บุคคลภายนอกที่เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด

“วิทยากร” หมายความว่า ผู้บรรยาย ผู้อภิปราย หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งทำหน้าที่ให้ความรู้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตร และให้รวมถึงผู้ดำเนินการสัมมนา

“การฝึกอบรมประเภท ก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นเจ้าของที่ท้องถิ่นระดับ ๙ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมประเภท ข” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นเจ้าของที่ท้องถิ่นระดับ ๑ ถึงระดับ ๘ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า

“การฝึกอบรมบุคคลภายนอก” หมายความว่า การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งมิใช่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

“ค่าอาหาร” หมายความว่า ค่าอาหารมื้อเช้า อาหารมื้อกลางวัน และอาหารมื้อเย็น และรวมถึงอาหารว่างและเครื่องดื่ม

“ช่วงระหว่างการฝึกอบรม” หมายความว่า ช่วงเวลาตั้งแต่เวลาสิ้นสุดการลงทะเบียน หรือเวลาเริ่มพิธีเปิดการฝึกอบรม หรือเวลาเริ่มการฝึกอบรม จนถึงเวลาสิ้นสุดการฝึกอบรมตามโครงการ หรือหลักสูตร

ข้อ ๕ ให้ปลัดกระทรวงมหาดไทยรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหา กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด ในวรรคหนึ่ง ให้ขออนุมัติต่อปลัดกระทรวงมหาดไทยก่อนการปฏิบัติ

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบนี้

การเบิกจ่ายเงินและหลักฐานการจ่ายซึ่งมิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๗ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ต้องเป็นเรื่องที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณ

ข้อ ๘ การฝึกอบรมที่จัดโดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ องค์กรตามรัฐธรรมนูญ องค์กรมหาชน รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่น ให้เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น รวมถึงเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่ไม่ใช่เป็นผู้จัดการฝึกอบรมสามารถเข้ารับการฝึกอบรมและเบิกค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๙ การจัดฝึกอบรม การเดินทางไปจัดการฝึกอบรมและเข้ารับการฝึกอบรม การเดินทางไปดูงาน ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ ตามที่กำหนดในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม ต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องหรือเป็นประโยชน์ต่อ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นตามจำนวนที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ที่เข้ารับการฝึกอบรมหรือเข้าร่วม สังเกตการณ์ที่หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นจัดการฝึกอบรม จัดทำรายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมสังเกตการณ์เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ ๙ ภายในหกสิบวัน นับแต่วันเดินทางกลับถึง สถานที่ปฏิบัติราชการ

ข้อ ๑๑ ให้มีการประเมินผลการฝึกอบรม และรายงานต่อผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม ภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรม

หมวด ๒

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ส่วนที่ ๑

ค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๑๒ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับ หน่วยงานอื่น ต้องได้รับอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมได้ ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม
- (๒) ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม
- (๓) ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์
- (๔) ค่าประกาศนียบัตร
- (๕) ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์
- (๖) ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๗) ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร
- (๘) ค่าเช่าอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการฝึกอบรม
- (๙) ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๑๐) ค่าของสมนาคุณในการดูงาน
- (๑๑) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- (๑๒) ค่าสมนาคุณวิทยากร
- (๑๓) ค่าอาหาร
- (๑๔) ค่าเช่าที่พัก
- (๑๕) ค่ายานพาหนะ
- (๑๖) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการฝึกอบรม

ข้อ ๑๓ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑) ถึง (๘) และ (๑๖) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

ข้อ ๑๔ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๙) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราในละ ๓๐๐ บาท

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๐) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแห่งละไม่เกิน ๑,๕๐๐ บาท

ข้อ ๑๖ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๑) ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราตามบัญชี หมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายตามข้อ ๑๒ (๑๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๑ คน

(ข) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปรายหรือสัมมนาเป็นคณะ ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกิน ๕ คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปรายหรือสัมมนาที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับวิทยากรด้วย

(ค) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปรายหรือสัมมนา หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งได้กำหนดไว้ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม และจำเป็นต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน

(ง) ชั่วโมงการฝึกอบรมใดมีวิทยากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดไว้ตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ให้เฉลี่ยจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรไม่เกินจำนวนเงินที่กำหนดไว้ใน (๒)

(จ) การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยรวมเวลาที่พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม การฝึกอบรมแต่ละชั่วโมงต้องมีเวลาไม่น้อยกว่าห้าสิบนาที ถ้าไม่ถึงห้าสิบนาทีแต่ไม่น้อยกว่ายี่สิบห้านาที ให้จ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรได้ในอัตราครึ่งชั่วโมง

(๒) อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร

(ก) วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐไม่ว่าจะสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท

(ข) วิทยากรที่มีชื่อบุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท

(ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยความเห็นชอบของผู้ว่าราชการจังหวัด

(ง) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น ถ้าวิทยากรได้รับค่าสมนาคุณจากหน่วยงานอื่นแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมงดเบิกค่าสมนาคุณจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

(๓) การจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากร ตามเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๑๘ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าอาหารได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าอาหาร ตามบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้

การจัดอาหารให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๑๙ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดที่พักหรือออกค่าเช่าที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินอัตราค่าเช่าที่พักตามบัญชีหมายเลข ๒ และบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ และตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) การจัดที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สำหรับการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพัสดุ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพัสดุคนเดียวได้

(๒) การจัดที่พักให้แก่ผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ระดับ ๑ - ๘ หรือเทียบเท่า ให้พักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปโดยให้พักห้องพัสดุ เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมอาจจัดให้พักห้องพัสดุคนเดียวได้ ส่วนผู้สังเกตการณ์หรือเจ้าหน้าที่ระดับ ๙ ขึ้นไป หรือเทียบเท่าจะจัดให้พักห้องพัสดุคนเดียวก็ได้

(๓) การจัดที่พักให้แก่ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามหรือวิทยากร ให้พักห้องพัสดุคนเดียวหรือพักห้องพัสดุก็ได้

การจัดที่พักให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้ยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ

ข้อ ๒๐ ในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่มีการจัดยานพาหนะให้บุคคลตามข้อ ๒๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีใช้ยานพาหนะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดฝึกอบรม หรือกรณียืมยานพาหนะจากหน่วยงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงได้เท่าที่จ่ายจริง

(๒) กรณีใช้ยานพาหนะประจำทางหรือเช่าเหมายานพาหนะ ให้เบิกจ่ายค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

(๓) กรณีวิทยากรมีถิ่นที่อยู่ในท้องถิ่นเดียวกับสถานที่จัดการฝึกอบรม องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมจะเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะรับจ้างเที่ยวไปและเที่ยวกลับ ให้แก่วิทยากรแทนการจัดยานพาหนะรับส่งวิทยากรได้ โดยให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินสำหรับวิทยากรเอกสารหมายเลข ๑ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

(๔) การเบิกจ่ายเงินค่าพาหนะเดินทางเที่ยวไปและเที่ยวกลับระหว่างสถานที่พัก ที่พัก หรือที่ปฏิบัติราชการไปยังสถานที่จัดการฝึกอบรมของบุคคลตามข้อ ๒๒ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรม

ข้อ ๒๑ การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัด แต่ไม่ได้จัดอาหาร ที่พัก หรือยานพาหนะ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่บุคคลตามข้อ ๒๒ แต่ถ้าบุคคลตามข้อ ๒๒ (๔) หรือ (๕) เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัด ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ยกเว้น

(๑) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายตามหลักเกณฑ์และอัตราตามข้อ ๑๙

(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้คำนวณเวลาเพื่อเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงเดินทางโดยให้นับตั้งแต่เวลาที่เดินทางออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติ แล้วแต่กรณี โดยให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงและส่วนที่ไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมงนั้นเกินสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน แล้วนำจำนวนวันทั้งหมดมาคูณกับอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ในกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้จัดการ ฝึกอบรมจัดอาหารบางมื้อในระหว่างการฝึกอบรม ให้หักเบี้ยเลี้ยงเดินทางที่คำนวณได้ในอัตรามื้อละ ๑ ใน ๓ ของอัตราเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่อวัน

ข้อ ๒๒ บุคคลที่จะเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบนี้ ได้แก่

- (๑) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม แยกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตามไม่เกิน ๒ คน
- (๒) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในการฝึกอบรม
- (๓) วิทยากร
- (๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (๕) ผู้สังเกตการณ์

ค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเป็นผู้เบิกจ่าย แต่ถ้า จะเบิกจ่ายจากต้นสังกัดให้ทำได้เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดฝึกอบรมร้องขอ และต้นสังกัด ตกลงยินยอม

ข้อ ๒๓ การเทียบตำแหน่งบุคคลตามข้อ ๒๒ (๑) (๓) และ (๕) ที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น เพื่อเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเทียบตำแหน่งได้ ดังนี้

- (๑) บุคคลที่เคยเป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นมาแล้วหรือเคยรับราชการมาแล้ว ให้เทียบตามระดับ ตำแหน่งหรือชั้นยศครั้งสุดท้ายก่อนออกจากราชการหรือออกจากงาน แล้วแต่กรณี
- (๒) บุคคลที่ปลดกระทรวงมหาดไทยได้เทียบระดับตำแหน่งไว้แล้ว
- (๓) วิทยากรในการฝึกอบรมประเภท ก ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๑๐ สำหรับวิทยากร ในการฝึกอบรมประเภท ข และการจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้เทียบเท่าข้าราชการระดับ ๘
- (๔) การเทียบตำแหน่งที่มีใช้บุคคลตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้พิจารณาโดยคำนึงถึงตำแหน่ง หน้าที่ปัจจุบัน วุฒิการศึกษา ประสบการณ์ การทำงานและภารกิจที่ได้รับมอบหมายให้มาช่วย

ปฏิบัติราชการ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอความเห็นชอบจากปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นรายบุคคล

ข้อ ๒๔ การจัดการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เฉพาะค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในประเทศเท่านั้น

ข้อ ๒๕ การจัดการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ถ้าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมไม่จัดอาหาร ที่พักหรือยานพาหนะทั้งหมดหรือจัดให้บางส่วน ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทั้งหมดหรือส่วนที่ขาดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีได้เป็นเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) ค่าอาหาร ให้เบิกจ่ายได้ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๕ ท้ายระเบียบนี้

(๒) ค่าเช่าที่พัก ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่ายไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๕ ท้ายระเบียบนี้

(๓) ค่าพาหนะเดินทาง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินลิติตตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อนี้ ให้ใช้แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก เอกสารหมายเลข ๒ ท้ายระเบียบนี้ เป็นหลักฐานการจ่าย

ข้อ ๒๖ โครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายทั้งหมดจากหน่วยงานภายในประเทศ ต่างประเทศ หรือระหว่างประเทศ ให้งดเบิกจ่ายค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายบางส่วนหรือที่ได้รับการช่วยเหลือน้อยกว่าระเบียบนี้ ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือหรือในส่วนที่น้อยกว่าได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

ข้อ ๒๗ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดการฝึกอบรมประสงค์จะจ้างจัดฝึกอบรมในโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรมไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ดำเนินการได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้ และในการเดินทางไปฝึกอบรมในต่างประเทศให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดในเรื่องดังกล่าวด้วย

การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้ใบเสร็จรับเงินของผู้รับจ้างเป็นหลักฐานการจ่าย

ส่วนที่ ๒

ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์

ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าลงทะเบียน ค่าธรรมเนียม หรือค่าใช้จ่ายทำนองเดียวกัน ที่เรียกชื่ออย่างอื่นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเบิกจ่ายได้ ดังนี้

(๑) การฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

(๒) การฝึกอบรมที่หน่วยงานอื่นซึ่งไม่ใช่หน่วยงานของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด ให้เบิกจ่าย ค่าลงทะเบียนได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราตามบัญชีหมายเลข ๔ ท้ายระเบียบนี้

การเบิกค่าลงทะเบียนตาม (๒) ต้องมีระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละวันเกิน ๓ ชั่วโมงครึ่งขึ้นไป หากระยะเวลาการฝึกอบรมในแต่ละวันไม่เกิน ๓ ชั่วโมงครึ่ง ให้เบิกค่าลงทะเบียนได้ครึ่งหนึ่ง

ข้อ ๒๙ กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๘ ที่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะของผู้เข้ารับการฝึกอบรมไว้ทั้งหมด หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมดให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์ ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์งดเบิกค่าใช้จ่ายดังกล่าว

กรณีค่าใช้จ่ายตามข้อ ๒๘ ที่ไม่รวมค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะ หรือรวมไว้บางส่วน หรือหน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมไม่รับผิดชอบค่าอาหาร ค่าเช่าที่พัก หรือค่าพาหนะทั้งหมด หรือรับผิดชอบให้บางส่วน ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือผู้สังเกตการณ์เบิกค่าใช้จ่ายทั้งหมด หรือเฉพาะ ส่วนที่ขาด หรือส่วนที่หน่วยงานที่จัดการฝึกอบรมมิได้รับผิดชอบนั้นได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

ข้อ ๓๐ กรณีที่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับอนุมัติให้เดินทางไปฝึกอบรม ในต่างประเทศ โดยได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมทั้งหมด ให้งดเบิกค่าใช้จ่าย แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปฝึกอบรมบางส่วน ให้เบิกค่าใช้จ่ายสมทบในส่วนที่ไม่ได้รับความช่วยเหลือได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น แต่ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับความช่วยเหลือภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(๑) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเที่ยวไปและเที่ยวกลับแล้ว แม้จะต่ำกว่า สิทธิที่ได้รับก็ให้งดเบิกค่าโดยสารเครื่องบิน แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าโดยสารเครื่องบินเพียงเที่ยวเดียว ให้เบิกค่าโดยสารเครื่องบินอีกหนึ่งเที่ยวในชั้นเดียวกับที่ได้รับความช่วยเหลือ แต่ต้องไม่สูงกว่าสิทธิ ที่พึงได้รับตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น

(๒) กรณีมีการจัดที่พักให้ ให้งดเบิกค่าเช่าที่พัก แต่ถ้าได้รับความช่วยเหลือค่าเช่าที่พักต่ำกว่า สิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเช่าที่พักสมทบเฉพาะส่วนที่ขาดตามที่จ่ายจริง แต่เมื่อรวมกับค่าเช่าที่พัก ที่ได้รับความช่วยเหลือแล้ว จะต้องไม่เกินสิทธิที่พึงได้รับ

(๓) กรณีได้รับความช่วยเหลือค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางต่ำกว่าสิทธิที่พึงได้รับ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง เดินทางสมทบเฉพาะส่วนที่ขาด แต่ถ้ามีการจัดอาหารในระหว่างการเดินทาง การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๑

การเบิกค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจัดทำรายละเอียดค่าใช้จ่ายตามแบบ รายละเอียดค่าใช้จ่ายกรณีได้รับความช่วยเหลือ ตามเอกสารหมายเลข ๓ ท้ายระเบียบนี้ พร้อมแนบ

สำเนาหนังสือของหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือเพื่อเป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย แต่ถ้าหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือไม่ได้ระบุงเงินให้ความช่วยเหลือไว้ ให้คำนวณเงินค่าใช้จ่ายที่ได้รับความช่วยเหลือตามอัตราค่าใช้จ่ายตามระเบียบนี้

ข้อ ๓๑ ค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและผู้สังเกตการณ์ ในการเดินทางไปฝึกอบรมต่างประเทศที่หน่วยงานผู้จัดในประเทศจัด หรือหน่วยงานต่างประเทศจัด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๙ ยกเว้นค่าลงทะเบียนให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามระเบียบหรือหลักเกณฑ์นั้นต่อไปจนแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

วิบูลย์ สงวนพงศ์

ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปฏิบัติราชการแทน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

อัตราค่าอาหารในการฝึกอบรม

(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ				การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน			
	ในประเทศ		ในต่างประเทศ		ในประเทศ		ในต่างประเทศ	
	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ	จัดครบทุกมื้อ	จัดไม่ครบทุกมื้อ
๑. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๑,๐๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐
๒. การฝึกอบรมประเภท ข และ การฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๕๐๐	ไม่เกิน ๓๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๘๐๐	ไม่เกิน ๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐

อัตราค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่มในการฝึกอบรม

(บาท : ครึ่งวัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	การฝึกอบรมในสถานที่ของราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ				การฝึกอบรมในสถานที่ของเอกชน			
	ในประเทศ		ในต่างประเทศ		ในประเทศ		ในต่างประเทศ	
	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม	อาหารว่างและเครื่องดื่ม	เครื่องดื่ม
ทุกระดับ	ไม่เกิน ๓๕	ไม่เกิน ๑๐	ไม่เกิน ๕๐	ไม่เกิน ๒๐	ไม่เกิน ๕๐	ไม่เกิน ๒๐	ไม่เกิน ๑๐๐	ไม่เกิน ๔๐

อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในประเทศ
(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	ค่าเช่าห้องพักคนเดียว	ค่าเช่าห้องพักร่วม
๑. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท	ไม่เกิน ๑,๑๐๐ บาท
๒. การฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๑,๒๐๐ บาท	ไม่เกิน ๗๕๐ บาท

- หมายเหตุ :
- (๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้องที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บ กรณีที่ผู้เช่าเข้าพักเพียงคนเดียว
 - (๒) ค่าเช่าห้องพักร่วม หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีที่ผู้เช่าเข้าพักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป

อัตราค่าเช่าที่พักในการฝึกอบรมในต่างประเทศ
(บาท : วัน : คน)

ระดับการฝึกอบรม	ประเภท ก.		ประเภท ข.		ประเภท ค.	
	ค่าเช่าที่พักคนเดียว	ค่าเช่าที่พักคู่	ค่าเช่าที่พักคนเดียว	ค่าเช่าที่พักคู่	ค่าเช่าที่พักคนเดียว	ค่าเช่าที่พักคู่
๑. การฝึกอบรมประเภท ก	ไม่เกิน ๘,๐๐๐	ไม่เกิน ๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๕,๖๐๐	ไม่เกิน ๓,๙๐๐	ไม่เกิน ๓,๖๐๐	ไม่เกิน ๒,๕๐๐
๒. การฝึกอบรมประเภท ข และ การฝึกอบรมบุคคลภายนอก	ไม่เกิน ๖,๐๐๐	ไม่เกิน ๔,๒๐๐	ไม่เกิน ๔,๐๐๐	ไม่เกิน ๒,๘๐๐	ไม่เกิน ๒,๔๐๐	ไม่เกิน ๑,๗๐๐

หมายเหตุ : (๑) ค่าเช่าห้องพักคนเดียว หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักหนึ่งห้องที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บ กรณีที่ผู้เช่าเข้าพักเพียงคนเดียว
 (๒) ค่าเช่าห้องพักคู่ หมายความว่า ค่าใช้จ่ายในการเช่าห้องพักที่สถานที่พักแรมเรียกเก็บกรณีที่ผู้เช่าเข้าพักรวมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไป
 (๓) ประเภท ก ประเภท ข และประเภท ค หมายถึง ประเทศ รัฐ เมือง ตามบัญชีแนบท้ายบัญชีท้าย

บัญชีหมายเลข ๔

อัตราการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม

ประเภท	บาท : วัน : คน อัตรา
๑. ค่าลงทะเบียน รวมค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๔๐๐
๒. ค่าลงทะเบียน รวมค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๒๐๐

บัญชีหมายเลข ๕

การเบิกจ่ายค่าอาหารให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก

การจัดอาหาร	บาท : วัน : คน อัตรา
๑. การฝึกอบรมที่ไม่จัดอาหารทั้ง ๓ มือ	ไม่เกิน ๒๔๐
๒. การฝึกอบรมที่จัดอาหารให้ ๒ มือ	ไม่เกิน ๘๐
๓. การฝึกอบรมที่จัดอาหารให้ ๑ มือ	ไม่เกิน ๑๖๐

การเบิกจ่ายค่าที่พักให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก

กรณีไม่จัดที่พักให้	บาท : วัน : คน อัตรา
ให้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม	ไม่เกิน ๕๐๐

บัญชีประเทศจำแนกตามประเภท ก. ประเภท ข. และประเภท ค. แนบท้ายบัญชีหมายเลข ๓
ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังนี้

- | | |
|--|--|
| ๑. ญี่ปุ่น | ๒. สาธารณรัฐฝรั่งเศส |
| ๓. สหพันธรัฐรัสเซีย | ๔. สมาพันธรัฐสวิส |
| ๕. สาธารณรัฐอิตาลี | ๖. ราชอาณาจักรเบลเยียม |
| ๗. ราชอาณาจักรสเปน | ๘. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี |
| ๙. สหรัฐอเมริกา | ๑๐. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ |
| ๑๑. สาธารณรัฐโปรตุเกส | ๑๒. สาธารณรัฐสิงคโปร์ |
| ๑๓. แคนาดา | ๑๔. เครือรัฐออสเตรเลีย |
| ๑๕. ใต้หวัน | ๑๖. เดิร์กเมนีสถาน |
| ๑๗. นิวซีแลนด์ | ๑๘. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา |
| ๑๙. ปาปัวนิวกินี | ๒๐. มาเลเซีย |
| ๒๑. ราชรัฐโมนาโก | ๒๒. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก |
| ๒๓. ราชรัฐอันดอร์รา | ๒๔. ราชอาณาจักรกัมพูชา |
| ๒๕. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก | ๒๖. ราชอาณาจักรนอร์เวย์ |
| ๒๗. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์ | ๒๘. ราชอาณาจักรโมร็อกโก |
| ๒๙. ราชอาณาจักรสวาซิแลนด์ | ๓๐. ราชอาณาจักรสวีเดน |
| ๓๑. รัฐสุลต่านโอมาน | ๓๒. โรมานี |
| ๓๓. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล | ๓๔. สหพันธ์สาธารณรัฐยูโกสลาเวีย |
| ๓๕. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ | ๓๖. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้) |
| ๓๗. สาธารณรัฐไครเอเชีย | ๓๘. สาธารณรัฐชิลี |
| ๓๘. สาธารณรัฐเช็ก | ๔๐. สาธารณรัฐตุรกี |
| ๔๑. สาธารณรัฐบัลแกเรีย | ๔๒. สาธารณรัฐประชาชนจีน |
| ๔๓. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย | ๔๔. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ - เลสเต |
| ๔๕. สาธารณรัฐเปรู | ๔๖. สาธารณรัฐโปแลนด์ |
| ๔๗. สาธารณรัฐฟินแลนด์ | ๔๘. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์ |
| ๔๙. สาธารณรัฐมอริเชียส | ๕๐. สาธารณรัฐมอลตา |
| ๕๑. สาธารณรัฐโมซัมบิก | ๕๒. สาธารณรัฐเยเมน |
| ๕๓. สาธารณรัฐลิทัวเนีย | ๕๔. สาธารณรัฐสโลวัก |
| ๕๕. สาธารณรัฐสโลวีเนีย | ๕๖. สาธารณรัฐออสเตรเลีย |
| ๕๗. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน | ๕๘. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย |
| ๕๙. สาธารณรัฐอินเดีย | ๖๐. สาธารณรัฐเอสโตเนีย |
| ๖๑. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้ | ๖๒. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์ |
| ๖๓. สาธารณรัฐไอร์แลนด์ | ๖๔. สาธารณรัฐฮังการี |
| ๖๕. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ) | ๖๖. ฮ็องกง |

ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังนี้

- | | |
|--|---|
| ๑. รัฐบาร์เรน | ๒. สาธารณรัฐซิมบับเว |
| ๓. สาธารณรัฐไซปรัส | ๔. สาธารณรัฐอิสลามอิหร่าน |
| ๕. สาธารณรัฐอิรัก | ๖. รัฐอิสราเอล |
| ๗. ราชอาณาจักรฮังการี | ๘. รัฐคูเวต |
| ๙. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน | ๑๐. สภาพพม่า |
| ๑๑. รัฐกาตาร์ | ๑๒. ราชอาณาจักรซาอุดีอาระเบีย |
| ๑๓. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ | ๑๔. เนการาบรูไนดารุสซาลาม |
| ๑๕. สาธารณรัฐอาหรับชีเรีย | ๑๖. ราชอาณาจักรตองกา |
| ๑๗. สาธารณรัฐบรูไน | ๑๘. สาธารณรัฐแคเมอรูน |
| ๑๙. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง | ๒๐. สาธารณรัฐชาด |
| ๒๑. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอเวอรีโคสต์) | ๒๒. สาธารณรัฐจิบูตี |
| ๒๓. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์ | ๒๔. สาธารณรัฐแซมเบีย |
| ๒๕. สาธารณรัฐกานา | ๒๖. สาธารณรัฐเคนยา |
| ๒๗. สาธารณรัฐมาลี | ๒๘. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย |
| ๒๙. สาธารณรัฐไนเจอร์ | ๓๐. สาธารณรัฐเซเนกัล |
| ๓๑. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย | ๓๒. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน |
| ๓๓. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย | ๓๔. สาธารณรัฐเบนิน |
| ๓๕. เครือรัฐบาฮามาส | ๓๖. สาธารณรัฐคอซตาริกา |
| ๓๗. สาธารณรัฐปานามา | ๓๘. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก |
| ๓๙. จาเมกา | ๔๐. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา |
| ๔๑. มาซิโดเนีย | ๔๒. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย |
| ๔๓. สาธารณรัฐเบลารุส | ๔๔. จอร์เจีย |
| ๔๕. สาธารณรัฐคาซัคสถาน | ๔๖. สาธารณรัฐคีร์กีซ |
| ๔๗. สาธารณรัฐลัตเวีย | ๔๘. สาธารณรัฐมอลโดวา |
| ๔๙. สาธารณรัฐทาจิกิสถาน | ๕๐. ยูเครน |
| ๕๑. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน | ๕๒. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา |
| ๕๓. สหรัฐเม็กซิโก | ๕๔. สาธารณรัฐตูนิเซีย |
| ๕๕. ราชอาณาจักรเนปาล | ๕๖. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม |
| ๕๗. สาธารณรัฐยูกันดา | ๕๘. สาธารณรัฐแกมเบีย |

ประเภท ค. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมืองอื่นๆ นอกจากที่กำหนดในประเภท ก. และประเภท ข.

แบบใบสำคัญรับเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมบุคคลภายนอก

ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้จัดฝึกอบรม โครงการ/หลักสูตร..... จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์
 วันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์
 รวมทั้งสิ้น คน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ผู้สังเกตการณ์ ได้รับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้จัดฝึกอบรม ปรากฏรายละเอียดดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ - ชื่อสกุล	ที่อยู่	ค่าอาหาร (บาท)	ค่าเช่าที่พัก (บาท)	ค่าพาหนะ (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น								

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน
 (.....)
 ตำแหน่ง

แบบรายละเอียดค่าใช้จ่ายกรณีได้รับความช่วยเหลือ

โครงการ/หลักสูตรณ ประเทศ

ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

ชื่อ

ตำแหน่ง ระดับ กอง

หน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ

ค่าใช้จ่ายที่ได้รับความช่วยเหลือ

- | | | |
|--|-------------------|-----|
| ๑. ค่าโดยสารเครื่องบิน เส้นทาง | ในวงเงิน | บาท |
| ๒. ค่าที่พัก อัตราวันละบาท จำนวนวัน | ในวงเงิน | บาท |
| ๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตราวันละบาท จำนวนวัน | ในวงเงิน | บาท |
| ๔. | ในวงเงิน | บาท |
| ๕. | ในวงเงิน | บาท |
| ๖. | ในวงเงิน | บาท |
| | รวมเป็นเงิน | บาท |

ค่าใช้จ่ายที่ขอเบิกสมทบ

- | | | |
|---|-------------------|-----|
| ๑. ค่าโดยสารเครื่องบิน เส้นทาง | ในวงเงิน | บาท |
| ๒. ค่าที่พัก อัตราวันละ บาท จำนวนวัน | ในวงเงิน | บาท |
| ๓. ค่าเบี้ยเลี้ยง อัตราวันละ บาท จำนวนวัน | ในวงเงิน | บาท |
| ๔. ค่าพาหนะรับจ้างระหว่างบ้านพักถึงสนามบินในประเทศ | ในวงเงิน | บาท |
| ๕. ค่าธรรมเนียมสนามบินในประเทศ | ในวงเงิน | บาท |
| ๖. ค่าธรรมเนียมสนามบินในต่างประเทศ | ในวงเงิน | บาท |
| ๗. ค่าธรรมเนียมวีซ่า | ในวงเงิน | บาท |
| | รวมเป็นเงิน | บาท |

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริง

ลงชื่อ ผู้เดินทาง

...../...../.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ที่ ๒๗๗/๒๕๖๗

เรื่อง ให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

ด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ได้กำหนดจัดทำโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และ
การสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ในวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗
ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนกก ตำบลวังทอง
อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก ซึ่งกำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้รับการอบรมฯ เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ
พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป โดยมีจุดประสงค์เพื่อให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
(พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก และส่งเสริมให้ข้าราชการ และบุคลากรของ
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ได้มีความรู้ความเข้าใจด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ของข้าราชการที่บัญญัติไว้เป็น
ข้อกฎหมาย กฎ และระเบียบ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความโปร่งใสและ
เป็นธรรม

เพื่อให้การจัดทำโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดและเกิดประโยชน์
สูงสุดต่อการจัดทำโครงการดังกล่าวตามที่กำหนดไว้ จึงให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
จำนวน ๒๐๐ ราย เข้าร่วมโครงการดังกล่าวข้างต้น ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ตามบัญชีรายชื่อ
แนบท้ายคำสั่งฯ นี้

ทั้งนี้ ให้บุคลากรผู้มีรายชื่อเข้าร่วมโครงการฯ ปฏิบัติตามคำสั่งฯ อย่างเคร่งครัดต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายมนต์ชัย วิวัฒน์ธนาถย์)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
ตามคำสั่งฯ ที่ ๖๘๘ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่ง
สำนักปลัดฯ		
๑	นายชมภู จันทรเชื้อ	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒	นางพร้อมพันธ์ เปี่ยมเจริญ	หัวหน้าฝ่ายนิติการ
๓	นางสาวจุฑาจินตามณี ขวดีเชื่อนแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๔	นายฉวีวัฒน์ ชื่นใจชน	นิติกรชำนาญการ
๕	นายฉัตรชัย พัฒนวิสันต์พร	นิติกรชำนาญการ
๖	นางสาวอมรรรัตน์ สุขแจ่ม	นิติกรชำนาญการ
๗	นางสาวศิวนาถ จูเทศ	นิติกรชำนาญการ
๘	นายกายสิทธิ์ บุญมี	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ
๙	นายอิฐเรศ รำพึงดี	นายช่างเครื่องกลอาวุโส
๑๐	นายโยคิน ผึ้งบางแก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๑	จำเอนนิคม ม่วงสวน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๒	จำเอนวิชัย ดอนชาไพร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๓	สืบเอกกรศุภภ์ ทิพมาศ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๔	นายบรรพต เจริญอด	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๕	นายภาคภูมิ ขุนทอง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน
๑๖	นางสาวสุกัลย์ชญา คำดา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๗	นางสาวมยุรา แก้วศรีทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๘	สืบเอกนิมิต บัวเพื่อน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๙	นางสาวปัทมา ภูมรา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๐	นางสาวกนกวัลย์ วิสุทธิจินดา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
ตามคำสั่งฯ ที่ ๖๘๘ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่ง
กองพิสดุและทรัพย์สิน		
๒๑	นางสาวหนึ่งฤทัย รูปเรือง	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพิสดุและทรัพย์สิน
๒๒	นางภัครรศม์ เที่ยงธรรมโน	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพิสดุ
๒๓	นางจิตตินันท์ ไมตรีจิตร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๒๔	นางสาวปทิตตา สรรุง	นักวิชาการพิสดุชำนาญการ
๒๕	นางสาวศุภินทรา พอใจ	นักวิชาการพิสดุชำนาญการ
๒๖	นางสาวศรัณญา ชัยรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๗	นางบุศรินทร์ ต้นเขียน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒๘	นางสาวเบญญาทิพย์ ลัมฉั่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒๙	นางจรรุภา นาควิบูลย์	เจ้าพนักงานพิสดุปฏิบัติงาน
๓๐	นายณัฐวุฒิ ปานานนท์	เจ้าพนักงานพิสดุปฏิบัติงาน
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		
๓๑	นางสาวปณัสดา มากะนิตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๓๒	นางวิลาวัลย์ เมโรนิต	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๓๓	นางสาวฐิตาภัทร์ ธราศรี	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา
๓๔	นายอรรถสิทธิ์ เส็งสาย	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๓๕	น.ส.อภิญญารัชต์ วัฒนกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๖	น.ส.พิชญานิน ศรีมงคล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพิสดุ
๓๗	นายวิโรจน์ ทองด่าง	คนงาน
๓๘	นางธารานา ประหยัดทรัพย์	คนงาน
๓๙	นางเรณู สิทธิเขตการ	คนงาน
๔๐	นายสุเมธวี คงสมบัติ	คนงาน

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
ตามคำสั่งฯ ที่ ๖๘๘ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/สังกัด		ตำแหน่ง
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ			
๔๑	นายวรเกียรติ	อภิรติสิริตระกูล	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์
๔๒	นายเจน	ทองเป้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔๓	นางสาวจุฬารัตน์	ชมสวนสวรรค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๔๔	นางสาวธิพร	ไชยรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔๕	พ.จ.อ.พันธศักดิ์	พีระพันธุ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๔๖	นายมาโนชญ์	บุญยัง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
๔๗	นางสาวทัตชญา	ภัทร์ดิษฐ์กุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔๘	นายอภิวัฒน์	มโนน้อม	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์
๔๙	นางเจษฎา	คงสัมมา	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์
๕๐	นางวรรณภา	โพธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๑	นางสาวนิตยา	เอิงมล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๒	นายไพสิฐ	พวงมาลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๓	นายธนิสร	ปริดาภิรมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๔	นางสาวชุตยา	ทีพั้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๕๕	นายกิตติศักดิ์	กงอิม	พนักงานขับรถยนต์
กองคลัง			
๕๖	นางสาวจรัส	เขาคี	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี
๕๗	นางจันทิมา	สังขดิษฐ์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๕๘	นายชาญยุทธ	จันทร์ดี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
๕๙	นายนิติพงษ์	สถิต	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๖๐	นางสาวอารยา	แสนสุดสวาท	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๖๑	นางสาธิตา	ฉายะกุล	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๖๒	นายสันติสุข	ซาร์กดี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๖๓	นางสาวเสาวนีย์	สีพันธุ์ชาติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๖๔	นางสาวกฤษณา	ขุนพิชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๖๕	นางสาวณัฐชญาภา	ธนรัชต์ภักพล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
ตามคำสั่งฯ ที่ ๖๘๘ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/สังกัด		ตำแหน่ง
	กองการเจ้าหน้าที่		
๖๖	นางสาวกนกพิชญ์	โกกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖๗	นางสมบัติ	เจียประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖๘	นางสาวรัชดาภรณ์	สมงาม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๖๙	นางสาวบุญญาภา	พรมอินทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗๐	นางสาวศิรินันท์	คำเลิศ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗๑	นางสาวอัสรา	บุญฤทธิ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๗๒	นางสาวนริสา	บุญแสน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๗๓	นายยุทธนา	วงศ์สารสิน	นิติกรชำนาญการ
๗๔	นายพีรพล	วนิชชากร	นิติกรชำนาญการ
๗๕	นางขวัญเรือน	แสงสุข	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๗๖	นางสวานันธิดารักษ์	จันทร์ดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๗๗	นายปราโมช	วงศ์วิริยชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
๗๘	นางพรทิพย์	ภัทรวรรณชัย	นักจัดการงานทั่วไป
๗๙	นางสาวจรรยา	แต่งเนตร	ผู้ช่วยนิติกร
๘๐	นางสาวสุจิตรา	คงแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๘๑	นางสาวอรัญญา	จักรแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๘๒	นางสาวปิยญานุช	แรงจบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๘๓	นายพิษณุ	บุญเจริญ	พนักงานขับรถยนต์

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
ตามคำสั่งฯ ที่ ๖๘๘ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่ง	
กองสวัสดิการสังคม			
๘๔	นางสุธัญญ์ณัฐ	สัปดาห์กรมงคล	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพัฒนาชุมชน
๘๕	นางอำพันธ์	สุดจิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญ
๘๖	นายนพดล	ระย้า	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘๗	สิบเอกนรภัก	เพชรพงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘๘	นางสาวประกาย	สินवल	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘๙	นางสาววิชชุดา	คนศร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๙๐	นางพจนิษฐ์	นวมเจริญ	พี่เลี้ยง
๙๑	นางพัฒน์นรี	สร้อยเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๙๒	นางสาวอักษรญา	วาอุทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๙๓	นายรณณรงค์	จัดประจง	พนักงานขับรถยนต์
กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			
๙๔	นายอนุพันธ์	เนียมสกุล	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรฯ
๙๕	นายอรุณ	ปุมสันเทียะ	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม
๙๖	ว่าที่ร้อยเอกภาณุพงษ์	มันนุช	หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรธรรมชาติ
๙๗	นางสาวพิมพ์ศศิภา	สถิตย์ธรรม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๙๘	นางสาวจำเรียง	คตคง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
๙๙	นายโอภาส	พุกกลิน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
๑๐๐	นางสาววิไลพร	เชาวลักษณ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
๑๐๑	นางสาวกรรณก	รักฝั่ง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๑๐๒	นางสาวสุชาดา	อินสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๐๓	นางสาวภัทรารัตน์	ทรายคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๐๔	นางสาวอังสนา	ทองคำพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๐๕	นายอนุรักษ์	ปั้นเที่ยง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๑๐๖	นางสาวสุภาวดี	เด็ยสุขประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๐๗	นายโชคชัย	เนียมชานา	พนักงานขับรถยนต์
๑๐๘	นางพรพิมล	พรพิษณุ	คนงาน

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
ตามคำสั่งฯ ที่ ๖๘๘ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/สังกัด		ตำแหน่ง
สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด			
๑๐๙	นางวันวิษา	รำพึงดี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๑๐	นางสาวพิมพ์ชนก	แก้วสระแสน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๑๑๑	นางสาวศุภกัญญา	พุกสอน	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๑๑๒	นางดารณี	มันเรืองศรี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๑๑๓	นางสาวธันวารักษ์	ลอยเมฆ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
หน่วยตรวจสอบภายใน			
๑๑๔	นางสาวทิพย์สุดา	วงศ์สุนทรชัย	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
๑๑๕	นางสาวนงนภัส	พงศ์ศักดิ์ศรี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ
กองช่าง ฝ่ายโยธา			
๑๑๖	นางสาวสุภารัตย์	พุ่มพันธุ์ขี้ผึ้ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๑๗	จ.ส.อ.ประเสริฐศักดิ์	ตรงต่อกิจ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๑๘	นางพงษ์เทพ	วิเศษโคตะ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๑๙	นายไพรัช	คูหาแก้ว	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน
๑๒๐	นายพงศ์ธร	กาพย์กลอน	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร
๑๒๑	นายปัญญาวัฒน์	พิทผาสุข	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์
๑๒๒	นายพัฒนเทพ	อินทร์ทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า
๑๒๓	นายฉลอง	กงอิม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๑๒๔	นายมานพ	เรืองทรัพย์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๒๕	นายทศพล	อ่อนบึงพร้าว	พนักงานขับรถยนต์

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
ตามคำสั่งฯ ที่ ๖๘๘ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่ง
กองช่าง ฝ่ายเครื่องจักรกล		
๑๒๖	นายนพดล ผิวพรรณ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก
๑๒๗	นายคงฤทธิ จันทรโต	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๑๒๘	นายวิชันทน์ ปิ่นทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๑๒๙	นายสุชาติ กอนไชย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๑๓๐	นายสงการ กั้นสี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๓๑	นายชนัญญกฤติ กุเหล็กดำ	พนักงานขับรถยนต์
๑๓๒	นายกนิษฐ์ บุขศรีมาส	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล
กองช่าง ฝ่ายก่อสร้างและซ่อมบำรุง		
๑๓๓	นางสาวภาริกา ปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๑๓๔	นายน้ำเพชร ศรีคำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๑๓๕	นายอมร สุ่มยง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
กองช่าง ฝ่ายเครื่องจักรกล		
๑๓๖	นายมนตรี โปธิ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๓๗	นายกิจศิริ จันทรหอม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๓๘	นายณัฐวุฒิ เบ็ญจวรรณ	พนักงานขับรถยนต์
๑๓๙	นายอานนท์ สุดใจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก
๑๔๐	นายพรพิชัย บัวทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๑๔๑	นายอัครเทพ บัวระพา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๑๔๒	นายมนัส กาญจนเสนีย์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง
๑๔๓	นายอนุชา มาโพธิ์ชัย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
ตามคำสั่งฯ ที่ ๖๘๘ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/สังกัด		ตำแหน่ง
	กองช่าง ฝ่ายสำรวจและออกแบบ		
๑๔๔	นายหิ้วยโย	กำแพงแก้ว	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน
๑๔๕	นางสาวพิมพ์ไธ	คมขำ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ
๑๔๖	นางคงศักดิ์	ต้นเยียน	นายช่างสำรวจชำนาญงาน
๑๔๗	นายธนภุต	สุกใส	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๔๘	นายตรุณฤกษ์	หนูเทศ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๔๙	นายตรุณฤกษ์	หนูเทศ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
	กองช่าง ฝ่ายผังเมือง		
๑๕๐	นางสาวสุพัทธ์	สิงห์สุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
	กองสาธารณสุข		
๑๕๑	นายชุตีพันธ์	กอบฝัน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๕๒	นางสาววีรยา	ปานแสง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๑๕๓	นางสาวนิษฐา	ตุ้มแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล		
๑๕๔	นายประจัญ	เกิดไชย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๕๕	นายฉัตรชัย	เสมาทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๕๖	นางกัลจนา	วันแย้ม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๕๗	พจอ.หญิงสุกัญญา	ไม้หอม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๕๘	นายสันติ	จันทร์เสงี่ยม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๕๙	นางสาวสุปราณี	หนูนาค	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๖๐	นายอภิวิชญ์	โนชิตีมา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
ตามคำสั่งฯ ที่ ๖๘๘ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่ง
๑๖๑	นายสมประสงค์ พุฒวงศ์สกุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
๑๖๒	นางไพลิน สนิทภิมย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๖๓	นางสาวศิริพร แสงเพชรอ่อน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๖๔	นางสาวปานรวี หวาเกตุ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๑๖๕	นายเกรียงศักดิ์ สวัสดิเทพ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๖๖	นางสาวสินินาฏ หรุจิตวิวัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๖๗	นายสุเทพ เรือนคำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๖๘	นางวารุณี อุ่นเรือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๖๙	นางสาวศรสวรรค์ จันทร์ประเสริฐ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๗๐	นายปรเมษฐ์ สกุลพัสวี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๗๑	นางสาวสุภาภรณ์ ออมสิน	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๑๗๒	นายอมรพันธุ์ อ้วนวิจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๗๓	นายอุทัย โตท่าโรง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๗๔	นายวิฑูล ราชรองเมือง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๗๕	นายเจริญ ม่วงแก่น	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๗๖	นายบำรุง ทันใจ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๗๗	นายยงยุทธ์ ศรีอรุณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๗๘	นายทำนอง ชาวเวียง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๗๙	นายประพันธ์ นันทปรีชากุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๘๐	นายพาศกร แสงสุวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
ตามคำสั่งฯ ที่ ๖๘๘ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล/สังกัด	ตำแหน่ง
๑๘๑	นายละมัย เอมหยวก	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๘๒	นายกษิติส ม่วงทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๘๓	นายเกื้อกุล บุญหอม	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๘๔	นางสาวน้ำทิพย์ จันทะคุณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๘๕	นางนัญญาภรณ์ แก้วปกป้อง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๘๖	นายณัฐพงษ์ ฟองจางวาง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๘๗	นางลัดดา เมืองซ้าย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๘๘	นายธนเกียรติ สวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ
๑๘๙	นางกิติวิภา เครือวงศ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
๑๙๐	นายแสวง พิมพิลา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๙๑	นางสาวพัชรา ต้วสงกา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๑๙๒	นายอัญเชิญ ชันติ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๙๓	นายบัญชา โตกำแพง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๙๔	นายวีรกาญจน์ พิมพา	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๙๕	นางสาวพิมพ์นารา อ่อนศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
๑๙๖	นางพสนัน คล้ายชานา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน
๑๙๗	นายพินิจ บริจาค	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน
๑๙๘	นายวิธาน ตราชินต้อง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๑๙๙	นายชลิตร์ ชูวงศ์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
๒๐๐	นายวิหวัศ ทองยา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ




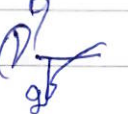
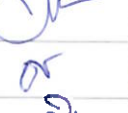

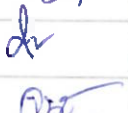
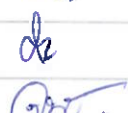












บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน
 ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
 ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนก จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	ป่วย
สำนักงานปลัด อบจ.				
๑	นายขมภู จันท์เอื้อ	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย		
๒	นางพร้อมพันธ์ เปี่ยมเจริญ	หัวหน้าฝ่ายนิติการ		
๓	นางสาวจุฑาจินดาภรณ์ ขวดีเชื่อนแก้ว	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ		
๔	นายณัฐวัฒน์ ชื่นใจชน	นิติกรชำนาญการ		
๕	นายฉัตรชัย พัฒนวิวัฒน์	นิติกรชำนาญการ		
๖	นางสาวอมรรัตน์ สุขแจ่ม	นิติกรชำนาญการ		
๗	นางสาวศิวนาถ จุเทศ	นิติกรชำนาญการ		
๘	นายกายสิทธิ์ บุญมี	นักพัฒนาการท่องเที่ยวปฏิบัติการ		
๙	นายอิฐเรศ รำพึงดี	นายช่างเครื่องกลอาวุโส		
๑๐	นายโยคิน ผึ้งบางแก้ว	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน		
๑๑	จำเอนนิคม ม่วงสวน	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน		
๑๒	จำเอนวิชัย ดอนขาไพร	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน		
๑๓	สิบเอกกรศุภท์ ทิพมาศ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน		
๑๔	นายบรรพต เจียงอุต	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน		
๑๕	นายภาคภูมิ ขุนทอง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน		
๑๖	นางสาวสุกัลยาชนา คำดา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๗	นางสาวมยุรา แก้วศรีทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๘	สิบเอกนิมิต บัวเผื่อน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๙	นางสาวปัทมา ภูมรา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๒๐	นางสาวกนกวัลย์ วิสุทธิจินดา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.





ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนกก จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	ป่วย
กองพัสดุและทรัพย์สิน				
๑	นางสาวหนึ่งฤทัย ฐปเรือง	หัวหน้าฝ่ายทะเบียนพัสดุและทรัพย์สิน		
๒	นางภัทรรักษ์ม์ เทียงธรรมโน	หัวหน้าฝ่ายจัดหาพัสดุ		
๓	นางจิตตินันท์ ไมตรีจิตร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๔	นางสาวปัทมา ศรรุ่ง	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
๕	นางสาวศุภินทรา พอใจ	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ		
๖	นางสาวศรัญญา ชัยรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๗	นางบุศรินทร์ ตันเขียน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๘	นางสาวเบญญาทิพย์ ลิ้มฉั่น	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๙	นางจรรยา นาควินุลย์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		
๑๐	นายณัฐวุฒิ ปานานนท์	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน		

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.


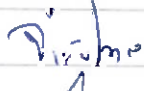




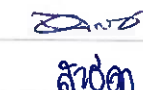



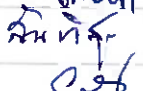
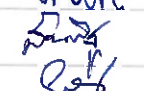
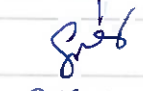
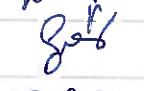

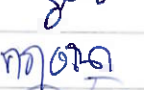


ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนาก จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
				เข้า	บ่าย
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ					
๑	นายวรเกียรติ	อภิรตสิริตระกูล	หัวหน้าฝ่ายประชาสัมพันธ์		
๒	นายเจน	ทองเป่า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	เจน	ทองเป่า
๓	นางสาวจุนารัตน์	ชมสวนสวรรค์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	จุนารัตน์	จุนารัตน์
๔	นางสาวธีพร	ไชยรัตน์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ธีพร	ธีพร
๕	พ.จ.อ.พันธศักดิ์	พีระพันธุ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	พันธศักดิ์	พันธศักดิ์
๖	นายมาโนชญ์	บุญยัง	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ		
๗	นางสาวทัศนญา	ภัทร์ดิษกุล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	ทัศนญา	ทัศนญา
๘	นายอภิวัฒน์	มโนน้อม	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์	อภิวัฒน์	อภิวัฒน์
๙	นางเจษฎา	คงสัมพันธ์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์	เจษฎา	เจษฎา
๑๐	นางวรรณมา	โพธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	วรรณมา	วรรณมา
๑๑	นางสาวนิสา	เชิงมกล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	นิสา	นิสา
๑๒	นายไพสิฐ	พวงมาลี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไพสิฐ	ไพสิฐ
๑๓	นายธนสร	ปริตากรมย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ธนสร	ธนสร (๑๓ ๒๖)
๑๔	นางสาวชาตยา	ทีพั้ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ชาตยา	ชาตยา
๑๕	นายกิตติศักดิ์	กงอิม	พนักงานขับรถยนต์	กิตติศักดิ์	กิตติศักดิ์

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนกก จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	บ่าย
	กองคลัง			
๑	นางสาวจรัสชาติ	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี		
๒	นางจันทิมา	สังฆคิษฐ์	A	A
๓	นายชาญยุทธ	จันทร์ดี		
๔	นายนิติพงษ์	สถิต		
๕	นางสาวอารยา	แสนสุดสวาท		
๖	นางสาวธิดา	ฉายะกุล		
๗	นายสันติสุข	ชารักดี		
๘	นางสาวเสาวนีย์	สีพันธุ์ชาติ		
๙	นางสาวกฤษณา	ขุนพิชัย		
๑๐	นางสาวณัฐชญาภา	ธนรัชต์ภักคพล		

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนกก จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	บ่าย
กองการเจ้าหน้าที่				
๑	นางสาวกนกพิชญ์ โกลกุล	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๒	นางสมบัติ เจียประเสริฐ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๓	นางสาวรัชดาภรณ์ สมงาม	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๔	นางสาวบุญญาภา พรหมอินทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๕	นางสาวศรินันท์ คำเลิศ	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ		
๖	นางสาวอิสรา บุญฤทธิ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๗	นางสาวนริสา บุญเสน	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ		
๘	นายยุทธนา วงศ์สารสิน	นิติกรชำนาญการ		
๙	นายพิรพล วณิชชากร	นิติกรชำนาญการ		
๑๐	นางขวัญเรือน แสงสุข	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๑๑	นางสาวนันทิดารักษ์ จันทร์ดี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๒	นายปราโมช วงศ์วิริยชาติ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ		
๑๓	นางพรทิพย์ ภัทรวรรณชัย	นักจัดการงานทั่วไป		
๑๔	นางสาวจรรยาณีตา แต่งเนตร	ผู้ช่วยนิติกร		
๑๕	นางสาวสุจิตรา คงแสง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๖	นางสาวอรัญญา จักรแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๗	นางสาวปัญญาณัฐ แรงจบ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๘	นายพิษณุ บุญเจริญ	พนักงานขับรถยนต์		

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน

ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.



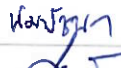







ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนก จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ		
			เช้า	บ่าย	
	<u>กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u>				
๑	นางสาวปิ่นสุดา มากะนิตย์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ			
๒	นางวิลาวัลย์ เมโรนิต	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ			
๓	นางสาวฐิตาภภัทร์ ธาราศรี	ครูอาสาพัฒนาการศึกษา			
๔	นายอรรถสิทธิ์ เสี่ยงสาย	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า			
๕	นางสาวอภิญญาρχต์ วัฒนกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี			
๖	นางสาวพิชญานิน ศรีมงคล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ			
๗	นายวิโรจน์ ทองค้ำ	คนงาน			
๘	นางธารานา ประหยัดทรัพย์	คนงาน			
๙	นางเรณู สิทธิเขตการ	คนงาน			
๑๐	นายสุเมธว์ คงสมบัติ	คนงาน			

ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารปิงราชนก จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	ป่วย
	สำนักงานเลขานุการองค์การบริหารส่วนจังหวัด			
๑	นางวันวิษา รำพึงดี	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๒	นางสาวพิมพ์ชนก แก้วสระแสน	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๓	นางสาวศุภกษา พุกสอน	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๔	นางดารณี มันเรืองศรี	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		
๕	นางสาวธันวารักษ์ ลอยเมฆ	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป		

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนก จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
				เข้า	ป่วย
	กองสวัสดิการสังคม				
๑	นางสุธัญญ์ณัฐ	สีกายะกรมงคล	หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมพัฒนาชุมชน		
๒	นางอำพันธ์	สุดจิตร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญ		
๓	นายนพดล	ระย้า	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๔	สิบเอกนราภัก	เพชรพงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๕	นางสาวประกาย	สินवल	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๖	นางสาววิชชุดา	คนศร	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๗	นางพจนีย์	น่วมเจริญ	พี่เลี้ยง		
๘	นางพัฒน์นรี	สร้อยเพชร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๙	นางสาวอัครญา	วาอุทัศน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๐	นายรณรงค์	จัดประจง	พนักงานขับรถยนต์		

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

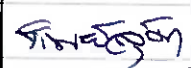
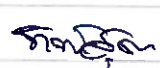


ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนาก จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
				เข้า	บ่าย
	กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				
๑	นายอนุพันธ์	เนียมสกุล	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรฯ	(นายอนุพันธ์ นียมสกุล)	
๒	นายอรุณ	ปุมสันเทียะ	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม		
๓	ว่าที่ร้อยเอกภาณุพงษ์	มันนุช	หัวหน้าฝ่ายทรัพยากรธรรมชาติ		
๔	นางสาวพิมพ์ศศิภา	สถิตย์ธรรม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
๕	นางสาวจำเรียง	คตคง	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ		
๖	นายโอภาส	พุกกลิ่น	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ		
๗	นางสาววิไลพร	เขาวลัคน์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ		
๘	นางสาวกรรณก	รักผึ้ง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ		
๙	นางสาวสุชาดา	อินสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๐	นางสาวภัทรรัตน์	ทรายคำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๑๑	นางสาวอังสนา	ทองคำพงษ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน		
๑๒	นายอนุรักษ	บันเที่ยง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๑๓	นางสาวสุภาวดี	เดิยวสุขประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ		
๑๔	นายโชคชัย	เนียมชานา	พนักงานขับรถยนต์		
๑๕	นางพรพิมล	พรพิษณุ	คนงาน		
๑๖	นายอนุพันธ์	เนียมสกุล	กองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		

(แทน)
พ.อ. กลิ่น

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนกก จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	پای
	<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>			
๑	นางสาวทิพย์สุดา วงศ์สุนทรชัย	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		
๒	นางสาวนงนภัส พงศ์ศักดิ์ศรี	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ		

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนก จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
				เข้า	บ่าย
	กองช่าง				
๒๑	นายมนตรี	โพธิ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๒	นายกิจศิริ	จันทร์หอม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๒๓	นายณัฐวุฒิ	เบ็ญจวรรณ	พนักงานขับรถยนต์		
๒๔	นายอานนท์	สุดใจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		
๒๕	นายพรพิชัย	บัวทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		
๒๖	นายอัครเทพ	บัวระพา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		
๒๗	นายมนัส	กาญจนเสนีย์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		
๒๘	นายอนุชา	มาโพธิ์ชัย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๒๙	นางนัทธ์โยภา	กำแพงแก้ว	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน		
๓๐	นางสาวพิมพ์พิไล	คมขำ	วิศวกรโยธาปฏิบัติการ		
๓๑	นางคณศักดิ์	ตันเย็น	นายช่างสำรวจชำนาญงาน		
๓๒	นายธนกฤต	สุกใส	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๓๓	นายตรุณฤกษ์	หนูเทศ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-
๓๔	นายตรุณฤกษ์	หนูเทศ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		
๓๕	นางสาวสุวพัชร	สิงห์สุ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน		
๓๖	นายสมรรถวุฒิ	แก้วชัย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.



ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนกก จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เข้า	บ่าย
	กองช่าง			
๑	นางสาวสุภารัตย์ พุ่มพันธ์มั่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๒	จ.ส.อ.ประเสริฐศักดิ์ ตรงต่อกิจ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ		
๓	นางพงษ์เทพ วิเศษโคตะ	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ		
๔	นายไพรัช คูหาแก้ว	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน		
๕	นายพงษ์ธร กาพย์กลอน	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร		
๖	นายปัญญาวัฒน์ พิพัฒนาสุข	ผู้ช่วยนายช่างศิลป์		
๗	นายพัฒนเทพ อินทร์กอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า		
๘	นายฉลอง กงอิม	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		
๙	นายมานพ เรืองทรัพย์	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๑๐	นายทศพล อ่อนบึงพร้าว	พนักงานขับรถยนต์		
๑๑	นายพนดล ผิวพรรณ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดหนัก		
๑๒	นายคงฤทธิ จันทร์โต	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		
๑๓	นายวัชพันธ์ ปิ่นทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		
๑๔	นายสุชาติ กอนไชย	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง		
๑๕	นายสงการ กันสี	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๑๖	นายชนัญญฤดี กุเหล็กคำ	พนักงานขับรถยนต์		
๑๗	นายกนิษฐ์ บุษศรีมาส	ผู้ช่วยนายช่างเครื่องกล		
๑๘	นางสาวภาวิกา ปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน		
๑๙	นายน้ำเพชร ศรีคำ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา		
๒๐	นายอมร สุ่มยง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา		

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนกก จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
			เช้า	บ่าย
	กองสาธารณสุข			
๑	นายชุตีพันธ์ กอบผืน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๒	นางสาววิรยา ปานแสง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	วิรยา	วิรยา
๓	นางสาวนิษฐา ตุ่มแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	นิษฐา	นิษฐา

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.


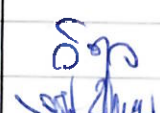
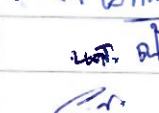
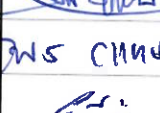
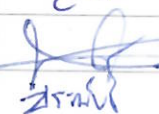

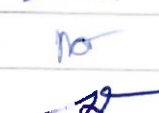

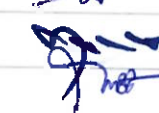



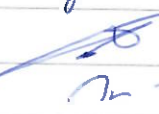


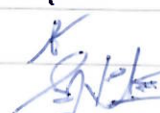


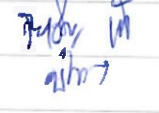
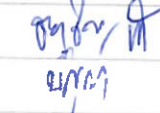










ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนกก จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
				เช้า	บ่าย
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล				
๑	นายประจัญ	เกิดไชย	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๒	นายฉัตรชัย	เสมาทอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๓	นางกัลจนา	วันแย้ม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๔	พจอ.หญิงสุกัญญา	ไม้หอม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๕	นายสันติ	จันทร์เสีจี่ยม	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๖	นางสาวสุปราณี	ทนนาค	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๗	นายอภิวัฒน์ ศิริวิชัย	โนชัฒมา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
๘	นายสมประสงค์	พุดวงศ์สกุล	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส		
๙	นางไพลิน	สนิทธิรมย์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		
๑๐	นางสาวศิริพร	แสงเพชรอ่อน	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		
๑๑	นางสาวปานรวี	หว่าเกตุ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
๑๒	นายเกรียงศักดิ์	สวัสดิเทพ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๑๓	นางสาวสินินาฏ	หรุจิตวิวัฒน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๑๔	นายสุเทพ	เรือนคำ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๑๕	นางวารุณี	อุ่นเรือง อุ่นเรือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๑๖	นางสาวศรสวรรค์	จันทร์ประเสริฐ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน		
๑๗	นายปรเมษฐ์	สกุลพัสวี่	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		
๑๘	นางสาวสุภาภรณ์	ออมสิน	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
๑๙	นายอมรพันธุ์	อ้วนวิจิตร	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๒๐	นายอุทัย	โตท่าโรง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนกก จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
				เข้า	บ่าย
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล				
๒๑	นายวิฑูล	ราชรองเมือง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๒๒	นายเจริญ	ม่วงแก่น	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๒๓	นายบำรุง	ทันใจ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๒๔	นายยงยุทธ	ศรีอรุณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๒๕	นายทำนอง	ชาวเวียง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๒๖	นายประพันธ์	นันทปรีชากุล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๒๗	นายพาดกร	แสงสุวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๒๘	นายละมัย	เอมหยวก	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๒๙	นายกษิต	ม่วงทอง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๓๐	นายเกื้อกุล	บุญเทอม	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		
๓๑	นางสาวน้ำทิพย์	จันทะคุณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๓๒	นางนัญญาภรณ์	แก้วปกป้อง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๓๓	นายณัฐพงษ์	ฟองจางวาง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๓๔	นางลัดดา	เมืองชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๓๕	นายธนเกียรติ	สวัสดิ์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ		
๓๖	นางกิติวิภา	เครื่องวงศ์	เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส		
๓๗	นายแสวง	พิมพ์ลา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		
๓๘	นางสาวพัชรา	ดั่งสงกา	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
๓๙	นายอัญเชิญ	ขันติ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๔๐	นายบัญชา	โตกำแพง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงาน
ของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ในวันพุธที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนกก จังหวัดพิษณุโลก

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล		ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	
				เข้า	บ่าย
	โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล				
๔๑	นายวีรกาญจน์	พิมพ์า	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๔๒	นางสาวพิมพ์นารา	อ่อนศรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๔๓	นางพสนัน	คล้ายขานา	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขปฏิบัติงาน		
๔๔	นายพินิจ	บริจาค	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน		
๔๕	นายวิธาน	ตราชื่นตอง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๔๖	นายชลิตร	ชวงค์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๔๗	นายวิหวัธ	ทองยา	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
	นางกวิลาภ	จาดจาวโพธิ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติงาน		

รูปถ่ายโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารปิ่นราช องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก



รูปถ่ายโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

วิทยากรบรรยายโดยนายคะเนิง จันทร์สงเคราะห์ ตุลาการหัวหน้าคณะศาลปกครองชั้นต้น
ประจำศาลปกครองสูงสุด



รูปถ่ายโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารปิ่นราชก องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

อาหารกลางวัน



รูปถ่ายโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในกรปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

merk



รูปถ่ายโครงการคุณธรรม ความโปร่งใส และการสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมนครสวรรค์สองแคว อาคารบึงราชนาก องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิษณุโลก
ตำบลวังทอง อำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก

เบรคป้าย

